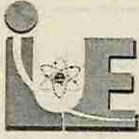


 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	ACTA DE SUPERVISIÓN PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: F-AB-26
			Versión: 03

ACTA N°:	09

En Envigado, a los 07 días del mes de noviembre de 2018, el(la) funcionario(a) **ÁNGELA MARÍA BOTERO LÓPEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 43.202.171 de Medellín, **JEFE OFICINA DE EXTENSION ACADEMICA** de la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO**, en ejercicio de sus funciones de **SUPERVISOR(A)**, procede a revisar las obligaciones contractuales, a fin de verificar el cumplimiento de lo establecido en el contrato existente y cuya información y condiciones generales se enuncian a continuación:

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	Prestación de servicios,
Nro. DE CONTRATO IUE	045-2018
Nro. DE PROCESO EN SECOP II	CO1.PCCNTR-314587
CONTRATISTA	Juan Andrés Bustamante
IDENTIFICACIÓN	1.037.586.813
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión de un Comunicador para el desarrollo del convenio Interadministrativo N°16-20-09-08-115-17 celebrado entre Municipio de Envigado y la Institución Universitaria de Envigado
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.L.
	\$ 28.875.000
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA	Mensual
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el 1 de febrero hasta el 12 de diciembre de 2018
FECHA DE INICIACIÓN	01 de febrero de 2018
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	12 de diciembre de 2018

 <div>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</div> <div>Ciencia, educación y desarrollo</div>	ACTA DE SUPERVISIÓN PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: F-AB-26
		Versión: 03

ADICION	(EN LETRAS)
	\$ XXXXXX

OBSERVACIONES		
Obligaciones del Contrato	Descripción de la Ejecución	Avances
Disear y aplicar las estrategias que se requieran para la población y convocatorias.	Para octubre, se realizó divulgación en redes sociales, correos electrónicos, llamadas telefónicas, cadenas de WhatsApp y visitas para el portal www.envigadoinformacion.gov.co , divulgación de trabajo de la Escuela.	Ver anexo en la siguiente ruta: Escuela Formación Carpeta Informe para Cuenta de Cobre - Comunicaciones. Link de carpeta en Drive: https://drive.google.com/quest?usp=sharing&id=1MUCBDuEumwXpM4QpZNYu2aChnQzF0Xl
Hacer las pre convocatorias y convocatorias de las actividades	Las pre y las convocatorias de octubre se realizaron basadas en la estrategia digital. Por ende, se realizó publicaciones en las páginas de Facebook de la Institución Universitaria de Envigado, la Secretaría de Bienestar Social y Comunalismo, y el Departamento Administrativo de Planeación. Además, se apoyó la convocatoria con el envío de correo electrónico a la base de datos general del Proyecto, cadenas de WhatsApp y publicación en el portal www.envigadoinformacion.gov.co . Los eventos a los cuales se apoyó en la convocatoria en octubre fueron: 1. Encuentro Red Comunitaria para Compartir Experiencias de Participación Ciudadana. 2. Primer encuentro del Semillero Líder Kilo enfocado en el Gobierno de los Niños. 3. Segundo encuentro del Semillero Líder Kilo enfocado en el Rescate. 4. Convocatoria inscripción a los diplomados de: • Convivencia sana en Familia • Jóvenes Líderes para la Transformación Social. • Mecanismos de Solución de Conflictos para la Familia. 4. Persepolis Agrado de Gestión a los Comités Zonales – Evento Diplomado. 5. Curso Diplomado Consejo Municipal de Participación Ciudadana. 6. Evento Pánel Diplomado Comités Zonales.	Ver anexo en la siguiente ruta: Escuela Formación Carpeta Informe para Cuenta de Cobre - Comunicaciones - Convivencia Convocatoria Comunicaciones Octubre.
Elaborar las piezas gráficas para las distintas convocatorias y eventos que se requieran en la ejecución del convenio	En la ejecución de los procesos de la Escuela de Formación y Participación Ciudadana del mes de octubre, realizó las siguientes piezas gráficas: • E-Card Red Comunitaria para Compartir Experiencias de Participación Ciudadana • E-Card Semillero Líder Kilo – Encuentro 1. • E-Card Semillero Líder Kilo – Encuentro 2. • E-Card general Convocatoria Diplomados. • E-Card Diplomado Convivencia Sana en Familia. • E-Card Diplomado Jóvenes Líderes para la Transformación Social. • E-Card Diplomado Mecanismos de Solución de Conflictos para la Familia. • E-Card Presentación Agrado de Gestión a los Comités Zonales – Evento Diplomado. • E-Card Evento Curso Diplomado Consejo Municipal de Participación Ciudadana. • E-Card Evento Pánel Diplomado Comités Zonales. Piezas que, a su vez, algunas se convirtieron en volantes y afiches a blanco y negro, para ser entregados en la comunidad.	Ver anexo en la siguiente ruta: Escuela Formación Carpeta Informe para Cuenta de Cobre - Comunicaciones - E-Card Octubre.
Elaborar boletines de prensa para difundir actividad de la Escuela.	Las actividades de la Escuela de Formación se difundieron a través de Copes (laminas) y fotografías, para ser publicados en los medios de comunicación alternativos de la Institución Universitaria de Envigado - IUE, el Departamento Administrativo de Planeación y la Secretaría de Bienestar Social y Comunalismo del Municipio. Además, en el portal www.envigadoinformacion.gov.co , se publicaron el desarrollo de las actividades y procesos, y la convocatoria de la oferta académica del bloque 2.	Ver anexo en la siguiente ruta: Escuela Formación Carpeta Informe para Cuenta de Cobre - Comunicaciones - Publicaciones Desarrollo de Actividades Octubre.
Desarrollar y aplicar una estrategia de permanencia de los beneficiarios en los diferentes componentes de formación	En octubre, la estrategia de permanencia para los diplomados, se comenzó a realizar el jueves 26, llamando uno por uno a las personas que no asistieron a la primera semana de clases. También, se envió correo electrónico desde infoconvocatorias@ue.gov.co , con el fin de mantener la atención y conocer el por qué de la deserción. Con los diplomados que ya se estaban citando (CMPC - Comités Zonales) no se realizó estrategia de permanencia porque ya se encontraban en su proceso final y, por ende, las personas que salían son los trámites que se van a certificar.	Ver anexo en la siguiente ruta: Escuela Formación Carpeta Informe para Cuenta de Cobre - Comunicaciones - Estrategia de Permanencia Octubre.
Atender los trámites que le sean requeridos por el Coordinador de la ejecución del convenio interadministrativo N°16-20-05-06-215-47.	En octubre, apoyó a la Coordinadora General de la Escuela de Formación acompañándola en varias reuniones de planeación de la Tercera Versión de la Semana de la Participación Ciudadana, como parte de las actividades que son necesarias para cumplir con el cronograma general de los procesos estipulados en el convenio interadministrativo. También, revisó la programación del evento de los estudiantes del diplomado dirigido a los integrantes de los Comités Zonales, realizó la presentación de la Semana de la Participación, y el afiche gráfico para el Taller de Alineamiento de Revisiones de Cuentas.	Ver anexo en las siguientes rutas: • Escuela Formación Carpeta Informe para Cuenta de Cobre - Administrativo - Informes - Informes de ejecución a septiembre 30 (entregado el 16 de octubre). • Escuela Formación Carpeta Informe para Cuenta de Cobre - Semana de la Participación.
Crear (4) Talleres de integración con las diferentes organizaciones sociales e instituciones de planeación y participación para propiciar el conocimiento de las dinámicas de las organizaciones y promover la vinculación de los jóvenes a las mismas.	En octubre según la programación de los 4 talleres, se realizó el de la Secretaría de Educación con la estrategia Superá.	Ver anexo en las siguientes rutas: • Escuela Formación Carpeta Informe para Cuenta de Cobre - Proyecto PPP Zona 5 - Infraestructura. • Escuela Formación Carpeta Informe para Cuenta de Cobre - Proyecto PPP Zona 5 - Informes Ejecutivos.
Apoyar en las convocatorias, la elaboración de informes, ajustes y cumplimiento del cronograma general del convenio interadministrativo N°16-20-05-06-215-47.	Le al convocatorio 2 y 4 del respectivo informe.	Le a las rutas de las convocatorias 1, 2, 3 y 4 del respectivo informe.
Realizar y evaluar a través de la encuesta de satisfacción, el impacto del proyecto de atención con la comunidad, acorde con sistema de gestión de la calidad.	Para octubre, la encuesta se realizó a los asistentes del Diplomado de Comités Zonales, CMPC, proyecto de PPP Jóvenes Protagonistas, Red Comunitaria y Semillero Líder Kilo.	Ver anexo en las siguientes rutas: • Escuela Formación Carpeta Informe para Cuenta de Cobre - Diplomados - Bloque Académico 2 - Evaluaciones. • Escuela Formación Carpeta Informe para Cuenta de Cobre - Red Comunitaria - Evaluaciones. • Escuela Formación Carpeta Informe para Cuenta de Cobre - Semillero Líder Kilo - Evaluaciones. • Escuela Formación Carpeta Informe para Cuenta de Cobre - Proyecto PPP Zona 5 - Evaluaciones.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO <small>Ciencia, educación y desarrollo</small>	ACTA DE SUPERVISIÓN PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: F-AB-26
		Versión: 03

Así mismo, observando el(los) documento(s) que soporta(n) el pago de aportes al sistema integral de seguridad social, se verifica que el contratista se encuentra a paz y salvo. (Esto en los casos que se requiera la necesidad de verificación de pago de aportes, de lo contrario, borrar el párrafo)

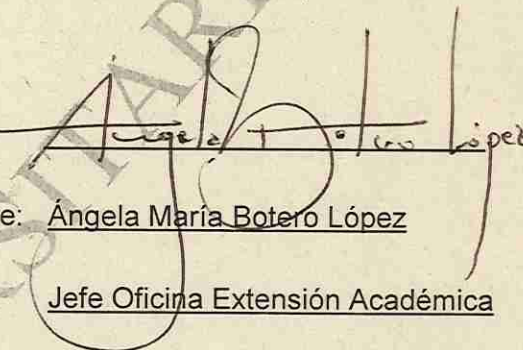
Por consiguiente, el(la) supervisor(a) certifica que las obligaciones contractuales del contrato en referencia fueron ☒ SI ☐ NO cumplidas a satisfacción de conformidad con lo estipulado en el contrato. (En caso de presentar no conformidad por la ejecución se debe manifestar y dejar evidencias).

Dado lo anterior, el(la) supervisor(a) procede a levantar acta mediante la cual autoriza, el siguiente pago: (En caso de proceder pago se diligencia el siguiente cuadro, en caso contrario, se debe eliminar este aparte)

UNICO	Señalar con x cuando aplique	PARCIAL	X
Dos millones setecientos setenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y dos pesos m.l			
\$2.776.442			

Se deja a disposición del contratista el contenido de la presente acta para su conocimiento.

Para constancia se firma,
Supervisor(a):

Firma: 

Nombre: Ángela María Botero López

Cargo: Jefe Oficina Extensión Académica

