Candelaria Octubre del 2021

Señor:
RUBEN DARIO SOLARTE
Presente

Referencia: Invitación

Cordial saludo.

El Municipio de Candelaria está interesado en contratar los servicios de una persona natural para la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION E INFORMATICA EN BANCO DE PROYECTOS,** que ofrezca condiciones de experiencia e idoneidad, para el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo, en la etapa de estudios de pre-inversión de los proyectos que adelante el municipio en lo correspondiente a temas de ingeniería Civil.
2. Prestar asesoría al Departamento Administrativo de Planeación en la identificación de ideas de proyectos a nivel municipal con impacto local y regional que se vayan a presentar.
3. Revisar los estudios de suelo, geotécnicos y demás que sirvan de soporte técnico a los diseños de vías y otros elementos estructurales.
4. Prestar apoyo en la elaboración de diseños de vías urbanas y rurales.
5. Prestar asesoría en la elaboración del presupuesto de obra, correspondiente a los diseños estructurales de cada proyecto que se priorice o de cada diseño que se realice y entregar los archivos físicos y magnético de manera organizada de tal manera que su recuperación de archivo fácil.
6. Utilizar y hacer uso de los sistemas de información dispuestos por la Alcaldía, para realizar la correcta gestión documental y el sistema de gestión de calidad SGC.
7. Estar al día en los pagos de aportes al sistema de seguridad social y parafiscal y aportar para la suscripción de las respectivas actas parciales, copia de los formularios o autoliquidaciones de dichos pagos.
8. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos de los sistemas integrados de gestión que lidera la Alcaldía.
9. Proveer y portar los elementos de protección personal (EPP) que se requieran para realizar las actividades contractuales si son del caso.
10. Desarrollar todas y cada una de las actividades que se le designen en cumplimiento del contrato, entre ellas las asignadas en la modalidad del trabajo en casa o a distancia cuando la situación de salud pública lo amerite, el cumplimiento de estas actividades deberá ser soportada con las evidencias en el respectivo informe, todo lo anterior en coordinación con el EL SUPERVISOR.
11. Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato.

Por lo anterior le extiendo invitación para que dentro de los tres (3) días siguientes al recibo de este Oficio, presente propuesta económica adjuntando además los siguientes documentos:

- Hoja de vida de la Función Publica (SIGEP)
- Declaración Juramentada de Bienes
- Fotocopia del Diploma y/o Acta de grado
- Registro Único Tributario- RUT
- Certificado de Responsabilidad Fiscal
- Certificado de antecedentes disciplinario
- Cédula de Ciudadanía.
- Certificación de pago de aportes a salud, pensiones, riesgos laborales.
- Copia de los contratos que acreditan la idoneidad y experiencia
- Y las demás que estime conveniente.

PLAZO: Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de Diciembre del 2021.
VALOR DE LA PROPUESTA: $ 12.000.000

Agradezco a usted su amable atención.

Atentamente

ALCALDE
MUNICIPIO DE CANDELARIA
VALLE DEL CAUCA - COLOMBIA
-SURAMÉRICA-

JORGE HIECER RAMIREZ MOSQUERA
Alcalde Municipal

Anexo: () Folios

Gestión Documental
Original Destinatario
Copia Archivo

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Deisy Machado	Técnico Administrativo	
Elaboró	Deisy Machado	Técnico Administrativo	
Revisó	Asesor Despacho	Asesor	
Aprobó	Asesor Despacho	Asesor	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			