INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL)**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							27	10	2021	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2021									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO	CD-DP-513-2021									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HERNANDEZ JIMENEZ GILBERTO ANTONIO									
C.C.	71082008									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**			**04**	**06**	**21**
FECHA DE INICIO	04	06	21	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	21	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 32.554.000				**FORMA DE PAGO**		MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	138121				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**		1282121 DEL 03 DE JUNIO DE 2021			
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA ISABEL DAZA LOPEZ									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION									
Garantía										
Aseguradora	***SEGUROS MUNDIAL***									
No. de póliza	M-100142612									
Amparo	**Vigencia**						**Valor amparado**			
CUMPLIMIENTO	DESDE: 02/06/2021 HASTA: 30/04/2022						$3.244.500			
CALIDAD	DESDE: 02/06/2021 HASTA: 31/12/2023						$6.489.000			

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA			
VALOR DE ADICIÓN	$	**VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN**	$

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	*SÍ*

Administradora de Riesgos Laborales – ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	*SÍ*
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor o Interventor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SÍ*

Cumplimiento de obligaciones

Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Asistió a todas las audiencias programadas que le fueron notificadas en los procesos asignados. Las canceladas tienen la debida justificación. Este defensor no hace turnos, es categoría circuito.
Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Rindió informe a final de mes en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.
Presento el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.	Presentó el informe en el término establecido y en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría pública. Está acorde con el sistema de información.
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategias Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	No recibió o ingresó usuarios nuevos al sistema de información VISION WEB; pues se asignan sustituciones de procesos que ingresan los defensores públicos categoría municipal.
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Cumplió la obligación contractual de comunicación con los usuarios del servicio, especialmente en lo que tiene que ver con usuarios nuevos y privados de la libertad.
Visito o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	Estableció comunicación con los usuarios del servicio, especialmente antes de las audiencias, y pese a las dificultades de la virtualidad actual, desplegó las acciones necesarias para comunicarse por algún medio virtual con sus usuarios y/o familiares.
Anexo la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL	Sí los anexó.
Registro las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (aplica para los programas en que esta implementado, más del 90%)	Cumplió con el registro de la información en el sistema de información VISION WEB

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
N/A	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos:



MARIA ISABEL DAZA LOPEZ
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

Defensoria del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12 Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**27 DE OCTUBRE DE 2021**							**TIPO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATO No. DP-513-2021**
PERÍODO DE PAGO:	**DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2021**							
CDP No 138121 Año 2021	CRP No. 11281821			AÑO		2021		
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO			**4/06/2021**		
TIPO DE INFORME:	Mensual		Final					
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	**X**		**NO**				
INFORMACIÓN BÁSICA								
Modalidad								
Nombre del contratista	**GILBERTO ANTONIO HERNANDEZ JIMENEZ**			Nit ó cc número		**71.082.008**		
Dirección	**CARRERA 83A N 48BB 81**			**Ciudad MEDELLIN**		**MEDELLIN**		
Teléfono fijo				Cel: 3113720696				
Clase y número de cuenta	**AHORROS**			Banco: BANCOLOMBIA		**10031988383**		
Fecha de suscripción contrato	**4/06/2021**			Fecha iniciación		**4/06/2021**		
Suspensión	**SI**			**NO**	X			
Fecha de terminación	**31/12/2021**			Plazo		**6 MESES Y 27 DIAS**		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales como abogado para la representación judicial o extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública y velar por la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.							
Dependencia o Regional	REGIONAL ANTIOQUIA			**Ciudad donde Presta el Servicio**		MEDELLIN		
Valor inicial del contrato	**$ 32.554.000,00**		Adición al contrato	$ -		Total Contrato		**32.554.000,00**
Tiempo de ejecución Meses	**1 MES Y 12 DIAS**			**Valor Mensual**				**$4.635.000.oo**

	No. de Pagos	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago S/acta Inicio	JUNIO	27	**$ 4.171.500,00**	**HONORARIOS 27 DIAS DEL MES DE JUNIO**	**$ 4.171.500,00**
	2°. Pago	JULIO	30	**$ 4.635.000,00**	**HONORARIOS 30 DIAS DEL MES DE JULIO**	**$ 4.635.000,00**
	3°. Pago	AGOSTO	30	**$ 4.635.000,00**	**HONORARIOS DEL MES DE AGOSTO**	**$ 4.635.000,00**
	4°. Pago	SEPTIEMBRE	30	**$ 4.635.000,00**	**HONORARIOS DEL MES DE SEPTIEMBRE**	**$ 4.635.000,00**
	5°. Pago	OCTUBRE	30	**$ 4.635.000,00**	**HONORARIOS DEL MES DE OCTUBRE**	**$ 4.635.000,00**
	6°. Pago			$ -		$ -
	7°. Pago			$ -		$ -
	8°. Pago			$ -		$ -
	9°. Pago			$ -		$ -
	10°. Pago			$ -		$ -
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**$ 22.711.500,00**		**$ 22.711.500,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	Este defensor cumplió con sus obligaciones contractuales el presente mes.				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	Se recibió, se revisó su informe de ejecución mensual, se revisaron sus visitas carcelarias, el aplazamiento de las audiencias y la debida justificación. Cumplió con el registro de su informaicón el el sistema de información VISION WEB				
SOLICITUD DE PAGO					
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$ 231.800,00**			
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$ 296.700,00**			
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$ 9.700,00**			
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	X	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$ 538.200,00**			

GARANTIA		
Aseguradora	SEGUROS MUNDIAL	
No. De poliza	M-100138876	
Amparo	**Vigencia**	**Valor amparado**
CUMPLIMIENTO	DESDE: 02/06/2021 HASTA: 30/04/2022	$ 3.244.500
CALIDAD	DESDE: 02/06/2021 HASTA: 31/12/2023	$ 6.489.000

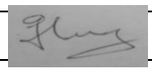
Cumplimiento de obligaciones (Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato – Resolución 1012 de 2017)	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Asistio a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestacion del servicio	Asistió a todas las audiencias programadas que le fueron notificadas en los procesos asignados. Las canceladas tienen una debida justificación. Este defensor no hace turnos, es categoría circuito
Diligencio los formatos diseñados por la Direccion Nacional de la Defensoria Publica, Suministrando informacion oportuna, Veraz y confiable.	Rindió informe a final de mes en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.
Presentó el informe Mensual de Ejecucion y Estadisticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por a Direccion, suministrando informacion oportuna, veraz y confiable; dentro de los ultimos tres (3) dias habiles de cada mes.	Presentó el informe en el término establecido y en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría pública. Está acorde con el sistema de información.
Anexo las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos u Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategias Jurudicas y/o Diagnosticos Juridicos y/o Diagonosticos Juridico-Administrativo, según sea el caso	No recibió usuarios o ingresos nuevos en el sistema de información VISION WEB; se recibe las sustituciones de los defensores municipales que ya están ingresadas.
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro de los terminos definidos en la obligacion contractual	Cumplió la obligación contractual de comunicación con los usuarios del servicio, especialmente en lo que tiene que ver con usuarios nuevos y privados de la libertad.
Visito o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decision judicual con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	Estableció comunicación con los usuarios del servicio, especialmente antes de las audiencias, y pese a las dificultades de la virtualidad actual, desplegó las acciones necesarias para comunicarse por algún medio virtual con sus usuarios y/o familiares.
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	Asistió a las capacitaciones programadas que son básicamente las barras académicas
Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Asistió a las sesiones de barras académicas programadas por el coordinador académico.
Anexo la declaracion juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL	Sí los anexó.
Registro las actuacuiones en el Sistema de Informacion Vision Web (aplica para los programas en que esta implementado, mas del 90%)	Este defensor cumplió con el registro de la información en el sistema VISION WEB, además con el porcentaje que se exige.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
N/A	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES
Las audiencias se realizaron de manera virtual por la emergencia de COVID 19.

N/A: No aplica.

Anexos:

EL SUPERVISOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	**MARIA ISABEL DAZA LOPEZ REGIONALANTIOQUIA PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIIÓN**	**GILBERTO ANTONIO HERNANDEZ JIMENEZ DEFENSOR PUBLICO**
FECHA ACTUAL		
Interventor (a) o Supervisor (a)		

The picture can't be displayed.	**Proceso/Subproceso: Atención y Trámite/Defensoría Pública**	**Código: SD-P02-F25**
	Informe Mensual de Supervisión-Contratistas	**Versión: 10**
		Vigente desde: 22/04/2021

INFORMACION GENERAL — **Mes:** OCTUBRE de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA	HERNANDEZ JIMENEZ GILBERTO ANTONIO				**CEDULA No.**	71082008	
No. CONTRATO VIGENTE	DP 513-2021	**VALOR HONORARIOS**	$ 4635000		**VALOR CONTRATO**	$ 32445000	
REGIONAL	ANTIOQUIA	**LUGAR DE EJECUCION**	MEDELLIN Y SU AREA METROPOLITANA		**REGIMEN CONTRIBUTIVO**	**COMUN**	
						SIMPLIFICADO	X
AREA	PENAL	**SUBAREA**	LEY	**CATEGORIA**	Circuito		
PROGRAMA	PENAL GENERAL						
VALOR PAGADO A.R.L.	$ 9700	**VALOR PAGADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**	$ 528500	**PENSIONADO**	NO	**REGIMEN DE EXCEPCION**	NO

CONTROL DE GARANTIA

ASEGURADOR	MUNDIAL DE SEGUROS SA	**No. POLIZA**	M-100142612	**PORCENTAJE ASEGURADO**	**Cumplimiento**	10 %
No.APROBACION	138121	**FECHA APROBACION**	04-06-2021		**Calidad**	20 %
ACTA DE INICIO	04-06-2021					

CONTROL EN LA EJECUCION CONTRACTUAL-REPRESENTACION JUDICIAL

No.AUDIENCIAS PROGRAMADAS EN EL MES	TOTAL AUDIENCIAS REALIZADAS EN EL MES	TOTAL AUDIENCIAS NO REALIZADAS EN EL MES	No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS ATRIBUIBLES A:							No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS POR EL DEFENSOR PUBLICO		
			Juez	Fiscalía	Usuario	Inpec	Victima	ICBF	Defensor de Confianza	Defensor Público	Cruce Audiencia	Misión de Trabajo pendiente	Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor
26	13	13	10	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. AUDIENCIAS DE GARANTIAS REALIZADAS	No. AUDIENCIAS DE CONOCIMIENTO REALIZADAS	No. OTRAS AUDIENCIAS	No. TURNOS CENTROS DE RECLUSION	No. TURNOS URI Y CENTROS JUDICIAL
0	13	0	0	0

No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DEL MES ANTERIOR		No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD ASUMIDOS EN EL MES		No. USUARIOS QUE OBTIENEN LIBERTAD EN EL MES	No. VISITAS REALIZADAS POR EL DEFENSOR PUBLICO A USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DURANTE EL MES	No. COMUNICACIONES REALIZADAS POR EL DEFENSOR P.MUBLICO A USUARIOS DURANTE EL MES	No. DE SOLICITUDES DE BENEFICIOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS	TOTAL DE USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD	
Procesados	Condenados	Procesados	Condenados					Procesados	Condenados
40	0	1	0	2	39	39	0	39	0
								TOTAL USUARIOS CON DETENCION DOMICILIARIA	**TOTAL No. USUARIOS CON PRISION DOMICILIARIA**
								15	0

NOMBRE DEL PROGRAMA	MATERIA	No. De Procesos del mes anterior	No. Procesos asignados en el mes	No. Procesos Terminados en el mes	No. Procesos Sustituidos en el mes	No. Procesos a cargo	No. Asesorías Técnicas
PENAL GENERAL	SPOA LEY 906	98	4	2	0	100	0
						0	
						0	
						0	
						0	
TOTAL		98	4	2	0	100	0

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBJETO	CUMPLIO	NO CUMPLIO	N/A
Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	X		
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	X		
Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable	X		
Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.	X		
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, segun el caso	X		
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	X		
Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	X		
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	X		
Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	X		
Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	X		
Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web(aplica para los programas en que está implementado, más del 90%)	X		

OBSERVACIONES GENERALES CUMPLIO CON LA EJECUCION CONTRACTUAL

CERTIFICA



MARIA ISABEL DAZA LOPEZ - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

VO. Bo. REGIONAL



YUCELLY RINCON TORRADO - DEFENSOR REGIONAL