Casanare

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAN DE CARGAS

**REALIZAR INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y RESIDENCIAS ESCOLARES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.**

| No. | DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS | TIEMPO DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MES | | | 1 | MES | | | 2 | MES | | | 3 | MES | | | 4 |
| | | SEM 1 | SEM 2 | SEM 3 | SEM 4 | SEM 1 | SEM 2 | SEM 3 | SEM 4 | SEM 1 | SEM 2 | SEM 3 | SEM 4 | SEM 1 | SEM 2 | SEM 3 | SEM 4 |
| 1. | ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Revisión y verificación de terminos del contrato intervenido | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Cumplimiento requerimientos establecidos en el numeral 4.3.1 de la Resolución 16432 de 2015 (Fase de alistamiento de la Operación por parte del Operador) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | ACTIVIDADES EN ETAPA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Interventoria Técnica | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Interventoria Administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | Interventoria Juridica | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | Interventoria Contable | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | Interventoria Ambiental | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6. | Interventoria Financiera | | | | | | | | | | | | | | | | |

Revisó:
**MIRAMA LOPEZ ZAMUDIO**
DIRECTOR TÉCNICO DE COBERTURA EDUCATIVA