Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1320945
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	29/01/2020 10:46:27 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.1320945
Objeto del contrato	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Fecha de inicio de contrato	29/01/2020 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	13/09/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No
Reversión	☐ Sí ☑ No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo de Apoyo Administrativo Mixto CSF

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Blanca Cecilia Hernandez Amaya

COLOMBIA, Cajicá
Número de documento 51781237

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Blanca Cecilia Hernandez Amaya			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Blanca Cecilia Hernandez Amaya* *Fecha de aprobación:* *29/01/2020 12:06:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MIREYA PARRA PINTO* *Fecha de aprobación:* *29/01/2020 2:54:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACIÓN CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS D.C
Proceso de Contratación	PSP-RDC-CSF-017-2020
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	40.175.590 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
Fecha inicio de ejecución (estimada)	29/01/2020 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha fin de ejecución (estimada) 16/12/2020 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 13/09/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 29/01/2020 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 16/04/2021 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 11/09/2020 2:47:19 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.5414270	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.017.559,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	16/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.5414249	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.017.559,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	16/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Rechazada	Detalle
	CO1.WRT.2483878	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.842.612,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	13/01/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1320945

Proveedor Blanca Cecilia Hernandez Amaya

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	Idoneidad Blanca Hernandez.pdf	Idoneidad Blanca Hernandez.pdf	Descargar	Detalle
☐	MODELO MINUTA BLANCA CECILIA HERNANDEZ AMAYA.pdf	MODELO MINUTA BLANCA CECILIA HERNANDEZ AMAYA.pdf	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	Carrera 13 N 65_10
Ubicación	CO-DC-11001 - Bogotá
País	COLOMBIA
Departamento	Distrito Capital de Bogotá
Municipio	Bogotá
Dirección	Carrera 13 N 65_10
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 13 #65-10	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1320945

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
40.175.590,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
Instruc...	86121803	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1,00	UN	28.426.125,00	28.426.125,00	28.426.125,00
2	86121803	ADICION Y PRORROGA	1,00	UN	11.749.465,00	11.749.465,00	11.749.465,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la	☐	☐

entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.		
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área. Firmado	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública). Firmado	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos.	☑	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013 Firmado	☑	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud actualizada	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión actualizada	☑	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión vigente.	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☑	☐
Examen Pre ocupacional vigente	☑	☐
REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERES- FUNCIÓN PÚBLICA	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión actualizada	10 Certificado afiliación pension.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud actualizada	9 eps bch.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión vigente.	12 certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios profesion.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría	13 Certificado procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	14 Certificado contraloria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	15 Policía Nacional de Colombia bch.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	16 Certificado SRMNC BCH.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	11 tarjeta Profesional bch.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública). Firmado	4 Formato Bienes y rentas.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles	17 Certificacion referencia Bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos.	6 Experiencia Laboral Blanca Cecilia Hernandez (1).pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	5 Academicos Blanca Cecilia Hernandez (1).pdf	Detalle	No	☐
Examen Pre ocupacional vigente	19 examenes ocupacionales.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	1 Oferta de Servicios.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área. Firmado	2 Hoja de vida del funcionario publico.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.	3 cedula.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013	8 Rit bch.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013 Firmado	7 14498454681 rut bch.pdf	Detalle	No	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	18 Inscripcion APE bch.pdf	Detalle	No	☐
REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERES- FUNCIÓN PÚBLICA	4 Formato Bienes y rentas.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 29/01/2020 12:06:14 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Idoneidad Blanca Hernandez.pdf	Idoneidad Blanca Hernandez.pdf	(detalle)
MODELO MINUTA BLANCA CECILIA HERNANDEZ AMAYA.pdf	MODELO MINUTA BLANCA CECILIA HERNANDEZ AMAYA.pdf	(detalle)
BLANCA CECILIA HERNANDEZ AMAYA-ADICION Y PRORROGA-firmado-1.pdf	BLANCA CECILIA HERNANDEZ AMAYA-ADICION Y PRORROGA-firmado-1.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MIREYA PARRA PINTO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	28733012	Guardar y notificar
Supervisor	SORAYA MENDOZA TA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	51897903	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	SORAYA MENDOZA TARAZONA	10/06/2020 6:41:20 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	NELLY MARIA DIIMATE MARIN
Supervisor	Leonardo Gordillo Huertas	6/04/2020 10:55:44 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	NELLY MARIA DIIMATE MARIN
Expenditure Approver	MIREYA PARRA PINTO	29/01/2020 2:54:26 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MIREYA PARRA PINTO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-011-000000

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	420	CDP	Con Compromiso	3.281.345.000 COP	1.051.766.625 COP	36-02-00-011-940510	Editar

Saldo de CDP 3.281.345.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 1.051.766.625 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 28/01/2020 5:38 PM

Compromiso presupuestal de gastos

⚠ **Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	8620	Presupuestal (CDP)	29/01/2020 12:00 AM	Con Obligacion	40.175.590 COP	40.175.590 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02 C-3603-1300-14-0-3603025-02 C-3603-1300-14-0-3603025-02 C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	40.175.590 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	40.175.590 COP
Última consulta a SIIF	Exito
Fecha de consulta SIIF	10/09/2020 10:08 AM