ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTIÓN CONTRACTUAL	FUNZA ciudad líder	11 – FR - 80
	ENTREGA INFORME DE CONTRATISTAS		Versión: 04
			Fecha: 2021-08-09

Responsable del Proyecto: EDNA GABRIELA GUAQUETA GUEVARA	**Nombre del Proyecto[1] (Según Banco de Proyectos)** CAPACITACIÓN SUBSISTEMA DE GESTIÓN
Nombre el programa: SEGURIDAD EN TRANSPORTE.	Nombre del subprograma:

Número	Descripción de la (s) Meta (s)
39	Implementar y sostener el sistema de zonas de estacionamiento permitido en vías ¨zonas azules"

Objeto contractual: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA IMPLEMENTACION Y SOSTENIMIENTO DEL TEMA DE ESTACIONAMIENTO REGULADO Y PROCESOS DERIVDOS DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD.	
No de contrato: No: **CO1.PCCNTR 2524147**	**Vigencia de contrato**:30 de diciembre 2021
Descripción de Anexos y número de folios: anexo evidencia fotográfica de las actividades realizadas.	

Obligación contratista	Fechas	Meta	% Alcanzado	Evidencias
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato	26 de septiembre a 25 de octubre	100%	100%	Se realizó la firma del acta de inicio y se llevó a jurídica.
2. Apoyar a la Secretaria de Movilidad en la clasificación, digitalización y archivo de los documentos derivados de la implementación y sostenimiento del sistema de estacionamiento regulado y procesos del plan maestro de movilidad	26 de septiembre a 25 de octubre	100%	62.5%	Se archivaron documentos referentes a las zonas azules como los cronogramas y asistencias, y otra documentación refente al plan maestro de movilidad
3. Apoyar las solicitudes y requerimientos necesarios para garantizar la operación y mantenimiento del software, hardware y demás equipos y elementos necesarios para	26 de septiembre a 25 de octubre	100%	62.5%	Se enviaron correos a soporte impar King solicitando ayuda con los

la operación del sistema.				dispositivos bloqueados y las impresoras, se realizó una actualización a los dispositivos para el formato nuevo de impresion
4. Apoyar el registro de operación del sistema de estacionamiento regulado	26 de septiembre a 25 de octubre	100%	62.5%	Se realiza la actualización de la plataforma con el cambio semanal de los operadores
5. Apoyar con los trámites administrativos precontractuales, contractuales y pos contractuales derivados de los procesos adelantados por la Secretaría de Movilidad, necesarios para la implementación y sostenimiento del sistema de estacionamiento regulado	26 de septiembre a 25 de octubre	100%	62.5%	Se inició proceso de contratación con la operadora que hacía falta y se radicaron cuentas de cobro
6. Apoyar con la realización del informe de recaudo mensual de las zonas de estacionamiento regulado.	26 de septiembre a 25 de octubre	100%	0%	Aun no se inicia con el recaudo en las zonas de estacionamiento regulado
7. Apoyar con la elaboración del cronograma para la operación del sistema de estacionamiento regulado (zonas azules) de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	26 de septiembre a 25 de octubre	100%	62.5%	Se realizan cronogramas semanalmente rotando los operadores de zona y horario
8. Apoyar el inventario de los dispositivos tecnológicos, dotación y demás insumos necesarios para operar las zonas de estacionamiento regulado.	26 de septiembre a 25 de octubre	100%	62.5%	Semanalmente se entregan dispositivos mediante acta a los operadores quienes se hacen responsables de ellos durante su turno de trabajo

9. Apoyar la elaboración y presentación de informes y reportes internos y externos a cargo de la Secretaría de Movilidad relacionados con el objeto del contrato	26 de septiembre a 25 de octubre	100%	62.5%	Se realizó informe del mes de septiembre referente a todo lo que sucedió durante ese mes
10. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas y demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	26 de septiembre a 25 de octubre	100%	62.5%	Se asistió a las diferentes capacitaciones, generadas por talento humano de forma presencial y virtual. También a reunión con operadores de zonas azules para dar nuevos parámetros
11. Cumplir con los protocolos de bioseguridad de Covid-19 de acuerdo con lo establecido por el Gobierno Nacional y la normatividad vigente, para el adecuado funcionamiento y control de riesgos de contagios.	26 de septiembre a 25 de octubre	100%	62.5%	Se cumplió con protocolos de bioseguridad

Gabriela Guevara

Firma Del Contratista

Supervisor Del Contrato

[1] Rellene solo en el caso de aplicar, es decir que sea un proyecto que haya salido por recursos de inversión