Medellín, 31 de octubre de 2021

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2198134 de 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2021

INFORME No 09

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Oswaldo de Jesús Monroy Urrego	
Objeto del Contrato:	5_9301_64 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN ÁREA DE COMERCIO Y VENTAS - VENTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2198134	
Contratista:	Jorge Alberto Londoño Bastidas	
Valor del Contrato:	40.950.000.00	
Valor honorarios mes	$ 3.900.000 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	Febrero 01 de 2021	
Fecha probable de terminación :	Diciembre 15 de 2021	
Número de la póliza	65-46-101016656	Vigencia: Desde 01/02/2021 Hasta: 22/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 40.950.000
Valor total pagado:	$ 31.200.000
Saldo total por pagar	$ 9.750.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 51743318

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 195.000	$ XXXX	$ 8.200	$ XXXX	$ 203.200
Es pensionado	SI: X	NO:		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC						
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboro las guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular	X				Guías de aprendizaje definidas por la institución ingresadas en (Sofía Plus) plataforma territorium		
2	Participar cuando el centro de formación lo	Durante este mes el instructor no				X	No aplica para este mes		El instructor no fue requerido para esta

	requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	fue requerido para el desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto del contrato						obligación durante este periodo
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes el instructor n fue requerido para Evaluar los conocimientos previos de los aprendices según criterios de conocimiento y desempeño del programa asignado				X	No aplica para este mes	Para este mes ya se habían evaluado los aprendizajes previos a las fichas asignadas de acuerdo con los procedimientos y plazos y herramientas tecnológicas definidas por la entidad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y	Ejecuto la formación conforme con la programación.	X				Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus, territorium y reporte estadístico que reposa en el archivo central.	

	proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.							
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Utilizo diversas estratégicas didácticas activas	X				Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución Sofía Plus, territorium	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Participo cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato				X	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido por el centro de formación para ejecutar esta obligación durante este periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de	Emitió los juicios valorativos de acuerdo con la ejecución de la formación	X				El instructor emitió los juicios valorativos de acuerdo con la ejecución de la formación conforme con programación y están ubicadas en el sistema	

	las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	conforme con programación					definido por la institución Sofía Plus, territorium	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entrego los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.				X	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido por el centro de formación para ejecutar esta obligación durante este periodo.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Ejecuta la formación conforme con programación de las fichas asignadas	X				Formatos del proceso ejecución de la formación se encuentran en la plataforma Sofía Plus, territorium y reporte estadístico que reposa en el archivo central	

	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos	Participo cuando el centro lo requiere en el proceso de selección,				X	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido por el centro de formación para ejecutar esta obligación durante este periodo.

	que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.						
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices	X				Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyo procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.				X	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido por el centro de formación para ejecutar esta obligación durante este periodo.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices	X				Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo	

	las convocatorias que el centro programa.							
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fue requerido como Apoyo al centro de formación cuando este lo requiere, en la promoción del portafolio de servicios.				X	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido por el centro de formación para promoción del portafolio de servicios.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fue requerido para Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.				X	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido por el centro de formación para realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices duante este periodo.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Responde por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y				X	No aplica para este mes	Al instructor no Durante este mes no le fueron asignados bienes y elementos a propios de la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato y ejecutar la formación de las fichas asignadas

		salvo con el Almacén						
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	El instructor se encuentra certificado en la NCL: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	X				Certificado de competencia laboral con fecha de octubre 23 de 2020 que reposa en el archivo central. Certificado de competencia laboral con fecha de agosto 14 de 2021 que reposa en el archivo central.	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	El instructor no fue requerido para acompañar a los aprendices				X	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido por el centro de formación para Apoyar las actividades

	equipo de Bienestar al Aprendiz.	en las actividades planeadas por equipo de bienestar al aprendiz						programadas por el equipo de bienestar al aprendiz
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fue requerido para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.				X	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido por el centro de formación para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo duante este periodo
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fue requerido para Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.				X	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido por el centro de formación para participar en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional duante este periodo.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del	Durante este mes no fue requerido para				X	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido por el centro de formación para participar en las

	objeto contractual	Participar en actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual						actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

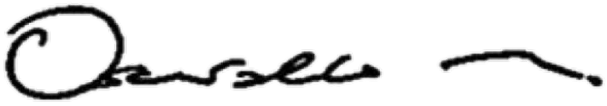
8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

NOTA 2: Se evidencia que el contratista anexa en el reporte de gestión el certificado de apropiación del Manual de discapacidad y su política en el SENA

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días de octubre de 2021.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Oswaldo de Jesús Monroy Urrego

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2198134 de 2021
***Anexos**: Ninguno*