PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata, **octubre** de 2021

Señor (a)
Mairalejandra Ramírez Cuenca
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2290009
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroempresarial y turístico de Huila.
La Plata Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes **de octubre** del 1 al 31 del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2290009 del año 2021

Dykania Del Carmen Asprilla Baltan, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.852.320 de Condoto, Choco en mi calidad de Contratista del SENA, Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No 2290009 del 23 de febrero del 2021 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **octubre** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE COP incluido IVA ($38.672.000,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLÓN TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MCTE ($1.031.253,00) M/CTE, correspondiente al mes de Febrero de 2021. b) nueve pagos iguales por los meses de, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE ($3.867.200,00) M/CTE y un último pago por el mes Diciembre de correspondientes a la fracción del mes de los días ejecutados por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.835.947,00) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 84500018037 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2021. 10 meses

.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER para el área temática AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD, en el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Obligaciones de la formación			
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	Durante el mes de **octubre,** elaboré guías de aprendizaje, pertinentes a la ejecución del programa Sena Emprende Rural Ser, en el área de Agroindustria y control de calidad e inocuidad, según las competencias del diseño curricular de los siguientes programas. Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de Productos Lácteos, ficha 2290383, municipio La Plata – Vereda Los Jardines Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de Productos Lácteos, ficha 2290679, municipio La Tesalia – Vereda Las Delicias. Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de Productos Derivados de Frutas y Hortalizas, ficha 2290751, Municipio Tesalia – Vereda Pacarní. Emprendedor en Producción de Derivados Cárnicos, ficha 2290735, Municipio, Tesalia Vereda Centro.	Diseño curricular códigos: 961511478 V1 96151451 V1 03000021 V 1 96151388 V1 96151542V1 63550004 V1 de la plataforma Sofía plus Guías de aprendizaje que reposan en el drive, carpeta del instructor del Programa SER.
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la	Durante el mes de **octubre** no realicé actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación

	filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	En el mes de **octubre** ejecuté las siguientes acciones de formación SER, área agroindustrial vigencia 2021, en los siguientes municipios y veredas. Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de Productos Lácteos, ficha 2290383, municipio de La Plata – Vereda Los Jardines.**23,90 horas.** Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de Productos Lácteos, ficha 2290679, municipio de Tesalia – Vereda Las Delicias. **31,90 horas.** Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de Productos Derivados de Frutas y Hortalizas, ficha 2290751, Municipio de Tesalia – Vereda Pacarní.**31,90 horas.** Emprendedor en Producción de Derivados Cárnicos, ficha 2290735, Municipio de Tesalia Vereda Centro. **31,90 horas.** Transformar Técnicamente Frutas y Hortalizas, municipio de La Plata – Vereda Panorama – ficha 2290403. **23,90 horas.** Transformar Técnicamente Frutas y Hortalizas, municipio de Nátaga – Vereda, Pringamoza, ficha 2293287. **16 horas** En el mes de **octubre** ejecuté **159.50 horas.**	Plataforma Sofía plus Formato Caracterización de cursos programa SER Y Victimas , identificados con los Números de Ficha : 2290383 2290679 2290403 2293287 2290751 2290735 Informe Apoyo Formación - Mes de **octubre**
4.	2.4. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el mes de **octubre** no realicé actividad acorde a la obligación contractual.	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
5.	2.5. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por	Durante el mes de **octubre** cargué en el drive del programa SER, la información de las acciones de formación según lineamientos del	Drive del programa SER, creado por la dinamizadora Rural de Centro, Francy Edith Cabrera Leiva.

	el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	programa SER vigencia 2021 pertenecientes a las siguientes fichas: 2290383, 2290679, 2290403,2293287 2290751 y 2290735.	
6.	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Durante el mes de **octubre** no realicé actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
7.	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofía Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Durante el mes de **octubre** no realicé actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
8.	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Durante el mes de **octubre** no realicé actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
9.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el mes de **octubre** reporté mediante correo electrónico la programación a la supervisora de contrato con copia a la Dinamizadora Rural del CDAHT.	Correo electrónico de la Dinamizadora Rural de Centro , Francy Edith Cabrera Leiva
10.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante el mes de **octubre** no realicé actividad relacionada con la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
11.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices	Durante el mes de **octubre** no realicé actividad relacionada con obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación

	Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12.	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Durante el mes de **octubre** no realicé actividad relacionada con obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
13.	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Durante el mes de **octubre** no realicé actividad relacionada con obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
14.	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Durante el mes de **octubre** realicé acciones de fortalecimiento técnico en los siguientes municipios: Transformar Técnicamente Frutas y Hortalizas, municipio de La Plata – Vereda Panorama – ficha 2290403. **23,90 horas.** Transformar Técnicamente Frutas y Hortalizas, municipio de Nátaga – Vereda, Pringamoza, ficha 2293287. **16 horas**	Plataforma Sofía plus
15.	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Durante el mes de **octubre** con el instructor de emprendimiento y los emprendedores realizamos el 80% de la estructura de seguimiento integrada como entregable del proceso formativo	Teniendo en cuenta la actividad , no hay evidencias de la obligación puesto que aún falta terminar el 20 % de la obligación
16.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	Durante el mes de **octubre** no realicé actividad relacionada con obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación

17.	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Durante el mes de **octubre** identifiqué y sistematice el caso exitoso de la unidad productiva , Derivados Cárnicos MANA , del municipio de Tesalia .	Correo electrónico de la Dinamizadora Rural de Centro , Francy Edith Cabrera Leiva por medio del instructor de emprendimiento Sildana Trujillo , mes de octubre
18.	Consolidar la creación de 5 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	Durante el mes de **octubre** no realicé actividad acorde a la obligación contractual.	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación.
19.	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: -Evidencia inducción a aprendices Guía de aprendizaje -Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: -Herramienta modelo de negocio CANVAS -Estructura organizacional unidad productiva -Estructura de costos modelo de negocio -Análisis financiero modelo de negocio -Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: -Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) -El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo	Durante el mes de **octubre** evidencié el cumplimiento de dicha obligación, con la información pertinente cargada en el drive de evidencias del programa SENA EMPRENDE RURAL SER, el cual es revisado por la Dinamizadora Rural de Centro.	Drive de evidencias del programa Sena Emprende Rural Ser.

	establecido para este fin.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Me encuentro afiliado a la administradora de riesgos laborales “ARL” bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Certificado de afiliación: Planilla de pago al Sistema de Seguridad Social, correspondiente al mes de **septiembre** N° (9424813724)
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Realicé la certificación en orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, con vigencia de 2 años	Certificado orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados que repos en la oficina de contratación
22	Acompañar a reuniones presenciales y/o virtuales que le sean requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el mes de **octubre** no realicé actividad acorde a la obligación contractual.	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación.
23	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de Orden y Limpieza en los procesos y ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y los protocolos de bioseguridad para prevención del COVID 19.	Durante el mes de **octubre,** fomenté y garanticé la implementación de las actividades de Orden y Limpieza en los procesos y ambientes de formación que tengo a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y los protocolos de bioseguridad para prevención del COVID 19.	Ambientes de formación limpios y desinfectados
24	Tener disposición para el retorno gradual y responsable al trabajo presencial cuando el Gobierno Nacional lo autorice y el SENA así lo disponga.	En el mes de **octubre**, continué de manera responsable el trabajo presencial de acuerdo a los lineamientos del gobierno nacional y a los lineamientos del SENA, cumpliendo así con el objeto y obligaciones contractuales.	CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2290009 en la cual acepto el objeto y obligaciones contractuales Según lineamientos del gobierno nacional y directrices SENA
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Durante el mes de **octubre n**o realicé actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual del Supervisor del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financiaras, contables, legales, y técnicas para	Durante el mes de **octubre n**o realicé actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación

	lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerida por la Entidad la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Durante el mes de octubre no realicé actividad acorde con la obligación contractual **.**	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
28	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.	Presente de forma oportuna el formato GTH-F- 062 V08 informes mensuales de ejecución contractual perteneciente al mes de **octubre** del presente año.	Formato GTH-F-062 V08 informe mensual de ejecución contractual mes de **octubre** N° CO1.PCCNTR. 2290009 entregado a la Dinamizadora del programa SER y a la oficina de apoyo a la supervisión de contrato
29.	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en El Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila del SENA Regional Huila.	En el mes de **octubre** realicé la capacitación manual de Discapacidad y su Política en el SENA	Información adjuntada en el Formato GTH-F-062 V08 informe mensual de ejecución contractual mes de **octubre** N° CO1.PCCNTR. 2290009 entregado a la Dinamizadora del programa SER y a la oficina de apoyo a la supervisión de contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1	30021	La Plata Tesalia - Vereda Centro - La Plata , La Plata - Vereda Los Jardines - La Plata, La Plata - Tesalia - Vereda Las Delicias - La Plata, La Plata – Vereda Panorama – La Plata, La Plata - Tesalia - Centro Poblado Pacarní - La Plata, La Plata - Tesalia - Vereda Centro La Plata; La Plata – Vereda Los Jardines - La Plata, La Plata - Tesalia - Vereda Las Delicias - La Plata, La Plata – Nátaga Vereda Pringamosa – La Plata, La Plata - Tesalia - Centro Poblado Pacarní - La Plata - Tesalia - Vereda Centro , La	1/10/2021	29/10/2021

		Plata - Tesalia - Vereda Centro - La Plata , La Plata - Tesalia - Vereda Las Delicias - La Plata, La Plata – Vereda Panorama – La Plata, La Plata - Tesalia – Centro Poblado Pacarní - La Plata, La Plata – Tesalia - Vereda Centro – La Plata, La Plata – Vereda Los Jardines - La Plata, La Plata - Tesalia - Vereda Las Delicias - La Plata, La Plata - Nátaga Vereda Pringamosa – La Plata, La Plata - Tesalia – Centro Poblado Pacarní - La Plata, La Plata – Vereda Panorama – La Plata.		

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados pago de seguridad social planilla No. (9424813724) Expedido por aportes en línea BANCOOMEVA, correspondiente al mes de **septiembre** de 2021, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DYKANIA DEL CARMEN ASPRILLA BALTAN
Contratista
C.C. No. 35852320 de Condoto - Choco

Recibí a satisfacción:

Firma
MAIRALEJANDRA RAMIREZ CUENCA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2290009
Coordinador Académico.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) DYKANIA DEL CARMEN ASPRILLA BALTAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 35852320 el día 14/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas