I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	6	
Contrato N°	202101200		
Nombre del Supervisor	**YESID SALOMON TURBAY**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios	Selección de contratación directa	
Nombre del contratista	LUIS IVAN ARANGO CARDENAS		
Identificación del contratista	72169336		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA ESTRATEGIAS ORIENTADAS A PREVENIR LA CONFLICTIVIDAD JUVENIL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo	SEIS MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100311	Fecha del C.D.P	2021/01/26
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101200	Fecha del R.P	2021/03/18

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 24.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 24.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-03-18)	(2021-09-17)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 24.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.000.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 6

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
○ Brindar apoyo en el proceso de actualización permanente de la base de datos de población juvenil para promover estrategias que contribuyan en la reducción de riesgos que afecten la seguridad y la convivencia de los territorios y las poblaciones priorizadas.	○ En esta actividad contractual, se brindó apoyo en el proceso de actualización permanente de la base de datos de población juvenil con el propósito de promover estrategias que contribuyan en la reducción de los riesgos que afecten la seguridad y la convivencia de los territorios y las poblaciones priorizadas.
○ Apoyar en el seguimiento y verificación de los programas relacionados con la atención y prevención de la conflictividad juvenil.	○ En esta obligación específica, se brindó apoyo en la verificación de las actas relacionadas con los programas de atención y prevención de la conflictividad juvenil
○ Rendir informes mensuales y proyectar los demás documentos que solicite el secretario del interior relacionados con las actividades desarrolladas en temas de atención a jóvenes.	○ En este punto específico, se brindó apoyo acerca de la proyección de los informes y documentos solicitados por la secretaria del interior en relación con las actividades relacionadas con actividades de atención a jóvenes
○ Prestar soporte financiero y contable para la presentación de informes que se requieran sobre los programas de atención y prevención de la conflictividad juvenil, según le sea asignado.	○ En esta actividad contractual, se prestó apoyo para verificar la realización correcta de los soportes contables que resumen la información financiera que se requiere para los informes de los programas de atención y prevención de la conflictividad juvenil.
○ Las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato.	○ En este punto específico, se hace cumplimiento de las obligaciones, requerimientos y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

YESID SALOMON TURBAY, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (13) días del mes de septiembre del 2021.

YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
CARGO. Secretario del Interior
Identificación: 72.182.332

LUIS IVAN ARANGO CARDENAS
Identificación: 72.169.336 Barranquilla