PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San jose del guaviare 03 de noviembre del 2021

Señor (a)
EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2972415**
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2972415** del año 2021.

JEISSON ALEXANDER CARRIAZO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.575.113 de San José del Guaviare , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre.

Valor y forma de Pago: *Un primer pago proporcional a la ejecución del mismo por valor de cutrocientos veintinueve milsetecientos treinta y cinco pesos mcte (S 429.735), que se cancelara en el mes de octubre de 2021. b). Un (1) pago por el mes de noviembre de 2021, por valor de tres millones doscientos veintitrés mil catorce pesos mcte (S3.223.014). c). Un último pago proporcional a la ejecución del mismo por valor de un millón novecientos treinta y tres mil ochocientos nueve pesos cmte ($ 1.933.809), que se cancelara en el mes de diciembre de 2021.*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria en el área Pecuaria y Producción de Especies Mayores, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir Formación presencial en los programas de formación titulada y complementaria según programación establecida.	Scanner Listado de asistencias (LMS)
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Utilizar la estructura curricular como medio de seguimiento y desarrollo de las competencias y resultados de aprendizaje.	(LMS) Guia De Aprendizaje

Escaneado con CamScanner

6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	· Elaborar la documentación solicitada por el SENA para el control de los cursos impartidos	(LMS) Guía De Aprendizaje
8	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices	Acta Individual Informe Mensual De Competencia	(LMS) Reporte juicios evaluativos Acta Individual Informe Mensual De Competencia
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entrega de informe mensual	Entrega de informe mensual A coordinación académica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52075022 de la planilla, operador ARUS del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

JEISSON ALEXANDER CARRIAZO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 1.120.575.113

Recibí a satisfacción:

EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA
Profesional grado 2
Coordinador de Formación Profesional Integral
SUPERVISOR CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.2972415

Escaneado con CamScanner