## 1. OBJETIVO

Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Cajicá acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

## 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Desarrollo de la ejecución del contrato:

| | |
|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA** | Cajicá, 02 de noviembre de 2021 |
| **DEPENDENCIA** | SECRETARIA DE SALUD |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL PARA LA MITIGACIÓN DEL RIESGO DE CONTAGIO A LA POBLACIÓN POR COVID 19, EN CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA PRASS PARA EL MUNICIPIO DE CAJICÁ |
| **CONTRATISTA** | JOHNATAN ESNEIDER MURCIA GOMEZ |
| **NUMERO DE IDENTIFICACION** | C.C. 1.075.672.934 de Zipaquirá |
| **RUBRO** | 23020101010201 FUENTE 260 |
| **CDP ( Certificado de Disponibilidad Presupuestal)** | 2021001423 del 26 de agosto de 2021 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | NUEVE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($9.000.000) |
| **FECHA SUSCRIPCION CONTRATO** | 21 de septiembre de 2021 |
| **FECHA DE INICIO** | 21 de septiembre de 2021 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 20 de diciembre de 2021 |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | Tres (03) meses |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | 2021001687 del 21 de septiembre de 2021 |
| **FORMA DE PAGO** | Tres (03) pagos mensuales iguales por la suma de tres millones de pesos moneda corriente ($3.000.000), cada uno. |
| **SUPERVISOR(ES)** | CLEYEN YUDID AVELLANEDA CARDENAS en su calidad de Directora Salud Publica y/o quienes hagan sus veces |

Teniendo en cuenta que mediante comunicación electrónica de fecha (21/09/2021) expedido por la Plataforma SECOP II, donde se informó la designación como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente entre el Periodo 21 de septiembre de 2021 al 20 de octubre de 2021, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría adoptado mediante Resolución No. 014 del 14 de enero de 2019 y con base en las estipulaciones del contrato.

**3. DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

**ASPECTOS TECNICOS**: Para este **PRIMER** corte parcial, la contratista presenta un avance en la Ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 355-2021 del **33.33%**.

Atendiendo las obligaciones establecidas por la entidad en el contrato de prestación de servicios aquí descrito, se establece que respecto de las obligaciones y actividades encomendadas para el periodo aquí certificado, se cumplieron las actividades a su cabalidad.

Se observa, que se tienen documentadas y soportadas las actividades objeto del Contrato de Prestación de Servicios de acuerdo a lo dispuesto y diseñado para esta vigencia en las prioridades contratadas y que se han suscrito con la Secretaria de Salud y se han adelantado actividades en los programas de Secretaría de Salud.

Ahora en cuanto al cumplimiento y acorde con el informe presentado por la contratista se establece por parte de esta supervisión que se dio cabal y oportuno cumplimiento.

La contratista entrega en medio físico el soporte de las actividades ejecutadas en el **PRIMER** corte parcial.

**ASPECTOS FINANCIEROS**: Para este **PRIMER** corte parcial, la Contratista presenta un avance en la Ejecución Presupuestal del Contrato de Prestación de Servicios No. 355-2021 de **33.33%**

En cuanto al porcentaje de ejecución correspondiente al componente financiero del contrato se determina que el pago a efectuar, por valor de tres millones de pesos moneda legal colombiana ($3.000.000), correspondería a un porcentaje de ejecución del **33.33%.**

Para efectuar el pago correspondiente al presente informe se afectará los siguientes rubros de conformidad con el certificado de disponibilidad y registro que amparan el presente contrato.

Rubros: 23020101010201 FUENTE 260
Certificado de disponibilidad presupuestal: 2021001423
Certificado de Registro Presupuestal: 2021001687

**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**:

El contratista presenta con el respectivo informe las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el contrato.

Previo a expedir el presente informe se verificó que el contrato contara con los documentos exigidos para su perfeccionamiento y ejecución.

Así mismo y como se mencionó en líneas anteriores se verificó el cabal cumplimiento en las obligaciones descritas en el contrato.

Se verificó el cumplimiento por parte del contratista JOHNATAN ESNEIDER MURCIA GOMEZ, respecto de la afiliación al pago de seguridad social, y que la base de cotización correspondiera de conformidad con el monto del contrato.

Conforme lo expuesto se evidencia el cumplimiento de requisitos, que nos permitan efectuar el respectivo pago.

**GARANTIAS:**

| COMPAÑÍA DE SEGUROS | No. DE PÓLIZA | AMPARO | VALOR ASEGURADO | DESDE | HASTA |
|---|---|---|---|---|---|
| SEGUROS DEL ESTADO | 66-46-101000430 | CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | $ 1.800.000 | 21/09/2021 | 21/06/2022 |

**VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**:

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COTIZANTE:** | JOHNATAN ESNEIDER MURCIA GOMEZ | |
| **FECHA DE PAGO** | **02/11/2021** | |
| **No. DE PLANILLA:** | 54124917-54362217 | |
| **APORTES SALUD – EPS:** | COMPENSAR | $150.000 |
| **APORTES PENSION:** | COLFONDOS | $192.000 |
| **APORTES ARP:** | POSITIVA | $29.300 |
| **APORTES CAJA:** | N/A | $0 |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | | $371.300 |

## 4. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/ O SUGERENCIAS

Se evidencia el cumplimiento de las obligaciones descritas en el contrato, por lo cual no se formularán observaciones, respecto de este **PRIMER** informe.

## 5. DOCUMENTOS ANEXOS:

Planilla de seguridad social del mes de SEPTIEMBRE
Cuenta de Cobro **01**

Firma del Supervisor del Contrato:

**CLEYEN YUDID AVELLANEDA CARDENAS**
**DIRECTORA SALUD PÚBLICA**

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Elaboró y Aprobó: Cleyen Yudid Avellaneda Cardenas – Directora Salud Publica