Barranquilla Atlántico, Octubre 04 de 2021.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaría de servicios administrativos
Supervisora de contrato No. 202102893
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (2) segundo informe de gestióncorrespondiente, al periodo comprendido desde Septiembre 05 de 2021 a Octubre 04 de 2021.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202102893**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**
VALOR	**DIECIOCHO MILLONES CIENTO DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($18.112.500,00)**
PLAZO	**SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	**a.** se realizó apoyo logístico en traslado de enseres y módulos de oficinas de 4to cuarto de manejadora de aire al sótano. **b.** Se realizó apoyo logístico en la organización de sillas y mesas del auditorioprincipal de la Gobernación del Atlántico.
2- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de los equipos de refrigeración y ventilación del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realizó labores de mantenimiento en las instalaciones locativas de la Gobernación del Departamento del Atlántico y en cada una de sus dependencias.

3- Apoyar en la corrección de fallas detectadas a los equipos de aire acondicionado instalados en la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus sedes.	Se realizó adecuaciones de alimentación de acometida eléctrica de aires centrales nuevos en diferentes independías de la Gobernación del Departamento del Atlántico según lasinstrucciones del supervisor. Se efectuaron revisiones y funcionamientos de aires acondicionado en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.
4-Apoyar en la argumentación técnica de los estudios previos efectuados por la Subsecretaria de Servicios Administrativos concernientes al mantenimiento requerido en la entidad y sus dependencias.	Se realizó instalación de luces y lámparas en oficina. Reparación de averías eléctricas y cortos circuitos en cajas de registros y toma corrientes. Instalación de tomas corrientes normal y regulados, en diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.
5- Apoyar en el cumplimiento del plan de acción del área de mantenimiento.	Se realizo instalación y regulación de lámparas led en archivos de todos los departamentos de la gobernación. Se traslado puerta de vidrio partida en oficina principal de protocolo.
6- Realizar informes a solicitud del jefe inmediato de los procedimientos encomendados para cumplir las actividades asignadas.	Se realiza desinstalación d parte eléctrica del piso 11. Se realizo acompañamiento y apoyo en montaje de puerta de vidrio contabilidad.
7- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizó inspección de redes eléctricas de subestación y plantas eléctricas. Se realiza normalización e inspección de ascensor falla en red eléctrica.

Atentamente,



JULIO CESAR HERRERA SIERRA
CC: 72.276.920 de Barranquilla
CONTRATISTA

