	ALCALDÍA DE TUNJA	FECHA: 01/06/2017
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 03
	PROCESO: CONTRATACIÓN	
	FORMATO: ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN	CÓDIGO: CON-F044

FECHA PRESENTE ACTA	23 DE OCTUBRE DE 2021 / ACTA No 03
CONTRATO _X_ CONVENIO __	No.0823 / FECHA: 06 DE JULIO DE 2021
OBJETO	**SH-149 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO TRIBUTARIO, DE LOS IMPUESTOS ADMINISTRADOS POR EL MUNICIPIO DE TUNJA SECRETARIA DE HACIENDA – OFICINA DE IMPUESTOS, ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA DE TUNJA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE GENERACIÓN DE MECANÍSMOS EFICIENTES PARA EL INCREMENTO DEL RECAUDO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TUNJA**
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO :	QUINCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($15.575.412)
	APORTE MUNICIPIO: (N.A)
	APORTE DE CONTRAPARTE: (N.A)
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES y NUEVE (9) DÍAS CALENDARIO ó PRORRATEADO POR LOS DÍAS REALMENTE EJECUTADOS DURANTE EL ÚLTIMO PERÍODO SIN EXCEDER EL DÍA QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2021.
CONTRATANTE _X_ PARTE __	MUNICIPIO DE TUNJA
CONTRATISTA ___ CONTRAPARTE __	JHON ALEXANDER TORRES PARADA
INTERVENTOR ___ SUPERVISOR __	GLORIA INES MATEUS AYALA
FECHA DE INICIO	09 DE JULIO DE 2021
ACTA DE SUSPENSIÓN N° __	
ACTA DE AMPLIACION DE SUSPENSIÓN N° __	
ACTA DE REINICIO N° __	
ADICIONAL N° ____ VALOR $	
PRORROGA N° _____ TIEMPO	
PERIODO DE PAGO	09 DE SEPTIEMBRE DE 2021 AL 08 DE OCTUBRE DE 2021

En la Ciudad de Tunja, a los ventitres (23) días del mes de octubre de 2021, se reunieron en las oficina de Impuestos del Municipio, GLORIA INES MATEUS AYALA , identificada con la cédula de ciudadanía número 40.009.278 de Tunja, quien en su calidad de Profesional Universitario de la Oficina de Impuestos, obra como SUPERVISORA del Contrato de prestacion de Servicios Profesionales N° 0821 de 2021 y JHON ALEXANDER TORRES PARADA, identificada con la cédula de ciudadanía número 1049609692 de Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBI A SATISFACCION N°.03, correspondiente al periodo de pago del 09 de septiembre de 2021 al 08 de octubre de 2021, en los siguientes términos

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	**15.575.412**	
Anticipo		0
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a satisfacción		2.938.757
Valor actas pagadas		5.877.514
Saldo por ejecutar		6.759.141
Sumas iguales	**15.575.412**	**15.575.412**

El suscrito supervisor del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla (s) **N°. 4415751134** del mes de septiembre de 2021 de conformidad con la normatividad vigente.

*En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al _____ % encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

*No Aplica para contratos de prestación de servicios

OBSERVACIONES: _____

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

JHON ALEXANDER TORRES PARADA
CONTRATISTA

GLORIA INES MATEUS AYALA
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE)
ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) E INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	JHON ALEXANDER TORRES PARADA	contratista	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	DEISY CONSTANZA OJEDA QUINTERO
No. CONTRATO	0823
OBJETO DEL CONTRATO	SH-149 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO TRIBUTARIO, DE LOS IMPUESTOS ADMINISTRADOS POR EL MUNICIPIO DE TUNJA SECRETARIA DE HACIENDA – OFICINA DE IMPUESTOS, ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA DE TUNJA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE GENERACIÓN DE MECANÍSMOS EFICIENTES PARA EL INCREMENTO DEL RECAUDO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TUNJA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES y NUEVE (9) DÍAS CALENDARIO ó PRORRATEADO POR LOS DÍAS REALMENTE EJECUTADOS DURANTE EL ÚLTIMO PERÍODO SIN EXCEDER EL DÍA QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2021.
VALOR	QUINCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($15.575.412)
INFORME No.	03
PERIODO REPORTADO	09 DE SEPTIEMBRE DE 2021 AL 08 DE OCTUBRE DE 2021

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Brindar Apoyo en la revisión general del Estado de Cuenta de 200 expedientes mensuales, de Sujetos Pasivos reportados en el sistema como morosos del Impuesto ICA, para determinar deudas reales que no se encuentren prescritas, de acuerdo a las normas tributarias, cobrarlas y si es el caso transferirlas a la unidad de liquidación, para la ejecución del proyecto Generación de mecanismos eficientes para el incremento del recaudo de la administración municipal de Tunja Boyacá, centro oriente.	Conforme a la distribución producto de la depuración de la base de datos, se ha realizado consulta en el aplicativo Impuestos Plus a 90 contribuyentes con el fin de determinar las deudas reales y prescritas de cada uno de los contribuyentes	Reposa la base de datos que se encuentra en forma magnética y en el oficio en físico como soporte de la cuenta que le fue entregada al supervisor.

2.	Brindar apoyo para establecer la revisión de la Declaración Anual, de 200 expedientes mensuales de Sujetos Pasivos, que los conceptos que contiene corresponden a la liquidación privada, para que el título sea cobrado. Soportar con el informe de gestión, la viabilidad y realidad de la liquidación para el desarrollo y ejecución del proyecto Generación de mecanismos eficientes para el incremento del recaudo de la administración municipal de Tunja Boyacá, centro oriente.	Se realizó la verificación en el aplicativo Impuestos Plus de 90 expedientes para determinar si los valores relacionados en la base de datos correspondían a los reflejados en el aplicativo. De igual manera se realizó Informe de contribuyentes Omisos y Morosos. Y se diligenció el formato de control de auditoría para expediente	Reposa la base de datos e Informe de Gestión que se encuentra en forma magnética y en el oficio en físico como soporte de la cuenta que le fue entregada al supervisor.
3.	Brindar apoyo en la verificación y determinación dentro del Sistema Impuestos Plus, el estado de Cuenta real de 200 Sujetos Pasivos Morosos (mensualmente) para que el cobro del título sea coherente con lo reflejado en el Sistema Impuestos plus y solicitar los ajustes necesarios a la Unidad de Liquidación para que numéricamente sean concordantes, para ejecutar el proyecto Generación de mecanismos eficientes para el incremento del recaudo de la administración municipal de Tunja Boyacá, centro oriente.	Durante el periodo, se realizó la verificación de 90 contribuyentes en el Sistema Impuestos Plus determinando el estado de cuenta real, se solicitaron 20 expedientes del archivo de la oficina de impuestos de la Alcaldía. Verificando las obligaciones reales de los contribuyentes. Se realizaron llamadas telefónicas a estos contribuyentes para realizar acción de cobro y poner en conocimiento el Acuerdo 018 de 2021 en el que se establecen alivios tributarios para el pago de sus obligaciones por concepto de ICA.	N/A
4.	Brindar apoyo en la custodia y manejo del contenido de los 200 expedientes mensuales asignados, hasta tanto no cobre las deudas o pase a la Unidad de Liquidación o a la Unidad de Cobro, lo que sea del caso. En el momento de hacer traspaso de los títulos, el contratista debe dejar copia completa de los documentos que son transferidos y la evidencia oficiosa de los mismos para el desarrollo y ejecución del proyecto Generación de mecanismos eficientes para el incremento del recaudo de la administración municipal de Tunja Boyacá, centro oriente.	De acuerdo con la asignación de contribuyentes en la base de datos brindada por el supervisor del contrato, , se solicitaron 20 expedientes del archivo de la oficina de impuestos de la Alcaldía. Verificando las obligaciones reales de los contribuyentes, y realizando las gestiones de cobro correspondientes mediante llamadas telefónicas.	Reposa en el libro de préstamo de expedientes de la oficina de archivo de impuestos de la Alcaldía

5.	Apoyo en la emisión de los respectivos informes de gestión, de los 200 expedientes asignados mensualmente, informes contables y demás informes que hagan parte del expediente en forma magnética y física, ajustado al único modelo que se indique por el supervisor para el desarrollo y ejecución del proyecto Generación de mecanismos eficientes para el incremento del recaudo de la administración municipal de Tunja Boyacá, centro oriente.	Se realizó Informe de 60 Contribuyentes Morosos y Omisos, y se diligenció el formato de control de auditoría para expediente de acuerdo la distribución de expedientes asignados.	Reposa la base de datos e Informe de Gestión que se encuentra en forma magnética y en el oficio en físico como soporte de la cuenta que le fue entregada al supervisor.
6.	Bajo las directrices del supervisor apoyar la revisión a los 200 expedientes asignados mensualmente de la base de datos o reporte, que presentan declaraciones extemporáneas, con saldos a favor, con liquidación y sin pago y demás susceptibles de cobrar, que contengan montos significativos para cobrar para el desarrollo y ejecución del proyecto Generación de mecanismos eficientes para el incremento del recaudo de la administración municipal de Tunja Boyacá, centro oriente.	Durante el periodo, se realizó la verificación de 90 contribuyentes en el Sistema Impuestos Plus determinando el estado de cuenta real, se solicitaron 20 expedientes del archivo de la oficina de impuestos de la Alcaldía. Verificando las obligaciones reales de los contribuyentes. Se realizaron llamadas telefónicas a estos contribuyentes para realizar acción de cobro y poner en conocimiento el Acuerdo 018 de 2021 en el que se establecen alivios tributarios para el pago de sus obligaciones por concepto de ICA	Reposa la base de datos que se encuentra en forma magnética y en el oficio en físico como soporte de la cuenta que le fue entregada al supervisor.
7.	Brindar apoyo en la atención al contribuyente moroso, de los expedientes asignados a través del proceso, ofreciéndole información precisa sobre sus obligaciones pendientes, de cada uno de los tributos para el desarrollo y ejecución del proyecto Generación de mecanismos eficientes para el incremento del recaudo de la administración municipal de Tunja Boyacá, centro oriente.	Se realizaron llamadas telefónicas a estos 20 contribuyentes para realizar acción de cobro y poner en conocimiento el Acuerdo 018 de 2021 en el que se establecen alivios tributarios para el pago de sus obligaciones por concepto de ICA	Se han atendido llamadas telefónicas para brindar apoyo en la información. Y Planilla de atención al contribuyente.

8.	Brindar apoyo con los reportes mensuales de los expedientes asignados (200 mensuales) de las bases de datos de Sujetos Pasivos Morosos, para determinar deudas susceptibles de cobrar para desarrollar y ejecutar el proyecto Generación de mecanismos eficientes para el incremento del recaudo de la administración municipal de Tunja Boyacá, centro oriente.	Durante el periodo, se realizó la verificación de 90 contribuyentes en el Sistema Impuestos Plus determinando el estado de cuenta real, se solicitaron 20 expedientes del archivo de la oficina de impuestos de la Alcaldía. Verificando las obligaciones reales de los contribuyentes. Se realizaron llamadas telefónicas a estos contribuyentes para realizar acción de cobro y poner en conocimiento el Acuerdo 018 de 2021 en el que se establecen alivios tributarios para el pago de sus obligaciones por concepto de ICA Se realizó informe de gestión Se realizó Informe de auditoría Trimestral	Reposa la base de datos que se encuentra en forma magnética y en el oficio en físico como soporte de la cuenta que le fue entregada al supervisor.
9.	Brindar apoyo en la Relación pormenorizada de los 200 expedientes y sus soportes, de los procesos asignados mensualmente durante el contrato y si fueron transferidos a la Unidad de Liquidación y lo pertinente en la Unidad de Cobro; para tener certeza de cuántos expedientes fueron manejados para el proceso de incremento del recaudo que se requieran en el marco de la ejecución del proyecto Generación de mecanismos eficientes para el incremento del recaudo de la administración municipal de Tunja Boyacá, centro oriente.	Se ha consolidado la base de datos de los contribuyentes asignados identificando el se realizó la verificación de 90 contribuyentes en el Sistema Impuestos Plus determinando el estado de cuenta real, se solicitaron 20 expedientes del archivo de la oficina de impuestos de la Alcaldía. Verificando las obligaciones reales de los contribuyentes. Se realizaron llamadas telefónicas a estos contribuyentes para realizar acción de cobro y poner en conocimiento el Acuerdo 018 de 2021 en el que se establecen alivios tributarios para el pago de sus obligaciones por concepto de ICA	Reposa la base de datos que se encuentra en forma magnética y en el oficio en físico como soporte de la cuenta que le fue entregada al supervisor.
10.	Brindar apoyo en la proyección de respuestas de las diferentes solicitudes que se efectúen a través de la plataforma SAC 2 de la Oficina de Atención al Ciudadano ó en la que la administración determine, de la totalidad de los expedientes asignados durante el contrato para la ejecución del proyecto Generación de mecanismos eficientes para el incremento del recaudo de la administración municipal de Tunja Boyacá, centro oriente.	Durante este periodo de ejecución no se realizó esta actividad.	N/A
	OTRAS OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS**

11.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	Los diferentes procedimientos se están realizando de acuerdo a los procesos y procedimientos establecidos por la Secretaría de Hacienda, haciendo uso de los formatos establecidos por Sistema Integrado de Gestión ISOLUCION	Reposan en las respectivas carpetas de los expedientes de los contribuyentes auditados que se encuentra el archivo de la unidad de fiscalización.
12.	***Informar con respecto a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQR y que su gestión o respuesta sea asignada al contratista.***	N/A	N/A

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

JHON ALEXANDER TORRES PARADA
CONTRATISTA

GLORIA INES MATEUS AYALA
SUPERVISOR

Bancolombia

Tunja, 13 de septiembre de 2021

Señores:
A quien le Pueda Interesar

Cordial saludo

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que la cliente JHON ALEXANDER TORRES PARADA con cédula de ciudadanía número 1049609692 de Tunja ; a la fecha de expedición de esta certificación tiene con el banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Numero producto	Fecha de Apertura	Estado
Cuenta de ahorros	606-119447-24	2020/07/22	ACTIVA

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 7442610 Ext. 142 de Tunja – Boyacá, o en nuestra sucursal ubicada en la Cr 10 n 16 19 piso 1 Edificio Bancolombia.

Atentamente,

BANCOLOMBIA.
Tunja - Of. 882 Libertadores
Asesor de servicios Nº 151

Cédula Nº
GLORIA PATRICIA VARGAS HERNANDEZ
SUPERNUMERARIO INTEGRAL
OFICINA LIBERTADORES
TUNJA

* **Importante:** Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1049609692
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL			JHON ALEXANDER TORRES PARADA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	KR 3 ESTE 25 58 BRR EL DORADO	TELEFONO:	7000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4415751134	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/10/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997195619

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 191.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 191.800	$ 0	$ 191.800
SUBTOTALES:										**$ 191.800**	**$ 0**	**$ 191.800**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 149.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 149.800	$ 0	$ 0	$ 149.800
SUBTOTALES:													**$ 149.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 149.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300
SUBTOTALES:									**$ 6.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES					
	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1049609692	TORRES PARADA JHON ALEXANDER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.198.400			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.198.400	$ 191.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 191.800	EPS044-MEDIMÁS	30	$ 1.198.400	$ 149.800	$ 0	$ 149.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.198.400	104960969	$ 6.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 347.900**

Planilla Pagada

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9124489192 DV: 932416

Cajero: YUMIPUSA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 22/10/2021 11:11:40

PS Recaudador:
901988 CENTRO COMERCIAL PLAZA REAL TUNJA

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1049609692

Nombre:	JHON
Apellido 1:	ALEXANDER
Apellido 2:	TORRES PARADA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	5646545645
Codigo Planilla:	4415751134
Periodo Pago:	2021/09
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia	Valor
1049609692	$347.900,00

Valor recibido: $347.900,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co