PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre del 2021

Doctora:
MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2269230
COORDINACION ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No 2269230 del año 2021

DUERLY ANTONIO CAICEDO ARGOTE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 94.510.521 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de Octubre de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($37.467.640). El cual estará amparado en el CDP 621 del 15 de enero, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300-14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los ONCE (11) días del mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS ($1.378.408) M/CTE, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($3.759.295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los once (18) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTI CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE($2.225577) M/CTE

Plazo: El plazo de ejecución será de 10 meses . El plazo será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR,

COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL

CLÁUSULA: Obligaciones Especificas.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplimiento total de los protocolos de bioseguridad	Encuentra de ingreso al centro cam los naranjos
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	Guias de aprendizaje , trabajo bajo la modalidad de alternacia
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mencion
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecutar la formación profesional integral en las fichas 2206025, 2254580, 2315349 de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. Del 01 al 30 de Octubre de 2021	Guias de aprendizaje Instrumentos de evaluación
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se diseñan estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento aplicadas a procesos mediados por el uso de las TICs y plataformas virtuales institucionales de la entidad para las fichas 2206025 , 2254580, 2315349 Del 01 al 30 de Octubre de 2021	Guias de aprendizaje, planes de trabajo Ins trumentos de evaluación
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mencion
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de los aprendices según resultados de aprendizaje adquiridos en el desarrollo de la formación fichas 2206025,2254580,2315349 Del 01 al 31 de Octubre de 2021	Reporte juicios de evaluación
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	El contratista realiza la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas 2206025 2254580,2315349 , para que de conformidad con los lineamientos institucionales se valide su matrícula, juicios de evaluación y novedades en el aplicativo SofiaPlus Del 01 al 31 de Octubre de 2021	Reporte juicios de evaluación por ficha

	evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En la formación se da a conocer el reglamento del aprendiz y se hace cumplir en su totalidad. Del 01 al 31 de Octubre de 2021	Lista de asistencia aprendices
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad.	Formatos actualizados Siga
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizo el apoyo del portafolio de servicios de acuerdo a las directrices de la coordinación académica	Inscripciones en la plataforma sena sofia
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mencion
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican metodologías didácticas para los procesos de formación en las fichas 2206025, 2254580,2315349 con el fin de evitar la deserciónde los aprendices por medio de estrategias virtuales y tecnológicas frente a la pandemia COVID-19 Del 01 al 31 de Octubre de 2021	Listas de asistencia
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Ya se cuenta con la certificación de la norma 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Certificado norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz..	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mencion
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mencion
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA..	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mencion
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de pago no hay desplazamiento al centro donde se ejecutan las acciones de formación de las	Listas de asistencia a clase por plataformas tecnológicas.

		fichas 2206025 , 2254580,2315349 Teniendo en cuenta medidas de aislamiento obligatorio por pandemia COVID-19 peropor medio de plataformas virtuales y el uso de TICS se da cumplimiento a los espacios de trabajo con los aprendices Del 01 al 31 de Octubre de 2021	
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de pago se cumple la programación académica y administrativa asignada a cargo Del 01 al 31 de octubre de 2021	Horario instructor
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad SENA. Del 01 al 31 de Octubre de 2021	Trato respetuoso con todos los miembrosde la comunidad SENA.
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales..	Se realizó el pago de la seguridad social del mes de Septiembre del 2021	Planilla de pago
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito..	Se realizó la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad. Del 01 al 31 de Octubre de 2021	Formatos actualizados Siga
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el mes en mención se realizó la evaluación del proveedor del proceso de compras de lubricantes	En el mes en mención se realizó la evaluación del proveedor del proceso de compras de lubricantes
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
31.	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se presenta la cuenta de cobro del mes de en la fecha solicitada 15 de Octubre de 2021	Documentos gestión financiera y gestión contractual Octubre 2021
32.	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se atendieron las solicitudes para las reuniones realizadas en el cam naranjos	En el mes objeto de cobro se realizaron dos reuniones y el respectivo control de asitencia
33.	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atendieron las llamadas de coordinación academica	Registro de llamadas atendidas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla Numero 9424821905 **,** expedido por **Aportes en Linea** correspondiente al mes Septiembre
(se adjunto certificado afiliación en febrero) . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Duerly Antonio Caicedo Argote
Contratista
C.C. No. 94510521 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA INES HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2269230

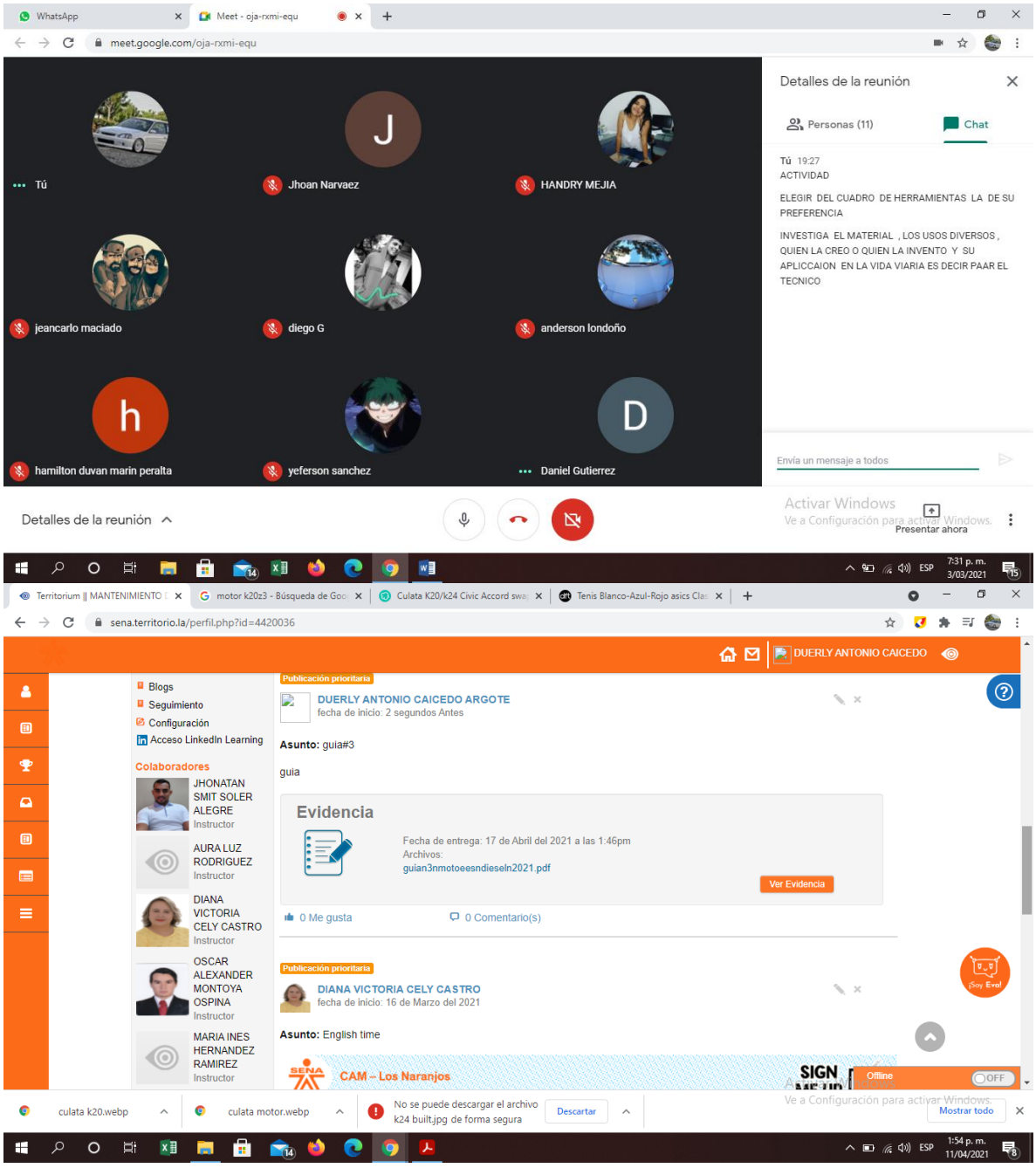
Evidencias.

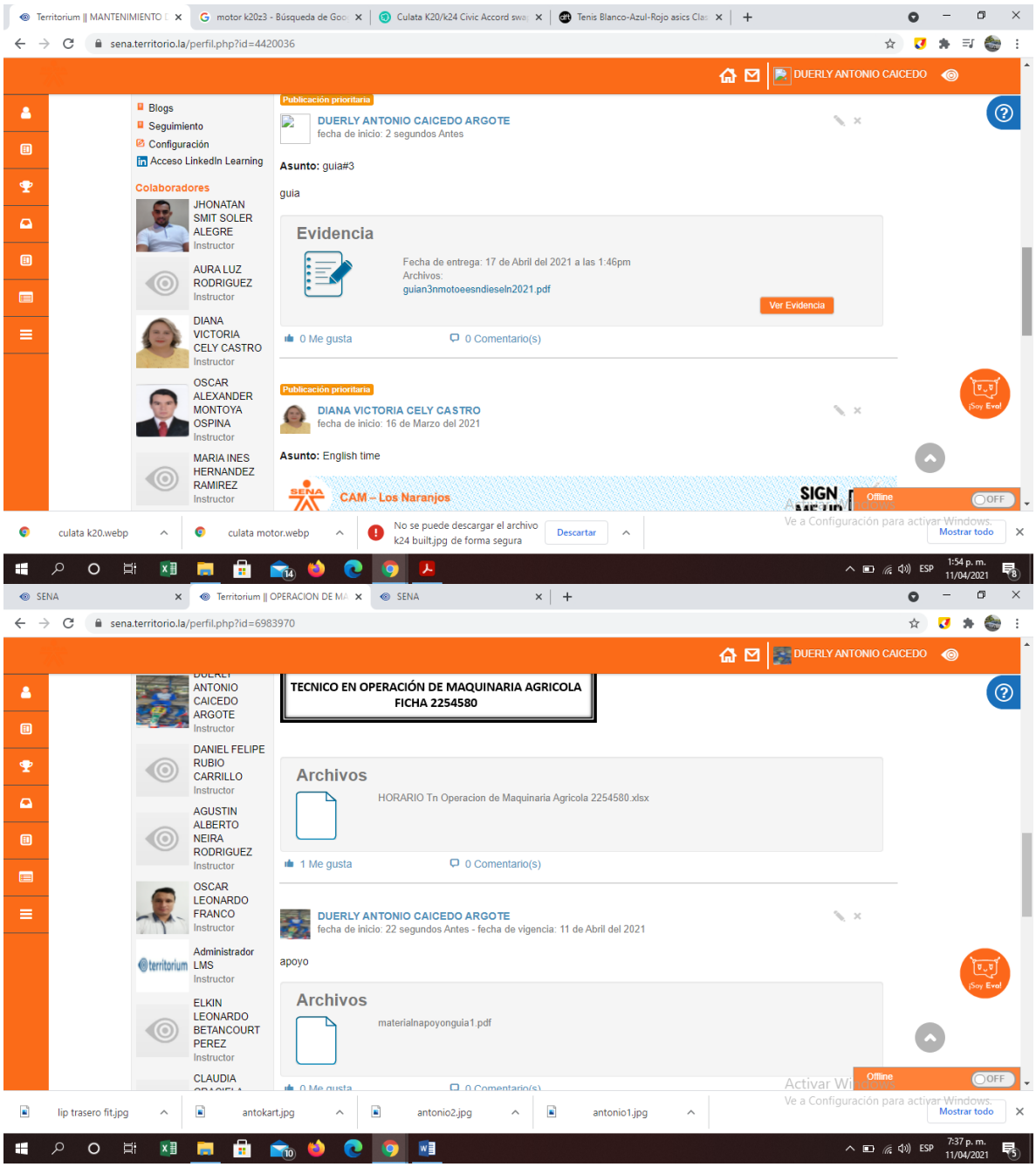
Formación bajo infraestructura 2315349



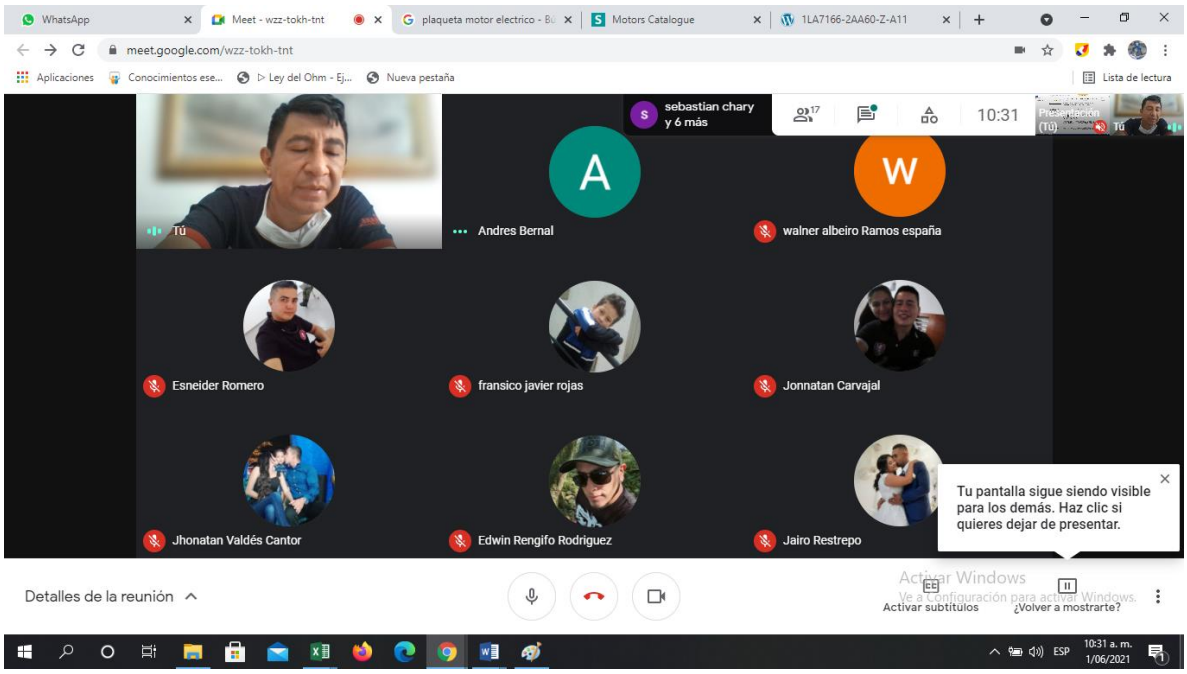


Formación fichas 2315349, 2254580.




Territorium || MANTENIMIENTO
motor k20z3 - Búsqueda de Goo
Culata K20/k24 Civic Accord swa
Tenis Blanco-Azul-Rojo asics Clas
sena.territorio.la/perfil.php?id=4420036
DUERLY ANTONIO CAICEDO
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
JHONATAN SMIT SOLER ALEGRE
Instructor
AURA LUZ RODRIGUEZ
Instructor
DIANA VICTORIA CELY CASTRO
Instructor
OSCAR ALEXANDER MONTOYA OSPINA
Instructor
MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
Instructor
Publicación prioritaria
DUERLY ANTONIO CAICEDO ARGOTE
fecha de inicio: 2 segundos Antes
Asunto: guia#3
guia
Evidencia
Fecha de entrega: 17 de Abril del 2021 a las 1:46pm
Archivos:
guian3nmotoeesndieseln2021.pdf
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
DIANA VICTORIA CELY CASTRO
fecha de inicio: 16 de Marzo del 2021
Asunto: English time
CAM – Los Naranjos
Offline
OFF
culata k20.webp
culata motor.webp
No se puede descargar el archivo k24 built.jpg de forma segura
Descartar
Mostrar todo
ESP
1:54 p. m.
11/04/2021

SENA
Territorium || OPERACION DE MA
SENA
sena.territorio.la/perfil.php?id=6983970
DUERLY ANTONIO CAICEDO
DUERLY ANTONIO CAICEDO ARGOTE
Instructor
DANIEL FELIPE RUBIO CARRILLO
Instructor
AGUSTIN ALBERTO NEIRA RODRIGUEZ
Instructor
OSCAR LEONARDO FRANCO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ELKIN LEONARDO BETANCOURT PEREZ
Instructor
CLAUDIA
TECNICO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA
FICHA 2254580
Archivos
HORARIO Tn Operacion de Maquinaria Agricola 2254580.xlsx
1 Me gusta
0 Comentario(s)
DUERLY ANTONIO CAICEDO ARGOTE
fecha de inicio: 22 segundos Antes - fecha de vigencia: 11 de Abril del 2021
apoyo
Archivos
materialnapoyonguia1.pdf
Offline
OFF
lip trasero fit.jpg
antokart.jpg
antonio2.jpg
antonio1.jpg
Mostrar todo
ESP
7:37 p. m.
11/04/2021


WhatsApp
Meet - wzz-tokh-tnt
plaqueta motor electrico - B
Motors Catalogue
1LA7166-2AA60-Z-A11
meet.google.com/wzz-tokh-tnt
Aplicaciones
Conocimientos ese...
Ley del Ohm - Ej...
Nueva pestaña
Lista de lectura
sebastian chary y 6 más
10:31
Presentación (Tú)
Tú
Tú
Andres Bernal
walner albeiro Ramos españa
Esneider Romero
fransico javier rojas
Jonnatan Carvajal
Jhonatan Valdés Cantor
Edwin Rengifo Rodriguez
Jairo Restrepo
Tu pantalla sigue siendo visible para los demás. Haz clic si quieres dejar de presentar.
Detalles de la reunión
Activar subtítulos
¿Volver a mostrarte?
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
10:31 a. m.
1/06/2021

Granada, Octubre 15 de 2021

Doctora:
Maria Ines hernandez
Coordinación Académica
Centro Agroindustrial del Meta – sede Los Naranjos
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe divulgación Oferta Sena

En la semana de 08 de Octubre al 14 de Octubre de 2021 se hizo divulgación de la ultima oferta del Sena del año 2021 correspondiente al Centro Agroindustrial del Meta sede Naranjos, se tuvo como objetivo brindar información acerca de la oferta se realizaron publicaciones por los diferentes grupos, redes sociales y el apoyo de los aprendices anteriores de las fichas 2315349 se indicaron las fechas de inscripción, los programas a ofertar en San martin y municipios aledaños.

Las actividades puntuales realizadas en las fechas establecidas fueron:

Puerta a puerta divulgación oferta educativa en San Martin meta , recolección de documentos e inscripción en la plataforma.

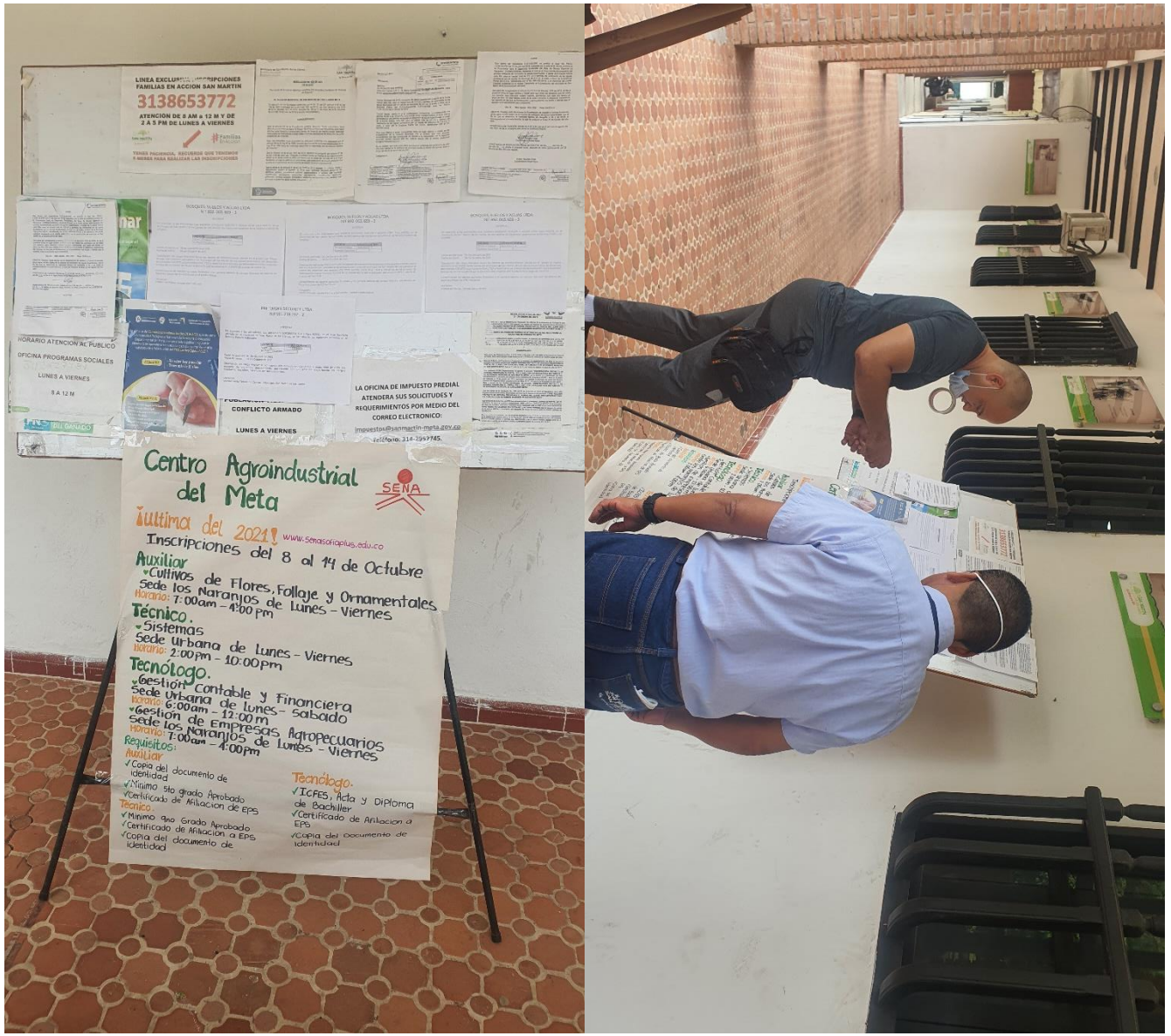
Los programas ofertados fueron:

Técnicos:

- Cultivos de flores y follaje , técnico sistemas, Gestion contable y financiera

Nota: adjunto registro fotográfico de la gestión realizada.




LINEA EXCLUSIVA INSCRIPCIONES FAMILIAS EN ACCION SAN MARTIN
3138653772
ATENCION DE 8 AM a 12 M Y DE 2 A 5 PM DE LUNES A VIERNES
HORARIO ATENCION AL PUBLICO
OFICINA PROGRAMAS SOCIALES
LUNES A VIERNES
8 A 12 M
CONFLICTO ARMADO
LUNES A VIERNES
LA OFICINA DE IMPUESTO PREDIAL ATENDERA SUS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS POR MEDIO DEL CORREO ELECTRONICO:
Centro Agroindustrial del Meta
SENA
¡Ultima del 2021!
www.Senasoriaplus.edu.co
Inscripciones del 8 al 14 de Octubre
Auxiliar
Cultivos de Flores, Follaje y Ornamentales
Sede los Naranjos de Lunes - Viernes
Horario: 7:00am - 4:00 pm
Técnico.
Sistemas
Sede Urbana de Lunes - Viernes
Horario: 2:00pm - 10:00pm
Tecnólogo.
Gestión Contable y Financiera
Sede Urbana de Lunes - Sabado
Horario: 6:00am - 12:00 m
Gestión de Empresas Agropecuarios
sede los Naranjos de Lunes - Viernes
Horario: 7:00am - 4:00pm
Requisitos:
Auxiliar
Copia del documento de identidad
Mínimo 9to grado Aprobado
Certificado de Afiliacion de Eps
Técnico.
Minimo 9no Grado Aprobado
Certificado de Afiliación a Eps
Copia del documento de identidad
Tecnólogo.
ICFES, Acta y Diploma de Bachiller
Certificado de Afiliacion a Eps
Copia del documento de identidad




n Marco Droguería

OMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD / SPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	C.C	1122478280	JENNIFER ANDREA	ARIAS RAYO	CAÑO NEGRO	ARIASRAYO-20@GMAIL.COM	3135899235
2	C.C	1006772409	YURISNEY	BUENO VASQUEZ	MORICHAL.	YURISNEYVAZQUEZ19@GMAIL.COM	3207680552
3	C.C	1110477334	DIANA MARCELA	BERMUDEZ	JARDIN	BERMUDEZGUZMANDIANAMARCELA@GMAIL.COM	3102289167
4	C.C	18222631	HUGO HERNESTO	RAMIREZ AVILA	MORICHAL	RAMIREZ69.AVILA@GMAIL.COM	3228359024
5	C.C	1090504497	YEIMY NATALIA	BEDRAN MARIN	CENTRO.	YEIMY-MARIM@HOTMAIL.COM	3204998607
6	C.C	1122949312	SANDRA DURLAY	LONDOÑO CASTRO	CENTRO		3232193490
7	C.C	1122449053	CARLOS ARTURO	MORAN HINCAPIE	MORICHAL	CARLMORAN94@HOTMAIL.COM	3207460852
8	C.C	1054557156	YERALDY	URIBE ECHEVERRY	CENTRO.		3239385830
9	C.C	1122449451	ANGIE VIVIANA	RENGIFO BOHORQUEZ	CENTRO.		3144388501
10	C.C	1006775385	KELLY ROXANA	TORO SANCHEZ	CENTRO	KELLYROXANATORRES1996@GMAIL.COM	3114132983
11	C.C	1122449583	CRISTIAN GIOVANY	VANEGAS ARENAS	PRIMAVERA.		3127845519
12	C.C	1122449482	ADRIANA	JIMENES CHACON.	PRIMAVERA.	ADRIANAJIMENESCHACON@GMAIL.COM	3146876466
13	C.C	1122478377	JOSE DAVID	OLAYA LOPEZ	JARDIN	OLAYALOPEZDAVID@GMAIL.COM	3141066376
14	C.C	17621839	WILINTON	SANCHEZ	JARDIN		3103755500
15	C.C	53048280	INONPE VIVIANA	RAMIREZ CASTRO	JARDIN	VIVIRAMIREZ805@GMAIL.COM	3143422706
16	C.C.	40270385	NINI JHOANA	RAMIREZ CASTRO	TORRES VILLA SOARES		3202166933
17							

Cordialmente,
Duerly Antonio Caicedo Argote
Contratista
C.C. No. 94510521 de Cali

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) DUERLY ANTONIO CAICEDO ARGOTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94510521 el día 14/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas