# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.322913 |
| **Versión del contrato** | 2 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 25/01/2018 7:05:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 069-CENACINTEILIGENCIA-2018 |
| **Objeto del contrato** | Prestar los servicios profesionales como Asesor Politólogo para el CACIM |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Fecha de inicio de contrato** | 1/02/2018 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/09/2018 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC INTELIGENCIA**

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Sergio Andrés Ramírez Figueredo**

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 1019086107

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Sergio Andrés Ramírez Figueredo | Banco de Bogotá | Ahorros | 018-55957-5 |

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC INTELIGENCIA |
| **Proceso de Contratación** | 087-CENACINTELIGENCIA-2018 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 18.215.240 COP |

# Condiciones

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **Fecha inicio de ejecución (estimada)** | 1/02/2018 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de ejecución (estimada)** | 30/09/2018 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☑Sí ☐No |
| **Fecha de notificación de prorrogación** | 30/09/2018 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑ Sí ☐ No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐ Sí ☐ No

**Cumplimiento** ☑ Sí ☐ No

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | |
| ☑ % del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 1/02/2018 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/09/2018 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Calidad del servicio | | | |
| ☑ % del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 1/02/2018 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/09/2018 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐ Sí ☑ No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 26/01/2018 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 26/01/2018 4:14:36 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CO1.WRT.414571 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ | Contrato de seguro | 3.643.048,00 COP | Seguros del Estado | 3/04/2019 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐ Sí ☑ No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.322913
**Proveedor** Sergio Andrés Ramírez Figueredo
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | EVALUACION SERGIO ANDRES RAMIREZ FIGUEREDO.pdf | EVALUACION SERGIO ANDRES RAMIREZ FIGUEREDO.pdf | Descargar Detalle |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** 8A No. 101-33 (CAIMI-ESICI).
**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá
**País** COLOMBIA
**Departamento** Distrito Capital de Bogotá
**Municipio** Bogotá
**Dirección** 8A No. 101-33 (CAIMI-ESICI).
**Código postal** 000

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

## Bienes y servicios

**1** CO1.PCONTR.322913

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
18.215.240,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 93121603 | Prestar los servicios profesionales como Asesor Politólogo para el CACIM | 1,00 | UN | 18.215.240,00 | 18.215.240,00 | 18.215.240,00 |

## Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| CEDULA DE CIUDADANIA | ☑ | ☐ |
| REGISTRO UNICO TRIBUTARIO | ☑ | ☐ |
| RESOLUCIÓN DE FACTURACIÓN (SEA PERSONA NATURAL O JURIDICA RESPONSABLE DEL IVA REGIMEN COMUN (si aplica) | ☑ | ☐ |
| FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR LEY 48 DE 1193 (hasta tanto se modifique) | ☑ | ☐ |
| DIPLOMAS DE ESTUDIOS REALIZADOS | ☑ | ☐ |
| CERTIFICACIONES LABORALES | ☑ | ☐ |
| CONSTANCIA DE AFILIACION AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSION, DEBE INCLUIR CONSULTA EN LA PAGINA WEB RUAF | ☑ | ☐ |
| SI ES MILITAR DE LA RESEVA ACTIVA DEBE PROPORCIONAR: GRADO, CAUSAL DE RETIRO, NUMERO Y FECHA DE RESOLUCION/ DECRETO, ULTIMO LAPSO DEL FOLIO DE VIDA EVALUABLE. SE EXIGIRA EL FOLIO DE VIDA PARA LOS MILITARES DE LA RESERVA ACTIVA QUE HAYAN SIDO RETIRADOS DEL SERVICIO DENTRO DE LOS DOS (02) AÑOS ANTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. NOTA: Lo anterior con el fin de verificar que no esten incursos en las inhabilidades e incompatibilidades reguladas en al ley 80 de 1993, ley 1150 dde 2007 y ley 14 | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| DATOS BASICOS SIIF (ANEXO G), CUENTA BANCARIA | ☑ | ☐ |
| ANEXO H DATOS GENERALES | ☑ | ☐ |
| ANEXO F COMPROMISO Y CONFIABILIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACION | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE EXAMEN MEDICO PREOCUPACIONAL DE ACUERDO A LA LEY 1562 DEL 2012 REGLAMENTO DECRETO 723 DEL 2013 | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| ANEXO F COMPROMISO Y CONFIABILIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACION | Anexo F.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ANEXO F COMPROMISO Y CONFIABILIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACION | Anexo F.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| ANEXO H DATOS GENERALES | Anexo H.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ANEXO H DATOS GENERALES | Anexo H.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| CEDULA DE CIUDADANIA | Cédula de Ciudadanía.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CEDULA DE CIUDADANIA | Cédula de Ciudadanía.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| CERTIFICACIONES LABORALES | Constancias laborales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICACIONES LABORALES | Constancias laborales.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| CERTIFICADO DE EXAMEN MEDICO PREOCUPACIONAL DE ACUERDO A LA LEY 1562 DEL 2012 REGLAMENTO DECRETO 723 DEL 2013 | Exámen médico ocupacional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE EXAMEN MEDICO PREOCUPACIONAL DE ACUERDO A LA LEY 1562 DEL 2012 REGLAMENTO DECRETO 723 DEL 2013 | Exámen médico ocupacional.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| CONSTANCIA DE AFILIACION AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSION, DEBE INCLUIR CONSULTA EN LA PAGINA WEB RUAF | Afiliación Salud y Pensión.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CONSTANCIA DE AFILIACION AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSION, DEBE INCLUIR CONSULTA EN LA PAGINA WEB RUAF | Afiliación Salud y Pensión.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| DATOS BASICOS SIIF (ANEXO G), CUENTA BANCARIA | Anexo G-Cuenta bancaria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DATOS BASICOS SIIF (ANEXO G), CUENTA BANCARIA | Anexo G-Cuenta bancaria.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| DIPLOMAS DE ESTUDIOS REALIZADOS | Diplomas.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DIPLOMAS DE ESTUDIOS REALIZADOS | Diplomas.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR LEY 48 DE 1193 (hasta tanto se modifique) | Libreta militar.pdf | Detalle | No | ☐ |
| FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR LEY 48 DE 1193 (hasta tanto se modifique) | Libreta militar.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| REGISTRO UNICO TRIBUTARIO | Rut SergioRamírez.pdf | Detalle | No | ☐ |
| REGISTRO UNICO TRIBUTARIO | Rut SergioRamírez.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| RESOLUCIÓN DE FACTURACIÓN (SEA PERSONA NATURAL O JURIDICA RESPONSABLE DEL IVA REGIMEN COMUN (si aplica) | ***Sin documento*** | | | |
| RESOLUCIÓN DE FACTURACIÓN (SEA PERSONA NATURAL O JURIDICA RESPONSABLE DEL IVA REGIMEN COMUN (si aplica) | ***Sin documento*** | | | |
| SI ES MILITAR DE LA RESEVA ACTIVA DEBE PROPORCIONAR: GRADO, CAUSAL DE RETIRO, NUMERO Y FECHA DE RESOLUCION/ DECRETO, ULTIMO LAPSO DEL FOLIO DE VIDA EVALUABLE. SE EXIGIRA EL FOLIO DE VIDA PARA LOS MILITARES DE LA RESERVA ACTIVA QUE HAYAN SIDO RETIRADOS DEL SERVICIO DENTRO DE LOS DOS (02) AÑOS ANTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. NOTA: Lo anterior con el fin de verificar que no esten incursos en las inhabilidades e incompatibilidades reguladas en al ley 80 de 1993, ley 1150 dde 2007 y ley 14 | ***Sin documento*** | | | |
| SI ES MILITAR DE LA RESEVA ACTIVA DEBE PROPORCIONAR: GRADO, CAUSAL DE RETIRO, NUMERO Y FECHA DE RESOLUCION/ DECRETO, ULTIMO LAPSO DEL FOLIO DE VIDA EVALUABLE. SE EXIGIRA EL FOLIO DE VIDA PARA LOS MILITARES DE LA RESERVA ACTIVA QUE HAYAN SIDO RETIRADOS DEL SERVICIO DENTRO DE LOS DOS (02) AÑOS ANTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. NOTA: Lo anterior con el fin de verificar que no esten incursos en las inhabilidades e incompatibilidades reguladas en al ley 80 de 1993, ley 1150 dde 2007 y ley 14 | ***Sin documento*** | | | |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 26/01/2018 9:03:13 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CONTRATO-SERGIO ANDRES RAMIREZ.pdf | CONTRATO-SERGIO ANDRES RAMIREZ.pdf | (detalle) |
| MODIFICATORIO .pdf | MODIFICATORIO .pdf | (detalle) |

**Documentos del Proceso son firmados por el comprador y proveedor:** ☑Sí ☐No

**Firma del contrato** 26/01/2018 12:00:00 PM *((UTC-05:00)*

Bogotá, Lima, Quito)

# Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

## Información presupuestal

| | |
|---|---|
| **Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** | ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
| **Destinación del gasto** | Funcionamiento |
| **Fuente de los recursos** | Presupuesto nacional/ territorial |
| **Entidad Estatal registrada en el SIIF** | ☑Sí ☐No |
| **Código de autorización** | |
| **Código unidad/subunidad ejecutora** | 15-01-03-074 |

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 10018 | CDP | Generado | 18.215.240 COP | 18.215.240 COP | 15-01-03-074 | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | 18.215.240 COP |
| **Saldo de vigencias futuras** | 0 COP |
| **Saldo total a comprometer** | 18.215.240 COP |
| **Última consulta a SIIF** | Exito |
| **Fecha de consulta SIIF** | 25/01/2018 1:04 PM |

## Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 7118 | Presupuestal (CDP) | - | No validado | 18.215.240 COP | 18.215.240 COP | Sin documento | - | SIIF | Detalle Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | 18.215.240 COP |
| **Saldo de compromisos AVF** | 0 COP |
| **Saldo total comprometido** | 18.215.240 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |