	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-10
	ACTA DE PAGO FINAL	Versión 07
		Página 1 de 1

UNIDAD EJECUTORA:	**OFICINA DE CONTROL INTERNO**	**NUMERO DE RADICACION:**	20202000454953
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA:	**CLAUDIA MAGALI HURTADO HURTADO**	**FECHA DE RADICACION:**	31-dic.-2020
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE POPAYAN	**NIT:** 891.580.006	
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA:	**BERNARDO JOSE DELGADO VARGAS**	**c.c. - NIT:**	**76.329.911**

En la fecha de radicacion de la presente acta, se reunieron en la OFICINA DE CONTROL INTERNO de la Alcaldia de Popayan, el Dr(a). CLAUDIA MAGALI HURTATO HURTADO ,Jefe de la unidad administrativa citada, en virtud de la delegacion de funciones conferidas a traves del Decreto 20201000000125 de 2020; el Dr(a). Claudia Magali Hurtado Hurtado , Supervisor del contrato y el Contratista Bernardo Jose Delgado Vargas para determinar la fecha de la presente acta, como fecha de pago final del contrato (o convenio) No. 20201800019907 , conforme a la informacion contenida en la misma.

1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRINCIPAL				CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ			
NUMERO Y CLASE DE CONTRATO:	20201800019907	**PLAZO:**	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	**No(s). CONTRATO(S) ADIC. /**	0	**PLAZO TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:**	;;
FECHA DE SUSCRIPCION:	17-nov.-20	**FECHA ACTA DE INICIO:**	17-nov.-20	**FECHA CONTRATO**	00-ene.-00	**FECHA TERMINACION**	00-ene.-00
VALOR DEL CONTRATO:	13.800.000	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	31-dic.-20	**VR. TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:**	0	**ANTICIPO A AMORTIZAR:**	0%
No. DISPONIB. PRESUPUESTAL:	2020,01,00003827	**ANTICIPO A AMORTIZAR:**	0%	**NUMERO(S) CDP:**	0	**FORMA DE PAGO:**	;;
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2020,01,4472	**FORMA DE PAGO:**	TRES (3) ACTAS, CADA UNA POR UN VALOR DE CUATRO SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.600.000) IVA INCLUIDO.			**NUMERO(S) RDP:**	0
No. RESOLUCION DE POLIZA:	N/A	**SUPERVISOR:**	CLAUDIA MAGALI HURTADO HURTADO			**VR. RDP SIN QUE APLIQUE**	0

OBJETO DEL CONTRATO

:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN APOYANDO LAS AUDITORIAS DERIVADAS DEL PLAN DE AUDITORIAS, DENTRO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES REALIZANDO EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE LAS OBRAS CIVILES ADELANTADOS POR LA ENTIDAD SEGÚN SEAN REQUERIDOS

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA CONTRATACION

CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ	
VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	13.800.000	**VR. DISPONIBILIDAD(ES)**	0
VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	13.800.000	**VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):**	0
VR. HONORARIOS O SERVICIOS:	11.596.638	**VR. HONORARIOS O SERVICIOS:**	0
VR. IVA FACTURADO:	2.203.362	**VR. IVA FACTURADO:**	0

3. BALANCE DE LA EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO

VR. CONTRATO PRINCIPAL:	13.800.000	
AS: CONTRATO(S) ADICIONAL(ES)/OTROSÍ:	0	
VR. TOTAL CONTRATADO:	**13.800.000**	
VR. PAGOS VIGENCIAS ANTERIORES:	0	
VR. ANTICIPO:	0	
VR. PAGO ANTICIPADO:	0	
MAS: VR. NETO ACTAS ANTERIORES:	9.200.000	
AS: VR. NETO ACTA DE PAGO Y LIQU.FINAL:	**4.600.000**	
MAS: SALDO POR PAGAR:	**0**	
SUMAS IGUALES:	**13.800.000**	**13.800.000**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE:	**0**	
SALDO A DESCONTAR AL CONTRATISTA:	**0**	

4. EJECUCION FISICA DEL CONTRATO O CONVENIO

Durante la ejecucion del contrato (o convenio), se llevaron a cabo las actividades que constan en los Informes de ejecucion contractual y Supervision suscritos por el contratista y el Supervisor, que reposan en la carpeta del contrato (o convenio).

5. CERTIFICACIONES

El funcionario(a) responsable del archivo de contratacion de la Oficina Juridica, hace constar y certifica que la carpeta correspondiente al presente contrato, se encuentra completa en cuanto a los documentos que debe contener a la fecha de la presente acta, por tanto, cumple con este requisito interno dentro del tramite del pago final.

Funcionario(a) responsable archivo contratacion

El Supervisor del contrato hace constar y certifica lo siguiente:

1. Que se hace responsable de la veracidad de la información contenida en la presente acta de pago final y demas actas y documentos que el Supervisor y el contratista suscribieron durante la ejecución del contrato (o convenio) y que reposan en la carpeta respectiva.

2. Que verificó y recibio a entera satisfaccion el cumplimiento del objeto del contrato (o convenio), mediante la ejecucion de las actividades que constan en los Informes de ejecucion contractual y Supervision, y sus respectivos anexos (si los tiene), **con la siguiente salvedad, observacion o aclaracion** (si existe, de lo contrario, escriba "no existe"):

3. Que las polizas que amparan los riesgos del contrato (o convenio), se encuentran vigentes a la fecha de radicacion de la presente acta, incluyendo aquellas que, según el caso, avalan las obligaciones que deba cumplir el contratista con posterioridad a la extincion del contrato, conforme a lo establecido en la clausula respectiva del mismo.

4. Que el contratista se encuentra a paz y salvo con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y demás obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) a cargo del mismo, conforme a la informacion que se registra en las actas de pago parcial o final que reposan en la carpeta respectiva.

El Contratista manifiesta que el Municipio de Popayán cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) y, por tanto, renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra la misma entidad.

En consideracion a lo expuesto, el Supervisor del contrato declara que no existe mérito jurídico de agotar la instancia de declaratoria de incumplimiento del contrato (o convenio).

Las personas que a continuacion suscriben este documento, aprueban el pago final del contrato (o convenio) de la presente acta.

CLAUDIA MAGALI HURTADO HURTADO	BERNARDO JOSE DELGADO VARGAS	CLAUDIA MAGALI HURTATO HURTADO
Supervisor	**Contratista**	**Jefe de la OFICINA DE CONTROL INTERNO**