ImderTuluá Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte	FORMATO DE INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Código:
		Versión:
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Aprobación:
	PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Página: 1 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONVENIO Y/O CONTRATO No: CPS-000112-2021

NOMBRE CONTRATISTA: MARIA CLAUDIA PINEDA MONTOYA

CEDULA: 66.720.467

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LOS DIFERETES PROYECTOS DEPORTIVOS DEL IMDER TULUA.**

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 78 DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN: 78 DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

2. PRÓRROGAS: SI: _____ NO: __X_

3. ADICIONES: SI: _____ NO: X___

4. En caso positivo, por favor señalar los Otros Sí suscritos con las prórrogas y/o adiciones

Otros sí 1: NO

5. FECHA DE TERMINACIÓN: 27 DE DICIEMBRE DEL 2021

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS ($5.100.000)

VALOR FINAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS ($5.100.000)

6. ¿El contrato tuvo otras modificaciones? SI ___ NO _X__

7. En caso positivo, señalar los documentos de modificación:

8. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Se pudo constatar el cumplimiento por parte del contratista de las actividades contractuales, de la siguiente manera:

Actividades del contrato		Descripción de la actividad cumplida
1	Apoyar en la revisión, organización documental conforme a la ley y transcribir documentos necesarios para los apoyos deportivos	En el mes de octubre se realiza una base de datos de los contratista en programas de iniciación formación y mayor adulto, para acceder a la información solicitada para la realización de los procesos contractuales.

2	Apoyar en la organización documental conforme a la ley, índice documental, foliación escaneo de la etapa precontractual, contractual, pos contractual de los procesos adelantados por el imder	se brindó apoyo en la organización de los documentos de los contratistas.
3	Atención al personal que requiere y solicite información sobre los procesos contractuales y apoyos deportivos	Se apoyo en la atención a los contratistas en la recepción de los documentos para su contratación.
4	Brindar apoyo en la transcripción, realización de los procesos contractuales, etapa precontractual.	Se apoya en organizar los contratos para su bebido proceso.

9. BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	5.100.000
VALOR ADICIONAL	0
VALOR TOTAL EJECUTADO	0
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	1.700.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	3.400.000
SALDO A FAVOR IMDER	0

Por lo anterior se firma a los seis (03) días del mes de noviembre del dos mil veintiuno (**2021).**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **DIEGO FERNANDO SALAZAR QUINTERO**
CARGO DEL SUPERVISOR: **DIRECTOR IMDER TULUA.**