Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1683767
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	9/07/2020 12:04:57 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	202001611
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	173 Días
Fecha de inicio de contrato	10/07/2020 2:31:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	21 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ANA TERESA DURAN OSPINO

COLOMBIA, Santo Tomás
Número de documento 1047347539

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ANA TERESA DURAN OSPINO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Ana Teresa Duran Ospino* ***Fecha de aprobación:*** *9/07/2020 7:36:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *RAUL LACOUTURE DAZA* ***Fecha de aprobación:*** *10/07/2020 2:30:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARÍA GENERAL
Proceso de Contratación	CD-442-2020
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	22.800.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1683767
Proveedor ANA TERESA DURAN OSPINO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CL 40 45 46
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección CL 40 45 46
Código postal 080003

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 40 No 45 46	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.1683767
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
22.800.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	1,00	UN	20.000.000,00	22.800.000,00	22.800.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) CON ACTUALIZACIÓN DE 2019	☑	☐
FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	☑	☐
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP (FIRMADA)	☑	☐
FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (FIRMADA)	☑	☐
FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE ESTUDIOS	☑	☐
FOTOCOPIA DE TARJETA PROFESIONAL (MÉDICOS, ENFERMEROS, ODONTÓLOGOS, PSICÓLOGOS, ADMINISTRADORES, CONTADORES, ARQUITECTOS, INGENIEROS, ABOGADOS)	☑	☐
CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL (MÍNIMO 24 MESES)	☑	☐
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA	☑	☐
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA	☑	☐
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES – POLICÍA	☑	☐
CONSULTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS	☑	☐
CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL -	☑	☐

CERTIFICADO DE SALUD		
CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE PENSION	☑	☐
EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (2 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN)	☑	☐
CERTIFICACIÓN BANCARIA	☑	☐
VIGENCIA DE TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO	☑	☐
ANTECEDENTES DE ABOGADO	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ANTECEDENTES DE ABOGADO	6. Certificado CSDJ.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIÓN BANCARIA	14. Certificación Bancaria-Cuentamiga _ ANA TERESA DURAN OSPINO _____3946.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA	7. PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA	8. CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL (MÍNIMO 24 MESES)	ilovepdf_merged (7).pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE PENSION	5. certificadoAfiliacion_1047347539 - PENSION.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE SALUD	AFILIACION A SALUD.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES – POLICÍA	9. CERTIFICADO JUDICIAL ANA.pdf	Detalle	No	☐
CONSULTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS	10. MEDIDAS CORRECTIVAS ANA.pdf	Detalle	No	☐
EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (2 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN)	EXAMEN PREOCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP (FIRMADA)	1. Hoja de vida del funcionario.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (FIRMADA)	ilovepdf_merged (16).pdf	Detalle	No	☐
FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE ESTUDIOS	11. DIPLOMA.pdf	Detalle	No	☐
FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	2. CEDULA ANA DURAN.pdf	Detalle	No	☐
FOTOCOPIA DE TARJETA PROFESIONAL (MÉDICOS, ENFERMEROS, ODONTÓLOGOS, PSICÓLOGOS, ADMINISTRADORES, CONTADORES, ARQUITECTOS, INGENIEROS, ABOGADOS)	17. TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) CON ACTUALIZACIÓN DE 2019	3. RUT ANA TERESA.pdf	Detalle	No	☐
VIGENCIA DE TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO	18. Certificado Abogado.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 10/07/2020 11:59 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 9/07/2020 7:36:10 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
	1 . CDP-1 (2).pdf	1 . CDP-1 (2).pdf	(detalle)
	CLAUSULADO ANA TERESA DURAN OSPINO.pdf	CLAUSULADO ANA TERESA DURAN OSPINO.pdf	(detalle)
	202001611 ANA TERESA DURAN OSPINO ADICION y PRORROGA 1.pdf	202001611 ANA TERESA DURAN OSPINO ADICION y PRORROGA 1.pdf	(detalle)
	CDP 202003403.pdf	CDP 202003403.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		Valor
	Presupuesto General de la Nación - PGN	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	22.800.000
	Total	22.800.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	202002138	CDP	No validado	175.000.000 COP	20.000.000 COP	00-00-00	Editar
☐	202003403	CDP	No validado	18.400.000 COP	2.800.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 193.400.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 22.800.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	202003553	Presupuestal (CDP)	-	No validado	20.000.000 COP	20.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar
☐	202006348	Presupuestal (CDP)	-	No validado	2.800.000 COP	2.800.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 22.800.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 22.800.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -