Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**002**
		FECHA DE APROBACION	**2021-01-27**

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	02	
Contrato N°	**202102893**		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Nombre del contratista	JULIO CESAR HERRERA SIERRA		
Identificación del contratista	CC No. 72.276.920		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo	SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEPERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101908	Fecha del C.D.P	2021-07-13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104426	Fecha del R.P	2021-08-05
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 18.112.500,00 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 18.112.500,00		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-08-05	2021-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 18.112.500,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.112.500,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.245.000.00
Valor por ejecutar		$10.867.500.00
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.622.500.00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	**a.** se realizó apoyo logístico en traslado de enseres y módulos de oficinas de 4to cuarto de manejadora de aire al sótano. **b.** Se realizó apoyo logístico en la organización de sillas y mesas del auditorio principal de la Gobernación del Atlántico.
2- Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realizó labores de mantenimiento en las instalaciones locativas de la Gobernación del Departamento del Atlántico y en cada una de sus dependencias.
3- Apoyar en la corrección de fallas detectadas a los equipos de aire acondicionado instalados en la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus sedes.	Se realizó adecuaciones de alimentación de acometida eléctrica de aires centrales nuevos en diferentes independías de la Gobernación del Departamento del Atlántico según lasinstrucciones del supervisor. Se efectuaron revisiones y funcionamientos de aires acondicionado en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.
4-Apoyar en la argumentación técnica de los estudios previos efectuados por la Subsecretaria de Servicios Administrativos concernientes al mantenimiento requerido en la entidad y sus dependencias.	Se realizó instalación de luces y lámparas en oficina. Reparación de averías eléctricas y cortos circuitos en cajas de registros y toma corrientes. Instalación de tomas corrientes normal y regulados, en diferentesdependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.
5- Apoyar en el cumplimiento del plan de acción del área de mantenimiento.	Se realizo instalación y regulación de lámparas led en archivos de todos los departamentos de la gobernación. Se traslado puerta de vidrio partida en oficina principal de protocolo.
6- Realizar informes a solicitud del jefe inmediato de los procedimientos encomendados para cumplir las actividades asignadas.	Se realiza desinstalación d parte eléctrica del piso 11. Se realizo acompañamiento y apoyo en montaje de puerta de vidrio contabilidad.
7- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizó inspección de redes eléctricas de subestación y plantas eléctricas. Se realiza normalización e inspección de ascensor falla en red eléctrica.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, 04 de octubre del 2021.

FIRMA SUPERVISOR

Identificación: 1.045.667.900

FIRMA CONTRATISTA

Identificación: CC 72.276.920