FICHA BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION UNIVERSITARIA – BPIU

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de la Biblioteca "Néstor Grajales López" para el 2021
1.2. Dependencia/Facultad: Biblioteca "Néstor Grajales López"
1.3. Programa Académico: Biblioteca
1.4. Persona responsable: Profesional Especializado Biblioteca
1.5. Fecha de Inicio del proyecto 15/03/2021
1.6. Fecha de Terminación 15/03/2022

2. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO

2.1. Tipo de Proyecto: Docencia: x Investigación: x Extensión: x Administrativo: x
2.2. Relación del proyecto con el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2030 "***Educación Superior Integral comprometida con el Desarrollo y Transformación Social***"
2.2.1 **Eje:** Gestión del conocimiento como eje principal de la formación integral, la pertinencia y la calidad académica en respuesta a los desafíos de la sociedad glocal
2.2.2. **Programa:** Programas académicos de calidad, pertinentes e incluyentes que contribuyan a la consolidación de proyectos de vida sostenibles de los grupos de interés.
2.2.3. **Subprograma:** Cobertura incluyente en el marco de la permanencia y el bienestar de la comunidad universitaria

3. PROBLEMA CENTRAL

3.1. Descripción de la situación existente con el problema:
El espacio de la biblioteca es hoy en día uno de los lugares donde el conocimiento, la cultura y el aprendizaje convergen, y para propiciar esto la biblioteca Néstor Grajales López de la UCEVA requiere mantener sus colecciones actualizadas y el acceso a diversos recursos de información para garantizar el acceso a la información de todos sus usuarios, por lo tanto, la actualización de colecciones bibliográficas, de hemeroteca, bases de datos, se constituyen en necesidades fundantes para la dependencia, como también se hace necesario para su funcionamiento tener un equipamiento básico que le permita mejorar sus procesos internos y brindar sus servicios; así mismo acondicionar el ambiente, optimizar las condiciones naturales de iluminación, humedad, ventilación y acústica, al mismo tiempo que debe considerar la instalación de los equipos y

mobiliario necesarios para garantizar el confort de los usuarios y la conservación de las colecciones. Todos los ambientes de la biblioteca, especialmente las zonas de estudio y de lectura, deben ser térmicamente confortables.

3.2. Magnitud actual del problema:

Una de las condiciones esenciales del servicio bibliotecario es la actualización de sus recursos, lo cual garantiza la calidad, eficiencia, eficacia e impacto de los servicios que presta la biblioteca. La adquisición de libros, suscripción a revistas, acceso a bases de datos y mantenimiento de las colecciones, la modernización con mobiliario y equipos adecuados permite a la biblioteca mantenerse vigente como herramienta esencial del proceso académico universitario.

La biblioteca como ente hibrido entre académico y administrativo, debe cumplir con unos procesos internos que le permitan ofrecer servicios de calidad, por lo cual debe disponer de los elementos básicos necesarios, y de un ambiente acorde para llevar a cabo su misión.

La biblioteca debe ser un local cómodo, confortable y acogedor donde los usuarios y los funcionarios se encuentren a gusto, un espacio que provoque el ansia de volver. Cuando hablamos de confort hacemos relación a mobiliario adecuado, estaciones de trabajo de circulación y préstamo acordes a la atención de cara a los usuarios, estantería abierta de libre acceso al usuario para llegar a los estantes, tomar, comparar los contenidos de las unidades documentales y seleccionar los que más se apeguen a sus necesidades de información. La acústica: los ruidos no se propagan, a las condiciones físicas: temperatura y luz adecuada y a las condiciones psicológicas: acabado agradable, humanización del espacio, disposición adecuada, etc.

Las excelentes condiciones físicas (luminosidad, aislamiento,) favorece el trabajo cómodo, la lectura relajada y la conservación de los fondos.

La luz natural procedente de ventanas o superficies acristaladas situadas en las paredes laterales o de fondo de pasillo puede provocar deslumbramiento en determinados momentos del día según su orientación. Este efecto se reduce o elimina con el uso de cortinas o persianas que regulen la entrada de luz y la difuminen, o con láminas de control solar de aplicación interior o exterior de alta eficacia.

4. CAUSAS QUE GENERAN EL PROBLEMA

4.1. Indirectas:
Evolución permanente a recursos de información
4.2. Directas:
Obsolescencia en el material bibliográfico en inventario.
Deterioro de las obras y mobiliario existente.

Mayor demanda por crecimiento de usuarios
Mayor demanda de recursos electrónicos
Modernización y adecuación de mobiliario indicado para biblioteca

5. EFECTOS GENERALES DEL PROBLEMA

5.1. Indirectos:
No disponer de material bibliográfico físico o digital actualizado y en la cantidad suficiente para la atención a la comunidad educativa.
5.2. Directos:
No disposición de obras y bases de datos actualizadas
Limitación en las posibilidades de acceso a la información

6. OBJETIVOS

6.1. Objetivo General:
Mantener el desarrollo y actualización permanente de la biblioteca con recursos bibliográficos pertinentes y servicio eficiente.
6.2. Objetivos Específicos:
Adquirir material bibliográfico solicitado por docentes e investigadores.
Fortalecer y actualizar el acervo bibliográfico y documental, para lograr el estándar recomendado en relación al número de estudiantes matriculados por año y la proporción de volúmenes de libros por estudiante
Adquirir elementos y mobiliario necesarios para el óptimo funcionamiento de la biblioteca.
Renovar y aumentar las fuentes de información virtual (bases de datos) de contenidos académicos y científicos.

7. PARTICIPANTES EN EL PROYECTO

7.1. Cooperantes:
Unidad Central del Valle del Cauca
7.2. Beneficiarios:
Comunidad académica

8. ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

8.1 Metas e Indicadores del Proyecto *Si es necesario, insertar filas

Descripción de la Meta	Meta dada en cifras	Nombre del indicador	Unidad de medida del indicador	Fórmula del indicador
Adquisición del número de títulos impresos o digitales solicitados por los docentes de acuerdo a los requerimientos de actualización de los Syllabus.	300	Adquisición de libros impresos o digitales	100 %	No de libros adquiridos/No de libros solicitados
Renovación de revistas y periódicos para consulta interna de la Biblioteca.	6	Renovación de revistas y periódicos	100 %	No de renovaciones realizadas/No de renovaciones programadas
Renovación de bases de datos vigentes de acuerdo a los indicadores de uso del recurso.	10	Renovación de bases de datos actuales	100 %	No de renovaciones realizadas/No de renovaciones programadas
Actualización y capacitaciones del software SIABUC a los administradores del sistema.	1	Renovación soporte técnico del software SIABUC	100 %	Servicio prestado/Servicio requerido
Herramientas de apoyo para el análisis y clasificación de la información.	1	Renovación de Webdewey.	100 %	Servicio prestado/Servicio requerido
Suscripción APP MyLOFT para la conexión remota a las bases de datos, como también aplicación a móviles para optimizar el recurso, descubridor y generador de estadísticas.	1	Suscripción APP MyLOFT para conexión remota a las bases de datos de la Biblioteca.	100 %	Servicio prestado/Servicio requerido
Adquisición de esterilizador de libros para la desinfección del material bibliográfico del coronavirus.	1	Adquisición de esterilizador de libros para Biblioteca	100 %	Servicio prestado/Servicio requerido
Adquisición de un Sistema de Seguridad RFID para el control de material bibliográfico y de usuarios de la Biblioteca.	1	Adquisición de un Sistema de Seguridad RFID para la Biblioteca	100 %	Servicio prestado/Servicio requerido

Adquisición de una estación de trabajo RFID (para grabar las etiquetas y hacer préstamo y devolución).	1	Adquisición de una estación de trabajo RFID para Biblioteca	100 %	Servicio prestado/Servicio requerido
Adquisición de etiquetas RFID iCode SLI-X 2 PP 80*50mm (1,000 piezas por rollo) para el control de libros.	1	Adquisición de etiquetas RFID para Biblioteca.	100 %	No de Etiqueta RFID /No de Etiquetas RFID solicitadas
Adquisición de un carro transportador de libros para movilizar el material bibliográfico dentro de la Biblioteca.	1	Adquisición de un carro transportador de libros para Biblioteca.	100 %	Servicio prestado/Servicio requerido
El material impreso por su constante uso sufre deterioro y por tal razón, requiere de mantenimiento de colecciones.	100	Mantenimiento de colecciones de la Biblioteca	100 %	No de libros reparados/ No de libros programados para reparación
Adquisición de cuña libros metálicos grandes (20 x 20)	100	Adquisición de cuña libros metálicos grandes (20 x 20)	100 %	No. de material adquirido / No. de material solicitado
Adquisición de cables VGA y extensiones HDMI, convertidores de VGA a HDMI que requieren los auditorios.	1000	Adquisición de cables VGA y extensiones HDMI	100 %	No de cables y extensiones adquiridos/No de cables y extensiones solicitados

8.2. Cronograma con Actividades detalladas y Presupuesto

Actividad / Duración Meses	Cronograma 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Presupuesto $
Adquisición de libros (físicos – virtuales)				X	X	X	X	X					$ 60.000.000
Renovación de revistas y periódicos			X		X								$ 1.500.000
Renovación de bases de datos actuales			X	X		X		X			X	X	$ 330.000.000
Soporte software SIABUC											X		$ 7.200.000
Sistema de Clasificación Decimal Dewey - Webdewey.								X					$ 3.500.000
Suscripción APP MyLOFT								X					$ 19.000.000
Esterilizador de libros				X									$ 20.000.000
Sistema de Seguridad RFID					X								$ 40.000.000
Estación de trabajo RFID (para grabar las etiquetas y hacer préstamo y devolución)					X								$ 6.448.241
Etiqueta RFID iCode SLI-X 2 PP 80*50mm (1,000 piezas					X								$ 1.065.825

por rollo)													
Carro transportador de libros				X									$ 330.000
Mantenimiento de colecciones				X						X			$ 5.000.000
Adquisición de cuña libros metálicos grandes (20 x 20)			X										$ 4.455.934
Cables VGA y extensiones HDMI, convertidores de VGA a HDMI para los auditorios de audiovisuales			X										$ 11.700.000
TOTAL COSTOS DEL PROYECTO													**$ 510.200.000**
FINANCIACIÓN DEL PROYECTO													
Recursos propios													**$ 510.200.000**
Recursos de la Nación													
Recursos del Departamento													
Recursos del Municipio													
Otras recursos													
TOTAL FINANCIACIÓN													**$ 510.200.000**

8.2.1 Clasificación de insumos por actividad

De conformidad a las actividades establecidas en el cronograma, se deben desagregar por cada una de estas, los insumos que garanticen la ejecución, teniendo en cuenta el listado anexo. De acuerdo al número de insumos por actividad, agregar las filas correspondientes.

Actividad	Insumo		Valor del Insumo
	Subtipo	Nombre Subtipo	
Adquisición de libros (físicos – virtuales)	31	Materiales	$ 60.000.000
Renovación de revistas y periódicos	31	Materiales	$ 1.500.000
Renovación de bases de datos actuales	56	Licencias	$ 330.000.000
Soporte software SIABUC	56	Licencias	$ 7.200.000
Mantenimiento de colecciones	54	Mantenimiento Maq. y Equipo	$ 5.000.000
Adquisición de cuña libros metálicos grandes (20 x 20)	53	Maquinaria y Equipo	$ 4.455.934
Carro transportador de libros	53	Maquinaria y Equipo	$ 330.000
Suscripción APP MyLOFT	56	Licencias	$ 19.000.000
Esterilizador de libros	53	Maquinaria y Equipo	$ 20.000.000
Sistema Seguridad Diamond Premium RFID de 1 pasillo con contador.	53	Maquinaria y Equipo	$ 40.000.000
Estación de trabajo RFID (grabar etiquetas, préstamo y devolución)	53	Maquinaria y Equipo	$ 6.448.241
Etiquetas RFID iCode SLI-X 2 PP 80*50mm (1,000 piezas por rollo)	53	Maquinaria y Equipo	$ 1.065.825
Sistema de Clasificación Decimal Dewey - Webdewey.	56	Licencias	$ 3.500.000
Cables VGA y extensiones HDMI para auditorios.	53	Maquinaria y Equipo	$ 11.700.000

Listado posible de insumos para la ejecución de la actividad

Subtipo	Nombre Subtipo
11	Mano de Obra Calificada
12	Mano de Obra No Calificada
21	Transporte
31	Materiales
41	Servicios Domiciliarios
42	Otros Servicios
43	Servicios para la comunidad, sociales y personales
44	Servicios Inmobiliarios

45	Servicios de venta y de distribución
46	Servicios prestados a las empresas
47	Servicios de alojamiento comidas y bebidas
48	Servicios financieros y conexos
49	Servicios de leasing
51	Terrenos
52	Edificios
53	Maquinaria y Equipo
54	Mantenimiento Maquinaria y Equipo
56	Licencias
57	Otros
61	Otros Gastos
62	Adquisición de activos financieros
63	Disminución de pasivos
64	Impuestos, pagos de derechos, contribuciones
65	Transferencias corrientes y de capital
71	Costo Directo
72	Sin clasificar

9. CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A CONTRATAR

En el siguiente cuadro incluir el código UNSPSC “El Clasificador de Bienes y Servicios (United Nations Standard Products and Services Code® - UNSPSC), es una metodología uniforme de codificación utilizada para clasificar productos y servicios fundamentada en un arreglo jerárquico y en una estructura lógica. Este sistema de clasificación permite codificar productos y servicios de forma clara ya que se basa en estándares acordados por la industria los cuales facilitan el comercio entre empresas y gobierno”
https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios

Código UNSPSC	Clase (Descripción)
81111507	Servicios de programación de aplicaciones de bases de datos
43232305	Software de reportes de bases de datos
81111806	Servicios de análisis de bases de datos
55111500	Publicaciones electrónicas y música
86141704	Servicios de biblioteca o documentación
14111531	Papel libros o cuadernos para bitácoras
82121905	Restauración o reparación de encuadernaciones
76101500	Desinfección
5612100	Mobiliario de biblioteca
43233203	Software de manejo de seguridad de red o de redes privadas virtuales vpn
46171619	Sistemas de seguridad o de control de acceso

41122703	Cintas de seguridad

10. ANEXOS

(para los proyectos que requieran compra de maquinaria y equipos)

Descripción al detalle de la maquinaria o del equipo	Especificaciones Técnicas
Esterilizador de libros para la desinfección de gérmenes, bacterias, tales como la Escherichia coli, Estafilococo y Coronavirus.	• Producto: SK-8000 • Tamaño (Ancho*Fondo*Alto): 650*580*720 mm • Voltaje: 110 V60 Hz, 220 V60 Hz • Consumo energético: 100W • Método de desinfección: Lámpara UV 15X x 3 • Capacidad: 6 libros • Tiempo de desinfección: 120 segundos
El Sistema de Seguridad RFID Diamond Premium previene la extracción deliberada o accidental de los materiales de la biblioteca mediante la detección de tiras Electromagnéticas (EM), etiquetas de Identificación por Radiofrecuencia (RFID) o ambas (EM y RFID) en cualquier orientación. Incluye una pantalla digital, permitiendo el registro independiente de entradas o salidas de tráfico de usuarios en la biblioteca con control de datos estadísticos.	Dimensiones: • Centímetros: Ancho 10 x Profundidad 66.5 x Alto 190. Materiales: • Antena: Plexiglás transparente de alta densidad PMMA 20 mm con resistencia a cambios climatológicos y rayos UV, con flujo de luz de 92%. • Base y torre central: Acero inoxidable. • Producto: Peso: • Diamond Premium EM Kilos: 32 • Diamond Premium RFID Kilos: 34 • Diamond Premium Híbrido Kilos: 36 • Alarma: visual y audible (regulables por medio de software). • Interfaces: Ethernet (TCP/IP), USB, RS232. Especificaciones Electromagnético EM: • Frecuencia de operación: 366 Hz. Tiras electromagnéticas aceptadas: • Todas las tiras electromagnéticas de cualquier fabricante. Especificaciones RFID: • Frecuencia de operación: 13.56 MHz. • Potencia de transmisión: 3 W. • Etiquetas aceptadas: ISO 15693, NXP I-Code 1, NXP SLI X. Desempeño: • Pasillo Sencillo 2 antenas hasta 100 cm. • Pasillo Doble 3 antenas hasta 200 cm. Certificaciones Internacionales: • Directivos 1999/519/EC, R&TTE 1999/5/EC. • Directivos 89/366/EEC, ETSI, FCC, CE.
La Estación de Trabajo Ruby, es una herramienta de Radiofrecuencia (RFID) y es eficiente para escribir, leer y reestablecer las etiquetas RFID HF en el bit EAS o AFI, permitiendo grabar etiquetas para el sistema de préstamo y devolución de libros, revistas, CD, DVD, etc.	• Dimensiones: Ancho 340 mm x Profundidad 240 mm x Alto 340 mm • Materiales: Carcasa blindada: acero inoxidable, Superficie superior: Corian • Peso: 3 kilos • Funciones: Activar/Desactivar: Préstamo/Devolución. • Herramientas para la conversión de etiquetas RFID y procesos de préstamo y devolución • Compatibilidad: Modo autónomo y sincronizada con el Sistema Integral de Gestión de Bibliotecas (SIGB) Interfaz USB para la comunicación con el Sistema Integral de Gestión de Bibliotecas (SIGB) Materiales de entrada y salida: Libros, Revistas, Multimedios. • Estándar: ISO 15.693 / 18.000-3.1 / ISO 28.560 • Certificaciones Internacionales: CE / EMC • Protección del artículo:Bit EAS o AFI • Identificación del artículo: Lector RFID (HF) (etiquetas HF)

	• Alimentación Eléctrica: A través de USB • Factor ambiental: Temperatura de trabajo: +10º C <+45ºC>
Etiquetas RFID	iCode SLI-X 2 PP 80*50mm (1,000 piezas por rollo)
Carro transportador de libros	• Dimensiones 1.00 x 1.00 x 0.60 fondo. • Estructurado general y manijas en tubo redondo CR de ¾" calibre 18. • Tableros en lámina cal 20 con troquelados decorativos. • Entrepaños a manera de bandejas elaborados en lámina de acero CR calibre 22 con refuerzo central en V. • Acabados en pintura de aplicación electrostática calidad epoxi-poliéster con espesor de 50 micras como mínimo. • Ruedas de 3" para tráfico semi-pesado
Adquisición de cuña libros	• Medidas: 20x15x13 cm • Alto: 20 cm • Material: Metal
Cables VGA y extensiones HDMI para auditorios.	200 unidades de cable VGA de 1 mt. 150 unidades de cable HDMI de 1 mt. 300 unidades de cable para extensión 7 Hilos No. 14. 100 unidades de clavija COLDELCA. 30 unidades de convertidor VGA a HDMI. 10 unidades de cable de Audio 2x1 de 12 mts.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Eduardo Giron Aguirre
Profesional Especializado Biblioteca

Fecha de presentación del proyecto: 15/03/2021