ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Proceso contractual	FUNZA ciudad líder	11-FR-78
			version: 00
	Informe de supervision		Fecha: 2021-05-25

Aspectos generales				
Tipo de Informe	Avance X	Final	Fecha de elaboracion	03-nov-21
Periodo del informe	Desde: 30 SEPTIEMBRE 2021		Hasta: 29 OCT 2021	Contrato No.2888662

Responsable del Proyecto: **KAREN MILENA ROA TELLO**	Nombre del Proyecto[1] (Según Banco de Proyectos)Desarrollo y fortalecimientos de estrategias para los adultos mayores del municipio de Funza, contribuyendo a la calidad de vida y el bienestar integral.
Nombre el programa:Atención integral de población en situación permanente desprotección social y/o familiar.	Nombre del subprograma: Adulto Mayor

Estado Financiero			
Valor del contrato	9.533.333	Valor ejecutado	2.600.000
% de ejecucion	**27,27**	% por ejecutar	**72,73**

Avance del Contrato

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, se relacionan a continuacion, así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida

Número	Descripción de la (s) Meta (s)
56	Operar, mantener y/o dotar un 1 Centro Dia para el desarrollo de actividades integrales a la población Adulta Mayor.

Actividades Realizadas	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.	30 de septiembre al 29 de octubre 2021	100%	100%	Acta de inicio 30 de septiembre 2021, contrato 2888662, con fecha de finalización 30 de diciembre 2021. Anexo 1: Acta inicio Karen Roa 2021-Secop ii
2. Apoyar en la elaboración del plan de acción correspondiente al programa de atención a la población adulta mayor para la vigencia del contrato en el 2021.	30 de septiembre al 29 de octubre 2021	100%	**100%**	Se realiza plan de acción de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato 2888662 de 2021, con el cumplimiento porcentual de cada actividad. Anexo 2: Plan de acción
3. Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad de Covid-19 acorde a lo establecido por el gobierno nacional y la normatividad vigente, para el adecuado funcionamiento y control de riesgos de contagios, el cual deberá ser implementado para el inicio de la ejecución	30 de septiembre al 29 de octubre 2021	100%	**33,3%**	De acuerdo con los lineamientos del protocolo de la resolución número 777 del 02 de junio 2021, del Ministerio de Salud y de la Protección Social, se cumple con las medidas estrictas implementadas en el área de trabajo dentro de las instalaciones del Centro Día y demás instalaciones de la Alcaldía de Funza, siguiendo las instrucciones de la oficina de seguridad y salud del trabajo. Anexo 3- 18 folios: Resolución 777 de 2021 Ministerio de salud y Protección Social

4. Realizar 180 apoyos tele terapéuticos y/o presenciales mensuales, conforme a la necesidad del Centro día la cual es de 180 apoyos para cada profesional, a las personas inscritas a la estrategia de terapia ocupacional; con la respectiva elaboración y seguimiento de planes caseros.	30 de septiembre al 29 de octubre 2021	100%	**33,3%**	Se realizaron 180 apoyos terapéuticos donde se priorizaron actividades de la vida diaria, procesos cognitivos y actividad productiva, con personas mayores pertenecientes a clubes de adulto mayor. Anexo 4: Base de inscripción y asistencia a terapia ocupacional. Registro fotográfico
5. Entregar a cada uno de los beneficiarios de los apoyos terapéuticos un plan de ejercicios a través de las TIC y/o físicamente para realizar en casa con el fin de promover estilos de vida saludable	30 de septiembre al 29 de octubre 2021	100%	**10**	Para este mes se realizo proceso de reconocimiento, identificación de adultos mayores los cuales participan de actividades en clubes y terapia ocupacional, por tal motivo no se presenta plan casero en esta oportunidad, pero se desarrollará en los meses restantes para la vigencia del contrato.
6. Realizar tres (3) jornadas de sensibilización a través del uso de las TIC o de manera presencial durante la vigencia del contrato sobre temas afines de terapia ocupacional con los diferentes clubes de adulto mayor adscritos a la Secretaría de Desarrollo Social.	30 de septiembre al 29 de octubre 2021	100%	**33,3**	Se realizo jornada con los clubes, donde se elaboró un reloj el cual permitía generar discusión y sensibilización frente al tema de hábitos y rutinas. Anexo 5: Registro fotográfico y listado de asistencia para tema de Sensibilización Hábitos y rutinas.
7. Apoyar los diferentes eventos y actividades establecidas por la administración, especialmente los de la Secretaría de Desarrollo Social y del Programa de adulto mayor	30 de septiembre al 29 de octubre 2021	100%	**100%**	Se efectua acompañamiento a club mis ganas de vivir en reunión con PROCEDA el 8 de octubre. Se realizo apoyo con la asistencia de personas mayores y la Secretaria de Desarrollo Social, al XXIV FESTIVAL DE ARTE Y CULTURA ZAQUESAZIPA, los días 15 y 22 de octubre Se realiza apoyo para la entrega de bonos alimentarios a las personas mayores adscritas a este programa. Anexo 6: Registro fotográfico Asistencia eventos.

8. Entregar mensualmente un informe de la ejecución del contrato.	30 de septiembre al 29 de octubre 2021	100%	**33,3%**	Se realiza entrega del primer informe, dando especificaciones de las actividades desarrolladas, anexo de evidencias, fotográficas por medio magnético mediante CD, copia de pago de seguridad social. Anexo 7: Informe mensual Anexo 8: Planilla paga de seguridad social y recibo.
9. Participar activamente en la construcción, formulación y adopción de los planes, programas y proyectos de la administración municipal.	30 de septiembre al 29 de octubre 2021	100%	**100%**	Se efectúa acompañamiento a club mis ganas de vivir en reunión con PROCEDA el 8 de octubre. Se realizo apoyo con la asistencia de personas mayores y la Secretaria de Desarrollo Social, al XXIV FESTIVAL DE ARTE Y CULTURA ZAQUESAZIPA, los días 15 y 22 de octubre Se realiza apoyo para la entrega de bonos alimentarios a las personas mayores adscritas a este programa. Anexo 6: Registro fotográfico Asistencia eventos.
10. Las demás actividades asignadas por el supervisor con calidad y oportunidad, de acuerdo con el objeto del contrato	30 de septiembre al 29 de octubre 2021	100%	**100%**	Se realiza apoyo para el alistamiento de CARAVANA DULCE, con logística, organización de stan adulto mayor y secretaria de desarrollo social. Anexo 9: Registro fotográfico.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. 2888662 , así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

(En caso de materializarse describir el riesgo y las acciones de la supervisión)

Descripcion del riesgo	Estado	Acciones

*** En el evento que el riesgo presente variacion indicar cual ha sido y las acciones adelantadas para mitigar el impacto.**



Supervisor Del Contrato