TRANSMILENIO	**DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN – DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN TEMPORAL**

DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

PERSONA NOMBRADA: DEISY ROCÍO VARGAS TORRES

Cargo: Profesional de la Dirección de Modos Alternativos.

Atendiendo lo dispuesto en el **contrato No. 1163 de 2021** cuyo objeto consiste en **"Realizar las adecuaciones y actividades necesarias para la actualización tecnológica del sistema de iluminación del Portal Suba del Sistema TransMilenio, incluido el suministro de dispositivos de iluminación tipo LED y un sistema automatizado de control de iluminación, así como su instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo con las normas técnicas aplicables."** celebrado entre **TRANSMILENIO S.A.** y **EME INGENIERIA S.A.**, le comunico lo siguiente:

No	MANIFESTACIÓN	Marcar con una "x" alguna de las tres opciones	Lineamiento especial.
1.	Usted fue designado como supervisor para que inicie el contrato y lo acompañe en su ejecución, terminación, liquidación y eventuales obligaciones post contractuales.	**X**	**LOS DEL MANUAL DE SUPERVISION DE LA ENTIDAD**
2.	Usted fue designado como supervisor temporal (*por vacaciones, licencia, permiso, incapacidad, etc del supervisor titular*)		
3.	Usted fue designado como supervisor para que continúe el seguimiento a la ejecución contractual.		

Nota 1: La documentación sobre el perfeccionamiento y legalización se encuentra publicada en la Plataforma SECOP II.

Nota 2: Para llevar a cabo una correcta labor de supervisión, deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en el manual de supervisión e interventoría de TRANSMILENIO S.A., los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones y el clausulado del contrato, así como la normatividad vigente que regule el ejercicio de la supervisión.

Nota 3: La designación referenciada en el presente formato (*del supervisor*) se podrá realizar físicamente con el diligenciamiento del mismo (*en forma personal*) y su publicación en el SECOP II, o con la remisión del mismo al correo institucional del supervisor designado. La prueba de la designación virtual será el correo remisorio y la confirmación de recepción. En este caso en el SECOP II se debe publicar el presente formato y las constancias de remisión y recepción que de el correo.

Nota 4: Se podrá prescindir de la elaboración física de este formato si el negocio al que se realizará seguimiento se adelantó por plataforma secop2 y se designa a través de la misma al supervisor correspondiente. No obstante, lo anterior en el presente formato se debe informar claramente el nombre del supervisor y el ordenador del gasto correspondiente. Para hacer valida la designación de supervisión, este formato debe ir incorporado en la plataforma secop2 en documentos del contrato.

Para designación de supervisores temporales o cambio de supervisor en forma definitiva, este formato (*y el anexo se requiere*) debe ir publicado en el expediente virtual en documentos de ejecución por el supervisor saliente, y este cambio debe informar a los administradores de plataforma. EN TODO CASO EL SUPERVISOR SALIENTE DEBE HACER LA GESTIÓN ANTE EL ORDENADOR DEL GASTO PARA QUE SE HAGA EL CAMBIO EN LA PLATAFORMA SECOP2, PARA ELLO PUEDE PEDIR SOPORTE CON LOS ADMINISTRADORES DE PLATAFORMA.

21 de septiembre de 2021

Cordialmente,

(Fdo. Electrónicamente en Plataforma)
NUBIA QUINTERO HERNANDEZ
Directora Técnica de Modos Alternativos

Proyectó: Jorge Ochoa

DESIGNACION

Mediante el presente escrito se deja constancia de la designación como supervisor del contrato **CTO1163-21** a la señora **DEISY ROCIO VARGAS TORRES,** mayor de edad, con Cedula De Ciudadanía 52.772.821de Bogotá.

Persona designada: DEISY ROCIO VARGAS TORRES

Quien realiza el trámite de designación: Jorge Enrique Ochoa Cely- Profesional Especializado Dirección Corporativa.

Fecha de la designación:**21 /09/2021**