INFORME MENSUAL	**x**

INFORME FINAL	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							13	10	21	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2021									
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL									
No. CONTRATO	372 de 2021									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE JAVIER CARABALI HIDALGO									
C.C.	94,430.806									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		19	4	21	
FECHA DE INICIO	19	4	21	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	21	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$41.715.000, INCLUIDOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR				**FORMA DE PAGO**		MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	SIIF No 98121 del 16-03-2021				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**		1057921			

Supervisión

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDREA BUITRAGO MARTINEZ
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION REGIONAL AMAZONAS

Garantía

Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO	
No. de póliza	11-46-101020582	
Amparo	**Vigencia**	**Valor amparado**
CUMPLIMIENTO	Desde el 14 DE ABRIL DE 2021 hasta el 01 DE MAYO DE 2022	$4.171.500
CALIDAD	Desde el 14 DE ABRIL DE 2021 hasta el 31 de diciembre de 2023	$8.343.000

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

PRORROGADO HASTA	NO APLICA		
VALOR DE ADICIÓN	$	**VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN**	$
(Ingresar o eliminar las filas que sean necesarias de acuerdo a las modificaciones realizadas al contrato principal. En el caso en que a la fecha de presentación del informe no se haya realizado ninguna modificación, deberá indicarlo en el formato señalando N/A)			

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales, los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	*SI*
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	SI
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI

Cumplimiento de obligaciones	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	SI. El Defensor Público atendió a las asignaciones realizadas y a la jornada de inducción programada y realizada.
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	SI
Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	SI. Los mismos remitidos a la suscrita mediante correo electrónico.
Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.	SI. Los mismos remitidos a la suscrita mediante correo electrónico.
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según el caso.	SI
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro los términos definidos en la obligación contractual.	SI
Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	SI
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	Para el periodo certificado No Aplica.
Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	SI
Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio	Para el periodo certificado No Aplica.
Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	SI
Registró las Actuaciones en el Sistema De Información Visión Web (Aplica para los programas en que esta implementado, más del 90%)	SI

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
100%	64,28 %	100%	64,28 %

OBSERVACIONES
Durante el periodo ejecutado por el Defensor Público atendió las instrucciones impartidas por la Defensoría del Pueblo y el Consejo Superior de la Judicatura en el marco de la emergencia sanitaria. Atendió las reasignaciones realizadas y las mismas fueron informadas a los diferentes despachos judiciales.

N/A: No aplica.

Anexos: El contratista cargo en el aplicativo SECOP II los formatos que se deben entregar de su parte y que forman parte integral de este formato. Sin embago se anexa al presente el formato denominado “Informe Mensual de Supervisión-Contratistas” SD-P02-F25.



ANDREA BUITRAGO MARTINEZ
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION