FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

00075191

R4D1C4D0

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-034-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: ANDRES JULIAN GARZON GONZALEZ

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES.

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-035-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: MARIA AURORA UBAQUE DOMINGUEZ

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES.

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-036-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: ANGELA MARIA ROMERO VARON

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-037-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: OLMAN DAVID SUAREZ LOSADA

VALOR: SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($7.350.000)

PLAZO: TRES (3) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-039-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: KATERINE YOHANA ORTIZ VANEGAS

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-050-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTICULAR LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: CLAUDIA JASBLEIDI MOJICA CARDONA

VALOR: SESENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($65.700.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-052-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LIDERAR EL PROCESO*

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA UAECOB".

CONTRATISTA: YENIS ALEXANDRA SANTAMARIA MESA

VALOR: CINCUENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($58.400.000)

PLAZO: OCHO (8) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-059-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: ROCIO MADELEINMATALLANA MARTINEZ

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-060-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: DIANA CAROLINA AGUILAR ROMERO

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-062-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: YILMAR ENRIQUE ARIAS BELTRAN

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-064-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: DIANA KATHERINE CASTAÑEDA MARTIN

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-066-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: MARIA CAMILA ALFONSO HERRERA

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-069-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: ANDRÉS FELIPE MALPICA MARTÍNEZ

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-072-2021

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: MARIO DANILO BASTIDAS CIFUENTES

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-073-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: ADRIANA ESTRADA SIERRA

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-077-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD".*

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIÁN PÁRRAGA ABRIL

VALOR: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.600.000)

PLAZO: OCHO (8) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-078-2021

OBJETO: *" PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: VIVIANA ANDREA SUÁREZ GONZÁLEZ

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-081-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: LUISA FERNANDA CAMELO ALDANA

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-082-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: JUAN FELIPE HERNANDEZ MARQUEZ

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-083-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: FREDY GARCIA RUBIANO

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-090-2021

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

OBJETO: *"PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO, A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: CESAR AUGUSTO ZEA AREVALO

VALOR: VEINTISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($26.800.000)

PLAZO: OCHO (8) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-100-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD".*

CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO LEÓN OTALORA

VALOR: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.600.000)

PLAZO: OCHO (8) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-112-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: MARIANA ANDREA BERNAL GONZALEZ

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-126-2021

OBJETO: *"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL AUAECOB, ASI COMO EN EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS".*

CONTRATISTA: DIANA PATRICIA PIÑEROS CARREÑO

VALOR: TREINTA MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($30.750.000)

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

PLAZO: SEIS (6) MESES Y VEINTICINCO (25) DÌAS

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-128-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: CLAUDIA AZUCENA MACHADO MEDINA

VALOR: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)

PLAZO: NUEVE (9) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-135-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD".*

CONTRATISTA: LUISA FERNANDA ALVAREZ FORERO

VALOR: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.600.000)

PLAZO: OCHO (8) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-156-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD".*

CONTRATISTA: GEORGI LOZADA ARBELAEZ

VALOR: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.600.000)

PLAZO: OCHO (8) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-185-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD".*

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA: JENNY PATRICIA CARDOZO PARADA

VALOR: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.600.000)

PLAZO: OCHO (8) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-198-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD".*

CONTRATISTA: NURI JOHANNA GONZALEZ CONTRERAS

VALOR: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.600.000)

PLAZO: OCHO (8) MESES

- CONTRATO No. UAECOB-CONTRATO-200-2021

OBJETO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA".*

CONTRATISTA: ERIKA PAOLA TRIANA ESPITIA

VALOR: TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($7.350.000)

PLAZO: TRES (3) MESES

Señor (a)
BLANCA IRENE DELGADILLO PORRAS
Profesional Especializado - Código 222 - Grado 24, de la Subdirección de Gestión Corporativa

Atentamente me permito comunicarle que ha sido designado(a) como supervisor(a) de los contratos citados en referencia.

El ejercicio de dicha actividad debe adelantarse con sujeción a las disposiciones legales vigentes y a lo establecido en el Manual de Contratación de la UAECOB, velando en todo caso por la ejecución del contrato en los términos pactados e igualmente por la vigencia de las garantías.

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Le recuerdo que ningún contrato podrá iniciarse sin contar con el lleno de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Tenga en cuenta que solo se podrán aprobar las cuentas en favor del contratista, cuando se hayan recibido de su parte y a entera satisfacción los productos contratados y se acredite el pago de las obligaciones a que se refieren las normas vigentes y aplicables en materia de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, cundo apliquen.

Por su parte y a efectos de garantizar el debido seguimiento a la contratación le preciso, entre otras, algunas labores de la supervisión las cuales junto con las que se mencionan expresamente en el Manual de Contratación de la Unidad, son de obligatorio cumplimiento:

1. Conocer a nivel de detalle todos los documentos que soportan la contratación, a partir de los estudios previos, contrato, registros presupuestales, garantías y su documento de aprobación. Es de resaltar que los antecedentes de la contratación deben ser consultados en el Secop.
2. Realizar las publicaciones de los documentos generados en la ejecución del contrato en el portal Secop II.
3. Proyectar las actas y documentos que se deriven de la ejecución del contrato junto con el contratista, cuando a ello haya lugar.
4. Disponer lo necesario para asegurar el cumplimiento de las metas contractuales en tiempo, calidad y valor.
5. Documentar en debida forma toda la ejecución del contrato, sobre el cual ejerza la supervisión.
6. Conocer y aplicar los procedimientos internos de la UAECOB referentes al manejo del contrato.
7. Responder las consultas que estén a su alcance, relacionadas con el contrato, en los plazos de ley y en coordinación con las áreas de la Unidad que sean requeridas.
8. Remitir a la Oficina Asesora Jurídica toda la documentación que se produzca durante la ejecución del contrato, a más tardar el día siguiente de su expedición.
9. Solicitar por escrito a la Oficina Asesora Jurídica o a las diferentes dependencias de la Unidad, los conceptos o elementos informativos que le garanticen una debida actuación y soporte en el ejercicio de la supervisión.
10. Elevar consultas de carácter jurídico o de cualquier otra naturaleza, ante las instancias respectivas para los efectos del estudio y aplicación de sanciones contractuales o elementos de apremio que le permitan interactuar con el contratista. Tales consultas o solicitudes deberán remitirse debidamente soportadas.
11. Comunicar por escrito a la Oficina Asesora Jurídica, cuando en desarrollo del contrato se presenten situaciones que pudieren constituir presuntos incumplimientos de las obligaciones derivadas del contrato por parte del contratista y que puedan poner en riesgo la ejecución del mismo.
12. Exigir del contratista el cumplimiento de las normas legales, entre ellas, las referidas a la Seguridad Social Integral y las de Higiene y Seguridad Industrial.

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

13. Exigir al contratista la presentación de los informes periódicos sobre la ejecución del contrato en los términos exigidos en el contrato respectivo.
14. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que le sean solicitados por el Ordenador del Gasto en desarrollo de la labor de supervisión.
15. Controlar la calidad de las actividades objeto del contrato de acuerdo con las normas, especificaciones y demás acuerdos contractuales.
16. Preparar los documentos de justificación, debidamente soportados referidos a las solicitudes de modificación, suspensión y reiniciación del contrato según sea el caso, de conformidad con los procedimientos y tiempos requeridos en la ruta de la calidad.
17. Entregar los informes finales de supervisión en los términos establecidos en el Manual de Contratación y los términos contractuales.
18. Velar por que se mantengan los amparos presupuestales del contrato durante la vigencia contractual.
19. Requerir la extensión de los amparos que forman parte de la garantía que ampara el contrato, en caso de haberse pactado, teniendo en cuenta los términos en los que se estableció la obligación en el contrato objeto de supervisión.
20. Abstenerse de realizar pago alguno sin el debido cumplimiento de los requisitos contractuales, entre ellos, la forma de pago y los valores ofertados por el contratista.
21. Las demás que establezca el Manual de Contratación de la Unidad y las normas que regulen la materia.

En caso de requerirse el cambio de supervisor por razones de fuerza mayor o caso fortuito, ausencia temporal o definitiva, deberán solicitar el cambio al Ordenador del Gasto, el cual procederá a designar un nuevo supervisor.

El ejercicio de la supervisión del contrato, también comprende las obligaciones referidas a los aspectos técnico –administrativo y jurídicos particulares, aplicables al respectivo contrato.

Por razón de los compromisos que adquiere por su parte en el ejercicio de la supervisión, son aplicables las normas de carácter disciplinario, penal y fiscal; en consecuencia, no sobra reiterar la necesidad de efectuar la debida diligencia al seguimiento de la ejecución contractual y abstenerse de incurrir en las conductas señaladas por la ley y el reglamento como reprochables.

No podrá adoptar decisiones que modifiquen el acuerdo de voluntades suscrito entre contratante y contratista, sin contar con el concepto previo, escrito y favorable del ordenador del gasto.

La UAECOB reconoce que esta designación se hace por las calidades personales y profesionales del designado, razón por la cual parte de la presunción de buena fe para el manejo de todos los asuntos propios del contrato.

Atentamente,

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

DIEGO ANDRES MORENO BEDOYA
Director General UAECOB

Proyecto: Andrés Páramo –Contratista OAJ

Aprobó: Vanessa Gil Gómez-Jefe Oficina Asesora Jurídica UAECOB