



Ministerio de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-PT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº. CONTRATO: OPS: PS 2411 2021 C.D.F. N°: 302

Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece: MATERNIDAD INFANTIL

Nombre del Contratista: DENIS RAMIREZ VILLAMIL

Fecha Inicio: 2021-02-15 Fecha Terminación Inicial: 2021-03-31

C.C. 32,177,021 de DICIEMBRE

Valor Mensual: \$ 1,652,400 Valor a cobrar: \$ 1,652,400

ADICION/OTRO SI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1,652,400	792	1/04/2021	30/04/2021
2	\$ 2,478,600	1224	1/05/2021	15/06/2021
3	\$ 3,359,800	1777	16/06/2021	15/08/2021
4	\$ 1,762,560	2396	16/08/2021	15/09/2021
5	\$ 826,200	2839	16/09/2021	30/09/2021
6	\$ 0		1/10/2021	15/10/2021
7	\$ 1,331,100	3253	16/10/2021	31/10/2021
8	\$ 1,762,560	3452	01/11/2021	30/11/2021
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO
\$ 3,525,120

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
\$ 16,698,420

PAGOS REALIZADOS
\$ 16,441,380

SALDO DEL CONTRATO
\$ 257,040

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN) CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:		Desde:	Hasta:
		2021-11-01	2021-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las asignadas en la norma)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO OBLIGACIONES	
1	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de noviembre de 2021	PRODUCTO O EVIDENCIA Programación de Actividades
2	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de noviembre de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la programación al 100% de los pacientes asignados el mes de noviembre de 2021	Aplicativo Alimera
4	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de noviembre de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de noviembre 2021	Libro de Novedades
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizó el reporte del 100% de las derivaciones, en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de noviembre de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
7	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución clínica, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de noviembre de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de noviembre de 2021	Formato de Limpieza Y desinfección
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad.	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinámica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes de noviembre de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de noviembre de 2021	
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de noviembre de 2021	Libro De Inventario Servicios
12	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de noviembre de 2021	
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de noviembre de 2021	Lista Asistencia

14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de noviembre de 2021	Formato de Limpieza Y desinfección
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de noviembre de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de noviembre de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de noviembre de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
18	Portar el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de noviembre de 2021	Concepto Continuidad
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de noviembre de 2021 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de noviembre de 2021	Registro Formato de Educación Ubicado en Historia Clínica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de noviembre de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas en el mes de noviembre de 2021	

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuota de cobro

Deisi R

Firma del Contratista

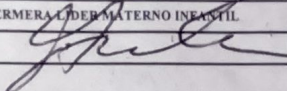
C.C.

52.127.021

de

BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	ANA CELIA GARCIA GARCIA
CARGO:	ENFERMERA LIDER MATERNO INFANTIL
FIRMA	

CUENTA DE COBRO 010-2021
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

Deisi Ramirez Villamil
C.C. 52127021 de Bogotá

LA SUMA DE:

Un millón seiscientos cincuenta y dos mil cuatrocientos (1.652.400)

por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 2411 de 2021 correspondiente al mes de noviembre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE AUXILIAR DE ENFERMERIA, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Deisi R.

Deisi Ramirez Villamil

C.C. 52127021 de Bogotá

Teléfono: 3195259075

No Cuenta: 04513325393 Bancolombia

30 de noviembre de 2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
TIPO IDENTIFICACIÓN:	52127021
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DEISI RAMIREZ VILLAMIL
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	7131191
TIPO APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	NO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NÚMERO PLANILLA:	4414576819
PERIODO COTIZACIÓN:	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	MES: octubre PERIODO COTIZACIÓN
DÍAS DE MORA:	AÑO: 2021 SALUD: 0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/11/08
	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997429728

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
		ADMINISTRADORA	NOMBRE		
NIT	CÓDIGO				
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 145.400
SUBTOTAL:				1	\$ 145.400
SALUD					
		ADMINISTRADORA	NOMBRE		
NIT	CÓDIGO				
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR		1	\$ 113.600
SUBTOTAL:				1	\$ 113.600
RIESGOS PROFESIONALES					
		ADMINISTRADORA	NOMBRE		
NIT	CÓDIGO				
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA		1	\$ 22.200
SUBTOTAL:				1	\$ 22.200

TOTAL PAGADO:	\$ 281.200
---------------	------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NOMBRE DE PLANILLA	TIPO DE PLANILLA
NOMBRE O NOMBRE SOCIAL	NÚMERO DE IDENTIFICACION	PERIODO AUTORIZACION OTROS	PERIODO AUTORIZACION SALUD
CIDAD/PAIS/CIUDAD	DEPARTAMENTO	DIA DE VIGENCIA	US
TIPO APORTANTE	BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL	FECHA PAGO (año/mes/día)	US
TIPO APORTANTE	BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL	FECHA PAGO (año/mes/día)	US
TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	FECHA PAGO (año/mes/día)	US
FORMA DE PRESIDENTACION	ACTIVIDAD ECONOMICA	FECHA PAGO (año/mes/día)	US
APORTANTE EXPERIMENTADO PAGO APORTES SALUD, SEGURO Y OTRAS (PERCEPCIÓN TRIBUTARIA)	Actividades reguladoras y Modificadores de la act	FECHA PAGO (año/mes/día)	US
	NO	FECHA PAGO (año/mes/día)	US

[illegible][illegible][illegible][illegible]

TOTAL	\$ 281.200
-------	------------