PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre de 2021

Señor (a)
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.2854518 DE 2021
Coordinadora de Profesional Integral, Gestión Educativa
Relaciones Corporativas C.I.E.A
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2854518 DE 2021

ERINELA PEÑARANDA GÓMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No.40.927.699 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($9.980.728,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente a nueve (9) días del mes de septiembre de 2021 por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.137.045,00) b) dos (2) pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150,00) c) un pago correspondiente a diez (10) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.263. 383,00)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Como parte de la planeación de los procesos formativos, se crearon listas de difusión y grupos de watsap con los estudiantes de cada una de las fichas asignadas y donde también participan los coordinadores y/o encargados de los programas por parte de las instituciones educativas correspondientes: 2089396:IE Juan Jacobo Aragón_ Fonseca 2089350: IE San Antonio-Palomino 2088290: IE Sagrado Corazón-Manaure 2099204: IE Paulo VI-Barrancas 2099197: IE Eugenia Herrera-Matitas 2103273: IE Manuel Antonio Dávila- San Juan del Cesar Se realizó reunión presencial con la Coordinadora de la IE Juan Jacobo Aragón en Fonseca, la sra. Luz María Pitre para concertar asuntos la ejecución de la formación.	Ver Informe cualitativo DO-F-012

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se realizó esta actividad en el período vigente	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó una Actividad de Reflexión Inicial, como sondeo de aprendizajes previos a los aprendices de las fichas 2089396, 2103273 y 2099197, con el objeto de establecer su familiaridad con los conceptos básicos relacionados a las temáticas y actividades que conlleven a alcanzar los Resultados de Aprendizaje propuestos para la competencia 260101047 "Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales" del Programa de Formación Técnico en Operación Turística Local.	Ver Informe cualitativo DO-F-012

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se adelantó el Resultado de Aprendizaje 556459 - 1. Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas. Para las fichas asignadas. Se dio inicio al Resultado de Aprendizaje 556460 - 2. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Dichos resultados hacen parte de la competencia 260101047-Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales para el Programa Técnico en Operación Turística Local.	Ver Informe Cualitativo DO-F-012

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican diversas estrategias de enseñanza aprendizaje con el ánimo de articular las fuentes del conocimiento para alcanzar las Resultados de Aprendizaje que se adelantan. Las actividades propuestas incluyeron la realización de cuadros comparativos, elaboración de resumen y construcción de marca, de acuerdo a la temática propuesta y los criterios de evaluación.	Ver Informe DO-F-012
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	No se realizó esta actividad en la presente vigencia.	N/A

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos	No se realizó esta actividad en la presente vigencia.	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación Complementaria	No se realizó esta actividad en la presente vigencia.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se solicitó a los coordinadores de las Instituciones educativas mediante correo electrónico y comunicación por watsap, el reporte actualizado del estado de formación de los aprendices matriculados en las fichas 2089396, 2089350, 2088290,2099204,2099197, y 2103273, con el ánimo de informar las novedades al Centro para su respectivo trámite.	Ver informe cualitativo DO-F-012
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos	No se realizó esta actividad en la presente vigencia.	N/A

	que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir elreglamento del aprendiz, así como elmanual de convivencia del Centro deFormación.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz yel Manual de Convivencia del Centro de Formación en cada uno de los encuentros con los aprendices. Se compartió con los aprendices el link de acceso a los documentos mencionados con el ánimo de mantener actualizada la información.	Ver informe DO-F-012
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió esta acción.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se diligenció el Autoreporte de condiciones de Salud	Ver Informe DO-F 012
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió esta acción	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se realizaron actividades relacionadas	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el Cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han recibido bienes ni elementos hasta la fecha.	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANESDE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la	Una vez esté la oferta disponible, se realizará la inscripción pertinente.	No se encontró oferta disponible en el sistema

	actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de2021		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizaron acciones relacionadas.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizaron acciones relacionadas	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Se impartieron 160 horas de formación Profesional Integral para la competencia 260101047 - vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales, de acuerdo con los Resultados de Aprendizaje 556459 - 1. Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas y 556460 - 2. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Se relacionan las fichas según las horas impartidas: 2089396- 18 horas 2089350 – 32 horas 2088290 -24 horas 2099204 -18 horas 2099197 – 28 horas	Verr informe DO-F-012

		2103273 -40 horas	
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista	Se aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su política en el SENA Se obtuvo el Certificado: Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG	Ver Informe DO-F-012

	deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y de MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación		
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participación en reunión presencial para Comité de evaluación y seguimiento. Participación en jornada de planeación pedagógica presencial Reunión con otras instructoras que orientan competencias en las fichas 2088290 y 2103273 para adelantar trabajos de planeación pedagógica para próxima vigencia	Ver informe DO-F 012

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426080495 de las planillas de Aportes en línea del mes de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma
ERINELA PEÑARANDA GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 40.927.699 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.2854518 DE 2021
Coordinadora de Profesional Integral, Gestión Educativa
Relaciones Corporativas C.I.E.A

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA – DOBLE TITULACIÓN

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Coordinadora de formación profesional integral gestión educativa y relaciones corporativas C.I.E.A.

PRESENTADO POR: ERINELA PEÑARANDA GÓMEZ

No CO1.PCCNTR.2854518 DE 2021

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

RIOHACHA LA GUAJIRA

2021

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN CIEA – MES DE OCTUBRE 2021

En el presente informe se detallan las actividades desarrolladas durante el mes de octubre del 2021 según las obligaciones contractuales contenidas en el Contrato No. CO1.PCCNTR.2854518 para dar continuidad al programa de formación Técnico en Operación Turística Local del programa Articulación con la Educación Media Doble Titulación del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

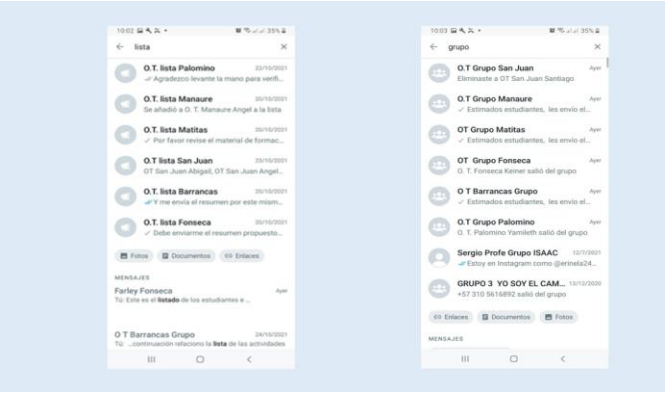
Seguidamente se detallan las acciones ejecutadas durante este período, teniendo en cuenta las cláusulas donde se encuentran las obligaciones del contratista así:

OBLIGACIÓN No. 1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Como parte de la planeación de los procesos formativos y con la finalidad de mantener comunicación con los estudiantes matriculados en cada ficha y bajo la observación de los responsables por parte de la institución educativa, se crearon listas de difusión y grupos de watsap con los números de contacto de los aprendices y coordinadores:

2089396:IE Juan Jacobo Aragón_ Fonseca
2089350: IE San Antonio-Palomino
2088290: IE Sagrado Corazón-Manaure
2099204: IE Paulo VI-Barrancas
2099197: IE Eugenia Herrera-Matitas
2103273: IE Manuel Antonio Dávila- San Juan del Cesar

Figura No.1 Grupos de watsap y lista de difusión en cada una de las fichas



Fuente Elaboración propia

Se realizó reunión presencial con la Coordinadora de la IE Juan Jacobo Aragón en Fonseca, la sra. Luz María Pitre para concertar la ejecución de la formación. También se hicieron contactos telefónicos con coordinadoras de IE Manuel Antonio Dávila de San Juan, la sra. Yulia Vega y la sra. Zulma Ibarra de la IE Eugenia Herrera de Matitas, con la misma finalidad.

Figura No.2 Encuentro presencial con la Coordinadora de la IE Juan Jacobo Aragón



fuente:Elaboración propia

OBLIGACIÓN No. 2 Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

OBLIGACIÓN No. 3 Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Se realizó una Actividad de Reflexión Inicial, como sondeo de aprendizajes previos a los aprendices de las fichas 2089396, 2103273 y 2099197, con el objeto de establecer su familiaridad con los conceptos básicos relacionados a las temáticas y actividades que

conlleven a alcanzar los Resultados de Aprendizaje propuestos para la competencia 260101047 “Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales” del Programa de Formación Técnico en Operación Turística Local

https://docs.google.com/document/d/1NAY67Cm6-K7VRQ5Z8JFBvETv5-l45NMM/edit?usp=sharing&ouid=103228964437794631686&rtpof=true&sd=true

OBLIGACIÓN No. 4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto Formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Se adelantó el Resultado de Aprendizaje 556459 - 1. Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas. Para las fichas asignadas. Se dio inicio al Resultado de Aprendizaje 556460 - 2. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Dichos resultados hacen parte de la competencia 260101047 Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales para el Programa Técnico en Operación Turística Local.

La formación se orienta de acuerdo al desarrollo de las temáticas y actividades planteadas en la Guía de Aprendizaje elaborada.

https://docs.google.com/document/d/1-sC3oe0lPg-tHsX4GRyqov8HrjTAaz1I/edit?usp=sharing&ouid=103228964437794631686&rtpof=true&sd=true

OBLIGACIÓN No. 5 Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Se aplican diversas estrategias de enseñanza aprendizaje con el ánimo de articular las fuentes del conocimiento para alcanzar las Resultados de Aprendizaje que se adelantan. Las actividades propuestas incluyeron la realización de cuadros comparativos, elaboración de resumen y mapa conceptual, de acuerdo a la temática propuesta y los criterios de evaluación.

Figura No.3 Aplicación de estrategias de Enseñanza- Aprendizaje



Fuente: Elaboración propia

OBLIGACIÓN No. 6 Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

OBLIGACIÓN No. 7 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

OBLIGACIÓN No. 8 Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

OBLIGACIÓN No. 9 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador

Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Con el ánimo de reportar las novedades de los aprendices para que sean actualizados los estados de los mismos en el aplicativo sofía, se envió correo electrónico solicitando esta información, a los cordinadores y/o encargados de las fichas:

2089396: jjacoboaragon@yahoo.com, coordinacionacademicajja@gmail.com

2089350: maestroalejandroguerrero@gmail.com, iersap2002@gmail.com

2088290: luanbeto@gmail.com, lucho_berrio13@hotmail.com

2099204: iepaulovi@hotmail.com, ppsanaa@hotmail.com

2099197: matitaseugeniaherrera@hotmail.com

2103273 inemad001@hotmail.com, yuliapatriciave@hotmail.com

Figura No.4 Correos enviados a los coordinadores de las IE solicitando novedades



Correo envido a los coordinadores y/o encargados de las instituciones educativas de cada una de las fichas

Fuente: Elaboración propia

OBLIGACIÓN No. 10 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

OBLIGACIÓN No. 11 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz y el Manual de Convivencia del Centro de Formación en cada uno de los encuentros con los aprendices.

Se compartió con los aprendices el link de acceso a los documentos mencionados con el ánimo de mantener actualizada la información.

Figura No.5 Envío del Manual del Aprendiz a las 6 fichas del Programa Técnico en Operación Turística



Fuente: Elaboración propia

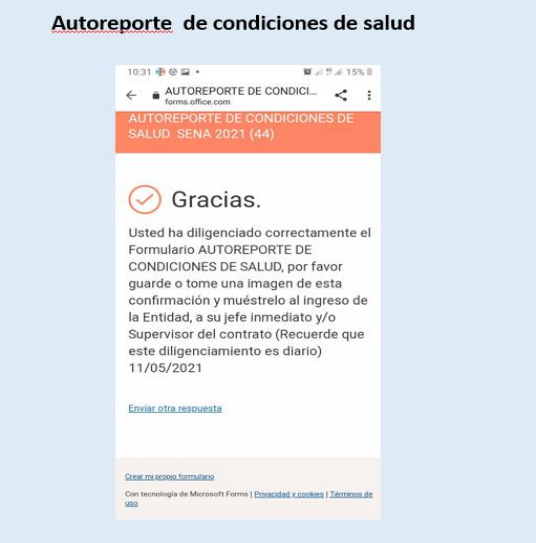
OBLIGACIÓN No. 12 Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

OBLIGACIÓN No. 13 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.

Se diligenció el Autoreporte de condiciones de Salud

Figura No.6 Autoreporte de condiciones de salud



Fuente: Elaboración propia

OBLIGACIÓN No. 14 Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

OBLIGACIÓN No. 15 Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

OBLIGACIÓN No. 16 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

A la fecha no tengo bienes y elementos asignados.

OBLIGACIÓN No. 17 Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON

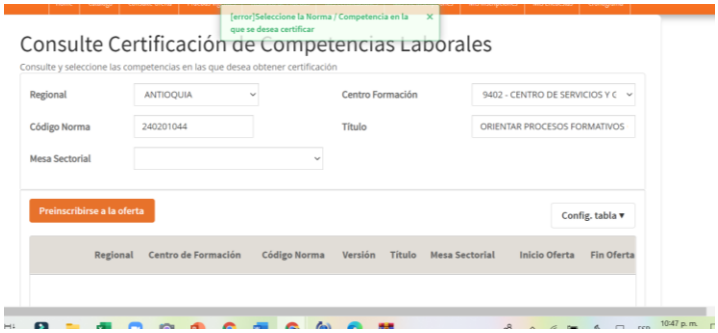
PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.

Se realizará la inscripción correspondiente una vez esté la oferta disponible.

No se encontró disponibilidad en la oferta

https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.wpofertacertificacion

Figura No.7 Intento de inscripción para certificación en Norma de Competencia 240201044



Fuente : Elaboración propia

OBLIGACIÓN No. 18 Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

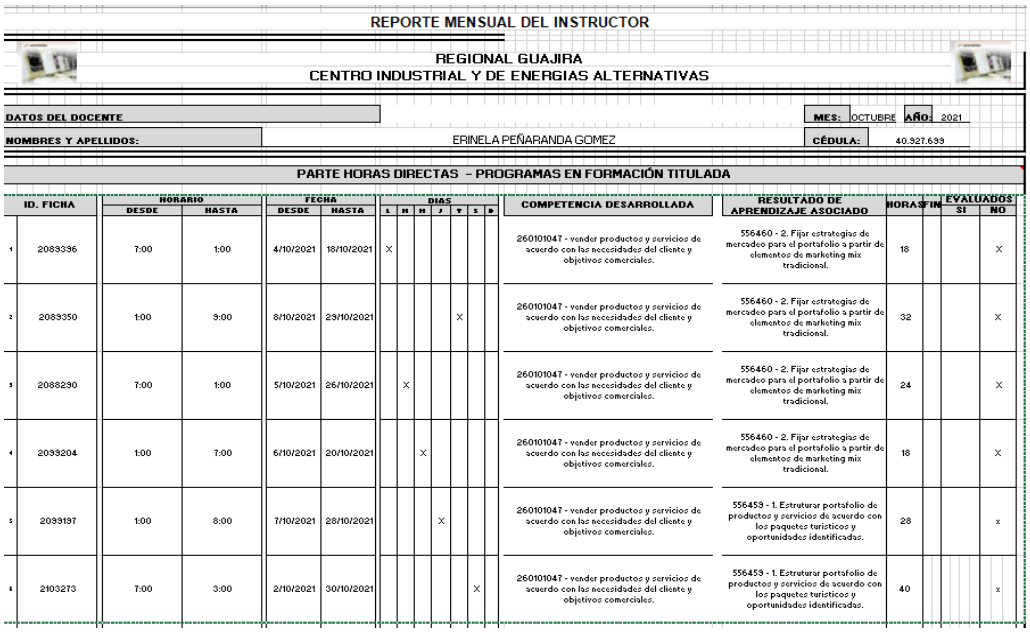
OBLIGACIÓN No. 19 Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

OBLIGACIÓN No. 20 Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.

Se impartieron 160 horas de formación Profesional Integral para la competencia 260101047 - vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales, de acuerdo con los Resultados de Aprendizaje 556459 - 1. Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas y 556460 - 2. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.

Figura No.8 Reporte Mensual del Instructor



REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL GUAJIRA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

DATOS DEL DOCENTE | MES: OCTUBRE | AÑO: 2021

NOMBRES Y APELLIDOS: ERINELA PEÑARANDA GOMEZ | CÉDULA: 40.327.693

PARTE HORAS DIRECTAS – PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA

	ID. FICHA	HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ASOCIADO	HORAS	EVALUADOS	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				SI	NO
1	2089396	7:00	1:00	4/10/2021	18/10/2021	X							260101047 - vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.	556460 - 2. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.	18		X
2	2089350	1:00	9:00	8/10/2021	29/10/2021					X			260101047 - vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.	556460 - 2. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.	32		X
3	2088290	7:00	1:00	5/10/2021	26/10/2021		X						260101047 - vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.	556460 - 2. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.	24		X
4	2089204	1:00	7:00	6/10/2021	20/10/2021			X					260101047 - vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.	556460 - 2. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.	18		X
5	2089197	1:00	8:00	7/10/2021	28/10/2021				X				260101047 - vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.	556453 - 1. Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turisticos y oportunidades identificadas.	28		x
6	2103273	7:00	3:00	2/10/2021	30/10/2021						X		260101047 - vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.	556453 - 1. Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turisticos y oportunidades identificadas.	40		x

Fuente: Elaboración propia

Figura No.9 Formación de manera presencial

I.E. Juan Jacobo Aragón de Fonseca



I.E.Manuel Antonio Dávila –San Juan del Cesar



Fuente: Elaboración propia

Figura No.10 Sesión de clases presencial

I.E. San Antonio- Palomino (Dibulla)



08 oct-2021



22 oct-2021

Fuente: Elaboración propia

Figura No. 11 Clases presenciales

I.E. Sagrado Corazón- Manaure



05-0ct-21



19-Oct-21



26 oct-21

Fuente: Elaboración propia

Figura No.12 Clases presenciales

I.E. Eugenia Herrera- corregimiento de Matitas



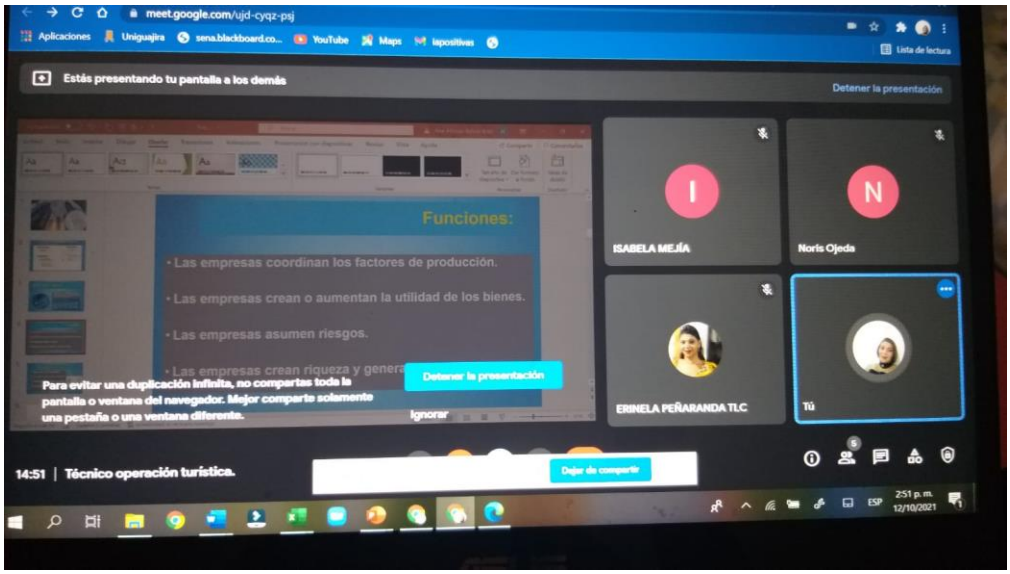
07-Oct-21



21 Oct-21

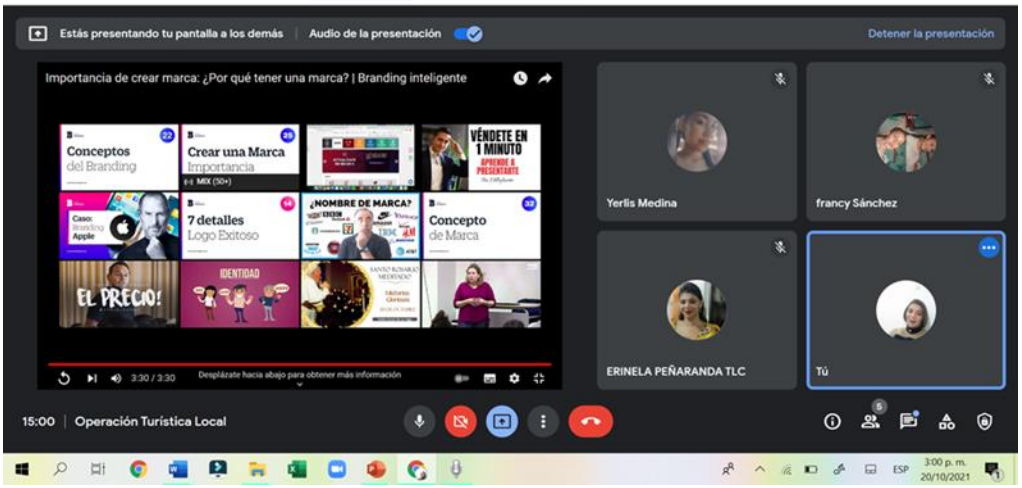
Fuente: Elaboración propia

Figura N.13 Sesión de clase sincrónica



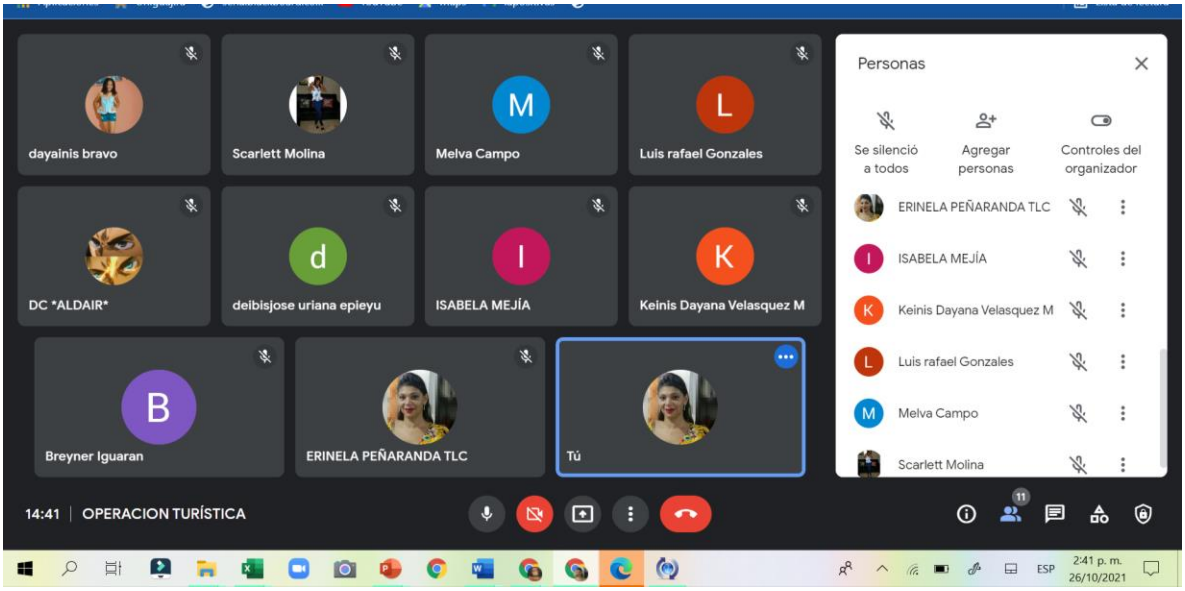
Fuente: Elaboración propia

Figura No. 14. Clases virtuales



Fuente: Elaboración propia

Figura No. 15 Clase Virtual



Fuente: Elaboración propia

Figura No.16 Presentación en clase virtual



Fuente: Elaboración propia

OBLIGACIÓN No. 21 Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y

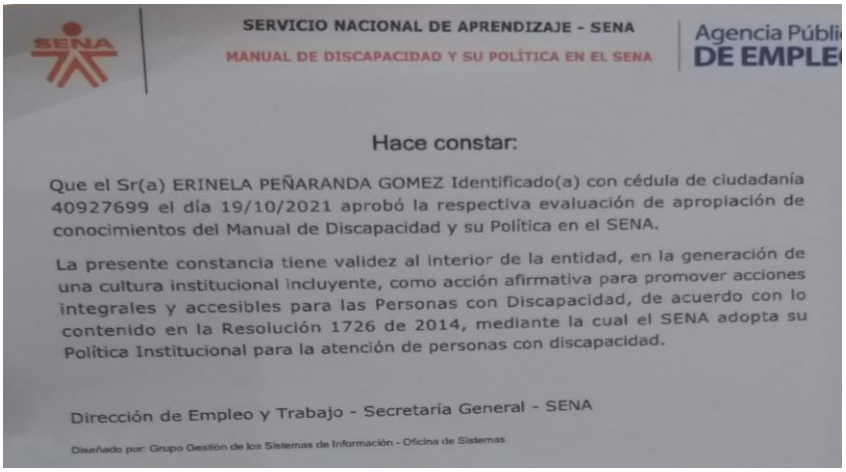
aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.

Se aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su política en el SENA.

Se obtuvo el Certificado: Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG

Figura No.17 Certificado de aprobación de conocimientos del

Manual de Discapacidad y su política en el SENA


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Públi
DE EMPLE

Hace constar:

Que el Sr(a) ERINELA PEÑARANDA GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40927699 el día 19/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Fuente: Tomado de SI Contratista

Figura No.18 Certificado: Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual de MIPG



Fuente: Tomado de la página de Función Pública

OBLIGACIÓN No. 22 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Participación en reunión presencial para Comité de evaluación y seguimiento.

Participación en jornada de planeación pedagógica presencial

Figura No.19. Participación en reuniones presenciales en instalaciones del SENA



Fuente: Elaboración propia

CONCLUSIONES

Para el mes de octubre se llevaron a cabo actividades relacionadas con la formación profesional integral desarrollando la competencia 260101047 - vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales en las fichas 2089396, 2089350, 2088290, 2099204,2103273, 2099197 ejecutando 160 horas a formación, en los Resultados de Aprendizaje 556459 - 1. Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas y 556460 - 2. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.

Se tuvo contacto presencial y a través de medios electrónicos con los coordinadores y/o encargados del programa de Articulación con la Media por parte de las instituciones educativas donde hay fichas del curso Técnico en Operación Turística Local

Se atendió a las convocatorias de parte del Centro Industrial y de Energías Alternativas para participar en la jornada de planeación pedagógica y en el Comité de seguimiento y evaluación. Así como ala realización de la capacitación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y la inscripción en el curso de la Función Pública, MIPG.



ERINELA PEÑARANDA GÓMEZ

CC. 40.927.699 de Riohacha

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERINELA PEÑARANDA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2099197 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2089350 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088290 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2099204 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2103273 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2089396 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ERINELA PEÑARANDA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40927699		PEÑARANDA GOMEZ ERINELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 20 n 8 -121	RIOHACHA-LA GUAJIRA	7290674	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1178407790	9426080495	I	2021/10/25	2021/10/26	NEQUI	1	$263,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0
Ciudad: RIOHACHA Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0
1	CC	40927699	PEÑARANDA ERINELA	230301	30	$908,526	$145,400	EPS037	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-23	30	$908,526	$4,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40927699		PEÑARANDA GOMEZ ERINELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 20 n 8 -121	RIOHACHA-LA GUAJIRA	7290674	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1178407790	9426080495	I	2021/10/25	2021/10/26	NEQUI	1	$263,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,800	$0	$0	$4,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,800	$0	$0	$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$263,800	$0	$0	$263,800