Barranquilla; octubre 31 de 2021.

Doctora:

**JENIFFER VILLAREAL DE HOYOS**
**Supervisor De Contrato**
**Secretaria de Gobierno**
Ciudad

Asunto: Informe de gestión periodo correspondiente al 31 de octubre de 2021 Contrato Nro CD-03-2021-3032.

A continuación, describiré las actividades realizadas.

1. Realicé la interpretación y aplicación de normas que ayudan al cumplimiento de los objetivos misionales e institucionales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

2. Elaboré oportunamente los conceptos jurídicos e informes dentro de los términos requeridos por el despacho de Secretaria Distrital de Gobierno y / o dependencia asignada.

3. Proyecté y revisé los actos administrativos expedidos en la Secretaría Distrital de Gobierno y sus dependencias adscritas.

4. Brindé asesoría jurídica al Despacho de la Secretaria De Gobierno del Distrito Barranquilla, en actividades y procedimientos requeridos para la ejecución, seguimiento y control a las actividades propias del Comparendo Ambiental.

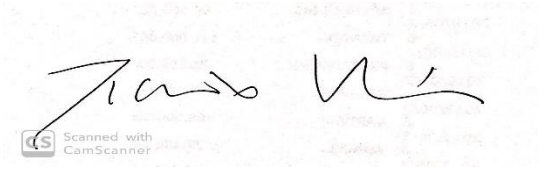
5. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente en el Comparendo Ambiental.

6. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me han sido signadas.

7. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

8. Se me asigno la función de hacer un análisis jurídico del estado de los cementerios públicos de la ciudad de barranquilla, incluyendo marco legal y posibles soluciones a la problemática que presentan, para lo cual hemos sostenido reuniones y presentamos informe final. También se llevó a acabo jornadas de desmonte en el cementerio.
9. Presenté informe de Gestión mensual de actividades.

Atentamente;




**RICARDO JOSE UCROS UCROS**
**CC. 8.508.748**