INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SS- CPS 236- DE 2021	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe _4____	*Informe Final _____*
Periodo del Informe: 01 de junio al 30 de junio de 2021	
Fecha en la que se rinde en informe :	*02 de julio de 2021*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	***NIXON DANIEL MORENO GONZÁLEZ***
NIT / C.C.	1.068.953.499
Supervisor	JOSE FERNANDO LEON SERRATO
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Objeto del Contrato o Convenio	"Realizar el Soporte Profesional en el Área Administrativa del CRUE 2021".
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	01 DE MARZO DE 2021
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	03 DE MARZO DE 2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100010783
Registro Presupuestal	4600004755
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$27.511.727
Adición	
Valor Total del Contrato	$27.511.727
Plazo de Ejecución Inicial	CINCO (5) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS
Prorroga No.	
Plazo de Ejecución Final	CINCO (5) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE AGOSTO DE 2021
Suspensión (según aplique)	N.A.
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A.
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A.
Cesión / Terminación Anticipada	N.A.
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
Garantía de Cumplimiento	11-46-101019419
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.

2. *DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

OBLIGACIONES (Las estipuladas como especificas en la minuta del contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (Con respecto a la actividad desarrollada.)
Realizar la estadística de las acciones	Análisis de información de la base de datos de remisiones en la base de datos de ARCGIS.	Apoyo Informes de calidad y Superintendencia Nacional de Salud reportados.

operativas del CRUE y socializarlas.	Recopilación de la Estadística del CRUE y su posterior análisis para soporte e insumo en la realización del Boletín.	
Acompañar y asistir en el diseño del Boletín estadístico del CRUE que permita analizar, evaluar y proyectar la atención en situaciones de urgencias emergencias y desastres.	El equipo de Comité de Boletines -Observatorio CRUE crea "Boletín CRUE Nº 2_2021": articulado en bases de datos y estadísticas propias, con el fin de evidenciar y resaltar el trabajo vital del CRUE a nivel Departamental, además de destacar las noticias más relevantes e importantes del mismo.	Formatos en Word-Pdf: Acta Nº 6 del Comité de Boletines, Boletín CRUE Nº 2_2021 y Formatos en Excel: "Radicados Variables Boletín-Mayo 2021" y "T. Priorizados Variables Boletín-Mayo 2021".
Apoyo al proceso de calidad de la dirección y realizar el seguimiento.	Apoyó en el diseño del informe de Calidad.	Informe de calidad.
Prestar apoyo en la formulación y actualización de proyectos que se requieran.	Apoyo al proyecto: "Modernización y Reestructuración-Mantenimiento CRUE", el cual tiene como propósito prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a la red de Comunicaciones del Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres-(CRUE).	Formato en Word-Pdf: "Solicitud Cotización F Mantenimiento Red Comunicaciones 2021"
Proyectar las respuestas a requerimientos de entidades del orden nacional y departamental.	Apoyo en el Informe de SUPERSALUD.	Revisión documentos en Excel.
Prestar apoyo técnico en la gestión de contratación.	Se apoya al personal encargado con información y demás requerimientos que se necesiten. Además, se brinda soporte en relación a las cuentas de cobro de los contratistas del CRUE.	Revisión documentos en Word y Excel.
Realizar acompañamiento en el desarrollo de las bases de datos para el manejo de la información Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres.	Realizar análisis a las bases de datos de remisiones de los pacientes vinculados al departamento según el riesgo Nº 3775; con el fin de establecer cuántos de ellos fueron remitidos, lugar de remisión, tiempo de demora en la remisión, pacientes cancelados y pacientes no remitidos.	Formatos en Excel: "Remisiones Mayo-2021" y " Matriz de seguimiento de remisiones Mayo-2021".

Apoyar la elaboración del modelo de modernización del CRUE.	De acuerdo a las reuniones virtuales realizada por parte del equipo de trabajo de comunicaciones-proyectos, se logra ajustar y definir diferentes variables a cotizar entre las empresas ISEC S.A. y RAYCO LTDA. Con el fin de organizar y coordinar lo más pronto la Red de Comunicaciones en Salud.	Documentos en Word-Pdf: "ISEC S.A. Reunión Cotización Comunicaciones" y "RAYCO LTDA. Reunión Cotización Comunicaciones".
Apoyar la elaboración actualización y brindar asistencia técnica en proyectos de inversión acorde a las necesidades del Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres de Cundinamarca, apoyados en la metodología general ajustada.	Apoyo en el diseño del Estudio Previo:" Modernización – Comunicaciones": con el fin de modernizar la infraestructura de comunicaciones e informática de la sede principal del Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres de Cundinamarca.	Documentos en Word-Pdf: "Estudio Previo Modernización-Comunicaciones"
Apoyar Liderar, proyectar y consolidar el informe de gestión del Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres de Cundinamarca (CRUE).	Consolidación de información acerca de la temática para apoyar el informe de gestión.	Recolección de información en formatos pdf y páginas de internet.
Demás obligaciones propias inherentes o de desarrollo del contrato.	Se brinda apoyo al Comité de Referencia y Contrarreferencia por medio de reuniones virtuales. Además de apoyar en todo lo relacionado al compendio de % de camas y pacientes UCI y UCIN del Departamento en base al COVID_19.	Formatos en Word-Pdf: Actas Comité de Referencia y Contrarreferencia. Formatos en Excel: Compendio de porcentajes UCI y UCIN; Compendio de pacientes COVID Junio-2021

3. *PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO*

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300020768	01-30/03/2021	$ 4.327.687
3300021810	01-30/04/2021	$ 4.636.808
3300023942	01-30/05/2021	$ 4.636.808
TOTAL		**$ 13.601.303**

4. *BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO*

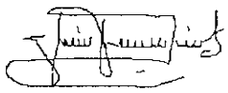
N.A

5. *RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

N.A

6. *RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES*

El supervisor da cuenta del cumplimiento de las Obligaciones Específicas, Actividades y/o Productos del contratista, desarrollados de acuerdo con el objeto contractual, los cuales fueron descritos en este informe dentro del periodo de ejecución reportado. Así mismo, todos los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual puede proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.



JOSE FERNANDO LEON SERRATO
Supervisor