VERIFICACIÓN JURÍDICA Y TECNICA PREVIA DE CONDICIONES Y REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / APOYO A LA GESTIÓN (SECOP II)

NÚMERO DE CONTRATO:

NOMBRE CONTRATISTA: ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ CON CÉDULA No 1.010.176.326 DE Bogotá D.C.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para los procesos de vigilancia en salud pública de la Secretaría de Salud de Soacha

Teniendo en cuenta que la Secretaria de Salud realizo invitación al futuro contratista por medio de la plataforma transaccional SECOP II, para que adjuntará los documentos mínimos necesarios establecidos en los estudios previos se hace necesario la verificación par parte del profesional Jurídico previo a la aprobación por parte del ordenador del gasto así:

1. Verificación de la documentación requerida y aporta:

VERIFICACIÓN DOCUMENTOS REMITIDOS POR SECOP II.		
No.	**DOCUMENTOS REQUERIDOS**	**Cumple/No cumple**
1	Formato Único de Hoja de Vida SIGEP	PRESENTA Y CUMPLE
2	Aprobado Hoja de vida SIGEP	PRESENTA Y CUMPLE
3.	Declaración de bienes y rentas	PRESENTA Y CUMPLE
4	Fotocopia del documento de identidad del proponente persona natural.	PRESENTA Y CUMPLE
5	Fotocopia de la libreta militar. si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida (cuando aplique)	N/A
6	Certificado Antecedentes Judiciales Policía Nacional	PRESENTA Y CUMPLE
7	Constancia de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (Ley 1801 de 2016)	PRESENTA Y CUMPLE
8	Certificado expedido por la Contraloría General de la Republica, donde conste que el oferente no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra.	PRESENTA Y CUMPLE
9	Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	PRESENTA Y CUMPLE
10	Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por el ente regulador de la respectiva profesión, cuando haya lugar (cuando aplique)	PRESENTA Y CUMPLE
11	Copia de tarjeta profesional. (Cuando aplique).	PRESENTA Y CUMPLE
12	Registro Único Tributario. RUT. Actualizado de acuerdo con la Resolución No. 139 de 2012 de la DIAN.	PRESENTA Y CUMPLE
13	Copia de títulos académicos (Diploma / Acta de grado) o certificaciones de estudios realizados.	PRESENTA Y CUMPLE
14	Certificados de experiencia. (Segun perfil a contratar).	N/A
15	Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud.	PRESENTA Y CUMPLE
16	Constancia de afiliación vigente al Régimen de pensión	PRESENTA Y CUMPLE
17	Copia de certificación bancaria donde se señale el número de la cuenta donde se le pueden consignar los pagos.	PRESENTA Y CUMPLE
18	Declaracion juramentada sobre inhabilidad para suscribir contratos.	PRESENTA Y CUMPLE
19	Copia del examen ocupacional (Vigencia no mayor a 3 años).	PRESENTA Y CUMPLE
	RESULTADO	**HABILITADO**

VERIFICACIÓN TÉCNICA		
2. VERIFICACIÓN DE FORMACION Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA		
	REQUISITO	**RESULTADO**
FORMACIÓN:	Técnicos en auxiliar de enfermería expedido por entidad certificada	Que es TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA de la ESCUELA DE SALUD TERESA DE CALCUTA de fecha 15 de diciembre de 2006 PRESENTA Y CUMPLE
EXPERIENCIA:	Sin experiencia	
RESULTADO		**HABILITADO**

VERIFICACIÓN DE APROBACIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA LA FUTURA CONTRATACIÓN

Una vez revisada la hoja de vida con los soportes correspondientes (certificados academicos y de experiencia laboral Sin experiencia), los abajo firmantes **CONCEPTÚAMOS DE MANERA FAVORABLE** frente a la verificacion de idoneidad y experiencia acreditada por el futuro (a) contratista con respecto a los documentos que fueron aportados por la plataforma transaccional SECOP II y requeridos en los estudios previos en que se sustenta la presente verificación; por lo tanto, es apto (a) e idóneo (a) para desarrollar el objeto del contractual.

Se realiza la aprobación de los documentos con la firma electrónica del SECOP II

Elaboro componente jurídico:	Lady Alexandra Solano López - profesional - Contratista Secretaría de Salud de Soacha	
Revisó y aprobó componente jurídico	Jose Luis Peña - Profesional Especializado Contratista - Secretaría de Salud de Soacha- Alcaldía Municipal de Soacha	
Revisó y aprobó componente técnico	Sandra Garcia Chaves - Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud de Soacha	