ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Proceso contractual	FUNZA ciudad líder	11-FR-78
	Informe de supervision		version: 00
			Fecha: 2021-05-25

Aspectos generales					
Tipo de Informe	Avance X	Final	Fecha de elaboracion	26 de octubre 2021	
Periodo del informe	Desde 26-09-2021		Hasta 25-10-2021	Contrato N° CO1.PCCNTR.2524147	
Responsable del Proyecto:HECTOR CAMILO FOREROESTUPIÑAN EDNA GABRIELA GUAQUETA GUEVARA			Nombre del Proyecto[1] (Según Banco de Proyectos) Capacitacion subsistema de gestion (seguridad) funza.		
Nombre el programa:Seguridad de tranporte.			Nombre del subprograma:		

Estado Financiero			
Valor del contrato	14.023.800	Valor ejecutado	9.349.200
% de ejecucion	**62.5%**	% por ejecutar	**37.5%**

Avance del Contrato

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, se relacionan a continuacion, así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida

Número	Descripción de la (s) Meta (s)
39	Implementar y sostener el sistema de zonas de estacionamiento permitido en vías "zonas azules"

Actividades Realizadas	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato	26 de septiembre al 25 de octubre	100%	100%	Se realizó la firma del acta de inicio y se llevó a jurídica.
2. Apoyar a la Secretaria de Movilidad en la clasificación, digitalización y archivo de los documentos derivados de la implementación y sostenimiento del sistema de estacionamiento regulado y procesos del plan maestro de movilidad	26 de septiembre al 25 de octubre	100%	62.5%	Se archivaron documentos referentes a las zonas azulez como cronogramas y asistencias, y otra documentacion refente al plan maestro movilidad
3. Apoyar las solicitudes y requerimientos necesarios para garantizar la operación y mantenimiento del software, hardware y demás equipos y elementos necesarios para la operación del sistema.	26 de septiembre al 25 de octubre	100%	62.5%	Se enviaron correos a soporte impar King solicitando ayuda con los dispositivos blloqueados y las impresoras, se realize una actualizacion a los dispositivos para el formato nuevo de
4. Apoyar el registro de operación del sistema de estacionamiento regulado	26 de septiembre al 25 de octubre	100%	62.5%	Se realiza la actualizacion de la plataforma con el cambio semanal de los operadores

5. Apoyar con los trámites administrativos precontractuales, contractuales y pos contractuales derivados de los procesos adelantados por la Secretaría de Movilidad, necesarios para la implementación y sostenimiento del sistema de estacionamiento regulado	26 de septiembre al 25 de octubre	100%	62.5%	Se inicio proceso de contratacion con la operadora que ha da falta y se radicaron cuentas cobro
7. Apoyar con la elaboración del cronograma para la operación del sistema de estacionamiento regulado (zonas azules) de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato	26 de septiembre al 25 de octubre	100%	62.5%	Se realizan cronogramas semanalmente rotando los operadores de zona y horario
8. Apoyar el inventario de los dispositivos tecnológicos, dotación y demás insumos necesarios para operar las zonas de estacionamiento regulado.	26 de septiembre al 25 de octubre	100%	62.5%	Semanalmente se entregan dispositivos mediante acta a los operadores quienes hacen responsables de ellos durante su turno de trabajo
9. Apoyar la elaboración y presentación de informes y reportes internos y externos a cargo de la Secretaría de Movilidad relacionados con el objeto del contrato	26 de septiembre al 25 de octubre	100%	62.5%	Se realize informe del mes de septiembre referente a todo lo que sucedio durante ese mes
10. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas y demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato	26 de septiembre al 25 de octubre	100%	62.5%	Se asistio a las diferentes capacitaciones, generadas por talento humane de forma presencial y virtual. Tambien a reunion con operadores de zonas azules para dar nuevos
11. Cumplir con los protocolos de bioseguridad de Covid-19 de acuerdo con lo establecido por el Gobierno Nacional y la normatividad vigente, para el adecuado funcionamiento y control de riesgos de contagios	26 de septiembre al 25 de octubre	100%	62.5%	Se cumplió con protocolos de bioseguridad

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.2524147
así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

(En caso de materializarse describir el riesgo y las acciones de la supervisión)

Descripcion del riesgo	Estado	Acciones

*** En el evento que el riesgo presente variacion indicar cual ha sido y las acciones adelantadas para mitigar el impacto.**



Supervisor Del Contrato

[1] Rellene solo en el caso de aplicar, es decir que sea un proyecto que haya salido por recursos de inversión