PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2021

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2433085**
Instructor Grado 20
Coordinacion académica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Octubre del año 2021

Referencia: No **2433085** del año 2021

Janer Alfonso Pareja Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.574.518 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturistico Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y un millones doscientos mil pesos m/cte ($31.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtualizacion en el area de sistemas (adsi), en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Asignación de fichas en modalidad virtual	Plataforma Territorium Fichas: 2281617 2282204
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Se realiza continuidad en las actividades de la fase de Identificación a las fichas 2281617 y 2282204	Plataforma Territorium Fichas: 2281617 2282204

	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.		
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Realizacion de sesiones motivacionales, para así lograr que el aprendiz indague y participe en los procesos de aprendizaje	Plataforma Territorium Fichas: 2281617 2282204
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	No se realizo actividad	No se realizo actividad
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se realizo actividad	No se realizo actividad
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	No se realizo actividad	No se realizo actividad
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No se realizo actividad	No se realizo actividad
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Organización de carpetas y portafolios dentro del programa de formación de acuerdo a los lineamientos institucionales	Plataforma Territorium Fichas: 2281617 2282204
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	No se realizo actividad	No se realizo actividad
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política	No se impartieron linemientos para el cumplimiento de esta	No se realizo actividad

	SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	actividad	
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	No se re alizo actividad	No se realizo actividad
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se re alizo actividad	No se realizo actividad
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	No se re alizo actividad	No se realizo actividad
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se re alizo actividad	No se realizo actividad
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	De acuerdo a la programación se realizan los eventos y se verifica de acuerdo a la planeación pedagógica.	PDF-Sofia plus
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se realizo actividad	No se realizo actividad
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se orienta al aprendiz en el buen uso y maneja de la plataforma senasofia plus y territorium junto con la biblioteca virtual.	Plataformas de uso institucional.

18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	No se realizo actividad	No se realizo actividad
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No se realizo actividad	No se realizo actividad
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizo actividad	No se realizo actividad
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	No se realizo actividad	No se realizo actividad

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se realizo actividad	No se realizo actividad
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	No se realizo actividad	No se realizo actividad
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia a Curso corto “El derecho de autor como aliado de los investigadores", que se llevó a cabo los días 7 y 8 de Octubre de 2021. Asistencia a "Herramientas Tecnológicas Para La Reestructuración De Las Comunicaciones Empresariales En El Nuevo Mundo Aislado Del Covid - Grupo 1”, que se llevó a cabo el día 11 de Octubre de 2021. Asistencia a "Toma Efectiva De Decisiones Con Datos Inteligentes - Grupo 1”, que se llevó a cabo el día 21 de Octubre de 2021. Asistencia a “Convocatoria sesiones de socialización Simuladores de Apoyo a la Formación”, que se llevó a cabo el día 26 de Octubre de 2021.	Formularios de asistencia diligenciados.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Relizar cuenta de cobro correspondiente al mes de Octubre de 2021	Secop II
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la	No se realizo actividad	No se realizo actividad

	consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.		
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	No se realizo actividad	No se realizo actividad
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Ficha: **2281617** *Programa: Análisis y Desarrollo de sistemas de Informacion. ***Actividad de Aprendizaje**: 1. Establecer la arquitectura tecnológica del sistema de información teniendo las buenas prácticas de calidad para el desarrollo de software, los procesos de negociación de tecnología. ***Competencias**: 1. Diseñar el sistema de acuerdo con los requisitos del cliente. ***Resultados de Aprendizaje**: 1. Elaborar el informe de diseño del sistema de información, de acuerdocon la selección de las herramientas, tanto de software como dehardware, requeridas para la solución informática. 2. Diseñar la arquitectura del software, mediante la interpretación de lasclases, objetos y mecanismos de colaboración, utilizando herramientastecnológicas de diseño, de acuerdo con las tendencias de lastecnologías de la información y la comunicación. **Fecha de Inicio:** **01 de octubre de 2021** **Fecha Fin:** **29 de octubre de 2021** **Total: 80 Horas.** Ficha: **2282204** *Programa: Análisis y	Aplicativo Sofia Plus y Secop II

		Desarrollo de sistemas de Informacion. ***Actividad de Aprendizaje**: 1. Establecer la arquitectura tecnológica del sistema de información teniendo las buenas prácticas de calidad para el desarrollo de software, los procesos de negociación de tecnología. ***Competencias**: 1. Diseñar el sistema de acuerdo con los requisitos del cliente. ***Resultados de Aprendizaje**: 1. Elaborar el informe de diseño del sistema de información, de acuerdocon la selección de las herramientas, tanto de software como dehardware, requeridas para la solución informática. 2. Diseñar la arquitectura del software, mediante la interpretación de lasclases, objetos y mecanismos de colaboración, utilizando herramientastecnológicas de diseño, de acuerdo con las tendencias de lastecnologías de la información y la comunicación. **Fecha de Inicio:** **01 de octubre de 2021** **Fecha Fin:** **29 de octubre de 2021** **Total: 80 Horas.** **TOTAL HORAS MES : 160**	
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	No se realizo actividad	No se realizo actividad
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 1 a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Computador personal, correo electrónico Institucional, Aplicativo

	complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.		Sofia Plus, grabaciones plataformas MEET, ZOOM y TEAMS y Plataforma Territorium.
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se realizo actividad	No se realizo actividad
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 1 a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Computador personal, correo electrónico Institucional, Aplicativo Sofia Plus, grabaciones plataformas MEET, ZOOM y TEAMS y Plataforma Territorium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7810319587** expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios.

Cordialmente,



Firma
Janer Alfonso Pareja Gutiérrez
Contratista
C.C. No. 7.574.518

Recibí a satisfacción:

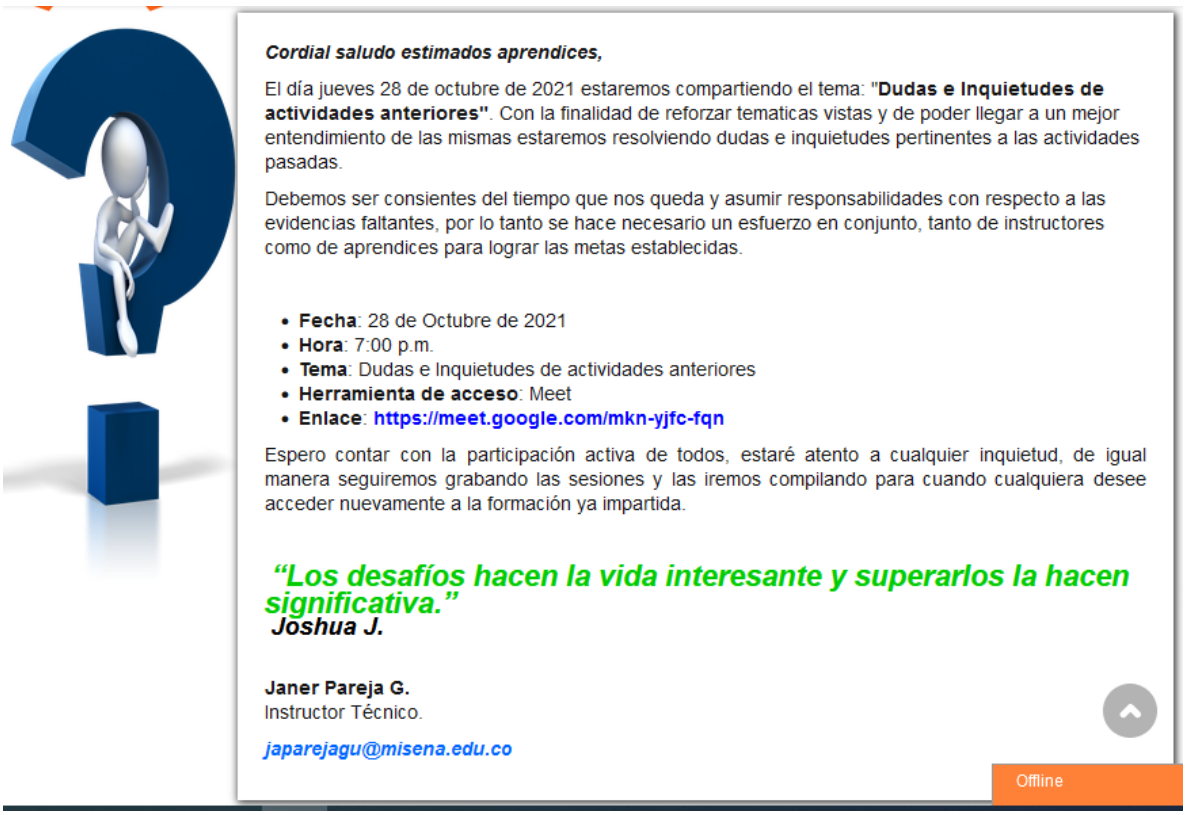
Firma
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
Supervisor(a) Contrato 2433085 de 2021
Instructor Grado 20

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2433085
MES DE OCTUBRE

Actividad de Aprendizaje:

1. Establecer la arquitectura tecnológica del sistema de información teniendo las buenas prácticas de calidad para el desarrollo de software, los procesos de negociación de tecnología.

Anuncio Sesión Ficha 2282204:



Cordial saludo estimados aprendices,

El día jueves 28 de octubre de 2021 estaremos compartiendo el tema: "**Dudas e Inquietudes de actividades anteriores"**. Con la finalidad de reforzar tematicas vistas y de poder llegar a un mejor entendimiento de las mismas estaremos resolviendo dudas e inquietudes pertinentes a las actividades pasadas.

Debemos ser consientes del tiempo que nos queda y asumir responsabilidades con respecto a las evidencias faltantes, por lo tanto se hace necesario un esfuerzo en conjunto, tanto de instructores como de aprendices para lograr las metas establecidas.

- **Fecha**: 28 de Octubre de 2021
- **Hora**: 7:00 p.m.
- **Tema**: Dudas e Inquietudes de actividades anteriores
- **Herramienta de acceso**: Meet
- **Enlace**: **https://meet.google.com/mkn-yjfc-fqn**

Espero contar con la participación activa de todos, estaré atento a cualquier inquietud, de igual manera seguiremos grabando las sesiones y las iremos compilando para cuando cualquiera desee acceder nuevamente a la formación ya impartida.

"Los desafíos hacen la vida interesante y superarlos la hacen significativa."
Joshua J.

Janer Pareja G.
Instructor Técnico.

japarejagu@misena.edu.co

Offline

Sesión sincrónica Ficha 2282204:

SESIÓN EN LÍNEA - JUEVES 28 DE OCTUBRE DE 2021

Tema: Dudas e Inquietudes de actividades anteriores.

- Ocultar descripción

1 de 1

Sesión en Línea - Jueves 28 de Octubre de 2021

Cordial saludo estimados aprendices,

En la sesión del día jueves 28 de octubre, estuvimos socializando el tema: "**Dudas e Inquietudes de actividades anteriores**". Con la finalidad de reforzar tematicas vistas y de poder llegar a un mejor entendimiento de las mismas estaremos resolviendo dudas e inquietudes pertinentes a las actividades pasadas.

Debemos ser consientes del tiempo que nos queda y asumir responsabilidades con respecto a las evidencias faltantes, por lo tanto se hace necesario un esfuerzo en conjunto, tanto de instructores como de aprendices para lograr las metas establecidas.

- **Fecha de grabación**: 28 de Octubre de 2021
- **Hora de grabación**: 7:00 p.m.
- **Tema**: Dudas e Inquietudes de actividades anteriores.
- **Herramienta de acceso**: Meet
- **Descarga**: https://drive.google.com/file/d/1EU3Ukh9jz0HOjFpU0UNKo58-jode7klm/view

1 de 1

Anuncio Sesión Ficha 2281617:



Cordial saludo estimados aprendices,

El día jueves 21 de octubre de 2021 estaremos compartiendo el tema: "**Identificación de los puntos críticos del proyecto de desarrollo en curso**". La revista **SciELO** nos dice que "Para el desarrollo de software se organizan proyectos, los cuales son guiados por objetivos definidos entre el cliente y el equipo de trabajo. Estos proyectos tienen gran impacto y significación económica, política y social. En ellos siempre existe la posibilidad de que un contratiempo pueda presentarse y produzca desviaciones en los objetivos pactados. Para gestionar un proyecto de desarrollo de software con éxito, debe comprenderse qué puede ir mal y cómo hacerlo bien (Pressman, 2010; Pressman y Maier, 2005).

Según el informe *The Chaos Report*[1] (2011) del Standish Group[2], aproximadamente el 37% de los proyectos que se inician son completados con el alcance esperado, en el tiempo planificado y dentro del presupuesto asignado. El 42% son completados con menor alcance, y/o sobrecosto y/o fuera de término. El resto de los proyectos (21%) son cancelados antes de terminar (The Standish Group, 2011)".

- **Fecha**: 21 de Octubre de 2021
- **Hora**: 7:00 p.m.
- **Tema**: Identificación de los puntos críticos del proyecto de desarrollo en curso.
- **Herramienta de acceso**: Meet
- **Enlace**: **https://meet.google.com/mkn-yjfc-fqn**

Espero contar con la participación activa de todos, estaré atento a cualquier inquietud, de igual manera seguiremos grabando las sesiones y las iremos compilando para cuando cualquiera desee acceder nuevamente a la formación ya impartida.

"Si no vas hasta el final ¿por qué empezar?."
Joe Namath.

Sesión sincrónica Ficha 2281617:

SESIÓN EN LÍNEA - JUEVES 21 DE OCTUBRE DE 2021

Tema: Identificación de los puntos críticos del proyecto de desarrollo en curso.

- Ocultar descripción

1 de 1

Sesión en Línea - Jueves 21 de Octubre de 2021

Cordial saludo estimados aprendices,

En la sesión del día jueves 21 de octubre, estuvimos socializando el tema: "**Identificación de los puntos críticos del proyecto de desarrollo en curso**". La revista SciELO nos dice que "Para el desarrollo de software se organizan proyectos, los cuales son guiados por objetivos definidos entre el cliente y el equipo de trabajo. Estos proyectos tienen gran impacto y significación económica, política y social. En ellos siempre existe la posibilidad de que un contratiempo pueda presentarse y produzca desviaciones en los objetivos pactados. Para gestionar un proyecto de desarrollo de software con éxito, debe comprenderse qué puede ir mal y cómo hacerlo bien (Pressman, 2010; Pressman y Maier, 2005).

Según el informe *The Chaos Report*[1] (2011) del Standish Group[2], aproximadamente el 37% de los proyectos que se inician son completados con el alcance esperado, en el tiempo planificado y dentro del presupuesto asignado. El 42% son completados con menor alcance, y/o sobrecosto y/o fuera de término. El resto de los proyectos (21%) son cancelados antes de terminar (The Standish Group, 2011)".

El derecho de autor como aliado de los investigadores.

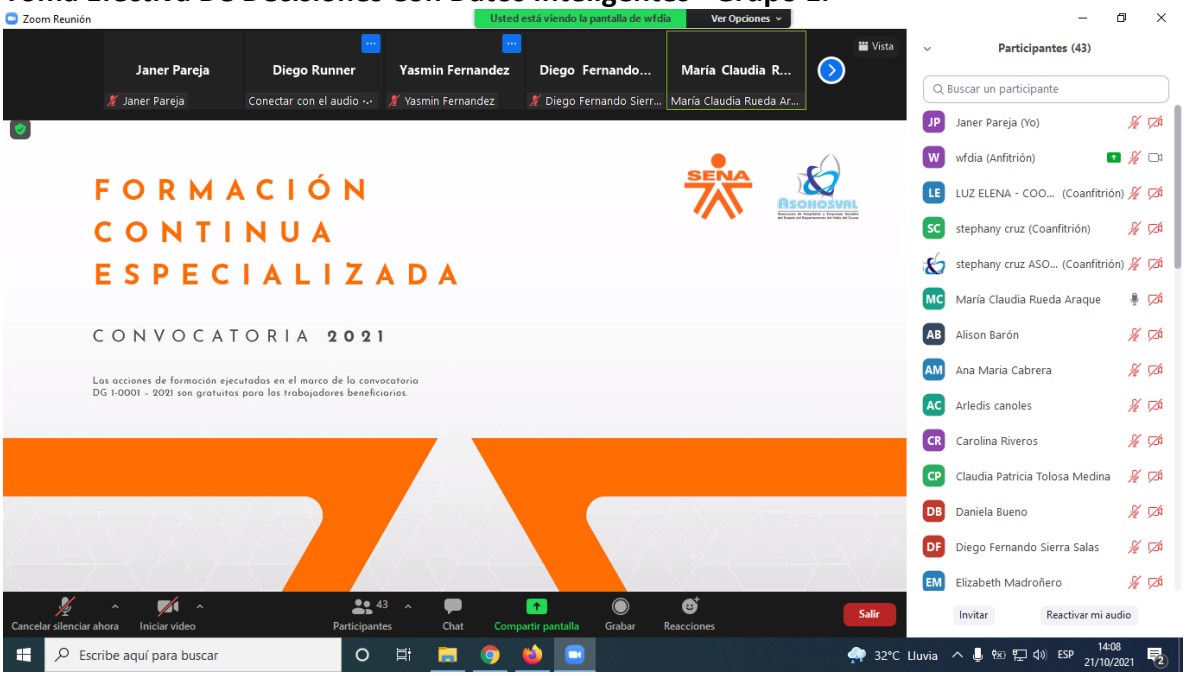




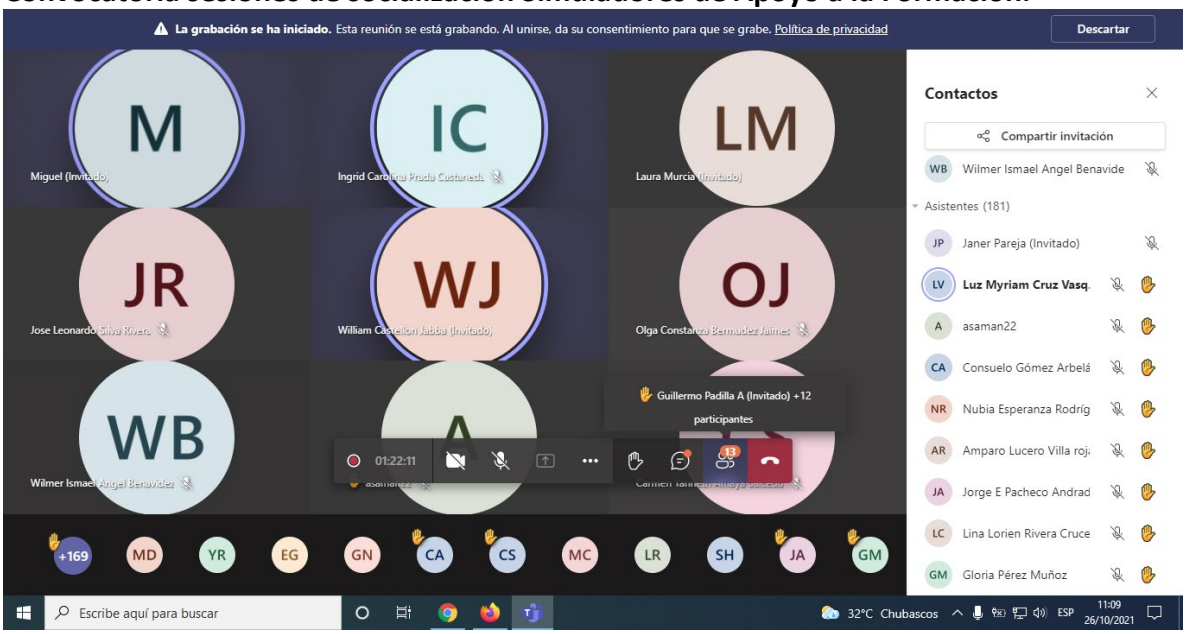
Herramientas Tecnológicas Para La Reestructuración De Las Comunicaciones Empresariales En El Nuevo Mundo Aislado Del Covid - Grupo 1.



Toma Efectiva De Decisiones Con Datos Inteligentes - Grupo 1.



Convocatoria sesiones de socialización Simuladores de Apoyo a la Formación.



CONTRATISTA- **JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ**

CONTRATO **2433085**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282204 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE LASCLASES, OBJETOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE DISEÑO, DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

ELABORAR EL INFORME DE DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LA SELECCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, TANTO DE SOFTWARE COMO DEHARDWARE, REQUERIDAS PARA LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281617 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE LASCLASES, OBJETOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE DISEÑO, DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

ELABORAR EL INFORME DE DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LA SELECCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, TANTO DE SOFTWARE COMO DEHARDWARE, REQUERIDAS PARA LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 02 de noviembre de 2021, a las 14:40:48, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	7574518
Código de Verificación	7574518211102144048

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 181379285

WEB
14:44:13

Bogotá DC, 02 de noviembre del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 7574518:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/11/2021 03:47:42 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **7574518** y Nombre: **JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **26927823** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:26:01 PM horas del 02/11/2021, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **7574518**

Apellidos y Nombres: **PAREJA GUTIERREZ JANER ALFONSO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:28:08 horas del 02/11/2021, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **7574518,** Apellidos y Nombres **PAREJA GUTIERREZ JANER ALFONSO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta