PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, noviembre 01 de 2021

Señor (a)
Edward Javier Rojas Romero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2306715
Coordinador Academico
Formación Profesional Integral- CAFEC
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2306715 del 8 de marzo de 2021

AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46.682.373 de Paipa, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($37.050.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y la FPI, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del CAFEC, en la especialidad Cuidado Básico De Personas Con Dependencia Funcional y/o Enfermería.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área lectiva de Cuidado Básico de Personas con Dependencia Funcional en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los		

	proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.		
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Realice las rutas de aprendizaje para las siguientes fichas de dos tituladas asignadas: • 2408268 • 2415733	Plataforma Territorium, En La Herramienta de Evidencias De La Ruta de cada ficha, en la carpeta de etapa productiva están los enlaces.
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Lo realice para las siguientes fichas: 2408268 y 2415733	Manejado desde SenaSofiaPlus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Cree y diseñe dos guias de aprendizaje	Plataforma Territorium
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador de los programas	Revise en evidencias las guias solicitadas a los aprendices.	Correo electrónico, plataforma Terrirorium
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	No aplica	
7	Apoyar la gestión del seguimiento etapa práctica ambiental, agropecuaria, salud ocupacional, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	No aplica	
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Evaluación de resultados de aprendizaje de etapa productiva	Resultados de aprendizaje en Plataforma sofia plus
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Ofrecí apoyo y colaboración en las reuniones programas por el SENA	Correos, reuniones teams, zoom, Hong outs.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar Apoyar la gestión del seguimiento etapa práctica ambiental, agropecuaria, salud ocupacional,, con el fin de adoptarlo y	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, pedagógico para la seguimiento etapa práctica ambiental, agropecuaria, salud ocupacional	Solicitudes por el equipo de trabajo de autoevaluación para facilitar información y documentos soporte

	así garantizar el buen desarrollo de los cursos.		
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de seguimiento etapa práctica ambiental, agropecuaria, salud ocupacional o la entidad así lo requiera.	Participe y asistí a las reuniones programadas por coordinación de formación y coordinación académica.	Correos emitido por coordinación académica y formación profesional
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Atendi las indicaciones de supervisión – Actualización de datos de Sofía plus de los aprendices en seguimiento	Correos – Whastapp, plataforma Territorium, llamadas telefónicas.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Cree anuncios, foros de seguimiento, perfil del instructor, herramienta de comunicaciones – correo electrónico	Plataforma Sofía plus, Territorium, correos, whatsapp
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Realice contacto telefónico y por medio de redes sociales como estrategia de acercamiento con los aprendices.	Llamadas telefónicas, correos, anuncios, entrevistas virtuales.
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Seguimiento personal integral.	Anuncios en plataforma Sofía Plus y llamadas telefónicas, whastapp, correos eletronicos.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Revisé la plataforma y el uso de herramientas de la misma anuncios, foro, correos internos Sofía Plus	Plataforma Sofía Plus y Territorium
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Acercamiento a compañeros instructores de área sistemas para individualizar a los aprendices en acompañamiento.	Correos electrónicos, llamadas telefónicas, whastapp
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Aplique formatos de control al seguimiento.	Formato para el control de seguimiento.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las	Di respuesta a solicitudes hechas por coordinación académica	Correos electrónicos

	actividades en general con sus respectivos anexos.		
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de TIC	Reenvié información requerida para la ejecución de actividades y gestión de información por el grupo de investigación.	Correos electrónicos
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área ambiental, agropecuaria y salud ocupacionla.	Reenvié información y facilitar información solicitada desde el área de Sennova	Reuniones virtuales, Correos electrónicos
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	No aplica	
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No aplica	
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No aplica	
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2	Oriente procesos formativos virtuales con base en los planes de formación concertados. Oriente la formación de manera virtual sincronica de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado.
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	No aplica	
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del	Realice el registro de los juicios evaluativos una vez el aprendiz cumplió con sus actividades.	Senasofiaplus.

	reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No aplica	
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.		
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Hice el registro de horas en su totalidad	Informe de registro de horas según plataforma sena sofia plus.
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional	No aplica	
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Oriente la formación presencial sincrónica de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Plataforma Sofía Plus. Plataforma Territorium
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del	No aplica	

	grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **4416244041**, ACH SOI (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en, Sofiaplus, Territorium, y correos Institucionales.

Cordialmente,

Aida Milena Granados Avellaneda
Contratista
C.C. No. 46.682.373 de Paipa

EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 2306715 del 8 de marzo de 2021
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2415733 - CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender necesidades de acompañamiento según preferencias espirituales y emocionales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2407906 - ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA VIGENTES

APLICAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, CONDICIÓN DE LA PERSONA Y NORMATIVA VIGENTE

PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

VERIFICAR CONDICIONES DEL USUARIO Y REPORTAR REACCIONES ADVERSAS DE MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2408268 - CUIDADO INTEGRAL AL PACIENTE EN EL SERVICIO DE URGENCIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir el cuidado crítico de personas según protocolos y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. REALIZAR ATENCIÓN INICIAL DEL PACIENTE EN EL SERVICIO DE URGENCIAS SEGÚN CLASIFICACIÓN, CONDICIÓN CLÍNICA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2407907 - ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA VIGENTES

APLICAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, CONDICIÓN DE LA PERSONA Y NORMATIVA VIGENTE

PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

VERIFICAR CONDICIONES DEL USUARIO Y REPORTAR REACCIONES ADVERSAS DE MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 109,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
21/10/2021	29/10/2021	OTROS	26,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 26,00

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: Octubre

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA | C.C.: 46.682.373 | TELEFONO: 3102062328

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																			HORAS EJECUTADAS
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	110
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
2407906	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	Administrar medicamentos según delegación, protocolos establecidos y normatividad legal vigente	Según sus conocimientos y experiencia; nombre tres errores en la administración de medicamentos donde el personal de enfermería esté involucrado; en cada	15/09/2021	7/10/2021	6:00 a.m.	9:00 a.m.	3	3		3	3	3	3																																18
2407907	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	Administrar medicamentos según delegación, protocolos establecidos y normatividad legal vigente	Según sus conocimientos y experiencia; nombre tres errores en la administración de medicamentos donde el personal de enfermería esté involucrado; en cada	15/09/2021	7/10/2021	9:00 a.m.	12:00 p.m.	3	3		3	3	3	3																																18
2408268	CUIDADO INTEGRAL AL PACIENTE EN EL SERVICIO DE URGENCIAS	o Conocer el SENA para que al identificarse con la institución y su metodología de aprendizaje tenga claridad en como desarrollar sus competencias dentro del proceso formativo.	¿Qué significa la sigla SENA? ¿Qué es formación por competencias? ¿Cuál es el rol del instructor en el proceso de formación? ¿Cuál es el rol del aprendiz en el proceso de formación?	8/10/2021	18/12/2021	12:00 p.m.	16:00 p.m.								4			4	4	4	4	4				4	4	4	4			4	4	4	4	4									60
2415733	CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL	o Reconocer el proyecto de vida como forma de apropiarse del conocimiento para desarrollar esta formación. o Conocer el SENA para que al identificarse con la	A. ¿Qué significa la sigla SENA? B. ¿Qué tipo de formación ofrece el SENA? C. ¿Qué es la etapa lectiva? D. ¿Qué es la etapa productiva?	22/10/2021	22/05/2022	16:00 p.m.	18:00 p.m.																																						14

OBSERVACIONES: se realizaron 26 horas adicionales como formación de la ficha 2415733 Cuidado básico de personas con dependencia funcional debido a cruce de horario en el aplicativo con la ficha 2408268

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **Octubre**

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA | C.C.: 46682373 | TELEFONO: 3102062328

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																																		HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D				26
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
Actividades Administrativas																																									0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																									0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																									0
Capacitación de Equipos Técnicos																																									0
Caracterización Ocupacional																																									0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																									0
Evaluación de Competencias																																									0
Eventualidades																																									0
Salidas pedagogicas																																									0
Homologación																																									0
Incapacidad																																									0
Inducción General																																									0
Licencia																																									0
Mapa Funcional																																									0
Eventos de divlgación tecnológica																																									0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																									0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																									0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																									0
Formación de la ficha 2415733	Inducción a Programa de Formación	#########	22/05/2022	12:00 p.m.	16:00 p.m.																					2	4			4	4	4	4	4							26
Puntos de Atención Empresarial																																									0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																									0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																									0
Seguimiento a aprendices																																									0
Tutorias																																									0
Tutorias al emprendedor																																									0
Validación																																									0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																									0
Capacitación a Funcionariòs.																																									0
Nombre de la capacitación																																									0
Diseño Curricular																																									0
Nombre del diseño																																									0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																									0

OBSERVACIONES: se realizaron 26 horas adicionales como formación de la ficha 2415733 Cuidado básico de personas con dependencia funcional debido a cruce de horario en el aplicativo con la ficha 2408268

Aida M. Granados A.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FORMATO REPORTE DE HORAS ADICIONALES

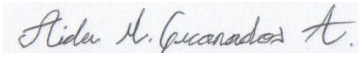
CIUDAD Y FECHA:	**Yopal, 01 de noviembre de 2021**
LUGAR Y/O ENLACE: **SENA** Regional Casanare	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial Regional Casanare
OBJETIVO(S): Justificar las horas Adicionales ejecutadas durante el presente mes y reportadas en Sofia Plus.	

EJECUCION

ACTIVIDAD	No. HORAS	FECHA
Inducción a la formación de la ficha 2415733 Cuidado básico de personas con dependencia funcional debido a cruce de horario en el aplicativo con la ficha 2408268	26 horas	Del 21 al 30 de octubre de 2021
TOTAL DE HORAS EJECUTADAS	26 horas	

EVIDENCIA

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de las evidencias.



Firma
Nombres y apellidos: Aida Milena Granados Avellaneda
Contratista
C.C. No. 46682373

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2407908 - CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA

2. ASISTIR A LA PERSONA MAYOR EN SU CUIDADO BÁSICO SEGÚN REQUERIMIENTO

3. PROMOVER ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS REDES DE APOYO DISPONIBLES EN SU ENTORNO

4. EVALUAR GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA MAYOR DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SEGURIDAD IMPLEMENTADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2407906 - ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA VIGENTES

APLICAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, CONDICIÓN DE LA PERSONA Y NORMATIVA VIGENTE

PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

VERIFICAR CONDICIONES DEL USUARIO Y REPORTAR REACCIONES ADVERSAS DE MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2407907 - ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA VIGENTES

APLICAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, CONDICIÓN DE LA PERSONA Y NORMATIVA VIGENTE

PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

VERIFICAR CONDICIONES DEL USUARIO Y REPORTAR REACCIONES ADVERSAS DE MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2021	30/09/2021	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: Septiembre

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA | C.C.: 46.682.373 | TELEFONO: 3102062328

| N° FICHA DE CARACTERIZACION | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | FECHA | | HORARIO DE CLASE (24 horas) | | DÍAS | | |

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **Septiembre**

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA | C.C.: 46682373 | TELEFONO: 3102062328

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																																		HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M 1	J 2	V 3	S 4	D 5	L 6	M 7	M 8	J 9	V 10	S 11	D 12	L 13	M 14	M 15	J 16	V 17	S 18	D 19	L 20	M 21	M 22	J 23	V 24	S 25	D 26	L 27	M 28	M 29	J 30						**48**
Actividades Administrativas																																								0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																								0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																								0
Capacitación de Equipos Técnicos																																								0
Caracterización Ocupacional																																								0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																								0
Evaluación de Competencias																																								0
Eventualidades																																								0
Salidas pedagogicas																																								0
Homologación																																								0
Incapacidad																																								0
Inducción General																																								0
Licencia																																								0
Mapa Funcional																																								0
Eventos de divlgación tecnológica		1/09/2021	10/09/2021	12:00 p.m.	18:00 p.m.	6	6	6			6	6	6	6	6																										48
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																								0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																								0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																								0
Preparacion de Sesiones																																								0
Puntos de Atención Empresarial																																								0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																								0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																								0
Seguimiento a aprendices																																								0
Tutorias																																								0
Tutorias al emprendedor																																								0
Validación																																								0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																								0
Capacitación a Funcionariòs.																																								0
Nombre de la capacitación																																								0
Diseño Curricular																																								0
Nombre del diseño																																								0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																								0

OBSERVACIONES: las horas laboradas con el técnico de enfermería 2278557 no fueron reportadas a tiempo por lo cual coordinación autorizo subirlas como adicionales como eventos de divulgación técnologica; sin embargo, dejo relacionado en el reporte de horas mensuales lo que trabaje y sumo en este formato las horas.

Aida M. Granados A.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2327837 - MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

2. CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

3. GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD NACIONAL.

4. REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

5. FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTES DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2327831 - MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

2. CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

3. GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD NACIONAL.

4. REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

5. FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTES DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2327825 - CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA

2. ASISTIR A LA PERSONA MAYOR EN SU CUIDADO BÁSICO SEGÚN REQUERIMIENTO

3. PROMOVER ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS REDES DE APOYO DISPONIBLES EN SU ENTORNO

4. EVALUAR GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA MAYOR DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SEGURIDAD IMPLEMENTADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2317120 - CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA

2. ASISTIR A LA PERSONA MAYOR EN SU CUIDADO BÁSICO SEGÚN REQUERIMIENTO

3. PROMOVER ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS REDES DE APOYO DISPONIBLES EN SU ENTORNO

4. EVALUAR GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA MAYOR DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SEGURIDAD IMPLEMENTADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2327836 - CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA

2. ASISTIR A LA PERSONA MAYOR EN SU CUIDADO BÁSICO SEGÚN REQUERIMIENTO

3. PROMOVER ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS REDES DE APOYO DISPONIBLES EN SU ENTORNO

4. EVALUAR GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA MAYOR DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SEGURIDAD IMPLEMENTADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

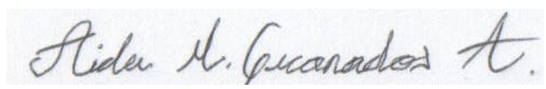
REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: Mayo

INSTRUCTOR: AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA | C.C.: 46.682.373 | TELEFONO: 3102062328

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																															HORAS EJECUTADAS
								S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		164
2317120	CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES	DETERMINAR ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA	¿Cuándo piensa en una persona mayor con qué lo identifica? ¿Qué opinión tiene sobre el envejecimiento? ¿Actualmente trabaja con esta población? Si su respuesta es afirmativa ¿Cuál es su función?	24/04/2021	3/05/2021	18:00	23:00	6		7																															13
2327825	CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES	DETERMINAR ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA	¿Cuándo piensa en una persona mayor con qué lo identifica? ¿Qué opinión tiene sobre el envejecimiento? ¿Actualmente trabaja con esta población? Si su respuesta es afirmativa ¿Cuál es su función?	13/05/2021	24/05/2021	12:00	17:00													5	5	5			5	5	6	6	6		5										48
2327836	CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES	DETERMINAR ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA	¿Cuándo piensa en una persona mayor con qué lo identifica? ¿Qué opinión tiene sobre el envejecimiento? ¿Actualmente trabaja con esta población? Si su respuesta es afirmativa ¿Cuál es su función?	13/05/2021	24/05/2021	17:00	22:00													5	5	5			5	5	6	6	6		5										48
2327837	MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA	REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.	Presentaciónes guiadas basadas en lineamientos del Min. Salud con test previo y posterior a cada tematica	25/05/2021	4/06/2021	12:00	17:00																								5	5	5	5	5		5			30
2327831	MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA	REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.	Presentaciónes guiadas basadas en lineamientos del Min. Salud con test previo y posterior a cada tematica	26/05/2021	4/06/2021	17:00	22:00:00																								5	5	5	5	5		5			25

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR



FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) AIDA MILENA GRANADOS AVELLANEDA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 46682373 el día 02/11/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas