ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	**CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO**	Código	FT-28-PR-COT-10	Sistema Integrado de Gestión — Por un Desarrollo Positivo: Trabajo con Calidad
		Versión	4	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 313-2021 de Prestación de servicios	**Fecha de suscripción:** 20 de Abril de 2021

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Economía Rural, como apoyo en los procesos de implementación yfortalecimiento de las unidades productivas pecuarias en el marco del proyecto 7845.

SUPERVISOR: NELSON HILARIO PEÑA BARRERA, *FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE ECONOMIA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO

CERTIFICA

Que **ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS**, identificado con **CC No. 1,015,405,807**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **1 de Septiembre de 2021** y el **30 de Septiembre de 2021**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 5,300,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 28,266,666.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 62.75 % Ejecución Financiera 62.75 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Septiembre de 2021**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2021	133011601250000007845 Desarrollo de alternativas productivas para fortalecer la sostenibilidad ambienta	5,300,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. SEIS (6), correspondiente a la suma de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L ($5,300,000.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **550488414392065** de **Davivienda**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **2 de Noviembre de 2021**

NELSON HILARIO PEÑA BARRERA
*FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE ECONOMIA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO

ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 02-11-2021 12:58:
Al Contestar Cite Este Nr.:20211IE6924 O:1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: Origen: Sd:901 - *DIRECCION DE ECONOMIA RURAL Y ABASTE
DESTINO: *DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/OBANDO MONTEN
ASUNTO: CERTIFICADODESUPERVISIONPARAPAGO313DE2021
OBS: FELIPEFAJARDO

CORDIS AQUÍ. AHORRE PAPEL: NO USE MEMORANDO REMISORIO

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalidada por el supervisor del Contrato 313 del año 2021 a nombre del contratista ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS.

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 01/09/2021- 30/09/2021 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista [X]

Soportes presentados legibles en medio físico [X]

Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera) [X]

¿El Contrato o Convenio incluye adquisición de Bienes? SI [ ] NO [X]

¿Se hace entrega del soporte de ingreso de Bienes al Almacén? SI [ ] NO [ ] N/A [X]

No presenta soportes (Se justifica en el informe por que no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético).

En constancia firma el presente Certificado el supervisor del contrato o convenio a los 2 días de mes de NOVIEMBRE del 2021.

NOMBRE: NELSON PEÑA BARRERA

FIRMA: _____

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

SADATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (14/10/2021) Período del informe: Desde (01/09/2021) Hasta (30/09/2021)
Nombre del Contratista/Asociado: ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
Nombre Supervisor: NELSON PEÑA BARRERA
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 313 de 2021
Objeto: Prestar los servicios profesionales en la subdirección de economía rural, como apoyo en los procesos de implementación y fortalecimiento de las unidades productivas pecuarias, en el marco del proyecto 7845.
Plazo: En letras: Ocho (8) meses y 15 días.
Valor Contrato letras: CUARENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L ($45.050.000)
Fecha Acta de inicio (21/O4/2021).
Fecha de Terminación (04/01/2022)
Porcentaje de ejecución financiera: 62,75% Porcentaje de ejecución en tiempo: 62,75 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No. 1 $___Adición y Prorroga____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ Prórroga al Plazo: ___N/A__ Plazo suspendido:__N /A Modificación / Acta No. 2 $_____ N/A_____ Fecha de Suscripción: _____ N/A_____ Adición al valor: _____ N/A_____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ N/A_____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ N/A_____ (si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ N/A_____ Ejecución de Anticipo $ ____ N/A_____ Saldo por amortizar $ _____ N/A__ Rendimientos financieros generados: $___ N/A_____

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Desarrollar y acompañar técnicamente los procesos de selección, evaluación, presentación y seguimiento de las unidades productivas pecuarias implementadas en las diferentes localidades rurales.	**Actividad: 1.1** **Fecha:** 29/09/21 **Lugar:** Vereda Curubital - localidad Usme **Objetivo:** Llevar a cabo las visitas a los productores en el marco de los proyectos de reconversión productiva. **Actividad:** Se realizan las visitas a las unidades productivas de cada localidad, asignadas por el supervisor. Se hace la visita al productor Rafael Ricardo Páez, de la finca San Bernardo, quien desarrolla su actividad en el campo pecuario. Observaciones: El equipo de ordeño de encuentra en buenas condiciones y el productor reporta que a causa de la vibración se desajusta el tanque de aceite y se está utilizando una maquina de ordeño portátil con motor de gasolina. Recomendaciones: 1. Realizar el mantenimiento correspondiente. 2. Mantener la maquina lubricada. 3. Realizar cambio de aceite. **Actividad: 1.2** **Fecha:** 29/09/21 **Lugar:** Vereda Arrayanes - localidad Usme **Objetivo:** Llevar a cabo las visitas a los productores en el marco de los proyectos	**1.1.1** Acta de visita 29-09-21. PDF **1.2.1** Acta de visita 29-09-21. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	de reconversión productiva. **Actividad:** Se realizan las visitas a las unidades productivas de cada localidad, asignadas por el supervisor. Se hace la visita al productor Dora Naranjo, de la finca San Lucas, quien desarrolla su actividad en el campo pecuario. Observaciones: Se encuentra instalada la malla hexagonal, postes de eucalipto, dos bebederos de gallinas, una gallina ponedora, el maíz se consumió por las gallinas y se encuentra instalado y armado el gallinero detrás de la casa, las gallinas se encuentran sueltas en el día. Recomendaciones: 1. Realizar aseo al ponedero galvanizado. 2. Realizar aseo al bebedero de las gallinas, 3. Arreglar portal del corral. 4. Realizar la instalación del tejar que está en el piso. **Actividad: 1.3** **Fecha:** 29/09/21 **Lugar:** Vereda Arrayanes - localidad Usme **Objetivo:** Llevar a cabo las visitas a los productores en el marco de los proyectos de reconversión productiva. **Actividad:** Se realizan las visitas a las unidades productivas de cada localidad, asignadas por el supervisor.	**1.3.1** Acta de visita 29-09-21. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Se hace la visita al productor Nelly Patiño, de la finca El porvenir, quien desarrolla su actividad en el campo bovino. Observaciones: La vaca Holstein presentó mastitis hace ocho meses, se le aplicó antibiótico intra mamario y actualmente se le realizó inseminación. Se encuentra una vaca con baja condición corporal y se está tratando con antibióticos. Recomendaciones: 1. Inseminar con toros de buena línea genética en reproducción de leche, evaluar el tamaño del toro con el que se va inseminar la vaca. 2. Suplemento con vitaminas, con batemol y purga con albandezol. **Actividad: 1.4** **Fecha:** 29/09/21 **Lugar:** Vereda Arrayanes - localidad Usme **Objetivo:** Llevar a cabo las visitas a los productores en el marco de los proyectos de reconversión productiva. **Actividad:** Se realizan las visitas a las unidades productivas de cada localidad, asignadas por el supervisor. Se hace la visita al productor Luz Aida Pulido, de la finca Villa del Mar, quien desarrolla su actividad en el campo Pecuario. Observaciones: Los bovinos se encuentran en otro predio, se informa que los productos se utilizaron en los seis bovinos	**1.4.1** Acta de visita 29-09-21. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	y cinco terneros, tienen aun frascos de medicamentos en el lugar donde tienen el ganado. Recomendaciones: 1. Mantener el programa de desparasitación. 2. El glucómetro de calcio se debe aplicar a goteo lento. 3. El aerosol X375 ml larvicida, se recomienda aplicar en heridas superficiales. 4. Realizar baño de cipametrina en periodos de verano. **Actividad: 1.5** **Fecha:** 29/09/21 **Lugar:** Vereda Arrayanes - localidad Usme **Objetivo:** Llevar a cabo las visitas a los productores en el marco de los proyectos de reconversión productiva. **Actividad:** Se realizan las visitas a las unidades productivas de cada localidad, asignadas por el supervisor. Se hace la visita al productor Bladimir Pulido, de la finca Salero No. 2, quien desarrolla su actividad en el campo Pecuario. Observaciones: Se identifican trece vacas en producción de noventa litros de leche y el propietario reporta que se le aplican las vitaminas y aplican la luermetina cuando paren las vacas, el abendazol cada cuatro meses, se aplican cuatrocientos gramos en la mañana y cuatrocientos gramos en la	**1.5.1** Acta de visita 29-09-21. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	tarde. Recomendaciones: 1. Aplicar quince ml de vitaminas intra muscular. 2. Realizar limpieza del equipo de ordeño. 3. Suplementar con sal. 4. Separar el concentrado del piso.	
Obligación especifica 2. Implementar la estrategia de intervención a partir de la identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas en el marco de los proyectos de reconversión productiva.	**Actividad: 2.1** **Fecha:** 29/09/21 **Lugar:** Localidad Usme, Vereda Arrayanes. **Objetivo:** Llevar a cabo el plan de caracterización en varias veredas de la localidad de Usme, con el objetivo de identificar los artículos cultivados y producidos por la comunidad, como medios de ingresos. El fin último de la caracterización es levantar información que nos permita crear programas y ayudas para apoyar a los pequeños productores en sus líneas respectivas líneas de producción. **Actividad:** Se visita la localidad de Usme, específicamente la vereda: Arrayanes, con el fin de implementar la estrategia de intervención a partir de la identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas en el marco de los proyectos. **Actividad: 2.2** **Fecha:** 29/09/21 **Lugar:** Localidad Usme, Vereda Arrayanes. **Objetivo:** Llevar a cabo el plan de	**2.1.1** Ficha de caracterización Sandra Peñaloza. PDF **2.2.1** Ficha de caracterización Yazmin Pulido. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	caracterización en varias veredas de la localidad de Usme, con el objetivo de identificar los artículos cultivados y producidos por la comunidad, como medios de ingresos. El fin último de la caracterización es levantar información que nos permita crear programas y ayudas para apoyar a los pequeños productores en sus líneas respectivas líneas de producción. **Actividad:** Se visita la localidad de Usme, específicamente la vereda: Arrayanes, con el fin de implementar la estrategia de intervención a partir de la identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas en el marco de los proyectos. **Actividad: 2.3** **Fecha:** 29/09/21 **Lugar:** Localidad Usme, Vereda Arrayanes. **Objetivo:** Llevar a cabo el plan de caracterización en varias veredas de la localidad de Usme, con el objetivo de identificar los artículos cultivados y producidos por la comunidad, como medios de ingresos. El fin último de la caracterización es levantar información que nos permita crear programas y ayudas para apoyar a los pequeños productores en sus líneas respectivas líneas de producción. **Actividad:** Se visita la localidad de Usme, específicamente la vereda: Arrayanes, con el fin de implementar la estrategia de intervención a partir de la identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas	**2.3.1** Ficha de caracterización Gonzalo Sánchez. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	en el marco de los proyectos.	
Obligación especifica 3. Realizar extensión agropecuaria rural a las unidades productivas asignadas por la supervisión, en el marco de las buenas prácticas agropecuarias acorde a la estrategia diseñada.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 4. Realizar y entregar actas e informes de seguimiento y verificación a las unidades productivas asistidas en las localidades rurales y demás informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 5. Llevar registro de las actividades realizadas en las unidades productivas, acorde a la ejecución de las obligaciones contractuales, el cual deberá ser presentada semanalmente al supervisor.	**Actividad: 5.1** **Fecha:** 07/09/2021 20/09/2021 24/09/2021 24/09/2021 27/09/2021 27/09/2021 29/09/2021 29/09/2021 29/09/2021 29/09/2021 29/09/2021 29/09/2021 29/09/2021 29/09/2021 29/09/2021 **Lugar:** Trabajo Online **Objetivo:** Registrar las actividades	**5.1.1** Matriz reporte semanal, del 01 al 30 de septiembre. Excel https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fWiO1OqKUOYzO_pBi9_gN6GFbahdCUSWbyRSNeo4EGk/edit#gid=0

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	realizadas en las unidades productivas, acorde a la ejecución de las obligaciones contractuales durante el mes de septiembre de 2021. **Resultados y Compromisos:** Se realizó el registro de las actividades del periodo de este informe semana a semana, según se ve en el archivo soporte, y se subió al drive con todos los soportes.	
Obligación especifica 6. Realizar y presentar mensualmente un cronograma de las intervenciones rurales.	**Actividad: 6.1** **Fecha:** 01 al 30 de septiembre de 2021 **Lugar:** Trabajo Online **Objetivo:** Llevar registro del mes a presentar y registro de planeación del mes siguiente. **Actividad:** Se elabora y alimenta el cronograma mensual de agosto y septiembre, correspondientes al contrato en ejecución.	**6.1.1** Archivo soporte cronograma de actividades mensuales de septiembre y octubre. Excel.
Obligación especifica 7. Prestar apoyo técnico a los procesos contractuales en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación que le sean asignados por el supervisor.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 8. Asistir a las reuniones de planeación, coordinación y asesoramiento que	**Actividad: 8.1** **Fecha: 07/09/2021** **Lugar:** Google Meet	**8.1.1** Acta de reunión 07-09-21. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

designe la Subdirección de Economía Rural y la DERAA.	**Objetivo:** Asistir a las reuniones o consejos locales de gobierno designados por el supervisor. **Actividad:** Se reúnen los profesionales convocados a la reunión sostenida con la temática SISPRO agropecuario sostenible, para el diseño de la estrategia ambiental SDDE-SER. En la reunión se trataron los siguientes temas: Contexto: 1.1. En el marco del acuerdo de paz, se ha visibilizado de manera prioritaria el contexto ambiental y con ello la consolidación de reservas en Bogotá. 1.2. La secretaría de ambiente tiene unas funciones de regulación ambiental 1.3. La SDDE tiene unas competencias a nivel productivo 1.4. Las entidades públicas se deben a las normas y dar cumplimiento a las obligaciones existentes. 2. Estrategia ambiental 2.1. ¿Cómo se va a sincronizar el tema ambiental y agropecuario como base para la intervención de la Secretaría Distrital de Desarrollo Ambiental? 2.2. Armonización en la intervención de lo Biológico, ecológico, ambiental y agropecuario 2.3. Propuestas de unificación de conceptos de la normativa en armonía con los objetivos de desarrollo ambiental Aspectos prioritarios en la Normativa 3.1. Desarrollo rural sostenible participativo: Las determinantes ambientales son las que definen que se	

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	puede o no el en territorio. UPR 3.1.1. En cerros orientales, debe reportarse las intervenciones pues este proceso está en fallo, el no cumplimiento ocasiona desacato. (Continua en el anexo, acta de reunión) **Actividad: 8.2** **Fecha: 24/09/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones o consejos locales de gobierno designados por el supervisor. **Actividad:** Se reúnen los profesionales convocados por la Subdirección de Economía Rural y la DERAA, en la reunión se trataron los siguientes temas: Se notifica al equipo de la subdirección de economía rural que el presupuesto para el año entrante 2022 será recortado en 50% por lo que se necesita hacer el ajuste correspondiente a las metas y los contratos. Se presenta al nuevo miembro del equipo Luis Mejía que es el nuevo Ingeniero agrónomo que trabajara con el equipo agrícola de la SER, están pendientes unas reuniones para el empalme del profesional con el trabajo que se llevará a cabo, una de las reuniones será con Oscar Castiblanco el próximo Lunes 27 de septiembre, y queda pendiente una con Leider Naranjo líder de la construcción del Manual FUPAS para que Luis este al corriente de ese proceso	**8.2.1** Acta de reunión 24-09-21. PDF **8.2.2** Asistencia reunión 24-09-21. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	también. El manual esta en procesos de ajuste de detalles y pasará a ser la guía de trabajo de la SDDE. Se anuncia el ingreso oficial del nuevo Director de la Dirección de economía rural y abastecimiento alimentario, el Doctor Luis Alejandro Perea, quien pidió una reunión con toda la dirección y su equipo reunión que será la próxima semana presencial, la fecha y hora están por confirmar; además se cita a Leider Naranjo, Alfonso López y Shara Suárez para asistir a una reunión el martes 28 de septiembre con el director Luis Alejandro Perea. (Continua en el anexo, acta de reunión) **Actividad: 8.3** **Fecha: 24/09/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones o consejos locales de gobierno designados por el supervisor. **Actividad:** Se reúnen los profesionales convocados por la Subdirección de Economía Rural y la DERAA, en la reunión se trataron los siguientes temas: Se realizó reunión de forma virtual con el fin de realizar el cronograma de las visitas a realizar a productores beneficiarios del proceso de Fortalecimiento de unidades productivas agropecuarias y pecuarias en la ruralidad de Bogotá, en las localidades de Usme, Ciudad Bolívar, Chapinero, Santa FE, y Sumapaz.	**8.3.1** Acta de reunión 24-09-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Astrid presenta el cronograma de las visitas que se van a realiza del 28 de septiembre al 4 de octubre 2021, se puso a disposición y comentarios de los compañeros los cuales estuvieron de acuerdo con el cronograma presentado así: También se acordó que documentos se van a solicitar al momento de hacer las visitas los productores los cuales son los siguientes: Fotocopia de la cedula Certificado de residencia. Certificados antecedentes de la policía. Documento que certifique relación jurídica con el inmueble (certificado de tradición y libertad, contrato de arrendamiento o certificado de sana posesión) **Compromisos**: Astrid hacer la solicitud de todos los vehículos. Cada Profesional encargado de cada localidad llamar a los productores e informarles el día que se van a visitar. **Actividad: 8.4** **Fecha: 27/09/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones o consejos locales de gobierno designados por el supervisor. **Actividad:** Se reúnen los profesionales convocados con el fin de entregar los documentos de caracterizaciones de la localidad de Ciudad Bolívar.	**8.4.1** Acta de reunión 27-09-21. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	(Ver acta anexa)	
Obligación especifica 9. Realizar y entregar documentos técnicos de soporte (Protocolos, hojas de vida, equipamiento, mantenimiento, fichas técnicas entre otros), de las actividades realizadas en las Unidades Productivas.	**Actividad: 9.1** **Fecha: 27/09/2021** **Lugar:** Localidad Ciudad Bolívar **Objetivo:** Entregar documentos de soporte de las actividades realizadas en las unidades productivas. **Actividad:** Se hace entrega física de las fichas de caracterización realizadas en la localidad de Ciudad Bolívar, actividad que queda registrada en el acta anexa a esta obligación.	9.1.1 Acta de entrega de documentación física. PDF. 9.1.2 Formato entrega de documentos firmado. PDF 9.1.3 Formato entrega de documentos firmado. PDF
Obligación especifica 10. Asistir a las reuniones, comités, consejos locales de gobierno y demás que le designe el supervisor, realizando el respectivo informe de participación o gestión.	**Actividad: 10.1** **Fecha: 20/09/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones o consejos locales de gobierno designados por el supervisor. **Actividad:** Se desarrolla reunión con las instituciones presentes en la ruralidad de Suba para articular acciones en conjunto e informar sobre las actividades que se han ido realizando. Se lee en principio el derecho de petición interpuesto por el señor Baudilio Salazar, con respecto a la asistencia técnica rural y al día del campesino. Para este fin desde la alcaldía local se solicita a las entidades que han participado en estas actividades hacer envío de la información y aprovechar la oportunidad de la próxima mesa de la	**10.1.1** Acta de reunión 20-09-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	ruralidad que se hará presencial, socializar la respuesta a la comunidad interesada. La compañera de la SDIS Pilar Cepeda se compromete a notificarnos donde será el lugar de encuentro. Cada una de las instituciones reporta los resultados de la jornada del día del campesino, desde su conocimiento y con complementación posterior para responder el derecho de petición así: SDIS: consolidará los distintos resultados de atrapa sueños, estrategia móvil, dialogo de lectura de realidades. Transmilenio: Personalización tarjeta Tu llave, 100 entrega de tulas. CAR: Programa Ciclo Reciclo, se entregaron 6 cartillas de aprovechamiento de residuos orgánicos. Secretaria de la Mujer: estrategia para niños y niñas. IDPYBA, la compañera Mónica socializa que estuvieron realizando en conjunto con Subred Norte, recorridos de bienestar, para sensibilizar en tenencia responsable y vacunación de mascotas, desparasitación y suministro de suplementos en el caso que se requería. El próximo jueves continúan con las brigadas médico veterinarias, donde se reforzarán casos críticos.	

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Subred Norte: socializa los resultados del trabajo realizado en cuando al mural y el proceso que desean realizar de punto de acopio de agroquímicos donde de manera articulada se puede trabajar con la SDIS que también hacen procesos de reciclaje. Secretaría de la mujer, Nos invita a socializar con la comunidad la atención a mujeres que se tiene en este momento desde el sector de Chorrillos 2 en la cancha Planeta Fútbol y se va a hacer la conmemoración de la mujer rural en el mes de noviembre para lo cual esperamos articulación de todas las entidades.	
Obligación especifica 11. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual en concordancia con la ejecución del proyecto de inversión 7845.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 12. Entregar los siguientes productos: 1. Documento estrategia de intervención pecuaria 2. Informe de seguimiento unidades productivas asignadas.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2021-09**	**2021-10-04**	**$339.200**
SALUD	**2021-09**	**2021-10-04**	**$265.000**
RIESGOS PROFESIONALES	**2021-09**	**2021-10-04**	**$11.100**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**2021-09**	Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	**N/A**

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



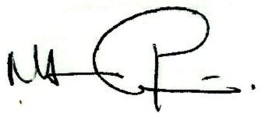
ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONESFRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (01-Septiembre-2021 hasta 30-Septiembre -2021)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: X No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



NELSON PEÑA BARRERA
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] incluyendo el pago de este período

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015405807	ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS	CALLE 186 N0 54d-45 casa 7	3051087	hernanfajardo38@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09	I	04/10/2021	53444554	$615.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	265.000	0		0		0	0	0	0	265.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	339.200	0	0	0	0	0	0		339.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.100				11.100	0	0	11.100			111	11.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	265.000	265.000
Pensión	1	339.200	339.200
Riesgos Laborales	1	11.100	11.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	615.300	615.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015405807	ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS		CALLE 186 N0 54d-45 casa 7	3051087	hernanfajardo38@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09	I	04/10/2021	53444554	$615.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015405807	FAJARDO BUSTOS ANDRES FELIPE	59	0			N																	25-14	2.120.000	339.200	0	0	0	0	EPS017	2.120.000	265.000	14-23	2.120.000	1	11.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS**, identificada con **CC** número **1015405807**, aportó por el empleado **ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS** identificado(a) con **CC** número **1015405807** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 09 - 2021 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$2,120,000	0.16000	$339,200	$0	$0	Septiembre - 2021	53444554	04/10/2021	No
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59															0		30	$2,120,000	0.12500	$265,000	$0	$0	Septiembre - 2021	53444554	04/10/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$2,120,000	0.00522	$11,100	$0	$0	Septiembre - 2021	53444554	04/10/2021	No

PAGADA

El presente certificado se expide a los **3** días del mes **Noviembre**de **2021**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.