RE: Cuenta Cobro Agosto Kelin Galindo

Lynda Joana Peña Hurtado <lynda.pena@habitatbogota.gov.co>

Mié 01/09/2021 14:30

Para: Kelin Julieth Galindo Briceño <kelin.galindo@habitatbogota.gov.co>

Buenas tardes,

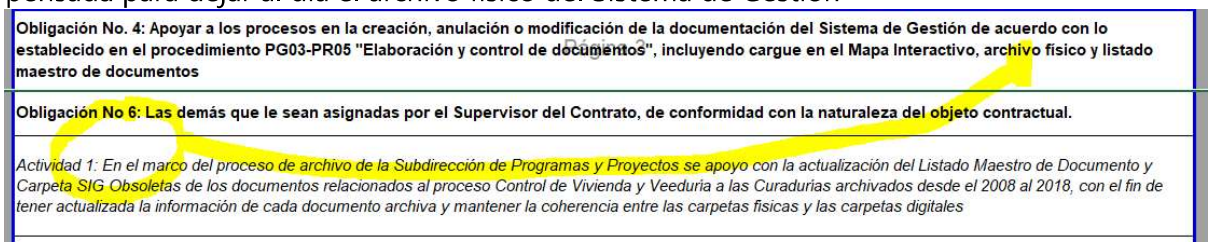
De acuerdo con las instrucciones, quiero en primer lugar agradecerte por todos los aportes y la buena disposición para el cumplimiento de los compromisos del equipo 😉 y en segundo lugar, es importante que verifiques y tengas en cuenta los siguientes puntos:

a. El dato señalado; si es 4 meses y 25 días o los 5 meses.



				INFORMACI
801		año:	2021	
del	06/08/2021	al	31/08	
ıtratista o Proveedor:	KELIN JULIETH G			
ıtratista Cedente:				
24065599301				Ba
SERVICIOS PROFESIONALES PARA APC INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓI				
5	Meses	0	Días	
	Meses		Días	
	Meses		Días	
5	Meses	0	Días	
os:	5			

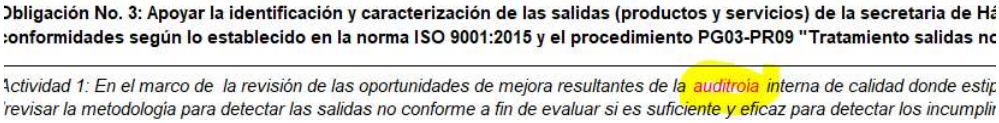
b. la actividad 1 señalada en la obligación 6 vincularla a la obligación 4, dado que esta actividad está pensada para dejar al día el archivo físico del Sistema de Gestión



Obligación No. 4: Apoyar a los procesos en la creación, anulación o modificación de la documentación del Sistema de Gestión de acuerdo con lo establecido en el procedimiento PG03-PR05 "Elaboración y control de documentos", incluyendo cargue en el Mapa Interactivo, archivo físico y listado maestro de documentos
Obligación No 6: Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.
Actividad 1: En el marco del proceso de archivo de la Subdirección de Programas y Proyectos se apoyo con la actualización del Listado Maestro de Documento y Carpeta SIG Obsoletas de los documentos relacionados al proceso Control de Vivienda y Veeduria a las Curadurias archivados desde el 2008 al 2018, con el fin de tener actualizada la información de cada documento archiva y mantener la coherencia entre las carpetas fisicas y las carpetas digitales

c. Por favor envíame escaneada la lista de asistencia que tenemos pendiente para que yo la firme y te la devuelva escaneada, de tal forma que el día de hoy puedas cargar las evidencias en el SECOP.

d. Esta es de forma, quedaron truncadas las letras de la palabra auditoria



Obligación No. 3: Apoyar la identificación y caracterización de las salidas (productos y servicios) de la secretaria de Há conformidades según lo establecido en la norma ISO 9001:2015 y el procedimiento PG03-PR09 "Tratamiento salidas no
Actividad 1: En el marco de la revisión de las oportunidades de mejora resultantes de la auditroia interna de calidad donde estip revisar la metodología para detectar las salidas no conforme a fin de evaluar si es suficiente y eficaz para detectar los incumplir

Una vez realizado los ajustes y cargadas las evidencias en el SECOP por favor enviar a Erika.

Cordial saludo,

Lynda Joana Peña Hurtado
Contratista
Subdirección de Programas y Proyectos
Secretaría Distrital del Hábitat

Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "



De: Kelin Julieth Galindo Briceño <kelin.galindo@habitatbogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 1 de septiembre de 2021 12:38
Para: Lynda Joana Peña Hurtado <lynda.pena@habitatbogota.gov.co>
Asunto: Cuenta Cobro Agosto Kelin Galindo

Buen día Lynda,

De acuerdo a las instrucciones recibidas, me permito adjuntar mi cuenta de cobro con los diferentes soportes de las actividades (aún no las he cargado al link del secop por cuanto nos falta el listado d asistencia entre tu y yo, y espero mañana lo podamos hacer para ahí si cargar las evidencias)

Dentro del informe deje en amarillo aquello que puede ser modificable, pero pues te voy enviando para que por favor me ayudes con tu respectiva revisión. Luego quitaré lo amarillo y rojo ☺

Gracias por tu ayuda y quedo atenta.

Saludos,

Nota: Adjunto tambien los anexos que deben acompañar la cuenta por cuanto es la primera.



Kelin Julieth Galindo Briceño
Contratista
Subdirección de Programas y Proyectos
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

