BOGOTA D.C OCTUBRE 26 DE 2018.

SEÑORES:
ICETEX

Asunto: Carta de Oferta De Servicios

Cordial Saludo.

Como Administradora de Empresas calificada para desarrollar procesos de apoyo en la estabilización de la cartera de los productos de la Entidad, resultado del análisis y verificación de las obligaciones migradas al CORE BANCARIO, soy una persona comprometida, recursiva, con alto sentido de responsabilidad y creativa, ofrezco mis servicios para desarrollar y poner en práctica mis conocimientos y experiencia en los procesos que conlleva a la prestación de Servicios Profesionales.

Valor Económico: ($3.300.000,00) TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
Periodicidad del Pago: MENSUAL

Espero que mi oferta cumpla con las expectativas que el ICETEX requiere y quedo a sus órdenes para disipar cualquier duda que pudiera surgir en torno a la presente.

Atentamente.

Lady Cabuya

LADY PATRICIA CABUYA AYALA
52.745.510 BOGOTÁ D.C



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

52745510

CABUYA AYALA

LADY PATRICIA

Lady Cabuya



FECHA DE NACIMIENTO 07-OCT-1982

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

20-ABR-2001 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

INDICE DERECHO

P-1500106-42096575-F-0052745510-20020129 06985 02028C 02 111609746

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

2. Concepto 01 Inscripción

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14342161715

(415)7707212489984(8020) 000001434216171 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
52745510	1	Impuestos de Bogotá 32	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 13	52745510	20010420

Lugar de expedición	28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA	169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D C. 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CABUYA	AYALA	LADY	PATRICIA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:	37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

41. Dirección principal
CL 136 A 126 A 51

42. Correo electrónico:	43. Apartado aéreo	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
ladydi34@hotmail.com		3204841630	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Codigo: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8299	20150624						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	12																	

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 2 61. Fecha: 20150624

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante.

Lady Cabuya

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GARCIA VARELA RUTH NANCY
985. Cargo: Analista II

Fecha generación documento PDF: 24-06-2015 08:47:33AM

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

FUNCIÓN PÚBLICA

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
CABUYA	AYALA	LADY PATRICIA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C ◉ C.E ○ PAS ○ No. 52745510	F ◉ M ○	COL. ◉ EXTRANJERO ○	Colombia

LIBRETA MILITAR			
PRIMERA CLASE ○	SEGUNDA CLASE ○	NÚMERO	D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DÍA 07	MES 10	AÑO 1982	Cl 131 c 126 81 Casa 97			
PAÍS	Colombia			PAÍS	Colombia	DEPTO	Bogotá D.C
DEPTO	Bogotá D.C			MUNICIPIO	BOGOTÁ		
MUNICIPIO	BOGOTÁ			TELÉFONO	3204841630	EMAIL	ladydi34@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: Bachiller Comercial
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	MES 11 AÑO 1999
									X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
TL	2	X		TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA Y DE PROYECTOS	08	2016	

3 experiencia laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ICETEX	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
		notificaciones@icetex.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3821670	DÍA 03 MES 01 AÑO 2018	DÍA 30 MES 09 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Analista prestación de servicios	Cartera	Cra 3 18 32

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ICETEX	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 27 **MES** 11 **AÑO** 2017		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 12 **AÑO** 2017
CARGO O CONTRATO Analista 2017-428	**DEPENDENCIA**		**DIRECCIÓN** Cr 3 18 32

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** serlefin@serlefin.com
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 05 **MES** 05 **AÑO** 2017		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 05 **MES** 08 **AÑO** 2017
CARGO O CONTRATO Asistente Control Interno	**DEPENDENCIA**		**DIRECCIÓN**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** serlefin@serlefin.com
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 10 **MES** 11 **AÑO** 2015		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 06 **AÑO** 2016
CARGO O CONTRATO Cordinador	**DEPENDENCIA**		**DIRECCIÓN**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** serlefin@serlefin.com
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 03 **AÑO** 2013		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 06 **AÑO** 2016
CARGO O CONTRATO Monitor de Calidad	**DEPENDENCIA**		**DIRECCIÓN**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** serlefin@serlefin.com
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 11 **AÑO** 2009		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 28 **MES** 02 **AÑO** 2013
CARGO O CONTRATO Asesor	**DEPENDENCIA**		**DIRECCIÓN**

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ○ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDADE INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,(ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

02 | 10 | 17
Ciudad y fecha

Claudia G
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co

GOBIERNO DE COLOMBIA

FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA PERSONA NATURAL (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ"

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, CABUYA AYALA LADY PATRICIA

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 52.745.510 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

Pais	COLOMBIA	Departamento	DISTRITO CAPITAL	Municipio	BOGOTA
Dirección	CL 131 C 126 81			Teléfonos	3204841630

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
BLANCA RUBY AYALA PALACIOS	39.715.545	Madre
LAURA GISELL CASTRO CABUYA	1.000.990.201	Hija
SAMARA ALJACH CABUYA	1.016.606.813	Hija

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION X** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	9.600.000
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	60.000
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 9.660.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Banco Caja Social	Ahorros	24078330717	Suba	$ 538.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
Elsa Lozano Lesmes	Arriendo	$ 8.400.000
ICETEX	Credito	$ 2.472.000
Blanca Ruby Ayala	Cuidado Hija	$ 400.000
Compensar	Seguridad Social	$ 659.600

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI X** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	N°
JUAN SEBASTIAN ALJACH MOSQUERA	C.C. X C.E. T.I.	80.807.425

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

Jady Cabuya
FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Bogotá octubre 26 de 2018
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

El Colegio
Cofraternidad de San Fernando

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C.
según Resolución No. 7562 del 24 de Noviembre de 1998

Confiere a:

Lady Patricia Cabuya Ayala

Identificado(a) con T.I. 821007-13353 Santafé de Bogotá D.C

El Título de:

Bachiller Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes
al nivel de Educación Media Técnica, (Artículo 28 Ley 115 de 1994).
según los planes y programas vigentes

Rector

Secretario

Anotado al [illegible] del Libro para Control Interno de Diplomas No. ____

Dado en Santafé de Bogotá, D.C., los 26 días de Noviembre de 1999

[illegible]

SAN MATEO
Educación Superior

Personería Jurídica No. 14135 del 16 de octubre de 1987
y Reconocimiento Institucional del Ministerio de Educación Nacional
mediante resolución No. 227 de 2001.

ACTA DE GRADO
No 6815

El Consejo Superior de la Fundación para la Educación Superior San Mateo, en su sesión del día (04) de Agosto de 2016 , estudió y aprobó la solicitud del aspirante a grado, alumno(a)

LADY PATRICIA CABUYA AYALA
C.C 52.745.510 de BOGOTA D.C

Quien cumplió satisfactoriamente con todos los requisitos académicos y legales exigidos por la institución, conforme al concepto previo emitido por el Consejo Académico, motivo por el cual autorizó se le otorgue el titulo de:

TECNÓLOGO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PROYECTOS
SNIES No. 91054

El Consejo Superior le hace entrega del diploma N° 6752 el cual aparece registrado con el N° 6752 al folio 78 del libro N° 3 de registros de títulos de la Fundación.

En testimonio de lo anterior, se firma el presente extracto de Acta de Grado, en Bogotá D.C. el día cuatro (04) del mes de agosto del año Dos Mil Dieciséis (2016).

CONSEJO SUPERIOR RECTORÍA SECRETARÍA GENERAL

SAN MATEO
Educación Superior

Personería Jurídica No. 14135 del 16 de octubre de 1987
y Reconocimiento Institucional del Ministerio de Educación Nacional
mediante resolución No. 227 de 2001.

ACTA DE GRADO
No 5434

El Consejo Superior de la Fundación para la Educación Superior San Mateo, en su sesión del día (12) de agosto de 2015 , estudió y aprobó la solicitud del aspirante a grado, alumno(a)

LADY PATRICIA CABUYA AYALA
C.C 52.745.510 de BOGOTÁ D.C

Quien cumplió satisfactoriamente con todos los requisitos académicos y legales exigidos por la institucion, conforme al concepto previo emitido por el Consejo Académico, motivo por el cual autorizo se le otorgue el titulo de:

TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS EMPRESARIALES
SNIES No. 53276

El Consejo Superior le hace entrega del diploma N° 5371 el cual aparece registrado con el N° 5371 al folio 45 del libro N° 3 de registros de títulos de la Fundación.

En testimonio de lo anterior, se firma el presente extracto de Acta de Grado, en Bogotá D.C. el día doce (12) del mes de agosto del año Dos Mil Quince (2015).

CONSEJO SUPERIOR RECTORIA SECRETARIA GENERAL

Banco Caja Social

Bogota, Octubre 20 de 2017

Señor(a):
LADY PATRICIA CABUYA AYALA
CL 136 A 126 A 51
BOGOTA

Asunto: Apertura de la cuenta de ahorros Cuentamiga

Estimado(a) señor(a):

Para el Banco Caja Social, y en particular para esta oficina, es grato darle la bienvenida a nuestra entidad. Esperamos que en su calidad de titular de la cuenta de ahorros Cuentamiga No. 24078330717, tenga la oportunidad de ahorrar y administrar su dinero con seguridad y confianza, así como con la eficiencia que nuestro equipo humano y nuestros canales le garantizan.

A continuación relacionamos la información del medio de manejo escogido por usted para este producto:

Tarjeta Débito No. 4894450026563930

Adicionalmente, nos complace presentarle los beneficios y las características de su nueva cuenta de ahorros:

- Bolsillo para ahorrar: le permite guardar dinero mensualmente para hacer frente a cualquier imprevisto. Podrá disponer de este dinero en cualquier momento transfiriéndolo a su saldo disponible, a través de los canales que el Banco habilite para ello, sin ningún costo.
- GRATIS cuota de manejo y retiros ilimitados en todos los canales del Banco Caja Social, incluyendo cajeros automáticos y corresponsales bancarios.
- Consultas y transacciones ilimitadas sin costo (excepto transferencias interbancarias) en nuestro sitio web, la App Móvil y la Línea Amiga.
- Le notificaremos por mensaje de texto cada vez que realice retiros y abonos superiores a $ 50,000.00 y $ 100,000.00, respectivamente.
- Podrá marcar su cuenta como exenta del impuesto 4x1000 (GMF).
- Los intereses que generen la cuenta y el bolsillo se depositarán cada mes en la cuenta.
- Previa matrícula de su dirección, recibirá en su correo electrónico el extracto con el movimiento de su cuenta detallado.
- Su cuenta está amparada por el seguro de depósito de Fogafín hasta por $20 millones. Más información en www.bancocajasocial.com.
- Con el fin de que conozca las condiciones estipuladas aplicables para su cuenta, anexamos el listado de conceptos y comisiones vigentes al momento de la apertura de la cuenta, así como los reglamentos de cuentas de ahorros y Banca Móvil.

Agradecemos que nos haya escogido como su opción bancaria y le reiteramos nuestra disposición a servirle, para que sigamos construyendo juntos una relación fructífera y duradera.

Serlefin

CERT-RH -100179

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DE SERLEFIN S.A.

CERTIFICA

Que **LADY PATRICIA CABUYA AYALA,** identificada con cédula de ciudadanía **No.52.745.510,** se encuentra desempeñando el cargo de **ASESOR DE SERVICIO AL CLIENTE** para la **UDN ICETEX (2012-0467),** mediante Contrato de trabajo por obra o labor contratada, desde el día 01 de Marzo de 2013 .Recibe como salario básico la suma de Un Millón Doscientos Treinta Y Seis Pesos m/cte. ($1.236.000).

Así mismo, estuvo vinculada con nuestra compañía mediante Contrato individual de trabajo a término fijo inferior a un año, desempeñándose en el cargo de **ASESOR CALL CENTER** para la **UDN ICETEX** desde el 01 de Noviembre de 2009 hasta el 28 de Febrero de 2013.

FUNCIONES DEL CARGO:

- Informar, cuando corresponda, al Responsable de la UDN, los inconvenientes que se presenten con los casos asignados para gestionar.
- Atención oportuna de llamadas de cliente o comunicaciones de los Usuarios indicando la información apropiada acerca de los productos, servicios y demás inquietudes .asociadas al portafolio donde desarrolla su gestión, asegurando la oportunidad, calidad y efectividad en la información suministrada y en la gestión realizada.
- Consultar en las bases de datos, la información pertinente para ubicar a los Usuarios a través de terceros y así llevar a cabo un proceso de gestión efectivo.
- Registrar la información obtenida ya sea del Usuario o de terceros, de una forma clara que permita continuar con el adecuado proceso de gestión.
- Registrar en los aplicativos y documentos definidos para tal fin, las inquietudes, sugerencias y reclamos de Clientes/ Usuarios a fin de brindar una oportuna respuesta o generar el escalonamiento respectivo de manera oportuna, garantizando en todo momento el mantenimiento y mejoramiento en los niveles de satisfacción de Clientes y Usuarios frente al servicio recibido.
- Atender los requerimientos de su jefe inmediato de acuerdo a las necesidades propias de la operación.
- Evacuar los casos que le son asignados en los tiempos establecidos para tal fin cumpliendo con la productividad mínima asignada para el canal, la cual le es informada y actualizada por el jefe inmediato.

Serlefin

- Cumplimiento de los niveles de servicio individuales, de acuerdo con los requerimientos del cliente.

Se expide a solicitud del interesado, a los 18 días del mes de Febrero de 2014.

Atentamente,

PAOLA USECHE
Directora (e) Recursos Humanos

Para confirmación telefónica comunicarse de 9 a.m. a 1 p.m. y/o de 2:30 p.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes al 6068181.

Serlefin

CERT-RH - 117477

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DE SERLEFIN S.A.

CERTIFICA

Que **LADY PATRICIA CABUYA AYALA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 52.745.510,** tuvo un contrato por obra o labor desde el 01 de marzo del 2013 hasta 30 de junio del 2016 desempeñando el cargo de **MONITOR DE CALIDAD** para la **UDN ICETEX SAC** Contrato No. (2012-0467).

Funciones Operativas

- Capacitación y actualización permanente del conocimiento del equipo.
- Revisión de informes de gestión para identificar tiempos muertos y posteriormente la recuperación de los mismos.
- Llevar bitácora de permisos, horas extras y complementación de las 48 horas semanales.
- Retroalimentar a los asesores sobre los hallazgos del monitoreo detectados.
- Elaborar informes específicos para el jefe inmediato.
- Brindar apoyo a los asesores para la oportuna y eficaz gestión.
- Asistir a Capacitaciones.

Dentro del periodo de vinculación desarrollo los siguientes cargos.

Desde el 10 de Noviembre de 2015, hasta el 30 de Junio de 2016 desempeño por encargo el cargo de **COORDINADOR UDN** para la **UDN ICETEX SAC** (Contrato Nº 2012-0467).

Funciones Operativas

- Apoyar la elaboración de los informes requeridos por el Cliente.
- Revisar las bases, asignaciones y actualización de estas entregadas por el Cliente.
- Enviar la documentación de los Usuarios al Cliente, asociada a los acuerdos de pago realizados.
- Realizar la segmentación de la base de acuerdo a las instrucciones impartidas por el Responsable de la UDN.
- Realizar los repartos correspondientes a cada uno de los Asesores de Call Center.
- Informar a los Asesores de Call Center y a los negociadores el número de casos asignados a cada uno para su correspondiente gestión.
- Elaborar informes específicos para quién lo requiera: Actualización de Datos, Informe de Visitas, Informe de Localizados, Acuerdos de Pago, Informe diario de gestión, Monitoreo Telefónico, Informes Varios, entre otros.
- Realizar auditorías de gestión incluyendo efectividad, recaudo y acuerdos de pago.

De igual forma en el periodo del 01 de Mayo de 2013 al 09 de Noviembre de 2015 desempeño el cargo de **ASESOR SERVICIO AL CLIENTE** para el canal de atención **BACK OFFICE** para la **UDN ICETEX SAC** (Contrato Nº 2012-0467).

Serlefin

Funciones Operativas

- Informar, cuando corresponda, al Responsable de la UDN, los inconvenientes que se presenten con los casos asignados para gestionar.
- Atención oportuna de llamadas de cliente o comunicaciones de los Usuarios indicando la información apropiada acerca de los productos, servicios y demás inquietudes asociadas al portafolio donde desarrolla su gestión, asegurando la oportunidad, calidad y efectividad en la información suministrada y en la gestión realizada.
- Consultar en las bases de datos, la información pertinente para ubicar a los Usuarios a través de terceros y así llevar a cabo un proceso de gestión efectivo.
- Registrar la información obtenida ya sea del Usuario o de terceros, de una forma clara que permita continuar con el adecuado proceso de gestión.
- Colaborar en la estructuración de los informes de gestión que se necesiten.
- Registrar en los aplicativos y documentos definidos para tal fin, las inquietudes, sugerencias y reclamos de Clientes/ Usuarios a fin de brindar una oportuna respuesta o generar el escalonamiento respectivo de manera oportuna, garantizando en todo momento el mantenimiento y mejoramiento en los niveles de satisfacción de Clientes y Usuarios frente al servicio recibido.
- Cumplimiento de los niveles de servicio individuales del cargo, de acuerdo a lo requerido por el cliente.
- Atender los requerimientos de su jefe inmediato de acuerdo a las necesidades propias de la operación.
- Evacuar los casos que le son asignados en los tiempos establecidos para tal fin cumpliendo con la productividad mínima asignada para el canal, la cual le es informada y actualizada por el jefe inmediato.

Por último, en el periodo del 01 de Marzo de 2013 al 30 de Abril de 2013 desempeño el cargo de **ASESOR DE SERVICIO AL CLIENTE** para el canal de atención **FRONT OFFICE** para la **UDN ICETEX SAC** (Contrato Nº 2012-0467).

Funciones Operativas:

- Informar, cuando corresponda, al Responsable de la UDN, los inconvenientes que se presenten con los casos asignados para gestionar.
- Atención oportuna de llamadas de cliente o comunicaciones de los Usuarios indicando la información apropiada acerca de los productos, servicios y demás inquietudes asociadas al portafolio donde desarrolla su gestión, asegurando la oportunidad, calidad y efectividad en la información suministrada y en la gestión realizada.
- Consultar en las bases de datos, la información pertinente para ubicar a los Usuarios a través de terceros y así llevar a cabo un proceso de gestión efectivo.
- Registrar la información obtenida ya sea del Usuario o de terceros, de una forma clara que permita continuar con el adecuado proceso de gestión.
- Colaborar en la estructuración de los informes de gestión que se necesiten.
- Registrar en los aplicativos y documentos definidos para tal fin, las inquietudes, sugerencias y reclamos de Clientes/ Usuarios a fin de brindar una oportuna respuesta o generar el escalonamiento respectivo de manera oportuna, garantizando en todo momento el mantenimiento y mejoramiento en los niveles de satisfacción de Clientes y Usuarios frente al servicio recibido.

Serlefin

- Cumplimiento de los niveles de servicio individuales del cargo, de acuerdo a lo requerido por el cliente.
- Atender los requerimientos de su jefe inmediato de acuerdo a las necesidades propias de la operación.
- Evacuar los casos que le son asignados en los tiempos establecidos para tal fin cumpliendo con la productividad mínima asignada para el canal, la cual le es informada y actualizada por el jefe inmediato.

Estuvo vinculada por protección especial al fuero de maternidad, desde el 01 de Julio del 2016 hasta el 12 de Enero de 2017

Así mismo estuvo vinculado(a) con nuestra Compañía mediante contrato por obra o labor contratada, desempeñando el cargo de **ASESOR CALL CENTER** desde el 01 Noviembre de 2009, hasta el 28 de Febrero de 2013, para la **UDN ICETEX**, Contrato (2009-0098).

Funciones Operativas:

- Informar, cuando corresponda, al Responsable de la UDN, los inconvenientes que se presenten con cada una de las asignaciones otorgadas para gestionar.
- Atención oportuna de llamadas de cliente/ Usuarios indicando la información apropiada acerca de los productos, servicios y demás inquietudes asociadas al portafolio donde desarrolla su gestión, asegurando la oportunidad, calidad y efectividad en la información suministrada y en la gestión realizada.
- Consultar en las bases de datos, la información pertinente para ubicar a los Usuarios a través de terceros y así llevar a cabo un proceso de gestión efectivo.
- Generar contractibilidad de usuarios con fines de recuperación de cartera, portafolio de servicio o actividad comercial según corresponda, asegurando idoneidad en el manejo del portafolio asignado y la calidad en el servicio suministrado.
- Registrar la información obtenida ya sea del Usuario o de terceros, de una forma clara que permita continuar con el adecuado proceso de gestión y localización de los Usuarios.

Se expide a solicitud del interesado, a los 27 días del mes de Febrero de 2017.

Atentamente,

Serlefin EPQ&O

LEIDY CARDENAS
Directora Recursos Humanos

Para confirmación favor enviar correo electrónico a solicitudes.recursoshumanos@serlefin.com

Serlefin BPO&O

CERT-RH 117711

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DE SERLEFIN S.A.

CERTIFICA

Que **LADY PATRICIA CABUYA AYALA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 52.745.510,** estuvo vinculado(a) con nuestra compañía mediante contrato de trabajo a término fijo por tres meses, desde el 05 de Mayo de 2017, hasta el 05 de Agosto de 2017, desempeñó el cargo de **ANALISTA DE CONTROL INTERNO.**

Se expide a solicitud del interesado a los 30 días del mes de Agosto de 2017.

Atentamente,

Serlefin BPO&O 900.844.925-8

LEIDY CARDENAS

Directora Recursos Humanos

Para confirmación favor enviar correo electrónico a solicitudes@serlefin.com

MINEDUCACIÓN

ICETEX

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

LA ADMINISTRACIÓN DEL GRUPO DE CARTERA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ -ICETEX

CERTIFICA

Que **LADY PATRICIA CABUYA AYALA** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.745.510 de Bogotá, presto sus servicios de apoyo a la gestión durante el año 2017 como contratista al INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ -ICETEX en el área del Grupo de Administración de Cartera de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología, de acuerdo con la siguiente información contractual:

- Contrato de prestación de servicios profesionales No. 2017-0428 del 27 de noviembre de 2017 hasta el 30 de diciembre de 2017, por un valor total de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/cte ($4.680.000,00) incluido impuesto al valor agregado – IVA.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los dos (30) días del mes de diciembre de 2017.

Cordialmente,

JOSÉ EDUARDO PARADA JIMÉNEZ
Coordinador Grupo de Administración de Cartera
Teléfono: 3821670 Ext 1208

GOBIERNO DE COLOMBIA MINEDUCACIÓN ICETEX

LA ADMINISTRACIÓN DEL GRUPO DE CARTERA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ -ICETEX

CERTIFICA

Que **LADY PATRICIA CABUYA AYALA** identificada con cédula de ciudadanía **No. 52.745.510** de Bogotá, presta sus servicios de apoyo a la gestión durante el periodo del 3 de enero de 2018 a la fecha como contratista al INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ -ICETEX en el área del Grupo de Administración de Cartera de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología, de acuerdo con la siguiente información contractual:

- Contrato de prestación de servicios profesionales No. 2018-0010 comprendido desde el 3 de enero de 2018 hasta el 30 de septiembre de 2018, por un valor total de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS PESOS M/cte ($25.420.500,00) incluido impuesto al valor agregado – IVA.

  OBJETO: "Prestar los servicios de apoyo a la gestión del Grupo de Administración de Cartera en el análisis, verificación y depuración de las obligaciones para la migración al CORE BANCARIO".

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los diecinueve (19) días del mes de septiembre de 2018.

Cordialmente,

JOSÉ EDUARDO PARADA JIMÉNEZ
Coordinador Grupo de Administración de Cartera
Teléfono: 3821670 Ext 1208

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 114943956

WEB
08:02:51

Bogotá DC, 05 de septiembre del 2018

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LADY PATRICIA CABUYA AYALA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 52745510:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

DIANA PATRICIA SALCEDO GIRALDO
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 05 de septiembre de 2018, a las 08:04:55, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	52745510
Código de Verificación	52745510180905080455

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:07:18 horas del 05/09/2018, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **52745510**
Apellidos y Nombres: **CABUYA AYALA LADY PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Carrera 27 N° 18 - 41
(Paloquemao). Bogotá DC
Atención administrativa de lunes a viernes de 8:00 am - 12:00 pm y 2:00 pm - 5:00 pm
Línea de Atención al Ciudadano - Bogotá D.C. (571) 5159111 / 9112
Resto del país 018000 910 112
Requerimientos ciudadanos 24 horas
Fax (571) 5159581 - E-mail lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

La Policía Nacional de Colombia hace constar

Que el número de expediente No. 52745510 de consultado en la fecha y hora 05/09/2018 09:21:17 a. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 3414791

Aceptar

Banco
Caja Social

Bogota, Octubre 20 de 2017

Señor(a):
LADY PATRICIA CABUYA AYALA
CL 136 A 126 A 51
BOGOTA

Asunto: Apertura de la cuenta de ahorros Cuentamiga

Estimado(a) señor(a):

Para el Banco Caja Social, y en particular para esta oficina, es grato darle la bienvenida a nuestra entidad. Esperamos que en su calidad de titular de la cuenta de ahorros Cuentamiga No. 24078330717, tenga la oportunidad de ahorrar y administrar su dinero con seguridad y confianza, así como con la eficiencia que nuestro equipo humano y nuestros canales le garantizan.

A continuación relacionamos la información del medio de manejo escogido por usted para este producto:

Tarjeta Débito No. 4894450026563930

Adicionalmente, nos complace presentarle los beneficios y las características de su nueva cuenta de ahorros:

- Bolsillo para ahorrar: le permite guardar dinero mensualmente para hacer frente a cualquier imprevisto. Podrá disponer de este dinero en cualquier momento transfiriéndolo a su saldo disponible, a través de los canales que el Banco habilite para ello, sin ningún costo.
- GRATIS cuota de manejo y retiros ilimitados en todos los canales del Banco Caja Social, incluyendo cajeros automáticos y corresponsales bancarios.
- Consultas y transacciones ilimitadas sin costo (excepto transferencias interbancarias) en nuestro sitio web, la App Móvil y la Línea Amiga.
- Le notificaremos por mensaje de texto cada vez que realice retiros y abonos superiores a $ 50,000.00 y $ 100,000.00, respectivamente.
- Podrá marcar su cuenta como exenta del impuesto 4x1000 (GMF).
- Los intereses que generen la cuenta y el bolsillo se depositarán cada mes en la cuenta.
- Previa matrícula de su dirección, recibirá en su correo electrónico el extracto con el movimiento de su cuenta detallado.
- Su cuenta está amparada por el seguro de depósito de Fogafín hasta por $20 millones. Más información en www.bancocajasocial.com.
- Con el fin de que conozca las condiciones estipuladas aplicables para su cuenta, anexamos el listado de conceptos y comisiones vigentes al momento de la apertura de la cuenta, así como los reglamentos de cuentas de ahorros y Banca Móvil.

Agradecemos que nos haya escogido como su opción bancaria y le reiteramos nuestra disposición a servirle, para que sigamos construyendo juntos una relación fructífera y duradera.

VISITADO

compensar

LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR EPS
NIT 860.066.942-7

HACE CONSTAR

Que el(la) señor(a) LADY PATRICIA CABUYA AYALA identificado(a) con cedula ciudadania 52.745.510, se encuentra Afiliado en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20180210	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 5 dias del mes de Septiembre de 2.018

Observaciones:

Con destino a:
ICETEX

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea 4441234- Documento no válido como autorización de Traslado - No es válido para aclarar situación de Duplicidad en el SGSSS. Semanas de Cotización según LEY 1122/07.

Cordialmente,

COMPENSAR EPS.

Elaboró: TRANSACCIONES EN LINEA
10086305

CER-AFI

Avenida Calle 26 No. 66A - 48
Central telefónica - 444 1234
www.compensar.com

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.
NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) **LADY PATRICIA CABUYA AYALA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadania **52,745,510**, se encuentra afiliado(a) al **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR Y AL FONDO DE CESANTIAS PORVENIR**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 25 días del mes de Octubre de 2018.

Gerente de Clientes

Señor(a): LADY PATRICIA CABUYA AYALA
No. Identificación: CC 52745510
Dirección: CLL 131 C N 126 81
Teléfono: 3114872771 **Fax:**
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla 8328959132

CITE ESTE NUMERO PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	LADY PATRICIA CABUYA AYALA
Tipo y Número de Identificación	CC 52745510
Número Planilla	8328959132
Fecha de Pago	8/1/2018
Número de Autorización de Pago	81687137
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de Empleados	1
Periodo Cotización Salud	Agosto 2018
Periodo Cotización Pensión	Agosto 2018
Periodo Cotización Caja	Agosto 2018
Número de Administradoras	3
Total Pagado	$329.300
Total Interes Mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-28	ARP Sura	$6.000	1
230301	Porvenir	$181.500	1
EPS008	Compensar EPS	$141.800	1

TIPO DOC	CC
NO. DOCUMENTO	52745510
APELLIDOS Y NOMBRES	CABUYA AYALA LADY PATRICIA

COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACION SALUD	COTIZACION PENSION	COTIZACION RIESGOS	TARIFA APORTANTE
EPS008	230301	0	1.134.000	1.134.000	1.134.000	0	141.800	181.500	6.000	0

TIPO DOC	
NO. DOCUMENTO	
APELLIDOS Y NOMBRES	

COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACION SALUD	COTIZACION PENSION	COTIZACION RIESGOS	TARIFA APORTANTE

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

GOBIERNO DE COLOMBIA MINEDUCACIÓN ICETEX

LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA DEL ICETEX.

HACE CONSTAR.

Que la señora **LADY PATRICIA CABUYA AYALA**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No**. 52.745.510** de Bogotá, acreditó en su hoja de vida los requisitos requeridos en el estudio previo, para celebrar y ejecutar el contrato de prestar los servicios de apoyo de estabilización de la cartera resultado del análisis y verificación de la liquidación de las obligaciones migradas al CORE BANCARIO para los créditos ACCES - ALIANZAS.

La presente constancia se expide en Bogotá, a los 23 días del mes de octubre de 2018.

JOSÉ EDUARDO PARADA JIMÉNEZ
COORDINADOR DEL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA

MINEDUCACIÓN ICETEX TODOS POR UN NUEVO PAÍS

LA VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES Y TECNOLOGIA DEL ICETEX

HACE CONSTAR

Que LADY PATRICIA CABUYA AYALA, identificado con C.C. 52.745.510, de conformidad con la documentación presentada para celebrar el Contrato de Prestación de Servicios, acredita y cuenta con la idoneidad y experiencia suficiente y directamente relacionada para ejecutar integramente el objeto del contrato a celebrar.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C., a los veintitrés (23) días del mes Octubre de 2018.

OSCAR YOVANY BAQUERO MORENO
VICEPRESIDENTE DE OPERACIONES Y TECNOLOGIA

ICETEX

Usted ha ingresado a la Sección de Búsqueda

Bienvenido(a): **JULIO ARMANDO CASTELLANOS FAJARDO**

DISPONE DE 17322 REGISTROS PARA CONSULTAR

Digite Mínimo 3 LETRAS y haga Click en consultar

Tipo de Busqueda	Nombres o Razón Social	Apellidos	ID	Porcentaje	
Seleccione			Eje: 999999999-8	70	Consulte

Salida Segura

DUE DILIGENCE SUPPORT SERVICES COLOMBIA S.A.

¿Quiere saber como están legalmente sus clientes?

¡SUSCRÍBASE!

www.duediligence.net.co / operaciones@duediligence.net.co

Informacion buscada	
Nombres	LADY PATRICIA
Apellidos	CABUYA AYALA
ID	
Cadena Buscada	LADY PATRICIA CABUYA AYALA
La Anterior Informacion no se encuentra registrada en Nuestras Bases de Datos	
Usuario	JULIO ARMANDO CASTELLANOS FAJARDO
Fecha y Hora Consulta	2018-Oct-25 11:36:46

Numero	Nombres	Apellidos	Pil	Ov	Edad	Alias	Solicitar Informe
001	LADY PATRICIA	CABUYA AYALA					Aqui

HABEAS DATA: Tanto DUE DILIGENCE como EL USUARIO respetarÃ¡n el derecho al buen nombre o habeas data. El ArtÃculo 15 de la CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA garantiza el derecho al buen nombre. â€œARTICULO 15 C.P.C. Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar.â€

Los datos suministrados son de carÃ¡cter informativo y estÃ¡n sujetos a verificaciÃ³n por parte de EL USUARIO, teniendo en cuenta que las noticias o los procesos pueden estar en desarrollo o ejecuciÃ³n, estos mismos no garantizan la actualizaciÃ³n de la informaciÃ³n. No obstante aun si son los mismos datos del tercero, no se puede asegurar que sea la misma persona, ya que se debe tener en cuenta la posibilidad de suplantaciÃ³n o robo de identidad

Due Diligence Support Services Colombia S.A.
Bogota D.C. Colombia / Calle 11 No. 8-54 Oficina 504 - PBX 2812312 / info@duediligence.net.co
Este sitio se visualiza de una mejor manera con una resolución de 800 x 600 pixeles

Código: F318	AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DATOS PERSONALES CONTRATISTAS	
Versión: 1		
Fecha: 12/06/2015		
Página 1 de 1		

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para el tratamiento de datos personales y su régimen de protección, por medio de la presente **AUTORIZO** al **ICETEX** de manera previa, expresa e inequívoca para la recolección de mis datos personales, así como el tratamiento, almacenamiento y uso de la información para la contratación y para el uso relacionado con todos los aspectos atinentes al **CONTRATO.**

Mis derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar mi información personal; los cuales puedo ejercer a través del Coordinador del Grupo de Contratación y observando la política de tratamiento de datos personales de ICETEX disponible en el Manual de Políticas de Seguridad de la Información.

Autorizo al ICETEX a suministrar la información: 1) A mis causahabientes o mis representantes legales; 2) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; 3) A los terceros que autorice como Titular o por la Ley.

Nombre: Jady Patricia Cabuya Ayala Firma: Jady Cabuya

Identificación No. 52.745.510 Fecha: Octubre 26 - 2018

FORMATO DE PERSONA PÚBLICAMENTE EXPUESTA - PEP E IDENTIFICACIÓN DE SUS RELACIONADOS - PERSONA NATURAL F382 - V3

1). De acuerdo con lo establecido por la Superintendencia Financiera de Colombia - SFC, para el Sistema de Administración del Riesgo del Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo SARLAFT, Yo Jady Patricia Cabeza Ayala con C.C. 52745510 de Bogotá declaro que **SI**___ o **NO** X soy una Persona Públicamente Expuesta (PEP).

☛ Si usted declara NO continúe con el numeral 3.

☛ Si usted declara **SI** por favor señale el perfil que lo cataloga como PEP, diligencie la tabla 1y continúe con el numeral 2.

☐ Personas expuestas políticamente (conforme al Decreto 1674 del 21 de octubre de 2016).

☐ Personas que gozan de reconocimiento público.

TABLA NO. 1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PEP - PERSONA NATURAL

Nombres	Apellidos	Tipo de Identificación	No. de Identificación	Entidad	Cargo u Ocupación	Fecha de Vinculación	Fecha desvinculación

2). Por favor diligencie la información de sus relacionados en el siguiente cuadro de acuerdo con los literales señalados a continuación:

a. Persona con sociedad conyugal, de hecho o de derecho (esposo, esposa, compañero permanente).

b. Familiar hasta el segundo grado de consanguinidad (padres, abuelos, hermanos, hijos, nietos).

c. Familiar hasta el segundo grado de afinidad (padre, madre, hijos, abuelos, nietos, hermanos, del conyugue o compañero/a permanente).

d. Primero civil (hijos adoptivos o padres adoptivos)

Estos relacionados son todas aquellas personas que no son catalogadas como PEP

TABLA NO. 2 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS RELACIONADOS DEL PEP - PERSONA NATURAL

Relación	Nombres y Apellidos	Tipo de Identificación	No. de Identificación	Entidad	Cargo u Ocupación	Fecha de Vinculación	Fecha desvinculación

3). Declaro que **SI**___ o **NO** X tengo familiares públicamente expuestos.

☛ Si usted declara **SI** por favor diligencie la Tabla No. 2 con la información del familiar públicamente expuesto.

Declaro bajo gravedad de juramento que todos los datos consignados son ciertos y en constancia de ello firmo a continuación:

Jady Cabeza
Firma Declarante

Octubre 26 de 2018
Fecha Diligenciamiento

Cendiatra
centro de diagnóstico y tratamiento



DATOS PACIENTE

Nombres:	LADY PATRICIA CABUYA AYALA
Tipo de Documento:	CC **Documento** 52745510
Sexo F **F. Nacimiento:**	07/10/1982 **Edad:** 35 Años
Entidad:	PARTICULAR*
Centro de Costo:	N/A
Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de Atencion:	2017-12-02
Fecha y Hora entrega resultados:	04/12/2017 6.06 AM

CERTIFICADO MEDICO DE CONDICIONES GENERALES DE SALUD
Resolución No. 2346 de 2007 y Resolución No. 1918 de 2009

Realizado la valoración Médico Ocupacional de INGRESO, el suscrito médico certifica que el aspirante al cargo es:

APTO (A) Y SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

Tipo de Restricciones ó Limitaciones:

NO TIENE

Recomendaciones:

NUTRICIONALES – CAMBIOS DE ESTILO DE VIDA DIETA BAJA EN CARBOHIDRATOS, Y AZUCARES, CONTROL POR NUTRICION EN EPS
VALORACION OPTOMETRICA USO DE CORRECCIÓN VISUAL SEGÚN FORMULA
VALORACION EPS CONTINUAR CONTROL Y TRATAMIENTO PARA PATOLOGIA DE BASE EN EPS
OTRAS: USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION, HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS

Se Sugiere Control en Programas de Vigilancia Epidemiológica

CONDICION VISUAL

Exámenes Realizados:

E. OSTEOMUSCULAR	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO	PERFIL LIPIDICO

Acepto las anteriores valoraciones Médicas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud, es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que halla lugar.
Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización de contrato. Artículo 62 CST.

ANALISIS Y CONCEPTO: DR. (A): SANDRA MILENA CARRILLO AHUMADA RM: 111773/2009

Firma y sello del Médico Evaluador

LADY PATRICIA CABUYA AYALA
52745510
C.C
Firma del trabajador Evaluado

Cendiatra
centro de diagnóstico y tratamiento

EXAMEN DE LABORATORIO

Fecha de impresión 05/12/2017 7.13 AM

FECHA DEL EXAMEN 2017-12-02 10:37:00



IDENTIFICACION DEL PACIENTE

NOMBRES Y APELLIDOS	LADY PATRICIA CABUYA AYALA						
IDENTIFICACION	CC	52745510	**EDAD**	35 Años	**SEXO**	F	
ESTADO CIVIL	UNION LIBRE		**ESCOLARIDAD**		**FECHA DE NACIMIENTO**		07/10/1982
LUGAR DE NACIMIENTO	bogota		**DIRECCION**		**Estrato**		0
PROCEDENCIA	**DEPARTAMENTO**	Bogotá, D.C.	**MUNICIPIO**	Bogotá, D.C.	**TELEFONOS**		3114872771
GRUPO FAMILIAR							
ARL	NO REFIERE						
EPS	COMPENSAR E.P.S.						

LABORATORIO CLINICO

PERFIL LIPIDICO - TÉCNICA: COLORIMETRÍA-PUNTO FINAL

		UNIDAD MEDIDA	VALOR REFERENCIA
COLESTEROL TOTAL	169	mg/dl	Deseable:< 200mg/dl, Intermedio alto: 200 - 239mg/dl, Alto: Igual o >240mg/dl
TRIGLICÉRIDOS	88	mg/dl	Normal:<150mg/, Intermedio:150 - 199mg/dl, Alto:200 - 499mg/dl, Muy alto: Igual o >500mg/dl
COLESTEROL HDL	46	mg/dl	Normal:>40 mg/d
COLESTEROL LDL	105	mg/dl	Òptimo:<100 mg/dl, Cercano al òptimo: 100 -129 mg/dl, Intermedio alto: 130 -159 mg/dl, Alto: 160 -189 mg/dl, Muy alto: Igual o >190 mg/dl
COLESTEROL VLDL	17	mg/dl	Normal: 6 - 34 mg/dl

Bacteriologa
C.C 60267476

DIANA CAROLINA PEÑALOZA PARADA
C.C 60267476 R:M 60267476
Firma y sello del Médico Evaluador