INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SS- CPS 236- DE 2021	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe _3___	*Informe Final _____*
Periodo del Informe: 01 de mayo al 30 de mayo de 2021	
Fecha en la que se rinde en informe :	*02 de junio de 2021*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	***NIXON DANIEL MORENO GONZÁLEZ***
NIT / C.C.	1.068.953.499
Supervisor	JOSE FERNANDO LEON SERRATO
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Objeto del Contrato o Convenio	"Realizar el Soporte Profesional en el Área Administrativa del CRUE 2021".
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	01 DE MARZO DE 2021
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	03 DE MARZO DE 2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100010783
Registro Presupuestal	4600004755
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$27.511.727
Adición	
Valor Total del Contrato	$27.511.727
Plazo de Ejecución Inicial	CINCO (5) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS
Prorroga No.	
Plazo de Ejecución Final	CINCO (5) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE AGOSTO DE 2021
Suspensión (según aplique)	N.A.
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A.
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A.
Cesión / Terminación Anticipada	N.A.
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
Garantía de Cumplimiento	11-46-101019419
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIONES (Las estipuladas como especificas en la minuta del contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (Con respecto a la actividad desarrollada.)
Realizar la estadística de las acciones	Análisis de información de la base de datos de remisiones en la base de datos de ARCGIS.	Apoyo Informes de calidad y Superintendencia Nacional de Salud reportados.

operativas del CRUE y socializarlas.	Recopilación de la Estadística del CRUE y su posterior análisis para soporte e insumo en la realización del Boletín.	
Acompañar y asistir en el diseño del Boletín estadístico del CRUE que permita analizar, evaluar y proyectar la atención en situaciones de urgencias emergencias y desastres.	El equipo de Comité de Boletines -Observatorio CRUE crea "Boletín CRUE Nº 1_2021" comparativo del primer trimestre de los años 2019-2021: articulado en bases de datos y estadísticas propias, con el fin de evidenciar y resaltar el trabajo vital del CRUE a nivel Departamental, además de destacar las noticias más relevantes e importantes del mismo.	Formatos en Word-Pdf: Acta Nº 5 del Comité de Boletines, Boletín CRUE Nº 1_2021 Final Ajustado y Circular-Registro adecuado diagnósticos. Formato en Excel: "T.Prioriz. Variables CRUE 1º Trim.2021"
Apoyo al proceso de calidad de la dirección y realizar el seguimiento.	Apoyó en el diseño del informe de Calidad.	Informe de calidad.
Prestar apoyo en la formulación y actualización de proyectos que se requieran.	Apoyo al proyecto: " Carro Comando-CRUE", el cual tiene como propósito adquirir un carro comando que brinde soporte asistencial en situaciones de urgencias y emergencias del CRUE Cundinamarca.	Formatos en Word-Pdf: "Solicitud cotización CRUE-Carro Comando"
Proyectar las respuestas a requerimientos de entidades del orden nacional y departamental.	Apoyo en el Informe de SUPERSALUD.	Revisión documentos en Excel.
Prestar apoyo técnico en la gestión de contratación.	Se apoya al personal encargado con información y demás requerimientos que se necesiten.	Revisión documentos en Word y Excel.
Realizar acompañamiento en el desarrollo de las bases de datos para el manejo de la información Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres.	Realizar análisis a las bases de datos de remisiones de los pacientes vinculados al departamento según el riesgo Nº 3775; con el fin de establecer cuántos de ellos fueron remitidos, lugar de remisión, tiempo de demora en la remisión, pacientes cancelados y pacientes no remitidos.	Formatos en Excel: "Remisiones Marzo-Abril 2021" y " Matriz de seguimiento de remisiones Marzo-Abril 2021".
Apoyar la elaboración del modelo de	De acuerdo a la reunión realizada por parte del equipo de trabajo de comunicaciones-proyectos en instalaciones del CRUE, se logra	Documentos en Excel: "Mapa de procesos Final Modernización del CRUE Cundinamarca".

modernización del CRUE.	ajustar el mapa de procesos realizado anteriormente en Excel acerca de la Modernización del CRUE, se empieza a analizar y gestionar el tema de contratación con el fin de organizar y coordinar lo más pronto la Red de Comunicaciones en Salud.	
Apoyar la elaboración actualización y brindar asistencia técnica en proyectos de inversión acorde a las necesidades del Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres de Cundinamarca, apoyados en la metodología general ajustada.	Apoyo en el diseño del Estudio Técnico y solicitud de cotización del proyecto:" Adquisición, montaje y puesta en funcionamiento de equipos de comunicación y computo del CRUE", el cual tiene como propósito modernizar la infraestructura de comunicaciones e informática de la sede principal del Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres de Cundinamarca.	Documentos en Word-Pdf: "Solicitud cotización CRUE-F Comunicaciones"
Apoyar Liderar, proyectar y consolidar el informe de gestión del Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres de Cundinamarca (CRUE).	Consolidación de información acerca de la temática para apoyar el informe de gestión.	Recolección de información en formatos pdf y páginas de internet.
Demás obligaciones propias inherentes o de desarrollo del contrato.	Se brinda apoyo al Comité de Referencia y Contrarreferencia por medio de reuniones virtuales. Además de apoyar en todo lo relacionado al compendio de % de camas y pacientes UCI y UCIN del Departamento en base al COVID_19.	Formatos en Word-Pdf: Actas Comité de Referencia y Contrarreferencia. Formatos en Excel: Compendio de porcentajes UCI y UCIN; Compendio de pacientes COVID Mayo-2021

3. *PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO*

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300020768	13/04/2021	$ 4.327.687
3300021810	10/05/2021	$ 4.636.808
TOTAL		$ 8.964.495

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

N.A

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

N.A

6. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El supervisor da cuenta del cumplimiento de las Obligaciones Específicas, Actividades y/o Productos del contratista, desarrollados de acuerdo con el objeto contractual, los cuales fueron descritos en este informe dentro del periodo de ejecución reportado. Así mismo, todos los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual puede proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.

JOSE FERNANDO LEON SERRATO
Supervisor Contrato SS-236-2021