I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA: RUBEN DARIO JIMENEZ	**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 9860323**	**PROCESO: Apoyo (Adquisición de Bienes y Servicios)**	**No. PROYECTO O RUBRO PRESUPUESTAL**: 3-3-1-16-05-356-7696-000-
Nº CONTRATO Y FECHA: 671 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: TRES (03) MESES VEINTITRES DIAS (23)**	**PERÍODO INFORME: DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021**	**INFORME Nº: 02**

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales para el acompañamiento jurídico en las diferentes etapas de los procesos de contratación, así como las actuaciones jurídicas que se deriven de la gestión contractual a cargo de la Dirección de Gestión Corporativa y CID de la Caja de la Vivienda Popular

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE Y/O PRODUCTOS GENERADO	REGISTRO DE LA EVIDENCIA DEL PRODUCTO O DE SU AVANCE
1. Apoyar profesionalmente a la Dirección de Gestión Corporativa y CID en la proyección y revisión de los diferentes documentos de carácter jurídico que se requieran en las etapas de planeación, selección, contratación y ejecución de los procesos contractuales que deban adelantar las diferentes dependencias de la CVP.	Se revisó y analizó, la documentación referente a 11 contratistas de diferentes direcciones de la CVP, se constituyó cada uno de los siguientes contratos y se cargaron en Colombia Compra Eficiente – SECOP II adecuadamente. Se realizaron las adiciones y prorrogas de diferentes Direcciones y Subdirecciones	1. Creación del respectivo contrato. 2. Aprobación de pólizas. 3. Solicitud de CRP 4. Cargue información CRP en SECOP II	Plataforma Secop II Archivo Obligación 1.pdf-carpeta soportes

CONTRATO	PROCESO
CVP CTO-813-2021	CVP-PS-789-2021
CVP-CTO-779-2021	CVP-PS-755-2021
CVP-CTO-758-2021	CVP-PS-733-2021
CVP-CTO-747-2021	CVP-PS-722-2021
CVP-CTO-798-2021	CVP-PS-775-2021
CVP-CTO-826-2021	CVP-PS-802-2021
CVP-CTO-827-2021	CVP-PS-803-2021
CVP-CTO-806-2021	CVP-PS-783-2021
CVP-CTO-766-2021	CVP-PS-741-2021
CVP-CTO-769-2021	CVP-PS-704-2021
CVP-CTO-739-2021	CVP-PS-714-2021
CVP-CTO-734-2021	CVP-PS-709-2021
CVP-CTO-819-2021	CVP-PS-795-2021
CVP-CTO-759-2021	CVP-PS-734-2021
CVP-CTO-738-2021	CVP-PS-713-2021
CVP-CTO-785-2021	CVP-PS-761-2021
CVP-CTO-792-2021	CVP-PS-770-2021
CVP-CTO-744-2021	CVP-PS-719-2021
CVP-CTO-748-2021	CVP-PS-723-2021
CVP-CTO-793-2021	CVP-PS-769-2021

CVP-CTO-829-2021	CVP-PS-805-2021
CVP-CTO-487-2021	CVP-PS-476-2021

Como también se realizaron las adiciones y prórrogas de diferentes Direcciones

MODIFICACIONES DE CONTRATOS Adiciones y prorrogas Secop II
CVP-CTO-397-2021
CVP-CTO-658-2021
CVP-CTO-114-2021
CVP-CTO-391-2021
CVP-CTO-409-2021
CVP-CTO-410-2021

Se realizó la terminación anticipada

TERMINACION ANTICIPADA
CVP-CTO-136-2021

Se realizaron las sesiones:

Sesión
CVP-CTO-595-2021

<table>
<tr>
<td>2. Apoyar el seguimiento, control y gestión de los trámites contractuales radicados en la Dirección de Gestión Corporativa y CID por las demás dependencias.</td>
<td>Se realizó, Seguimiento a los procesos en el SECOP II
<table>
<tr><th>Proceso</th><th>Objeto</th><th>Estado en que se encuentra</th></tr>
<tr><td>CONCURSO DE MERITOS CVP-CM-006-2021</td><td>" REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, SOCIAL, JURÍDICA, AMBIENTAL Y SG-SST PARA LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES (CÓDIGOS DE IDENTIFICACIÓN VIAL – CIV), LOCALIZADOS EN LAS LOCALIDADES RAFAEL URIBE URIBE (GRUPO 1), SAN CRISTÓBAL, SANTA FE (GRUPO 2), EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS PLIEGOS DE CONDICIONES, ANEXO TÉCNICO Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."</td><td>Se enviaron para la revisión y visto bueno los contratos 832-2021 y 833-2021</td></tr>
<tr><td>Operador Logístico del área de comunicaciones.</td><td>Contratar los servicios integrales de un operador logístico que lleve a cabo las actividades que requiera la Caja de la Vivienda Popular y que permita divulgar
los avances de los</td><td>Se revisaron las ofertas y se respondieron las observaciones</td></tr>
</table>
</td>
<td>1. Creación del proceso
2. Cargue de documentos pertinentes al proceso
3. Administración de las observaciones presentadas a las solicitudes de cotización
4. Reuniones continúas con la Dra. Yolanda Villabona. (estructuración procesos)</td>
<td>Documento: Obligación 2 en formato PDF. Carpeta soportes.</td>
</tr>
</table>

		diferentes programas misionales de la entidad.			
	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL. Intervención Fondo Documental Acumulado, de la Dirección de Reasentamientos de la Caja de Vivienda Popular en el marco de la reformulación del programa de Reasentamientos, asociado al proyecto de inversión "7698 Traslado de hogares localizados en zonas de alto Riesgo No mitigable o los ordenados mediante sentencias judiciales o actos administrativos. Bogotá"	El área retiro el proceso		
	Mínima cuantía de vehículos CVP-IMC-020-2021	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos y mano de obra para el vehículo de propiedad de la Caja de la Vivienda Popular.	Se revisaron las propuestas se calificaron 10 proponentes se Aceptara la oferta el 4 de noviembre		
3. Proyectar, revisar y/o corregir los actos administrativos, peticiones, informes, jurídicos en materia contractual y demás que sean competencia de la Dirección de Gestión Corporativa y CID.	Se proyectó y publico la resolución de apertura del CVP-SAMC-006-2021			Publicadas en el secop II	Documento: Obligación 3 en formato PDF. Carpeta soportes.
4. Apoyar profesionalmente a la Dirección de Gestión Corporativa y CID en el análisis, elaboración de conceptos, elaboración de requerimientos y demás relacionados con los aspectos jurídicos contractuales a cargo de la Dirección.	Se elaboraron documentos como adendas a las observaciones al proceso de selección No CVP-SAMC-006-2021. Y a la CVP-IPMC-020-2021			Publicadas en el secop II	Documento: Obligación 3 en formato PDF. Carpeta soportes.
5. Asistir a las reuniones, comités y demás relacionados, según el	Se realizaron reuniones con los enlaces de las áreas y la coordinadora de contratos para revisar las evaluaciones de los procesos.			Se encuentran en la carpeta del proceso	Documento: Obligación 2 en formato PDF. Carpeta soportes.

requerimiento que realice el supervisor del contrato			
6. Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean designados.	No me fue requerida esta obligación en el periodo	No me fue requerida esta obligación en el periodo	No existe productos
7. Apoyar en la elaboración de respuestas a derechos de petición y demás solicitudes de carácter interno o externo que sean presentados ante la dirección de gestión corporativa y cid.	Se publicaron observaciones de los oferentes del proceso de selección CVP-SAMC-006-2021 y CVP-IPMC-020-2021	Se encuentran publicados en la plataforma de secop II	Documento: Obligación 4 en formato PDF. Carpeta soportes.
8. Elaborar las actas de cierre de expediente contractual propias de la Dirección de Gestión Corporativa y CID y revisar las actas de liquidación suscritas por las dependencias de la Caja de la Vivienda Popular.	Se le realizo la revisión de las actas de cierre y de liquidación de los contratos : Actas de cierre CVP-CTO-098-2020. CVP-CTO-542-2020. CVP-CTO-584-2020 CVP-CTO-753-2020. CVP-CTO-753-2020. CVP-CTO-068-2020. CVP-CTO-069-2020. CVP-CTO-080-2020. CVP-CTO-083-2020. CVP-CTO-625-2020. CVP-CTO-690-2020. CVP-CTO-708-2020. Actas de liquidación CVP-CTO-364-2021. CVP-CTO-1129-2020. CVP-CTO-340-2019.	Las actas de cierre se encuentran para publicacion Actas de liquidación para revisión con la coordinadora de contratos	Documento: Obligación 8. Carpeta soportes.

9. Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales contra el Distrito Capital durante la ejecución del contrato, realizando la debida manifestación juramentada de la no infracción de esta prohibición	Se cumplió a cabalidad, garantizando la abstención de adelantar procesos jurídicos en contra del Distrito.	El soporte de esta obligación se evidencia en la rama judicial no se encuentra ningún proceso a mi nombre en contra del Distrito, y en las actuaciones adelantadas durante la ejecución del contrato.	El soporte de esta obligación se evidencia en la rama judicial no se encuentra ningún proceso a mi nombre en contra del Distrito, y en las actuaciones adelantadas durante la ejecución del contrato.
10. Las demás actividades que se deriven de la naturaleza y del objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor.	se asistió virtualmente inducción del orfeo	Se encuentran publicados en la plataforma de secop II	Documento: Obligación 10 en formato PDF. Carpeta soportes
OBLIGACIONES GENERALES: El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales establecidas en la minuta contractual.			



RUBEN DARIO JIMENEZ GIRALDO
NOMBRE DEL CONTRATISTA