PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Octubre de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES C.
SUPERVISOR(A) Contrato N° CO1.PCCNTR.2695569 del año 2021
Coordinacion de Formacion Academica.
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Monteria-Cordoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: Contrato N° CO1.PCCNTR.2695569 del año 2021.

EDSON JAIR CORREA DE HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78748994 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del presente contrato es máximo se DIECISEIS MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (16.060.000), El SENA pagara al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (880.000. b) Cuatro pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.300.000) Y un ultimo pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (1.980.000).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió acciones de formación, interactuando asi con los aprendices y brindandoles acompañamiento en los procesos de formación profesional integral; en los programas de: Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. Competencia: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA Ficha de aprendizaje:260101042 Programa: Produccion agrícola, Municipio de Monteria, de manera virtual Ficha: 2164166 Competencia: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES Ficha de aprendizaje: 270401036 programas de: Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. Competencia: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Ficha de aprendizaje: 280201060 Denominación del Programa de Formación: INTEGRACION LOGISTICA Código del Programa de Formación: 137136 Nombre del Proyecto INTEGRACIO LOGISTICA PUERTO LIBERTADOR	Pantallazos de las clases virtuales interactuando con los aprendices por Meet adjuntados en el informe del mes en ejecución. Al igual que registros de chat de interactuar con los aprendices. https://drive.google.com/drive/folders/1qFsMQnwir0jNI9HIMoDpoE8QLWhG6JEi https://drive.google.com/drive/folders/1gkBl_U7YElJMyPxpVetgWei116FvdNU1 https://drive.google.com/drive/folders/1cOD155Kj5wws0lzdzhr0TvOOrnuWf6_6 https://drive.google.com/drive/folders/1Zkg-gnQKQisLRI8SCl9lza5YlksdIvJs

		Ficha de aprendizaje: Prepara la carga de acuerdo con su naturalezas y métodos 210101060 Fase del Proyecto Ejecución	
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Se ejecuto la formación profesional en los diferentes municipio asignados, Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. En la competencia: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA Programa: Produccion agrícola, Municipio de Monteria, de manera virtual Ficha: 2164166 programas de: Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. En la competencia: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Ficha de aprendizaje: 280201060 manera virtual. Denominación del Programa de Formación: INTEGRACION LOGISTICA Código del Programa de Formación: 137136 Nombre del Proyecto INTEGRACIO LOGISTICA PUERTO LIBERTADOR Ficha de aprendizaje: Prepara la carga de acuerdo con su naturalezas y métodos 210101060	Evidencias de registros de chat y clases virtuales interactuando con los aprendices por Meet adjuntados en el informe mes objeto de ejecución.. https://drive.google.com/drive/folders/1qFsMQnwir0jNI9HIMoDpoE8QLWhG6JEi https://drive.google.com/drive/folders/1gkBl_U7YElJMyPxpVetgWei116FvdNU1 https://drive.google.com/drive/folders/1cOD155Kj5wws0lzdzhr0TvOOrnuWf6_6 https://drive.google.com/drive/folders/1Zkg-gnQKQisLRI8SCl9lza5YlksdIvJs

		Fase del Proyecto Ejecución	
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	No cumplo con el rol para establecer rutas de aprendizaje.	No se cuena con el rol, por lo tanto no hay evidencias asociadas para el perido objeto de cobro
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Durante este mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que las fichas asignadas se encontraban asociadas en la plataforma sofia plus.	No hay evidencias asociadas para el perido objeto de cobro.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se realizaron las guias de aprendizaje y las actividades plasmadas en las mismas, de las fichas Comercializacion de productos masivos 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. Programa: Produccion agrícola, Municipio de Monteria, de manera virtual Ficha: 2164166 programas de: Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. En la competencia: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Ficha de aprendizaje: 280201060 manera virtual. Denominación del Programa de Formación: INTEGRACION LOGISTICA Código del Programa de Formación: 137136 Nombre del Proyecto INTEGRACIO LOGISTICA PUERTO LIBERTADOR	Guias de aprendizaje adjuntadas en el informe mes de septiembre, subidas en el drive. https://drive.google.com/drive/folders/1qFsMQnwir0jNI9HIMoDpoE8QLWhG6JEi https://drive.google.com/drive/folders/1gkBl_U7YElJMyPxpVetgWei116FvdNU1 https://drive.google.com/drive/folders/1cOD155Kj5wws0lzdzhr0TvOOrnuWf6_6 https://drive.google.com/drive/folders/1Zkg-qnQKQisLRI8SCl9lza5YlksdIvJs

		Ficha de aprendizaje: Prepara la carga de acuerdo con su naturalezas y métodos 210101060 Fase del Proyecto Ejecución	
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Se cumplio con los productos asociados en cada ficha asignada, desarrollando las guias de aprendizaje y planeaciones pedagógica de las fichas. Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. Competencia: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO Ficha de aprendizaje:260101042 Programa: Produccion agrícola, Municipio de Monteria, de manera virtual Ficha: 2164166. Competencia: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS. Ficha de aprendizaje: 270401015 programas de: Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. Competencia: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Ficha de aprendizaje: 280201060 Denominación del Programa de Formación: INTEGRACION LOGISTICA Código del Programa de Formación: 137136	Guias de aprendizaje y planeaciones pedagógicas adjuntadas en el informe mes de octubre y subidas al drive. https://drive.google.com/drive/folders/1qFsMQnwir0jNI9HIMoDpoE8QLWhG6JEi https://drive.google.com/drive/folders/1gkBl_U7YElJMyPxpVetgWei116FvdNU1 https://drive.google.com/drive/folders/1cOD155Kj5wws0lzdzhr0TvOOrnuWf6_6 https://drive.google.com/drive/folders/1Zkg-qnQKQisLRI8SCl9Iza5YlksdIvJs

		Nombre del Proyecto INTEGRACIO LOGISTICA PUERTO LIBERTADOR Ficha de aprendizaje: Prepara la carga de acuerdo con su naturalezas y métodos 210101060 Fase del Proyecto Ejecución	
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se hace divulgación por redes sociales, y voz a voz.	Evidencia de divulgación adjuntadas en el informa de septiembre y subida al DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1qFsMQnwir0jNI9HIMoDpoE8QLWhG6JEi
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participo en el cumplimiento de las metas de las formaciones Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. En la competencia: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA Programa: Produccion agrícola, Municipio de Monteria, de manera virtual Ficha: 2164166 programas de: Comercializacion de productos masivos ficha	Evidencias y pantallazos de las clases virtuales interactuando con los aprendices por Meet adjuntados en el informe mes de octubre https://drive.google.com/drive/folders/1qFsMQnwir0jNI9HIMoDpoE8QLWhG6JEi

		2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. En la competencia: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Ficha de aprendizaje: 280201060 manera virtual. Denominación del Programa de Formación: INTEGRACION LOGISTICA Código del Programa de Formación: 137136 Nombre del Proyecto INTEGRACIO LOGISTICA PUERTO LIBERTADOR Ficha de aprendizaje: Prepara la carga de acuerdo con su naturalezas y métodos 210101060 Fase del Proyecto Ejecución	https://drive.google.com/drive/folders/1gkBl_U7YElJMyPxpVetgWei116FvdNU1 https://drive.google.com/drive/folders/1cOD155Kj5wws0lzdzhr0TvOOrnuWf6_6 https://drive.google.com/drive/folders/1Zkg-qnQKQisLRI8SCl9lza5YlksdIvJs
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	Se fomentó en los aprendices la importancia de estudiar, y de adquirir habilidades que le permitan tener un mejor desarrollo profesional y personal.	Evidencia de permanencia adjunta en el informe de septiembre y subida al DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1qFsMQnwir0jNI9HIMoDpoE8QLWhG6JEi
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual	No aporto evidencias para este mes objeto de cobro.

11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual	No aporto evidencias para este mes objeto de cobro.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	No se relaciona acción alguna. Actualmente en compañía del supervisor se esta gestionando cupo con el área encargada, desde el mes pasado, pero aun no hay cupos disponibles.	Por el tiempo que llevo en el proceso, cronologicamente no se pudo adelantar la certificación solicitada.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollaron las horas de formación por medios tecnológicos en las fichas asignadas Se ejecuto la formación profesional en los diferentes municipio asignados, Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. En la competencia: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA Programa: Produccion agrícola, Municipio de Monteria, de manera virtual Ficha: 2164166	Evidencias y pantallazos de las clases virtuales interactuando con los aprendices por Meet adjuntados en el informe mes de septiembre Y el reporte de horas bajado de Sofia Plus asigandas por el supervisor de contrato. https://drive.google.com/drive/folders/

		programas de: Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. En la competencia: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Ficha de aprendizaje: 280201060 manera virtual. Denominación del Programa de Formación: INTEGRACION LOGISTICA Código del Programa de Formación: 137136 Nombre del Proyecto INTEGRACIO LOGISTICA PUERTO LIBERTADOR Ficha de aprendizaje: Prepara la carga de acuerdo con su naturalezas y métodos 210101060 Fase del Proyecto Ejecución	1qFsMQnwir0jNI9HIMoDpoE8QLWhG6JEi https://drive.google.com/drive/folders/1gkBl_U7YElJMyPxpVetgWei116FvdNU1 https://drive.google.com/drive/folders/1cOD155Kj5wws0lzdzhr0TvOOrnuWf6_6 https://drive.google.com/drive/folders/1Zkg-gnQKQisLRI8SCl9lza5YlksdIvJs
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregó informe mensual de ejecución contractual según lo solicitado	Informe mensual ejecución contractual mes de octubre de 2021
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Se elaboraron guía de aprendizaje de las fichas Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. En la competencia: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA Programa: Produccion agrícola, Municipio de Monteria, de manera virtual Ficha: 2164166	Guia de aprendizaje subidas en DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1qFsMQnwir0jNI9HIMoDpoE8QLWhG6JEi https://drive.google.com/drive/folders/1gkBl_U7YElJMyP

		programas de: Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. En la competencia: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Ficha de aprendizaje: 280201060 manera virtual. Denominación del Programa de Formación: INTEGRACION LOGISTICA Código del Programa de Formación: 137136 Nombre del Proyecto INTEGRACIO LOGISTICA PUERTO LIBERTADOR Ficha de aprendizaje: Prepara la carga de acuerdo con su naturalezas y métodos 210101060 Fase del Proyecto Ejecución	xpVetgWei116FvdNU1 https://drive.google.com/drive/folders/1cOD155Kj5wws0lzdzhr0TvOOrnuWf6_6 https://drive.google.com/drive/folders/1Zkg-gnQKQisLRI8SCl9lza5YlksdIvJs
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	No se gestionó los ambientes de aprendizaje debido a la pandemia del covid 19. Y a la emergencia sanitaria que esta ocasionó.	No se gestionó ambientes de aprendizaje durante el objeto periodo de cobro.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron los requerimientos hechos por parte de los coordinadores académicos, presentando el informe mensual de ejecución mes de octubre.	Informe mes de oct.-21 subido en la plataforma secop II.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se realiza la prestación del servicio con alta seriedad y compromiso, acordea lo requierido por la institución en los programas de formación:	Pantallazos de las claves virtuales interactuando con los aprendices por Meet adjuntados

		Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. En la competencia: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA Programa: Produccion agrícola, Municipio de Monteria, de manera virtual Ficha: 2164166 programas de: Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. En la competencia: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Ficha de aprendizaje: 280201060 manera virtual. Denominación del Programa de Formación: INTEGRACION LOGISTICA Código del Programa de Formación: 137136 Nombre del Proyecto INTEGRACIO LOGISTICA PUERTO LIBERTADOR Ficha de aprendizaje: Prepara la carga de acuerdo con su naturalezas y métodos 210101060 Fase del Proyecto Ejecución	en el informe mes de Oct.-21. Matarial de apoyo y actividades subidas por el instructor en Territorio, denota esto.
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo	Se relacionó evaluaciones y se subieron los resultados a sofia Plus y Territorio para el conocimiento correspondiente a Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. En la competencia:	Se anexa pantallazos de los mismo para el mes objeto de cobro https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VDcf1FDL48h

	SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	qI58hkvIXGxbbEJx6juAU
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se construyó el portafolio segusegún lineamientos indicados por la coordinación academica en instructura e información	Se coloca enlace de DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1qcsTnDO9ztXO_JxA6Ce1adTnvcbDQeVg
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se recibió en el periodo objeto de cobro, solicitud de apoyo a la supervisión de otros contratos de parte de la subdirección.	No se genera evidencia por no haber acciones realizadas a la obligación en referencia.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No se participó en el perido objeto de cobro, en actividades de investigación o innovación, referente a lo señalado en la circular en mención.	No se genera evidencia por no haber acciones realizadas a la obligación en referencia
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa	No se participó en el perido objeto de cobro, en actividades referente al seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, ya que no se contó con asignación de aprendices que se encuentren en etapa práctica para su supervisión.	No se genera evidencia por no haber acciones realizadas a la obligación en referencia

	práctica en los niveles de formación titulados.		
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No se participó en el perido objeto de cobro, en actividades referente al proceso de formalización de la deserción de aprendices.	No se genera evidencia por no haber acciones realizadas a la obligación en referencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla 4414755391 expedido por bancoomeva correspondiente al mes de Septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en un (1) folios

Cordialmente,



FIRMA
EDSON JAIR CORREA DE HOYOS
Contratista
C.C. 78748994

Recibí a satisfacción:

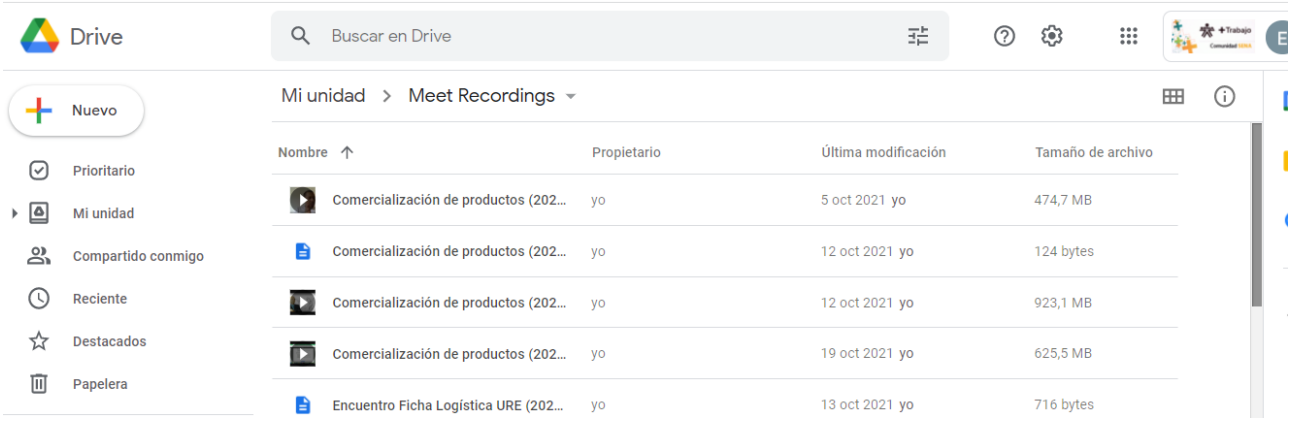
Firma

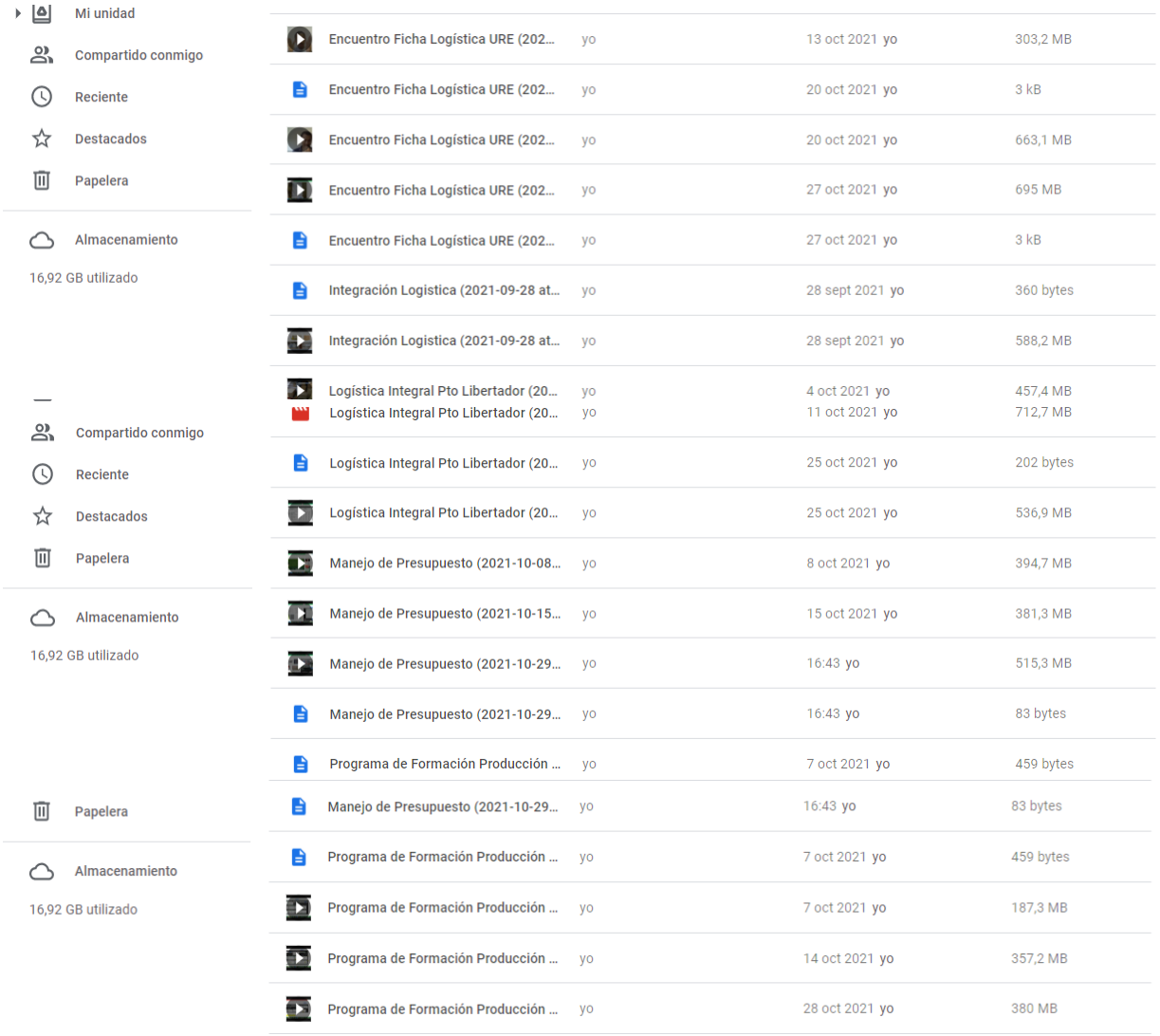
CESAR AUGUSTO ROBLES C.
Supervisor(a) de Contrato N° CO1.PCCNTR.2695569 del año 2021
Coordinador Academico.

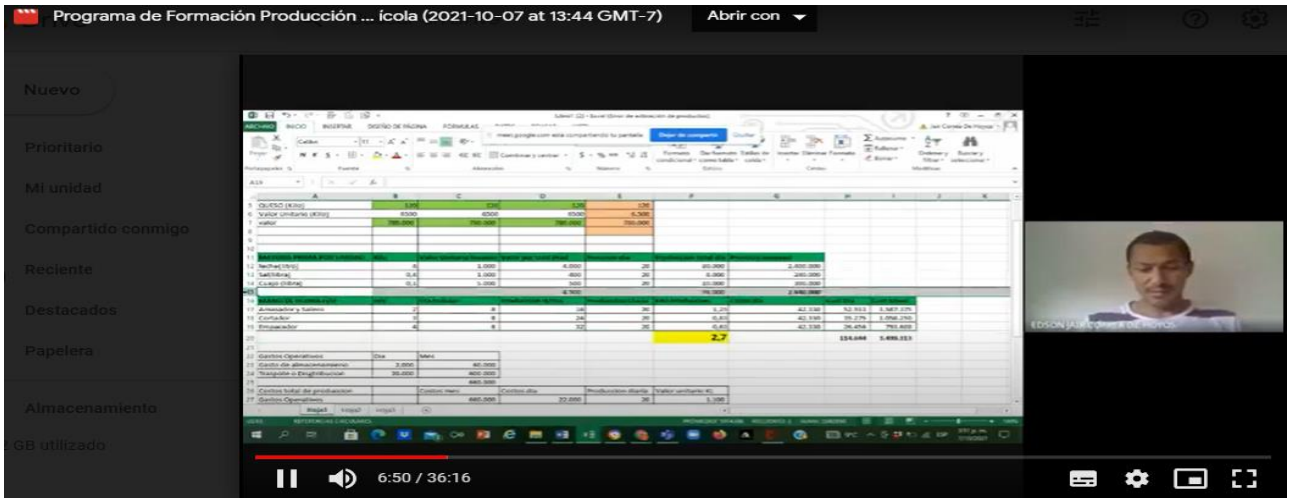
ANEXOS

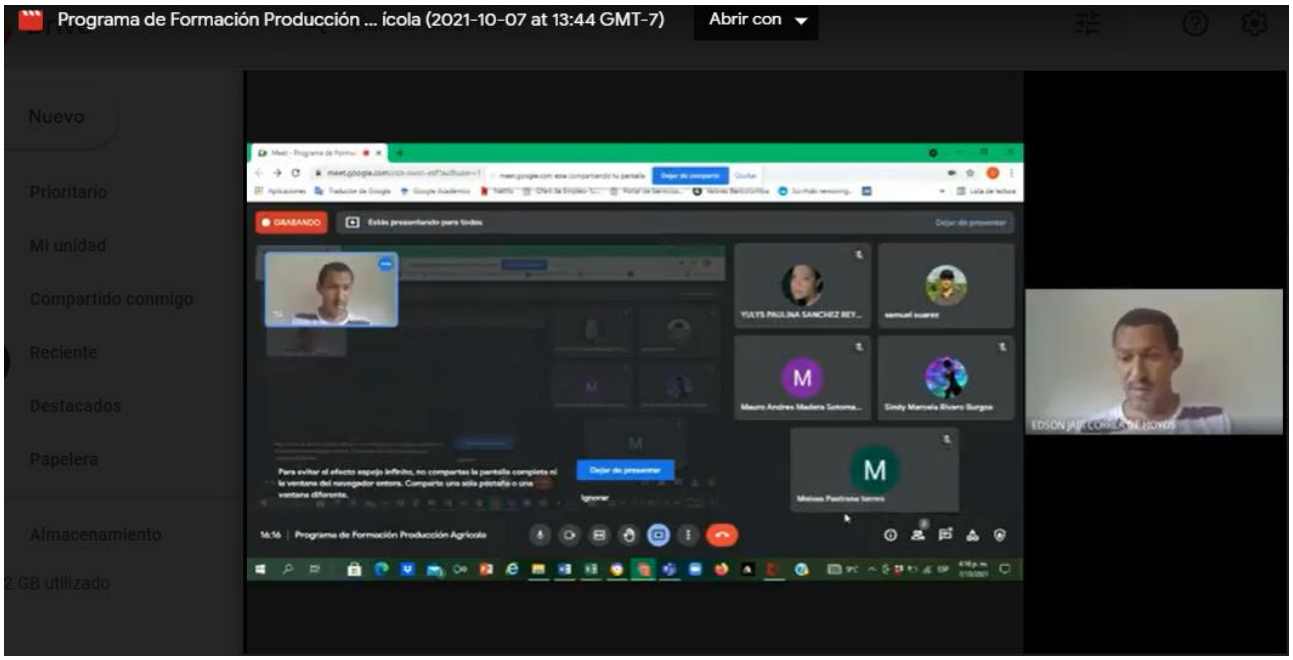
Anexo Obligación contractual1, 2, 8, 18: Se impartio acciones de formación, interactuando asi con los aprendices y brindandoles acompañamiento en los procesos de formación profesional integral Asignados por la institución, Incluyendo la inducción asignada para el programa de formación Turismo Local y Ganaderia:

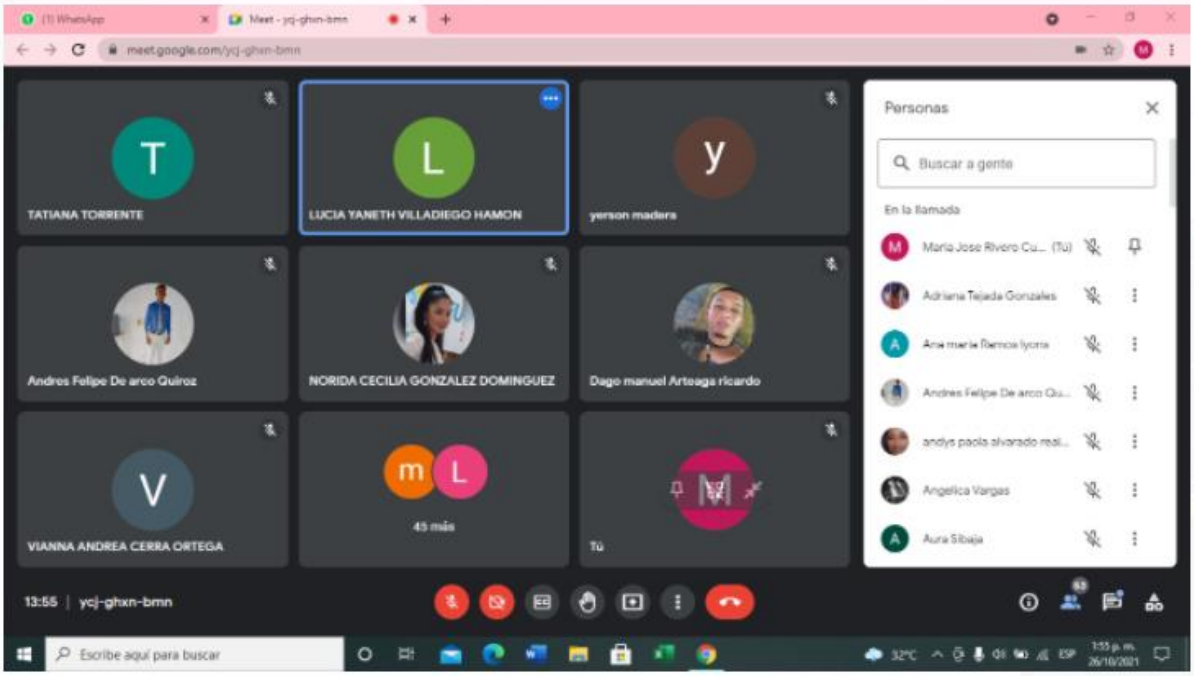
Listado de grabación de clases con fichas de aprencices de diferentes poblaciones:

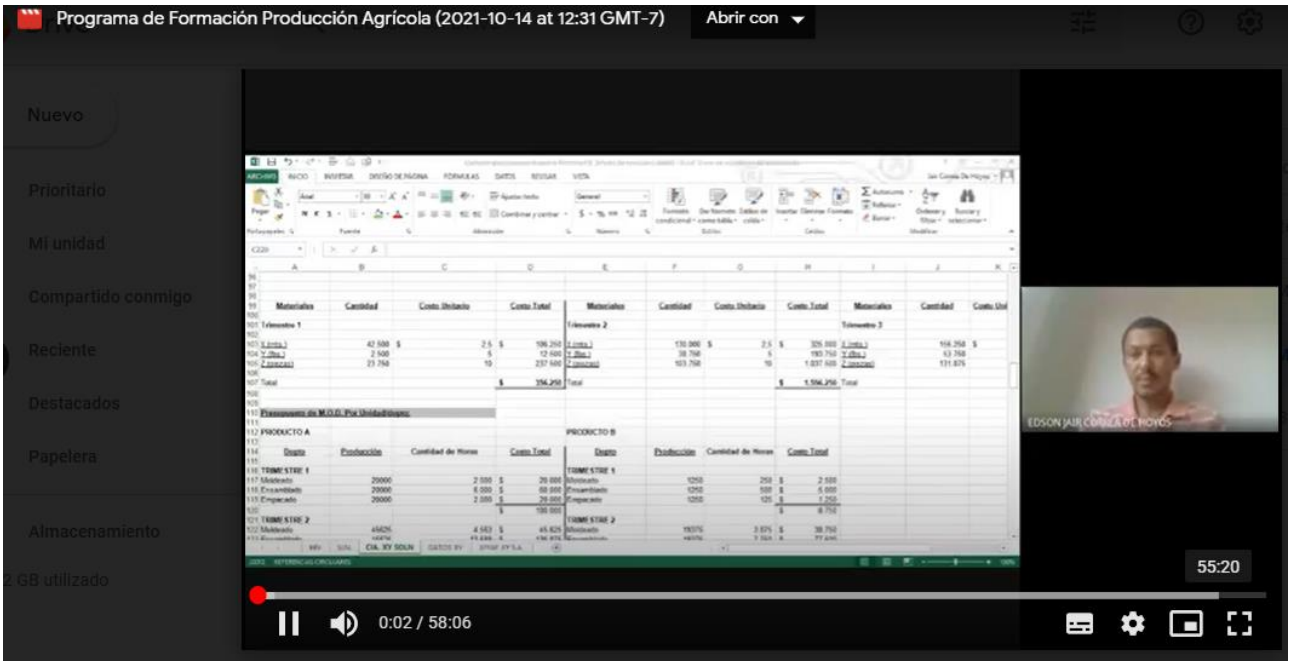


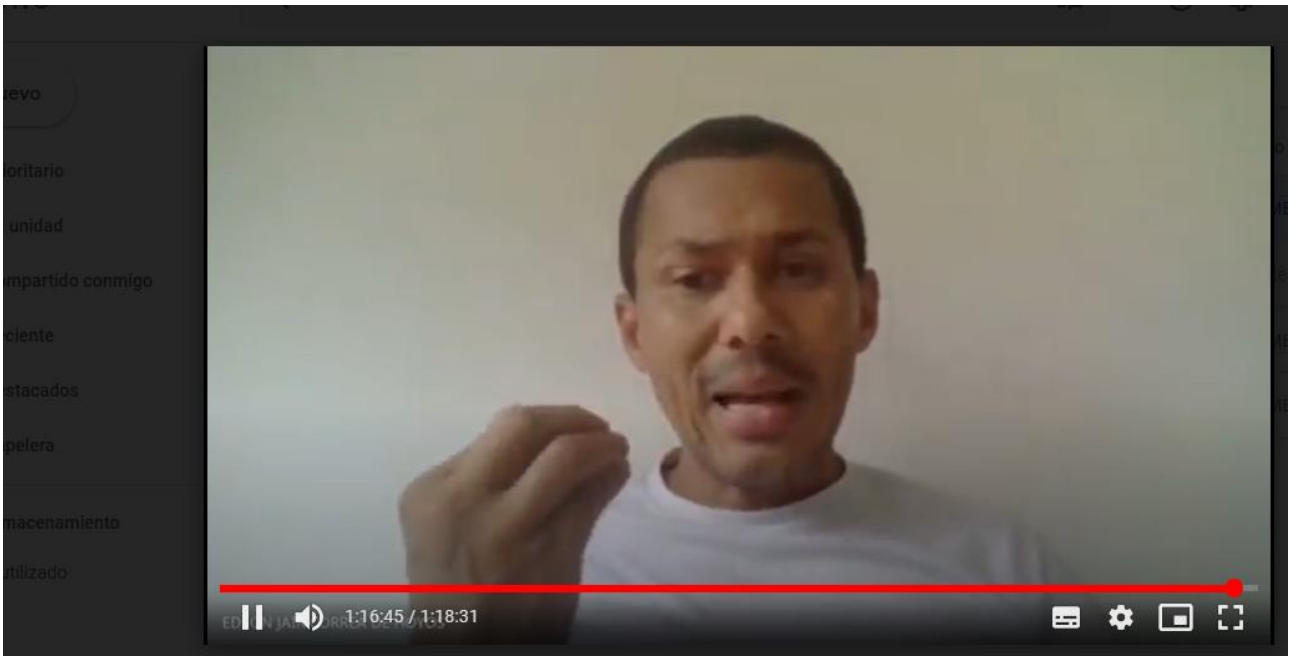

Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
16,92 GB utilizado
Encuentro Ficha Logística URE (202... yo 13 oct 2021 yo 303,2 MB
Encuentro Ficha Logística URE (202... yo 20 oct 2021 yo 3 kB
Encuentro Ficha Logística URE (202... yo 20 oct 2021 yo 663,1 MB
Encuentro Ficha Logística URE (202... yo 27 oct 2021 yo 695 MB
Encuentro Ficha Logística URE (202... yo 27 oct 2021 yo 3 kB
Integración Logistica (2021-09-28 at... yo 28 sept 2021 yo 360 bytes
Integración Logistica (2021-09-28 at... yo 28 sept 2021 yo 588,2 MB
Logística Integral Pto Libertador (20... yo 4 oct 2021 yo 457,4 MB
Logística Integral Pto Libertador (20... yo 11 oct 2021 yo 712,7 MB
Logística Integral Pto Libertador (20... yo 25 oct 2021 yo 202 bytes
Logística Integral Pto Libertador (20... yo 25 oct 2021 yo 536,9 MB
Manejo de Presupuesto (2021-10-08... yo 8 oct 2021 yo 394,7 MB
Manejo de Presupuesto (2021-10-15... yo 15 oct 2021 yo 381,3 MB
Manejo de Presupuesto (2021-10-29... yo 16:43 yo 515,3 MB
Manejo de Presupuesto (2021-10-29... yo 16:43 yo 83 bytes
Programa de Formación Producción ... yo 7 oct 2021 yo 459 bytes
Manejo de Presupuesto (2021-10-29... yo 16:43 yo 83 bytes
Programa de Formación Producción ... yo 7 oct 2021 yo 459 bytes
Programa de Formación Producción ... yo 7 oct 2021 yo 187,3 MB
Programa de Formación Producción ... yo 14 oct 2021 yo 357,2 MB
Programa de Formación Producción ... yo 28 oct 2021 yo 380 MB


Programa de Formación Producción ... ícola (2021-10-07 at 13:44 GMT-7)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
6:50 / 36:16

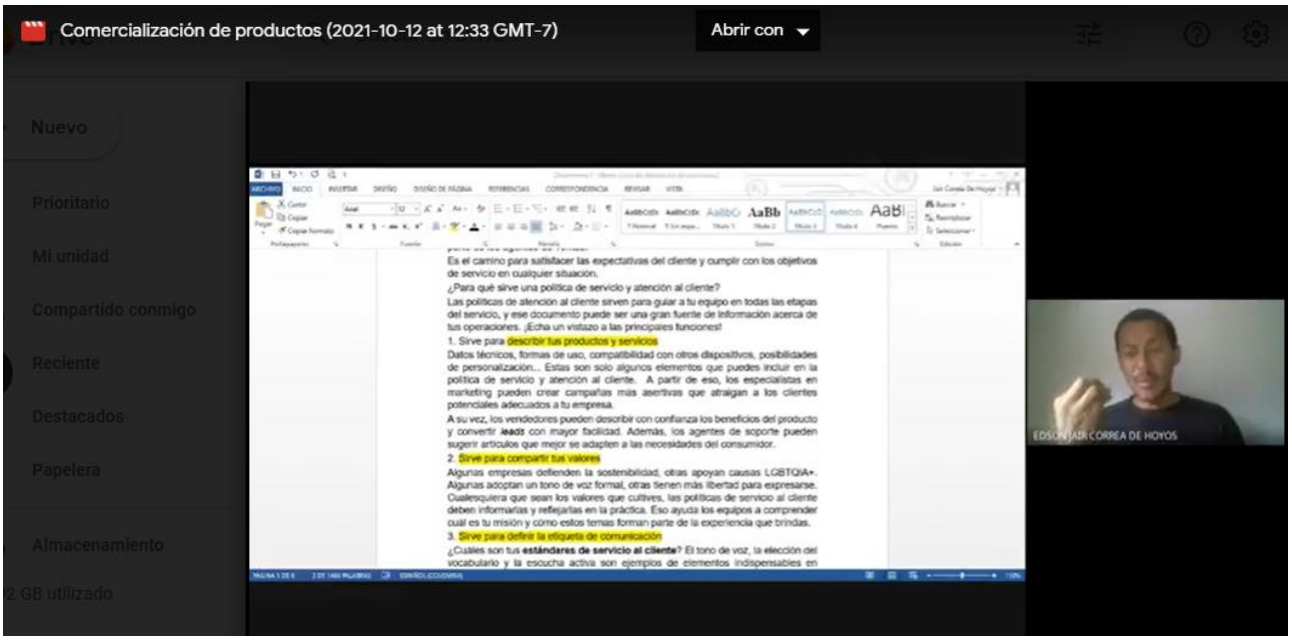

Programa de Formación Producción ... ícola (2021-10-07 at 13:44 GMT-7)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2 GB utilizado
GRABANDO
Dejar de presentar
Ignorar
16:16 | Programa de Formación Producción Agrícola

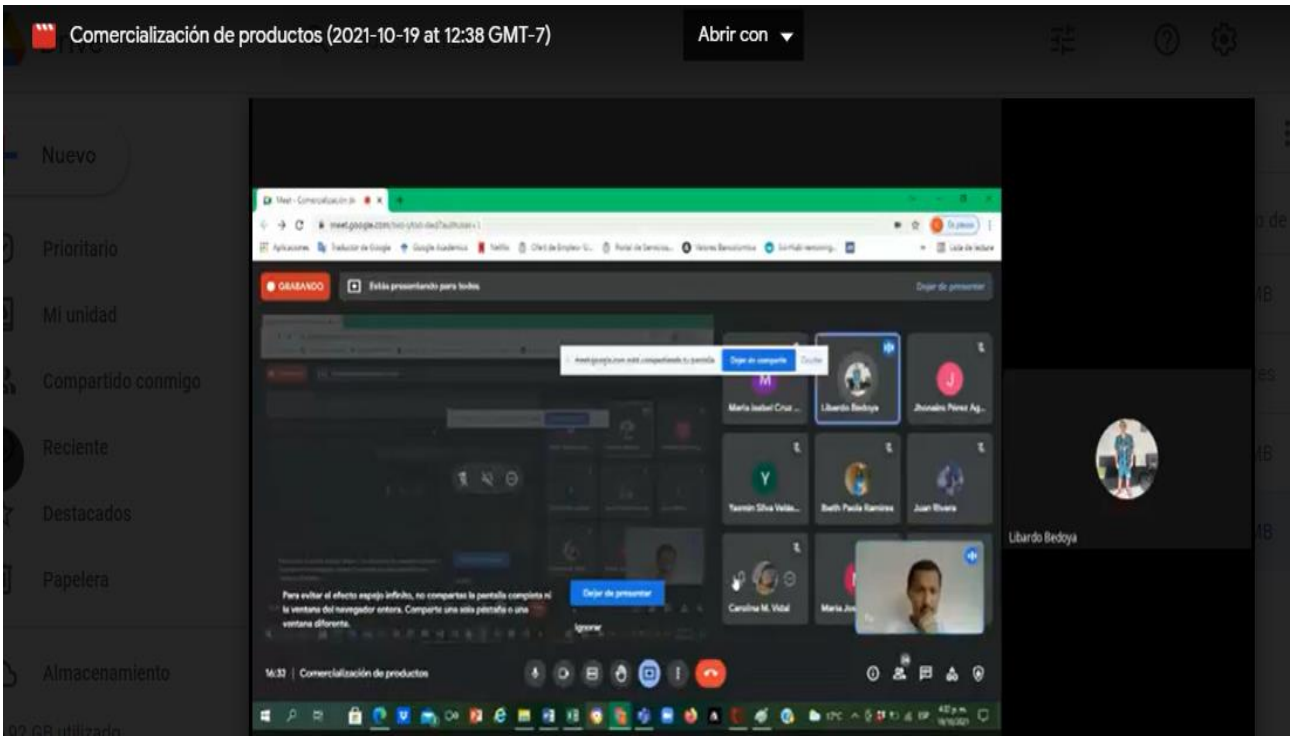

meet.google.com/ycj-ghxn-bmn
TATIANA TORRENTE
LUCIA YANETH VILLADIEGO HAMON
yerson madera
Andres Felipe De arco Quiroz
NORIDA CECILIA GONZALEZ DOMINGUEZ
Diego manuel Arteaga ricardo
VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA
45 más
Tú
Personas
Buscar a gente
En la llamada
13:55 | ycj-ghxn-bmn
Escribe aquí para buscar

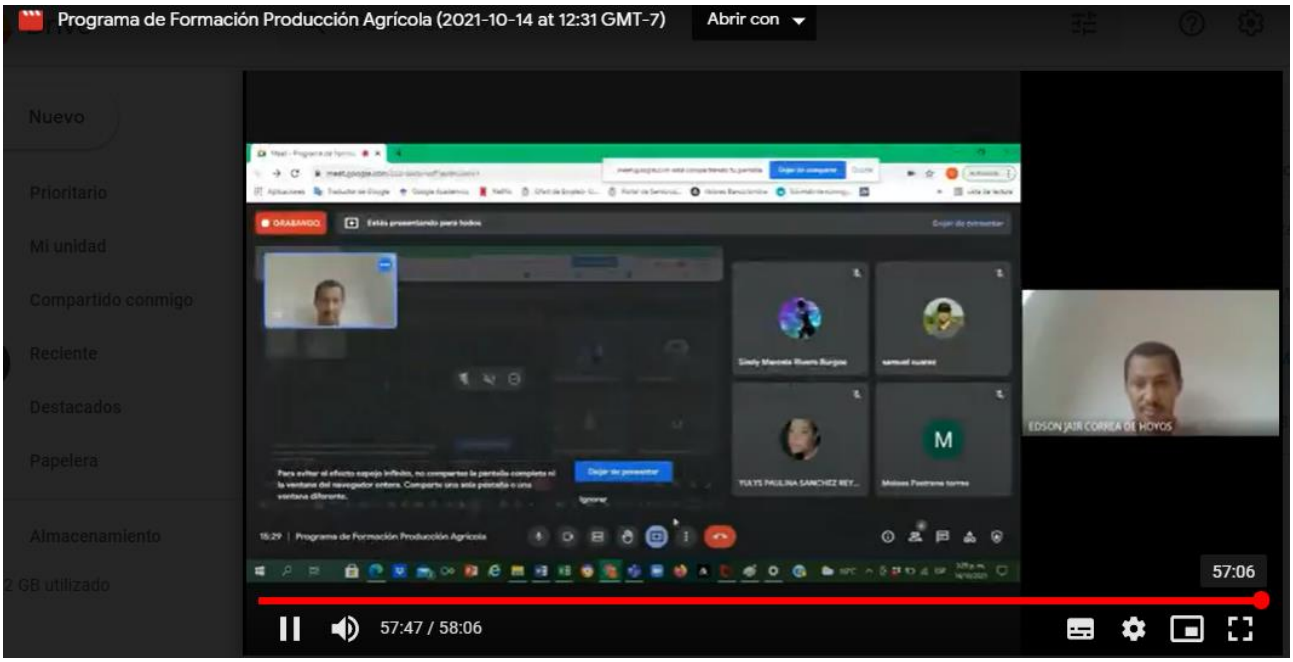

Programa de Formación Producción Agrícola (2021-10-14 at 12:31 GMT-7)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2 GB utilizado
55:20
0:02 / 58:06

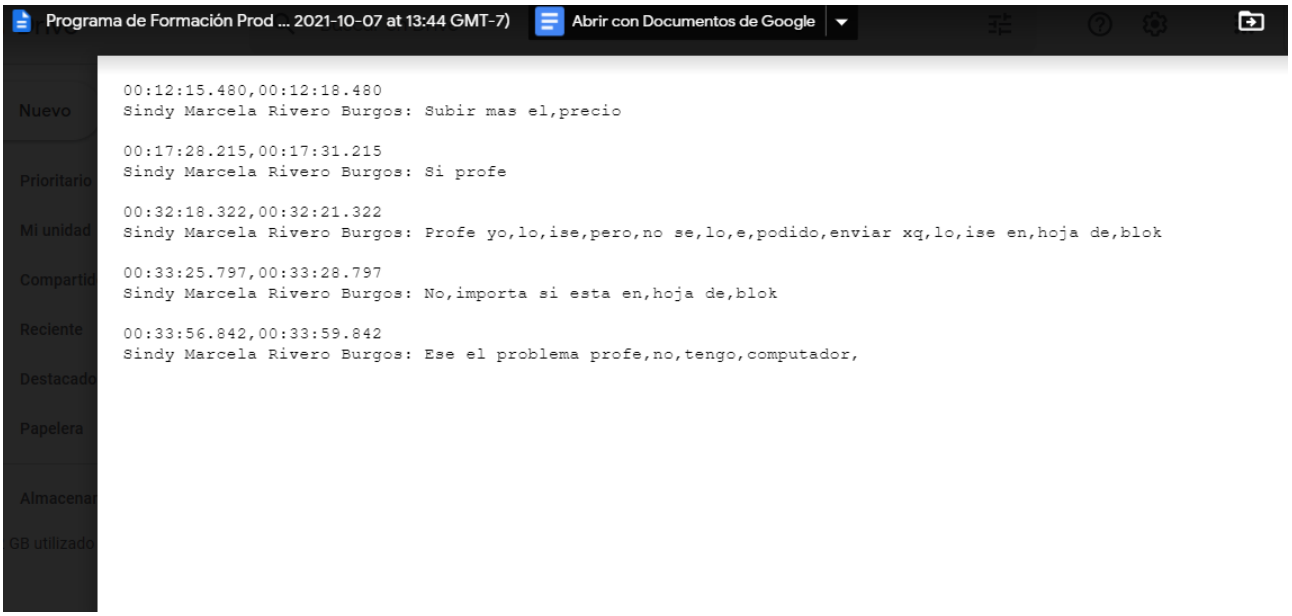

1:16:45 / 1:18:31

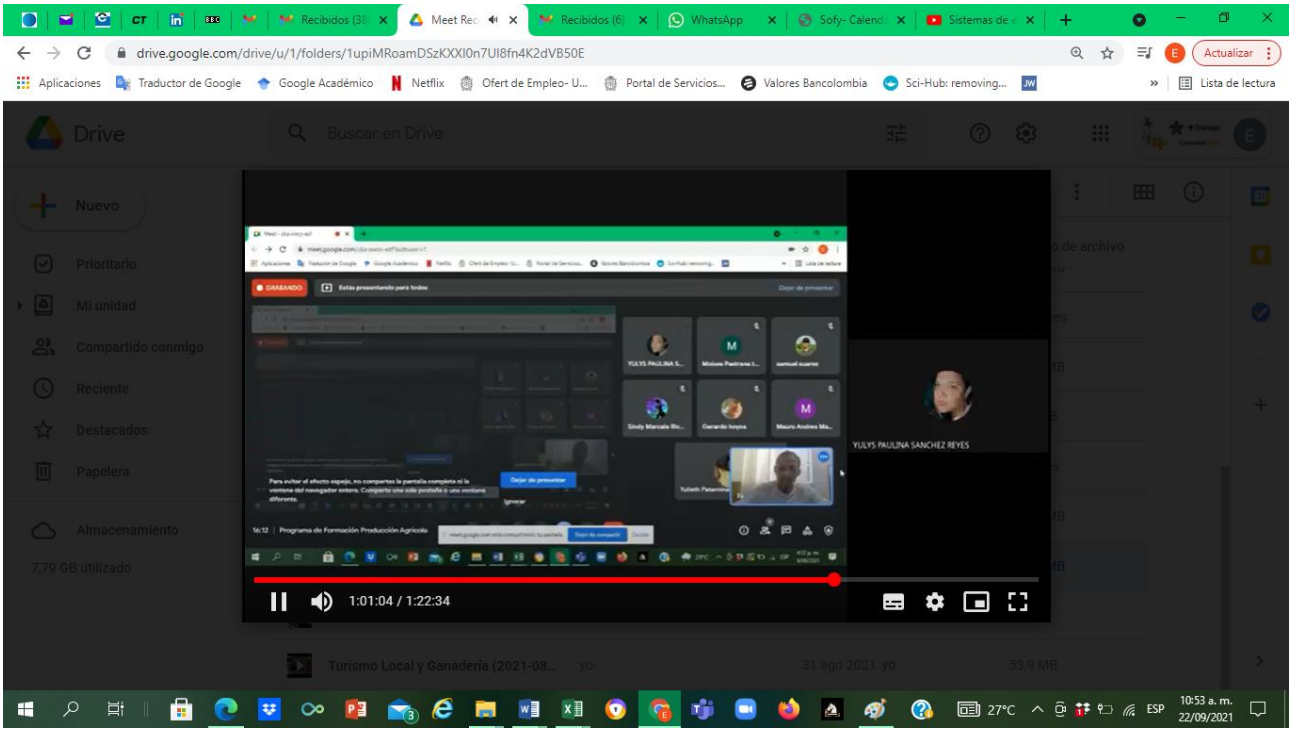

Comercialización de productos (2021-10-12 at 12:33 GMT-7)
Abrir con Documentos de Google
00:15:27.768,00:15:30.768
EDSON JAIR CORREA DE HOYOS: Mision
00:15:31.941,00:15:34.941
EDSON JAIR CORREA DE HOYOS: Vision

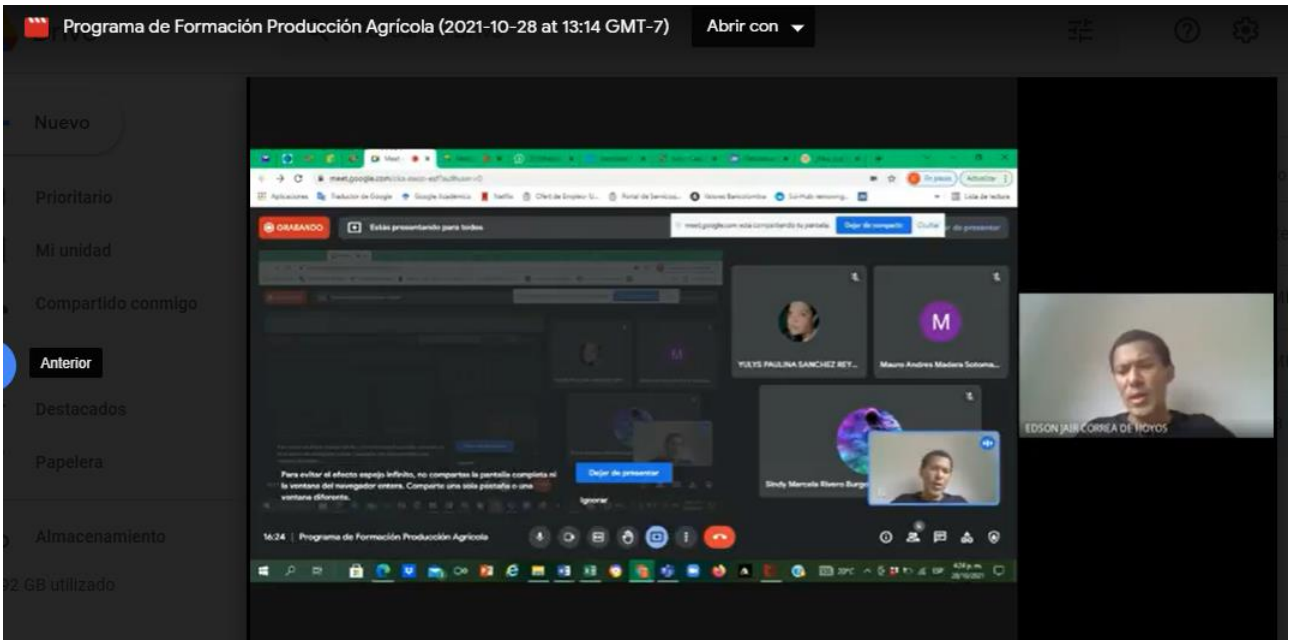

Comercialización de productos (2021-10-12 at 12:33 GMT-7)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Es el camino para satisfacer las expectativas del cliente y cumplir con los objetivos de servicio en cualquier situación.
¿Para qué sirve una política de servicio y atención al cliente?
Las políticas de atención al cliente sirven para guiar a tu equipo en todas las etapas del servicio, y ese documento puede ser una gran fuente de información acerca de tus operaciones. ¡Echa un vistazo a las principales funciones!
1. Sirve para describir tus productos y servicios
Datos técnicos, formas de uso, compatibilidad con otros dispositivos, posibilidades de personalización... Estas son solo algunos elementos que puedes incluir en la política de servicio y atención al cliente. A partir de eso, los especialistas en marketing pueden crear campañas más asertivas que atraigan a los clientes potenciales adecuados a tu empresa.
A su vez, los vendedores pueden describir con confianza los beneficios del producto y convertir leads con mayor facilidad. Además, los agentes de soporte pueden sugerir artículos que mejor se adapten a las necesidades del consumidor.
2. Sirve para compartir tus valores
Algunas empresas defienden la sostenibilidad, otras apoyan causas LGBTQIA+. Algunas adoptan un tono de voz formal, otras tienen más libertad para expresarse. Cualesquiera que sean los valores que cultives, las políticas de servicio al cliente deben informarlas y reflejarlas en la práctica. Eso ayuda los equipos a comprender cuál es tu misión y cómo estos temas forman parte de la experiencia que brindas.
3. Sirve para definir la etiqueta de comunicación
¿Cuáles son tus estándares de servicio al cliente? El tono de voz, la elección del vocabulario y la escucha activa son ejemplos de elementos indispensables en
EDISON JAIR CORREA DE HOYOS

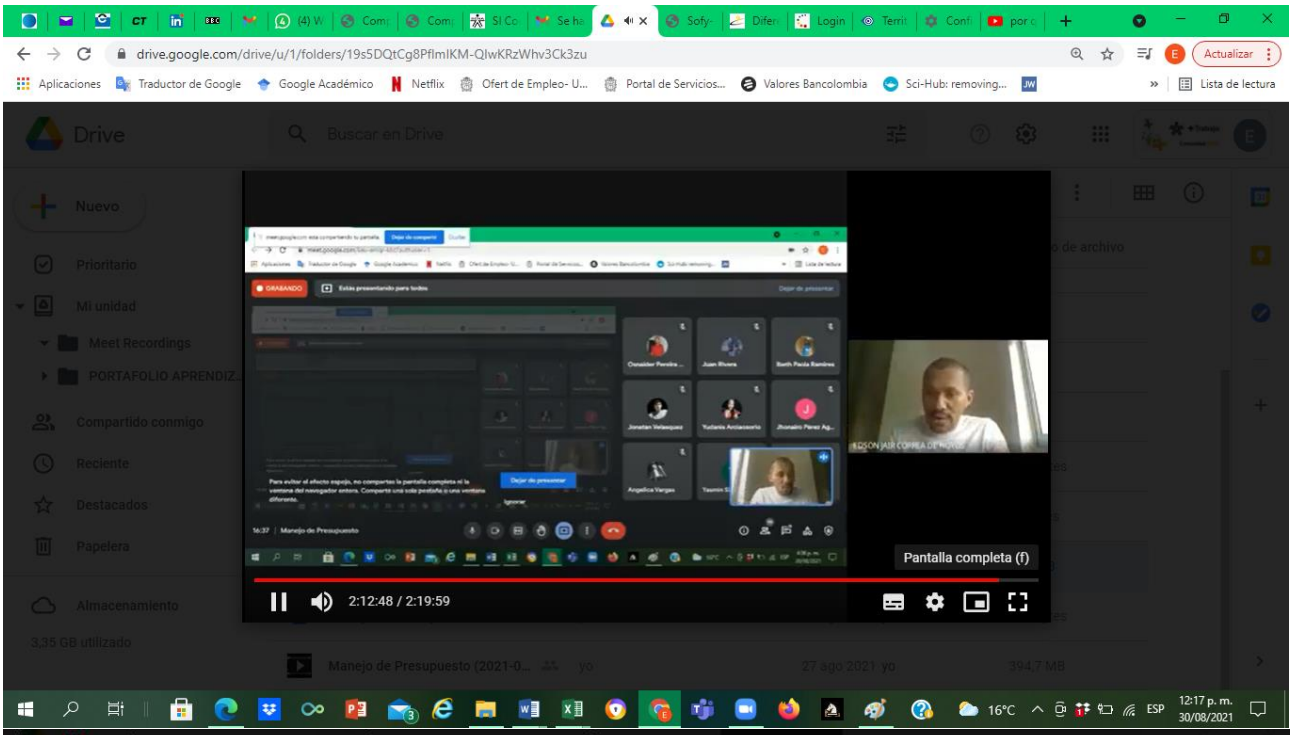

Comercialización de productos (2021-10-19 at 12:38 GMT-7)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
GRABANDO
Está presentando para todos
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
14:33 | Comercialización de productos
Libardo Bedoya

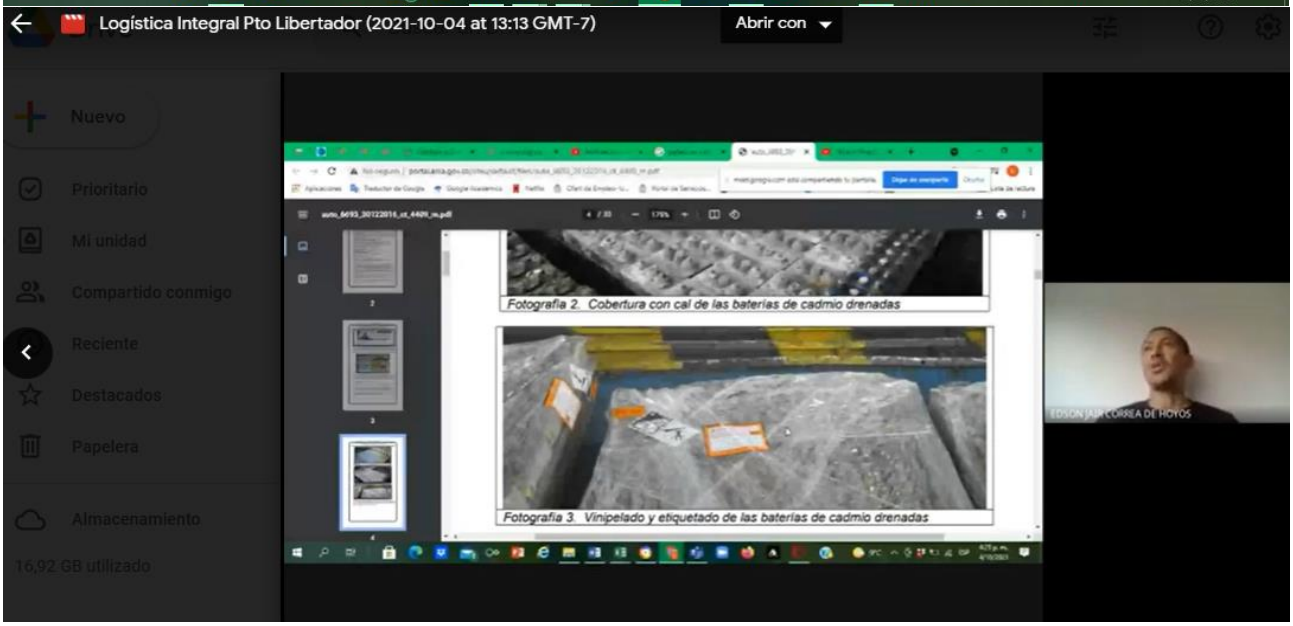

Programa de Formación Producción Agrícola (2021-10-14 at 12:31 GMT-7)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
GRABANDO
EDSON JAIR CORREA DE HOYOS
57:06
57:47 / 58:06

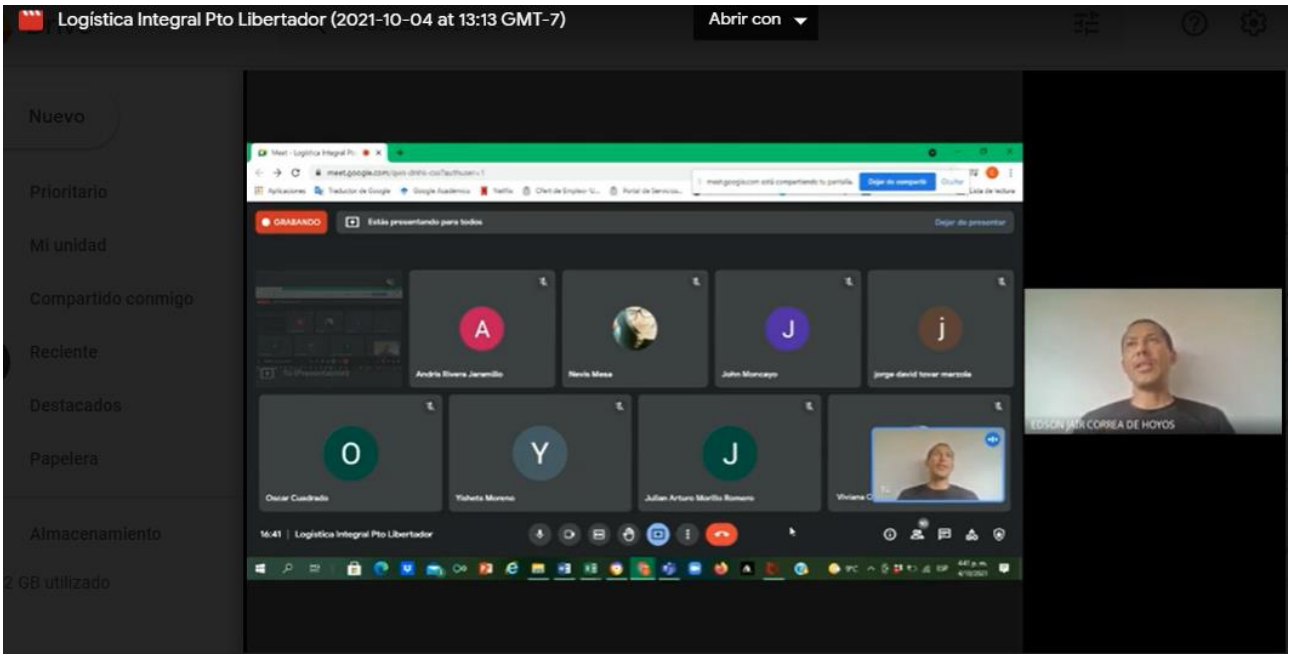

Programa de Formación Prod ... 2021-10-07 at 13:44 GMT-7)
Abrir con Documentos de Google
Nuevo
00:12:15.480,00:12:18.480
Sindy Marcela Rivero Burgos: Subir mas el,precio
00:17:28.215,00:17:31.215
Sindy Marcela Rivero Burgos: Si profe
00:32:18.322,00:32:21.322
Sindy Marcela Rivero Burgos: Profe yo,lo,ise,pero,no se,lo,e,podido,enviar xq,lo,ise en,hoja de,blok
00:33:25.797,00:33:28.797
Sindy Marcela Rivero Burgos: No,importa si esta en,hoja de,blok
00:33:56.842,00:33:59.842
Sindy Marcela Rivero Burgos: Ese el problema profe,no,tengo,computador,

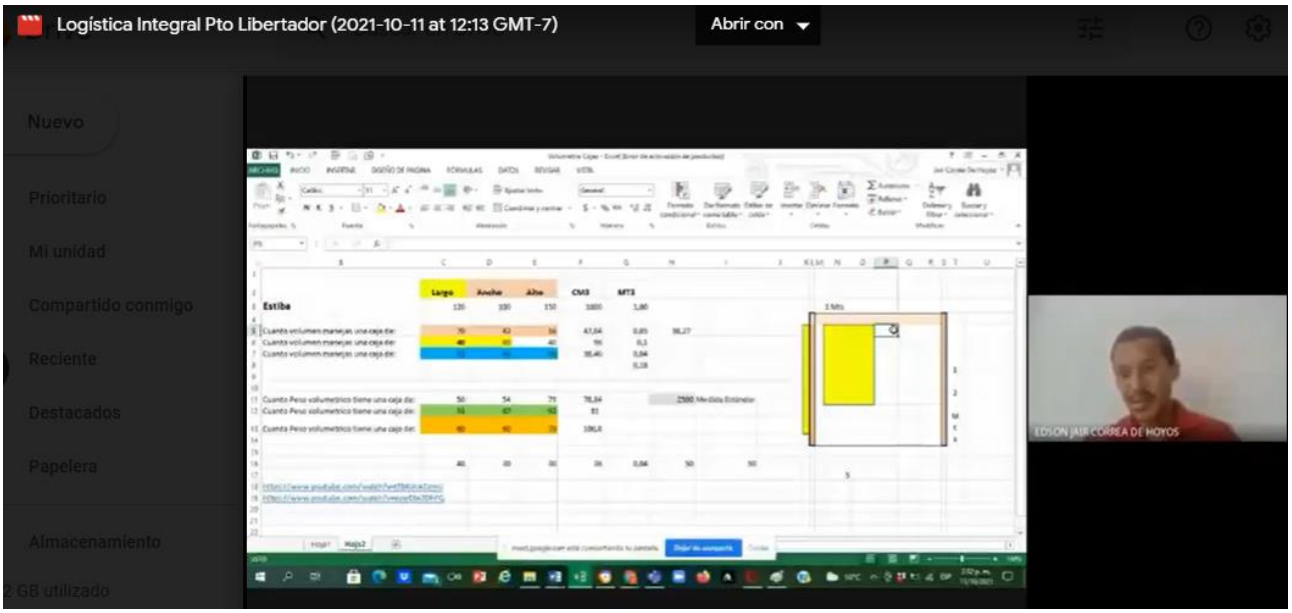

drive.google.com/drive/u/1/folders/1upiMRoamDSzKXXI0n7UI8fn4K2dVB50E
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB utilizado
GRABANDO
Estás presentando para todos
YULYS PAULINA SANCHEZ REYES
1:01:04 / 1:22:34
Turismo Local y Ganadería (2021-08...
31 ago 2021 yo
53,9 MB
27°C
ESP
10:53 a. m.
22/09/2021


Programa de Formación Producción Agrícola (2021-10-28 at 13:14 GMT-7)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Anterior
Destacados
Papelera
Almacenamiento
GRABANDO
Estás presentando para todos
YULYS PAULINA SANCHEZ REY...
Mauro Andres Madera Sotoma...
EDSON JAIR CORREA DE HOYOS
Sindy Marcela Rivero Burg...
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
16:24 | Programa de Formación Producción Agrícola


drive.google.com/drive/u/1/folders/19s5DQtCg8PfImIKM-QIwKRzWhv3Ck3zu
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Meet Recordings
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Pantalla completa (f)
2:12:48 / 2:19:59
Manejo de Presupuesto (2021-0...
27 ago 2021 yo
394,7 MB
16°C
ESP
12:17 p. m.
30/08/2021

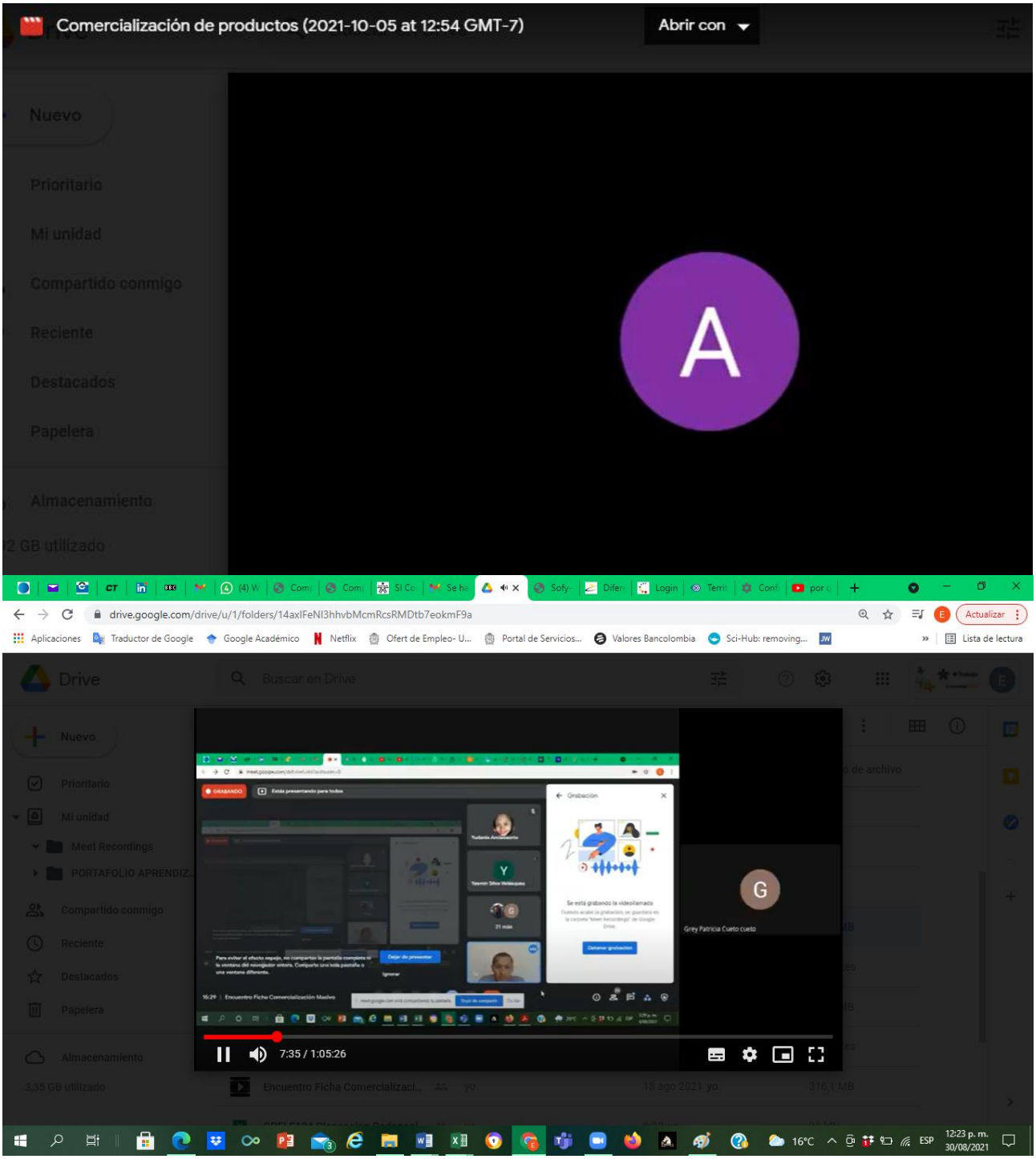

Logística Integral Pto Libertador (2021-10-04 at 13:13 GMT-7)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
16,92 GB utilizado
Fotografía 2. Cobertura con cal de las baterías de cadmio drenadas
Fotografía 3. Vinipelado y etiquetado de las baterías de cadmio drenadas


Logística Integral Pto Libertador (2021-10-04 at 13:13 GMT-7)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2 GB utilizado
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
16:41 | Logística Integral Pto Libertador
EDSON JAIR CORREA DE HOYOS

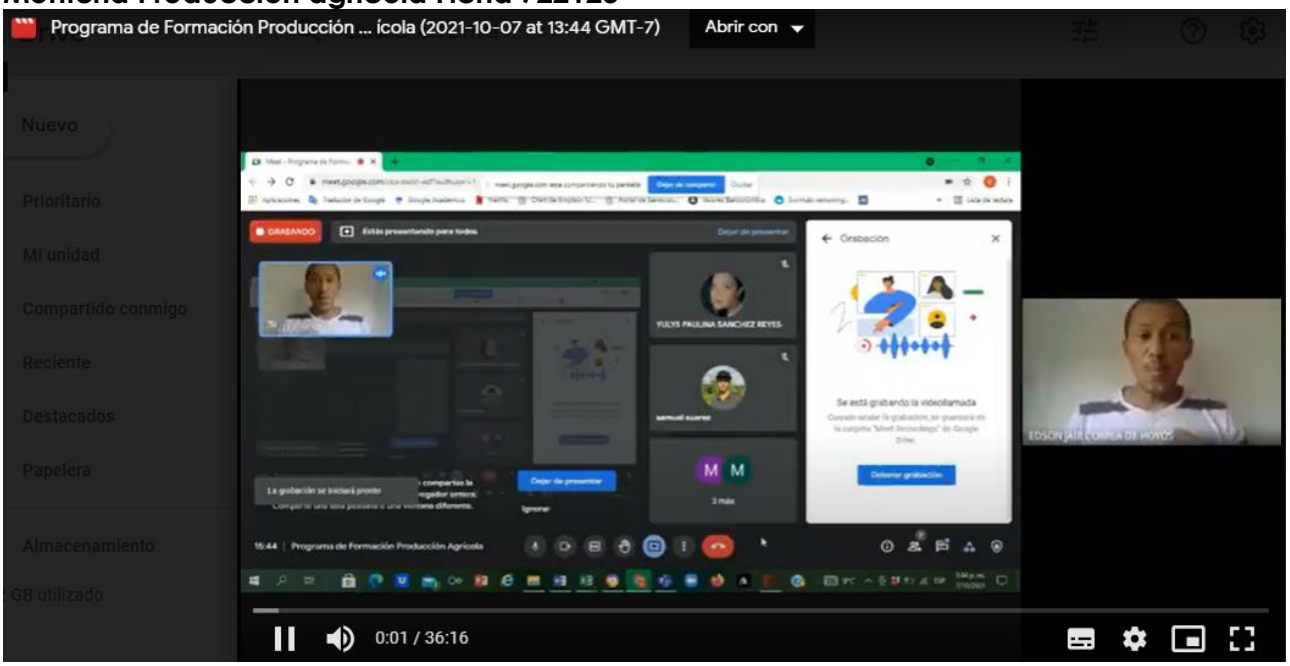

Logística Integral Pto Libertador (2021-10-11 at 12:13 GMT-7)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2 GB utilizado
Estiba
EDSON JAIR CORREA DE HOYOS

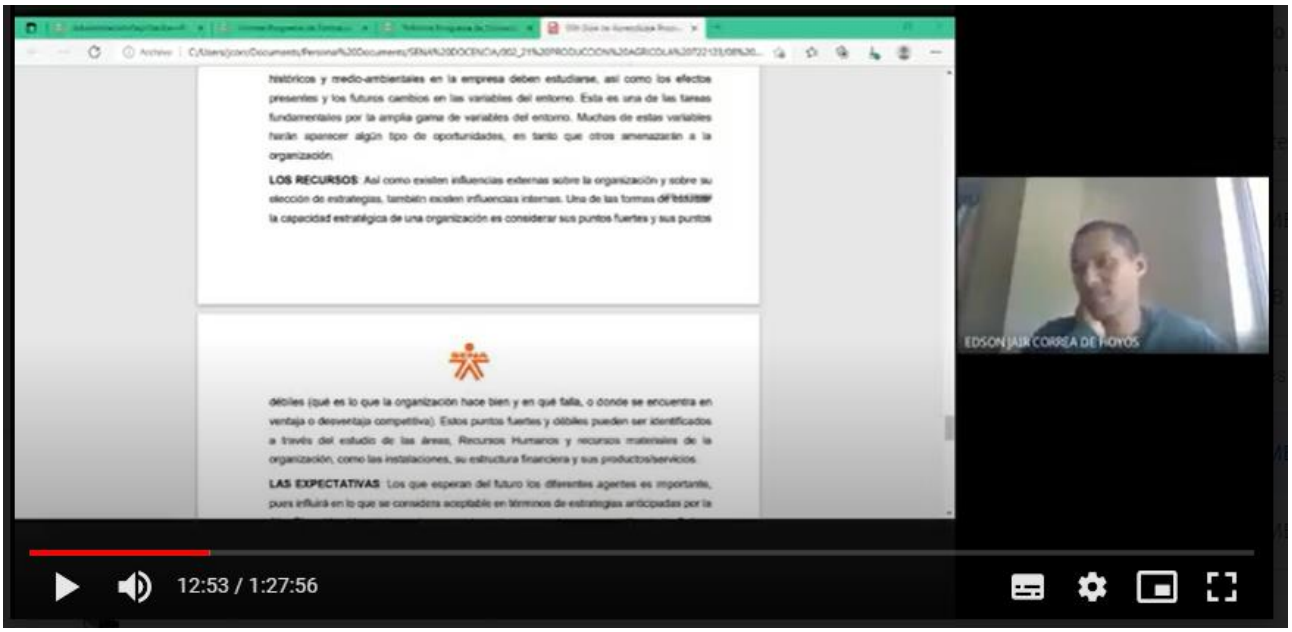
Anexo Obligación contractual 2: Se ejecuto la formación profesional en los diferentes municipio asignados,

Planeta Rica

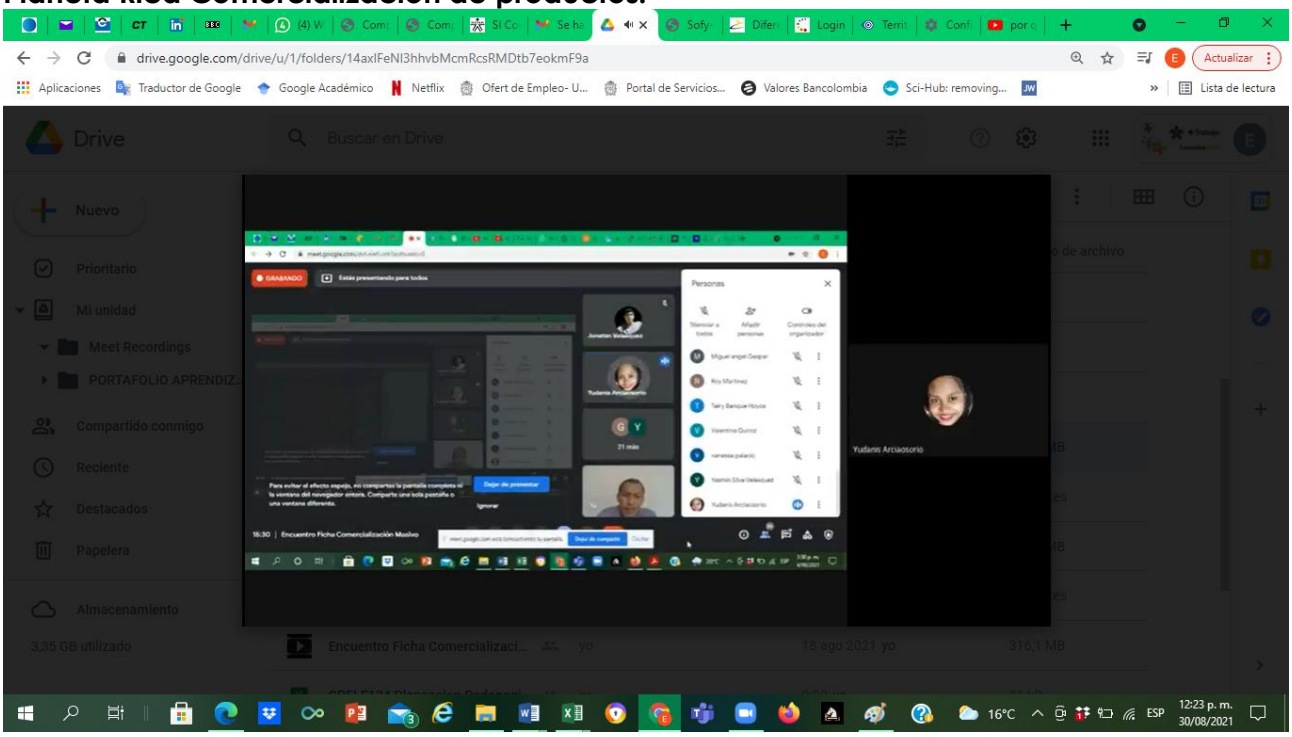


Monteria Produccion agrícola Ficha 722123



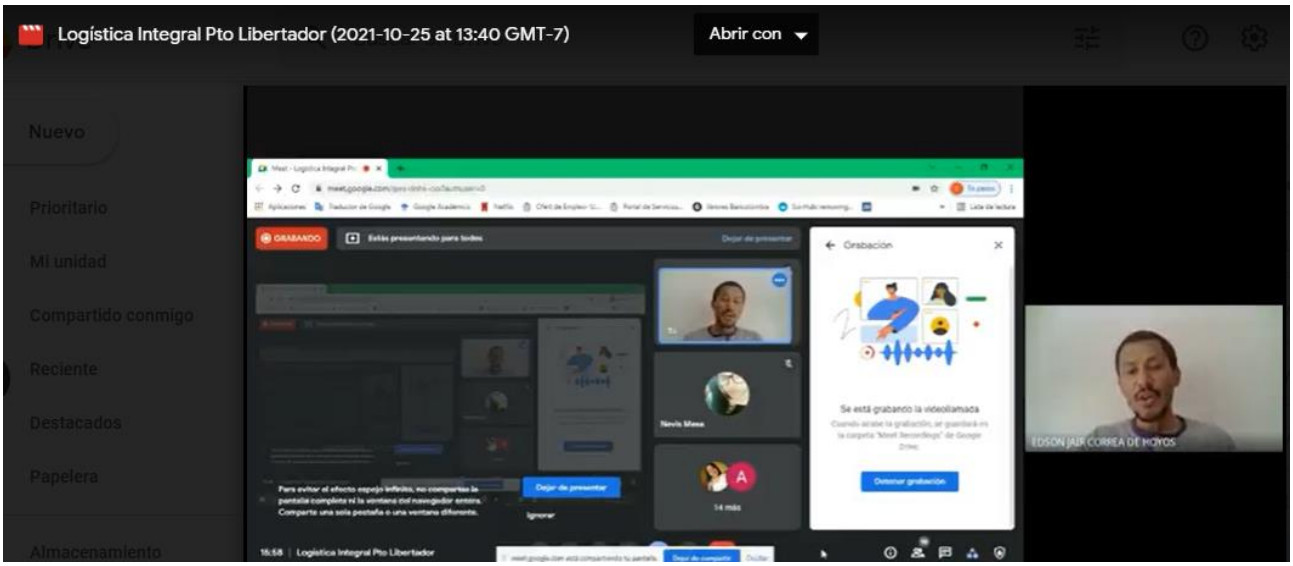


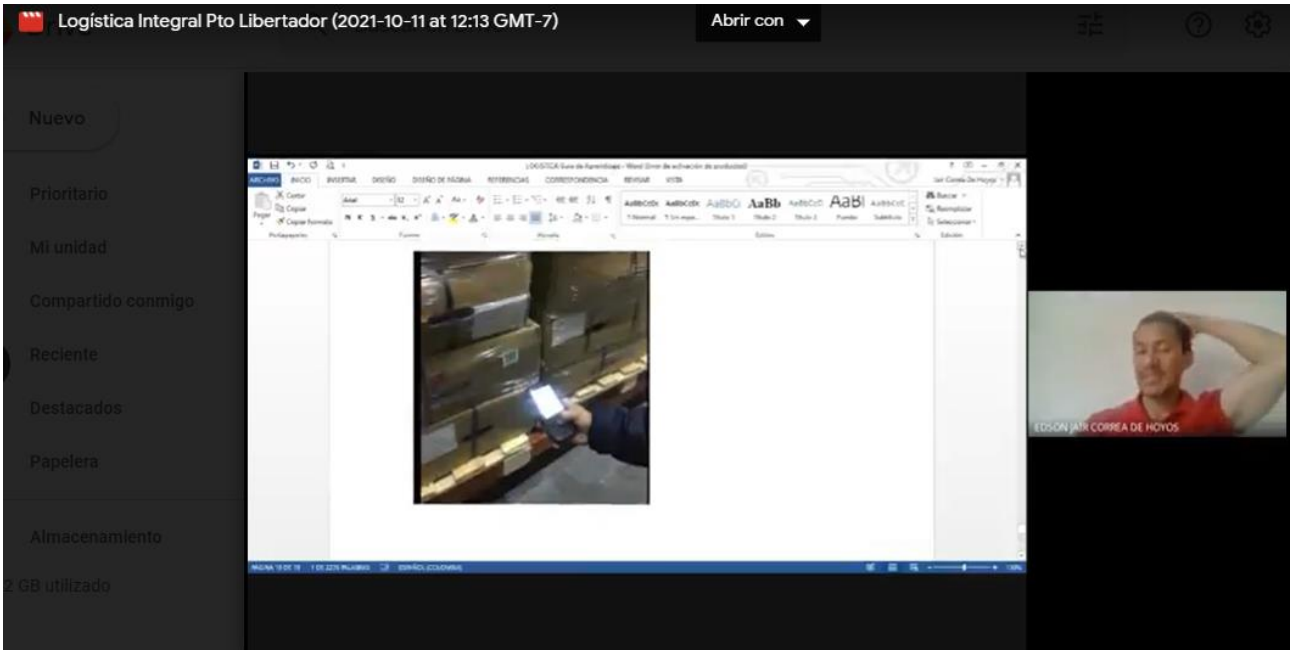
Planeta Rica Comercializacion de productos.



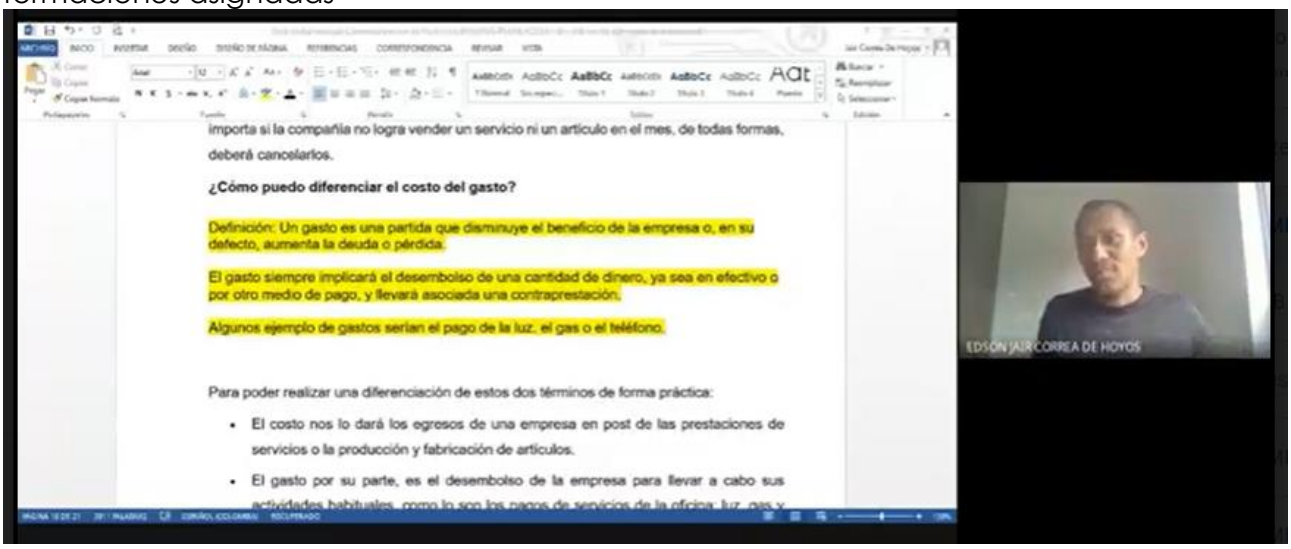


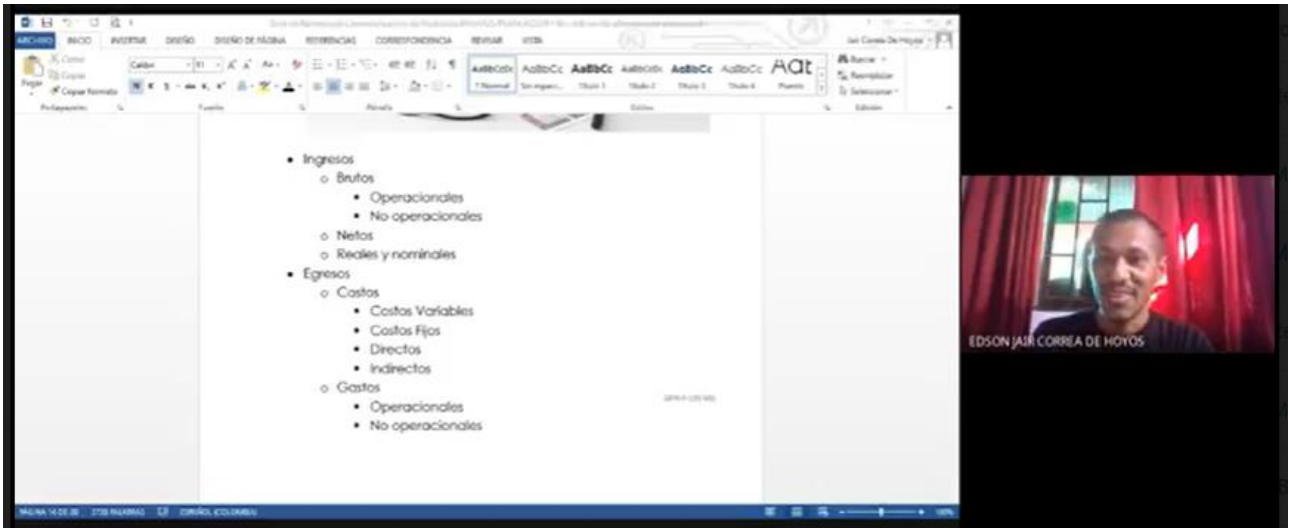
Integracion Logistica – Puerto Libertador:



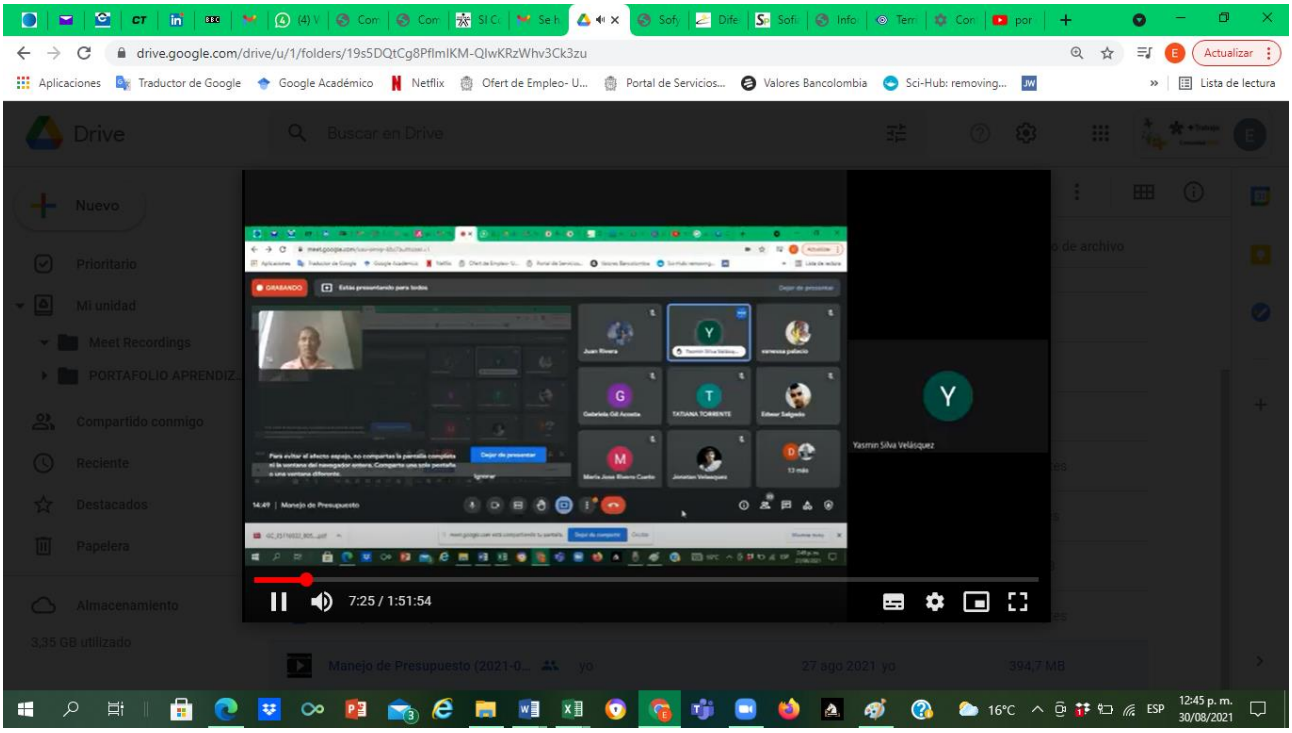


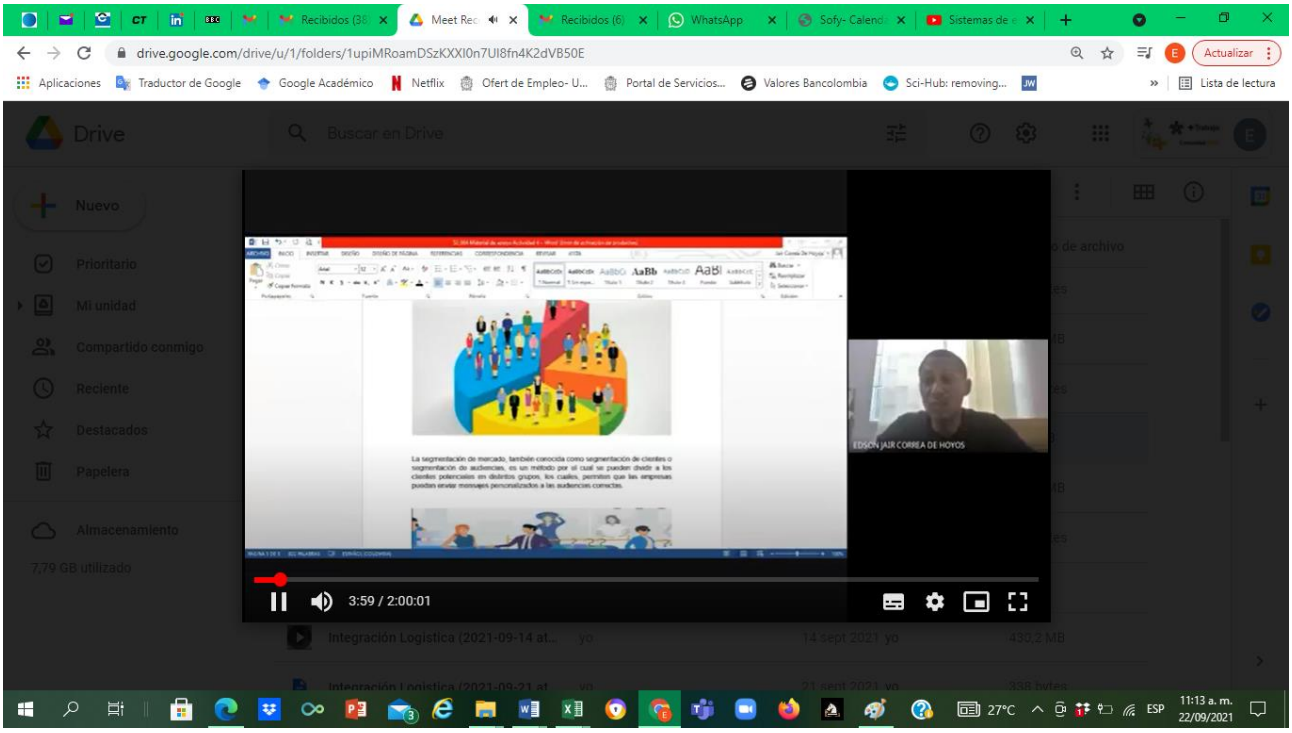
Anexo Obligación contractual 8: Se participo en el cumplimiento de las metas de las formaciones asignadas

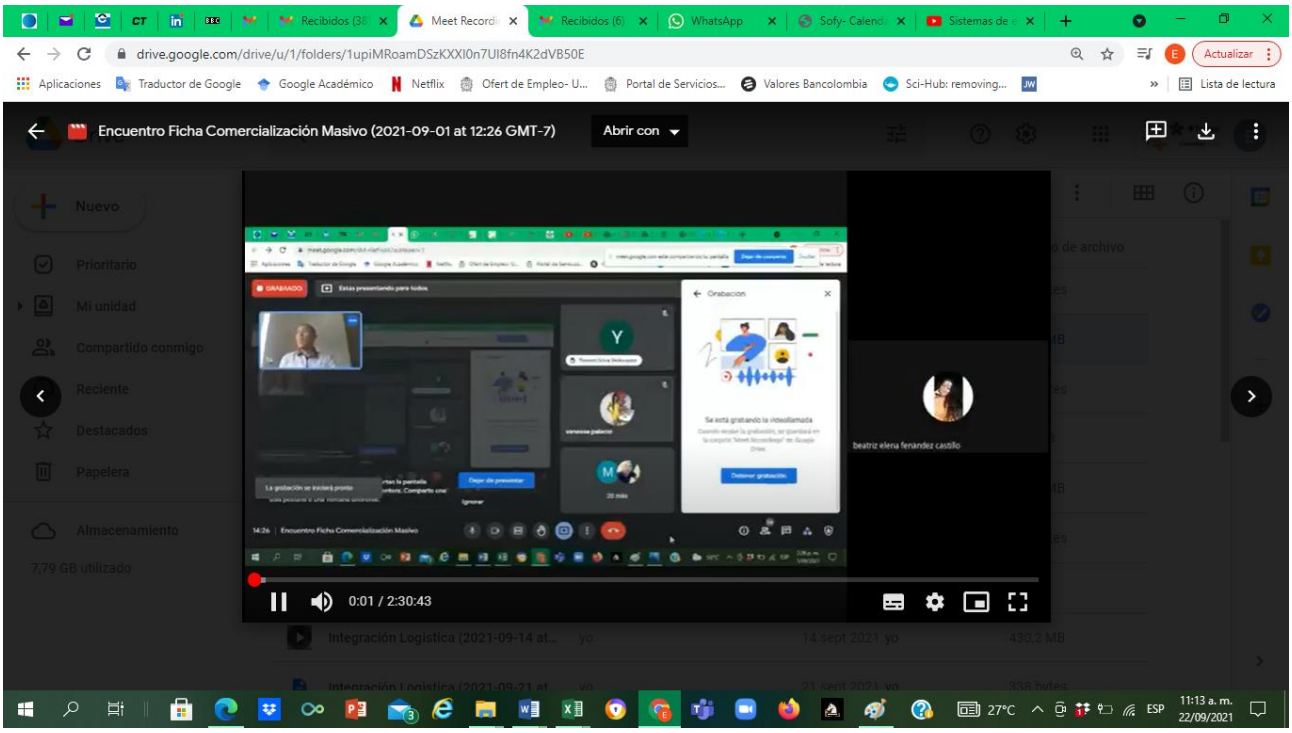




Anexo Obligación contractual 18: Se prestó con seriedad el proceso de la formación con los aprendices de los programas asignados.







Anexo Obligación contractual 5: Se realizaron las guias de aprendizaje y las actividades plasmadas en las mismas

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

Denominación del Programa de Formación: **COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS**
Código del Programa de Formación: **631117**

- Nombre del Proyecto Comercializacion de productos
- Fase del Proyecto Ejecución

Competencia: : **INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA**

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA DEL SERVICIO A LOS CLIENTES, TOMANDO COMO REFERENTE LOS MANUALES, PROTOCOLOS Y PORTAFOLIOS DE LA ORGANIZACIÓN.**

DE LA COMPANIA

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA DEL SERVICIO A LOS CLIENTES, TOMANDO COMO REFERENTE LOS MANUALES, PROTOCOLOS Y PORTAFOLIOS DE LA ORGANIZACIÓN.**

- Duración de la Guía: **30 horas**

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprindiz con el desarrollo de esta guía de aprendizaje,desarrollaremos conceptos,básicos de identidad corporativa, en los cuales desarrollaremos habilidad de poder tener conocimiento de una visión, misión, plan estratégicos y conceptos de la administración de empresas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

- Importanciadel plan estratégicos de las organizaciones, Que es? Y como orientra a la empresa a la consecución de logros
- Vision corporativa
- Estructura organizacional, la importancia en consecución de logros y eficiencia en las funciones operativas y administrativas
- Areas funcionales en las empresas, conceptos básicos
- Flujo de procesos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACION

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Desarrollar de una visión y una Miaón corporativa, conla gua del instructor, Desollar una estructura organizacional, y definir su importancia, y la aplicación que tiene esta en el logro de metas o cumplimientos de objetivos corporativos Identificar una identidad corporativa **Evidencias de Desempeño** Habilidad de diferenciar, estructura corporativa, organigrama y flujo de operaciones desde la base de un analisis **Evidencias de Producto:** Estructurar un planeación estratégica desde el punto de vista de identidad corporativa.	Identificar la identidad corportiva partiendo desde la planeación estratégica	Taller Taller Evaluación final

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

Denominación del Programa de Formación: **PRODUCCION AGRICOLA**
Código del Programa de Formación: **722123**

- Nombre del Proyecto: Produccion agricola
- Fase del Proyecto: Ejecución

Competencia: : **PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES**

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES.**

- Duración de la Guía: **40 horas**

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprindiz con el desarrollo de esta guía de aprendizaje,desarrollaremos conceptos,básicos de identidad corporativa, en los cuales desarrollaremos habilidad de poder tener conocimiento de una visión, misión, plan estratégicos y conceptos de la administración de empresas y las funciones adminsitrativas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

- Definir que es administración y su Importancia, objetivos de administración desde el plano de la productividad empresarial
- Investigar que son las areas funcioneles conceptos básicos y que importancia tienen dentro de la estructura empresarial.
- Funciones del administrador, definir las funciones del administrador (planear, organizar, dirigir y controlar)

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

Denominación del Programa de Formación: **COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS**
Código del Programa de Formación: **631117**

- Nombre del Proyecto Comercializacion de productos
- Fase del Proyecto Ejecución

Competencia: : **MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES**

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **REALIZAR LOS REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE NEGOCIO**

- Duración de la Guía: **40 horas**

2. PRESENTACIÓN

4. METODOLOFIA DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

01- Investigar conceptos y aplicar las metodologías para adquirir conocimientos de principios adaministrativos, elementos que componen la administración y sus areas funcionales, enfocados en las funciones financieras basivas.

Realiza una investigación sobre las metodologías aplicadas para la comprensión de conceptos básicos de Ingreos y egresos en una empresa.

a- Investigar el concepto de empresa, sus elementos y areas funcionales, realizar debate en en ambiente virtual de la estructura organizacional basaso teniendo como base la actividad económica de la empresa.
b- Entender conceptos finacieros y contables, con la guía del instructor, y mediante debste en clase.
c- Actividad de debate en ambientes virtuales que permitan realfirmar conocimeinto de Ingresos y egresos en la organizaciones.

- Ambiente Requerido : ambiente de clase presencial o ambiente virtual
- Materiales: lapiceros,libreta de notas,computador,marcadores,telefono móvil y calculadora.

Una vez terminada las actividades anteriores, elabora un informe donde describas cada

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

El objetivo: que el aprendiz tenga la capacidad de describir la actividad económica de una empresa a través de su actividad económica, al igual que diferenciar entre un costo y un gasto

1.) EMPRESA: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, MARCO NORMATIVO. ENTORNO

Concepto de Empresa, según expertos en la materia:

Para Idalberto Chiavenato, autor del libro "*Iniciación a la Organización y Técnica Comercial*", la ***empresa*** *"es una organización social que utiliza una gran variedad de recursos para alcanzar determinados objetivos"*. Explicando este concepto, el autor menciona que la ***empresa*** *"es una organización social por ser una asociación de personas para la explotación de un negocio y que tiene por fin un determinado objetivo, que puede ser el lucro o la atención de una necesidad social"* [1].

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

Denominación del Programa de Formación**: INTEGRACION LOGISTICA**
Código del Programa de Formación: **137136**

- Nombre del Proyecto INTEGRACIO LOGISTICA PUERTO LIBERTADOR
- Fase del Proyecto Ejecución

Competencia**: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos (210101060)**

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA**.

- Duración de la Guía: **40 horas**

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprindiz con el desarrollo de esta guía de aprendizaje,desarrollaremos conceptos básicos de Unidad de empaque, sus elementos funcionales, que son mededidas de despacho (Volumen y peso), clasificación y marcación de la mercancía a despachar.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

- Indentificar tipos y clases de empaques y embalajes de un producto.
- Definir cuales son las Unidades de medidas logísticas.
- Investigar que son Materiales y sustancias peligrosas.
- Aseguramiento de la mercancía para su despacho.

4. METODOLOFIA DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

01- Investigar la caracterización de los productos y aplicar las metodologías para adquirir conocimientos del alistamiento de un producto para su despacho.

Realiza una investigación sobre las metodologías aplicadas para la comprensión de conceptos básicos de alistamiento y distribución.

a- Investigar el concepto de sustancias peligrosas, su alistamiento y manipulación de las mismas se realizar debate en en ambiente virtual de la composición de estos elementos y la afectación para la salud.
b- Entender conceptos de Distribucion, alistamiento y documentación de despacho.
c- Actividad de debate en ambientes virtuales que permitan reafirmar conocimeinto de compisicion del estado de los productos y sus características.

- Ambiente Requerido : ambiente de clase presencial o ambiente virtual
- Materiales: lapiceros,libreta de notas,computador,marcadores,telefono móvil y calculadora.

Una vez terminada las actividades anteriores, elabora un informe donde describas cada uno de los temas vistos ,y envíalo a tu instructor a su correo institucional, donde indiques tu nombres completos ,apellidos ,numero de ficha y municipio

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Investigar cuales son las sustancias peligrosas su manejo, alistamiento y traporte de las mismas. Desarrollar el alistamiento de un producto y manejo de la documentacíon de despacho de la mercancía. **Evidencias de Desempeño**	Identificar la identidad los conceptos básicos contables en la administración corporativa.	Taller

Anexo Obligación contractual para 6 y 15: Se cumplio con los productos asociados en cada ficha asignada, desarrollando las guias de aprendizaje y planeaciones pedagógica

Modalidad de Ejecución	VIRTUAL Y PRESENCIAL
Código y versión del Programa	631117
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	COMERCIALZIACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	593453
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS — REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE
	Nombres y Apellidos — Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO (Si el programa es titulado)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CONPOLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SURELACIÓN CON LA POLÍTICA DEL SERVICIO A LOS CLIENTES, TOMANDO COMO REFERENTE LOS MANUALES, PROTOCOLOS Y PORTAFOLIOS DE LA ORGANIZACIÓN	DESARROLLAR LAS ACTITUDES DE SERVICIO EN EL CONTEXTO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA, APLICAR LOS PRINCIPIOS Y VALORES EN EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DEL SERVICIO	30	10	FORO, TALLER, MAPA CONCEPTUAL	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	UBICAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS, ELEMENTOS SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	INVESTIGACION Y ANALISIS DE LAS IDENTIDADES CORPORATIVAS, SU COMPOSICION INSTITUCIONAL. EL APRENDIZ DESARROLLARA UNA VISION Y UN ORGANIGRAMA	
EJECUCION	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CONPOLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	ALISTAR MANUALES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICA DE LA COMPAÑÍA	ENTENDER LA INTER RELACIÓN CON LOS CLIENTES, IMPORTANCIA DE ATENDER Y RESOLVER LAS SITUACIONES DE SERVICIO EN LOS PLAZOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS. APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LAS SITUACIONES DE SERVICIO, ATENDER LAS INQUIETUDES, SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.	30	10	DEBATE, TALLER, MAPA CONCEPTUAL	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	UBICAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS, ELEMENTOS SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	ESTUDIAR LA SEGMENTACION, TIPOS DE MERCADOS Y CLIENTES, SE DESARROLLARAN EJERCICIOS QUE PERMITAN APLICAR TECNICAS DE ATENCION Y SOLUCION DE SITUACIONES, REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE LOS CLIENTES	
EJECUCION	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CONPOLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO.	APLICAR TÉCNICAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL SERVICIO AL CLIENTE. ANALIZAR LAS CAUSAS ANTECEDENTES Y REGISTROS DE LA SITUACIÓN CON LOS CLIENTES. REVISAR LOS EVENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	30	10	DEBATE, TALLER, DINAMICA EN CLASE	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	UBICAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS, ELEMENTOS SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	APLICAR TECNICAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS Y ATENCIÓN DE PQRS, NORMATIHIDAD EN TIEMPOS DE ATENCION	
EJECUCION	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CONPOLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	REALIZAR REPORTES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	REGISTRAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS CLIENTES, RELACIONAR DATOS ESTADISTICOS DE ATENCION Y SATISFACCIONDEL CLIENTE ACORDE CON LAS POLITICAS Y PROCEDIMIETO DE LA COMPAÑÍA	30	10	DEBATE, TALLER, DINAMICA EN CLASE, EVALUCION	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	UBICAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS, ELEMENTOS SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS	APPRENDER A LLEVAR REGISTROS ESTADISTICOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, ATENCION AL CLIENTE EN EL CONTEXTO DE APLICACIÓN DE LA POLITICAS Y NORMAS	

Fecha de Elaboración	23-07- DE 2021
Denominación del Programa de Formación	PRODUCCION AGRICOLA
Modalidad de Ejecución	VIRTUAL Y PRESENCIAL
Código y versión del Programa	722123
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	PRODUCCION AGRICOLA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	235368
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS — REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE
	Nombres y Apellidos — Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO (Si el programa es titulado)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	PRODUCCION AGRICOLA (Proyecto Formativo)	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES	PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES	SE DEBE ENTENDER EL CONCEPTO, FUNCIÓN, FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR, ÁREAS FUNCIONALES. INVESTIGAR CONCEPTOS DE PLANEACIÓN, TIPOS, ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN.	60	10	FORO, TALLER EN CLASE	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA AMEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	EXPLICA EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA	EXPLICA EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA	
EJECUCION	PRODUCCION AGRICOLA (Proyecto Formativo)	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES	ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE	DEFINIR PRINCIPIOS CORPORATIVOS, FORMULACIÓN DE VISIÓN, MISIÓN, OBJETIVOS, POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL	60	10	FORO, TALLER EN CLASE	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA AMEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	PROGRAMAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO Y LAS METAS.	DEFINE OBJETIVOS, POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA LA EMPRESA AGRÍCOLA O AGROINDUSTRIAL ACORDE CON LAS EXPECTATIVAS Y RECURSOS DE LA MISMA.	
EJECUCION	PRODUCCION AGRICOLA (Proyecto Formativo)	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES	PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.	IDENTIFICAR (DESEMPEÑO, CANTIDAD DE TIEMPO Y CALIDAD), INDICADORES QUE ES LA PLANEACION TIPOS. PRODUCCIÓN, MERCADEO, FINANZAS, PERSONAL. DESARROLLAR CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES (ELABORACIÓN) IMPORTANCIA, APLICACIÓN DE CRONOGRAMAS, CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y DESVENTAJAS	60	10	FORO, TALLER EN CLASE	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA AMEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	DETERMINAR LOS ESTÁNDARES PARA LA GESTIÓN DE LA EMPRESA.	FIJA LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS PLANEADAS.	

Denominación del Programa de Formación	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS
Modalidad de Ejecución	VIRTUAL Y PRESENCIAL
Código y versión del Programa	631117
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	COMERCIALZIACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	593353
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS — Nombres y Apellidos / REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE — Regional y Centro de formación

FASE DE PROTECTO (Si el programa es titulado)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES	REALIZAR LOS REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE NEGOCIO	INVESTIGAR LA NORMATIVIDAD FINANCIERA, TRIBUTARIA DEL SECTOR, PLAN DE REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS O PROCESOS, FUNCIONES, FUNCION Y AREAS FUNCIONALES DE UNA EMPRESAS	30	10	FORO, TALLER, MAPA CONCEPTUAL	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	ESTAR EN LA CAPACIAD DE DESCRIBIR LAS AREAS FUNCIONALES DE UNA ORGANIZACIÓN, QUE ES FUNCION, Y	DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, MARCO NORMATIVO, ENTORNO ECONÓMICO	
EJECUCION	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	DEFINIR CONCEPTOS DE CONTABILIDAD Y FINANCIEROS APLICADOS A UNA EMPRESA,	50	10	DEBATE, TALLER, MAPA CONCEPTUAL	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	ENTENDER QUE ES SON INGRESOS Y EGRESOS, COSTOS Y GASTOS, Y LOS TIPOS.	DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, ESTRUCTURA DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BASES FINANCIERAS DE UNA ORGANIZACIÓN	
EJECUCION	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES	INTERPRETAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN, PROYECCIONES Y AJUSTES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES Y LOS INDICADORES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	DEFINIR Y ENTENDER EL CONCEPTO DE PRESUPUESTOS. CLASIFICACIÓN, TIPOS, HISTÓRICOS, PROYECCIONES, ANÁLISIS. SEGÚN LA CAPACIDAD FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN	60	10	DEBATE, TALLER, DINAMICA EN CLASE	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	DEFINIR EL CONCEPTO DE PRESUPUESTO Y PROYECCION PRESUPUESTAL EN UNA EMPRESA, TENER LA CAPACIDAD DE ANALISIS Y CLASIFICACION DE	DEFINIR CONCEPTOS COMO PRESUPUESTOS, SOPORTES CONTABLES, INDICADORES, PROYECCIÓN	
		MANEJAR	ELABORAR LOS PRESUPUESTOS	DESARROLLAR PRESUPUESTOS. CLASIFICACIÓN TIPOS HISTÓRICOS			DEBATE,	APRENDIZAJE	PORTATIL,				

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	30-09- DE 2021
Denominación del Programa de Formación	INTEGRACION LOGISTICA
Modalidad de Ejecución	VIRTUAL Y PRESENCIAL
Código y versión del Programa	137136
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	INTEGRACION LOGISTICA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS — Nombres y Apellidos / REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE — Regional y Centro de formación

FASE DE PROTECTO (Si el programa es titulado)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método	VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA. LA UNIDAD DE NEGOCIO	DIFERENCIAR LAS DIFERENTES UNIDADES LOGISTICAS, NECESARIAS PARA HACER EL ALISTAMIENTO DE MERCANCIAS EN LOS CENTROS DE DISTRIBUCION.	30	10	FORO, TALLER, MAPA CONCEPTUAL	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	ESTAR EN LA CAPACIAD DE DESCRIBIR Y MENCIONAR LAS UNIDADES DE MEDIDAS REQUERIDAS EN LOS PROCESOS DE	RELACIONAR UNIDADES DE MEDIDAS.	
EJECUCION	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Preparar la carga de acuerda con su naturaleza y método	REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	TENER LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS REFERENTE A LOS MECANISMOS Y DOCUMENTACION NECESARIA, QUE PERMITAN HACER UN DEBIDO PROCESO DE REGISTRO Y REPORTE EN LOS SISTEMAS DE INVENTARIO DE LA COMPAÑÍA.	50	10	DEBATE, TALLER, MAPA CONCEPTUAL	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	RECONOCER LOS FORMATOS Y DOCUMENTACION NECESARIOS PARA EL REGISTRO DE LOS DESPACHOS.	IDENTIFICAR Y APLICAR EL DILENCIAMIENTO DE FORMATOS DE ALISTAMIENTO	
EJECUCION	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Preparar la carga de acuerda con su naturaleza y método	ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	IDENTIFICAR Y RELACIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DEL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN EL CENTRO DE DISTRIBUCION.	60	10	DEBATE, TALLER, DINAMICA EN CLASE	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	TENER LA CAPACIDAD DE RECONOCER Y UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ALISTAMIENTO DE MERCANCIAS.	MANEJO DE HERRAMIENTAS DE ALISTAMIENTO DE MERCANCIAS	
EJECUCION	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Preparar la carga de acuerda con su naturaleza y método	CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	COMPRENDER LAS ACCIONES ESTABLECIDAS PARA LA CARGA DE MERCANCIA PARA SU DISTRIBUCION FINAL	60	10	DEBATE, TALLER, DINAMICA EN CLASE	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA	EDSON JAIR	DESARROLLAR EL PROCESO DE CARGA DE MERCANCIA,	HACER ALSTAMIENTO DE PRODCUTO PARA SU DESPACHO	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

Denominación del Programa de Formación: **PRODUCCION AGRICOLA**
Código del Programa de Formación: **722123**

- Nombre del Proyecto: Produccion agricola
- Fase del Proyecto: Ejecución

Competencia: : **PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES**

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES.**

- Duración de la Guía: **40 horas**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

Denominación del Programa de Formación: **COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS**
Código del Programa de Formación: **631117**

- Nombre del Proyecto Comercializacion de productos
- Fase del Proyecto Ejecución

Competencia: : **MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES**

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **REALIZAR LOS REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE NEGOCIO**

- Duración de la Guía: **40 horas**

2. PRESENTACIÓN

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

Denominación del Programa de Formación: **COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS**
Código del Programa de Formación: **631117**

- Nombre del Proyecto Comercializacion de productos
- Fase del Proyecto Ejecución

Competencia: : **INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA**

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA DEL SERVICIO A LOS CLIENTES, TOMANDO COMO REFERENTE LOS MANUALES, PROTOCOLOS Y PORTAFOLIOS DE LA ORGANIZACIÓN.**

- Duración de la Guía: **30 horas**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

Denominación del Programa de Formación**: INTEGRACION LOGISTICA**
Código del Programa de Formación: **137136**

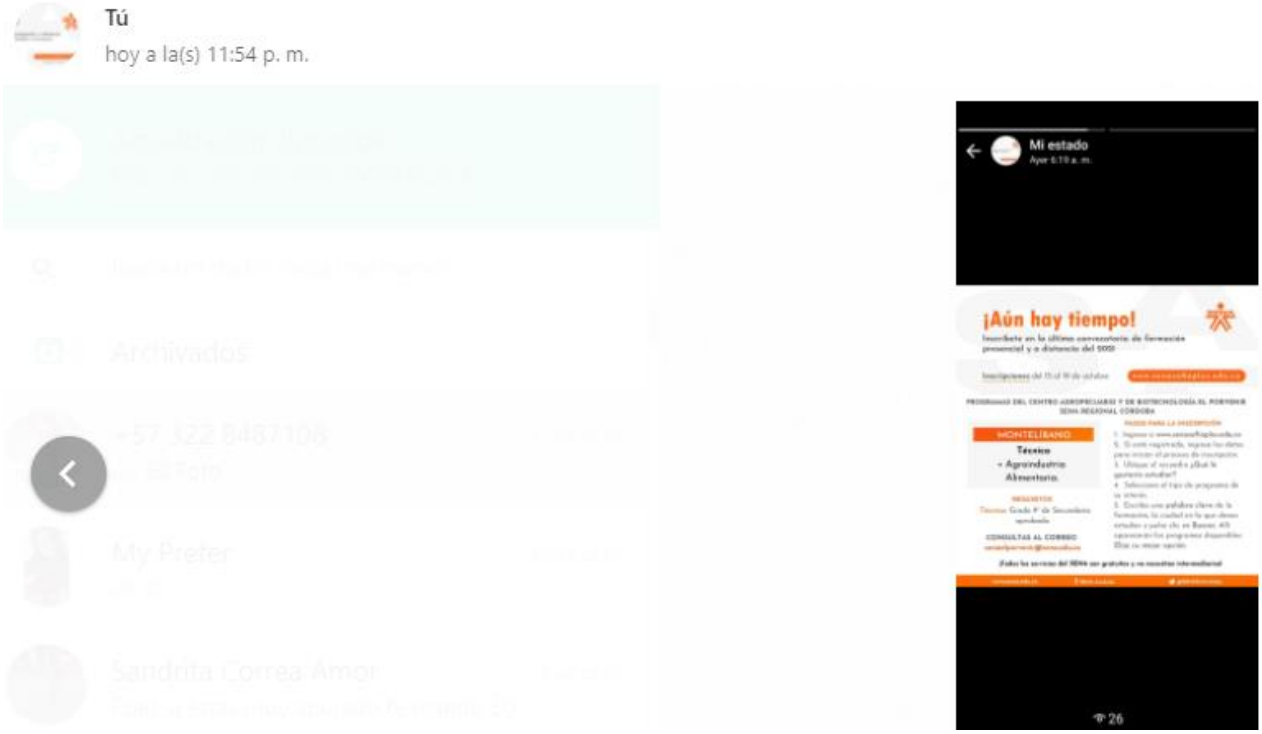
- Nombre del Proyecto INTEGRACIO LOGISTICA PUERTO LIBERTADOR
- Fase del Proyecto Ejecución

Competencia**: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos (210101060)**

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA**.

- Duración de la Guía: **40 horas**

Anexo Obligación contractual 7: Se apoyó la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional





12 de 18



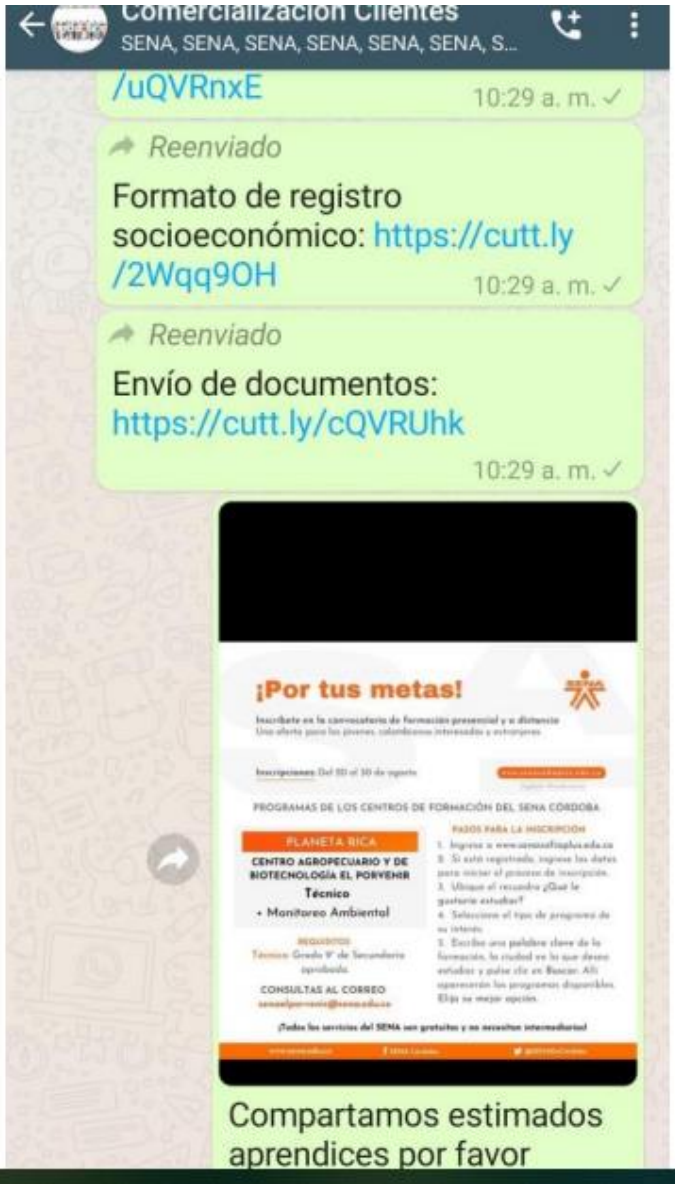
13 de 18



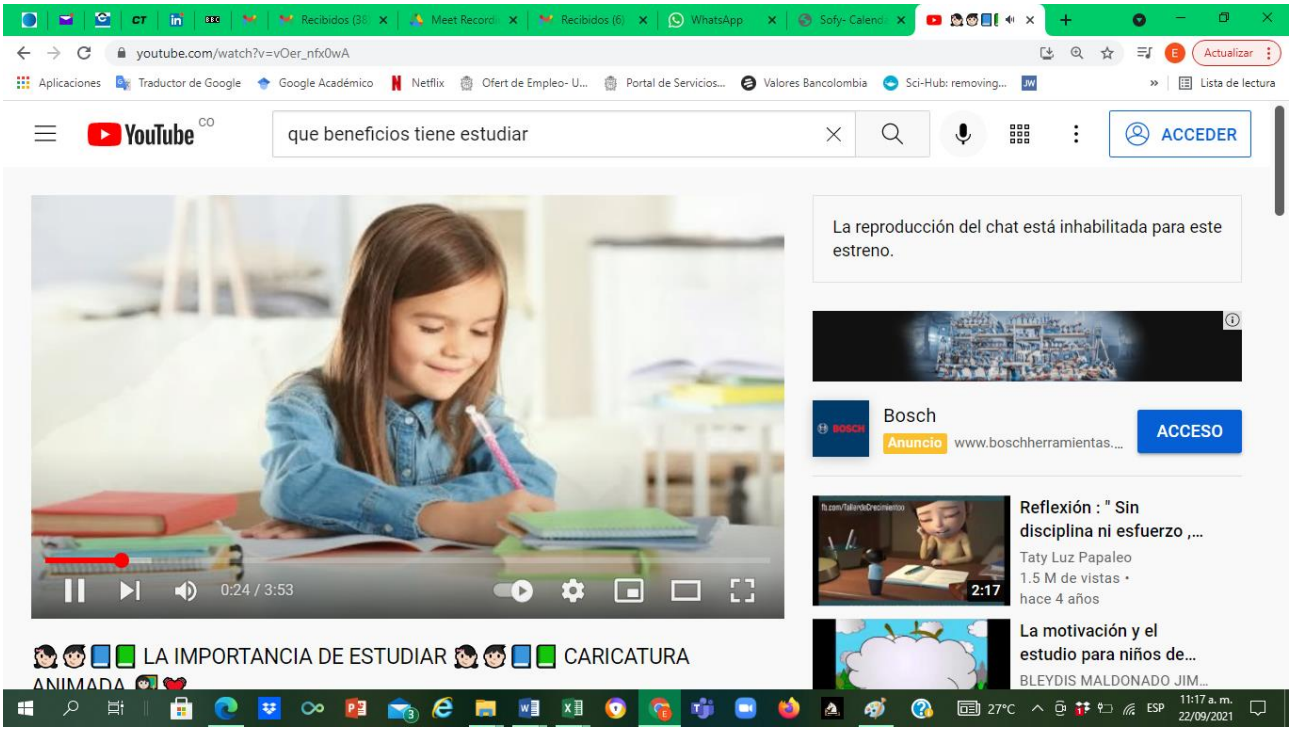
14 de 18



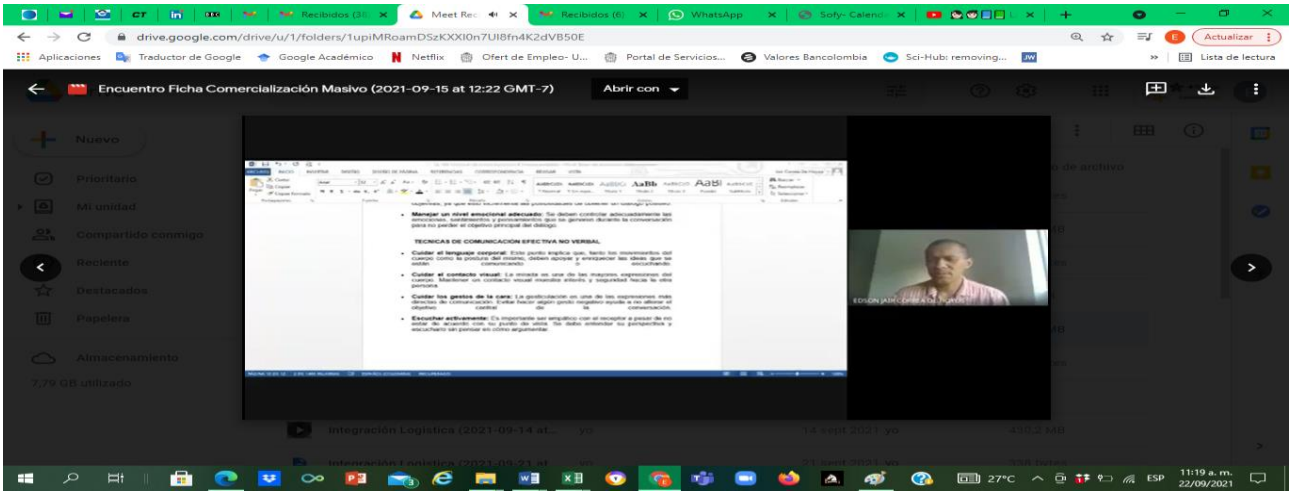
15 de 18

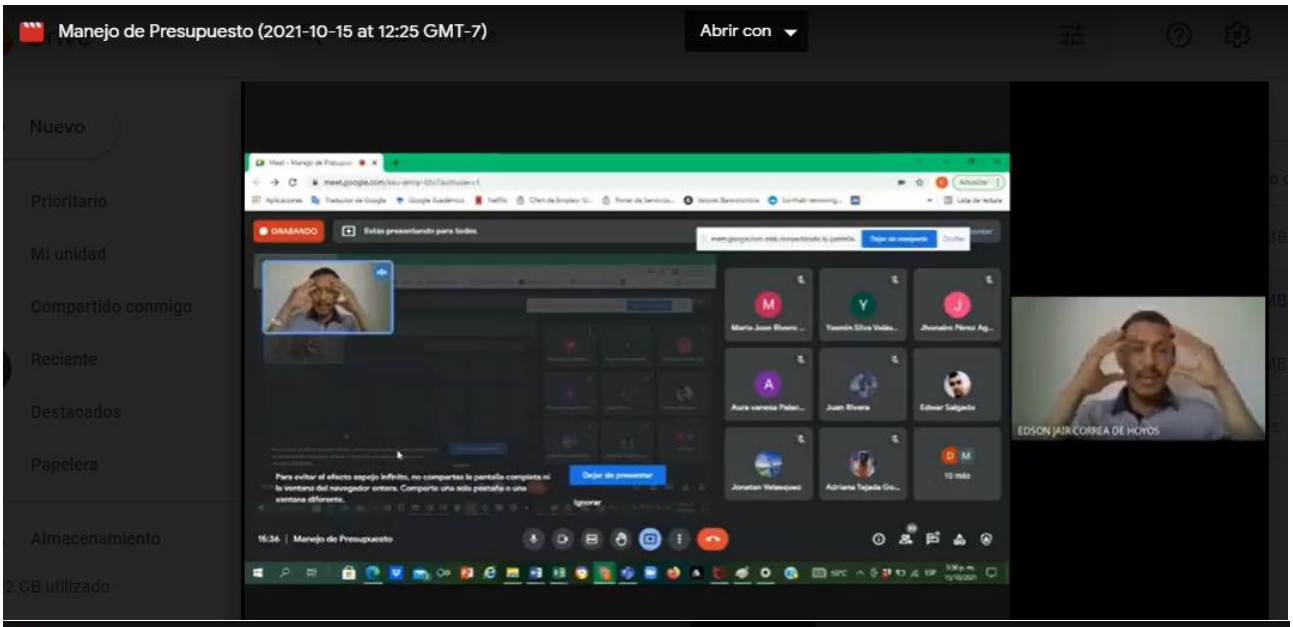

Comercialización Clientes
SENA, SENA, SENA, SENA, SENA, SENA, S...
/uQVRnxE
10:29 a. m.
Reenviado
Formato de registro socioeconómico: https://cutt.ly/2Wqq9OH
10:29 a. m.
Reenviado
Envío de documentos: https://cutt.ly/cQVRUhk
10:29 a. m.
¡Por tus metas!
PROGRAMAS DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN DEL SENA CÓRDOBA
PLANETA RICA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Técnico
+ Monitoreo Ambiental
CONSULTAS AL CORREO
Compartamos estimados aprendices por favor

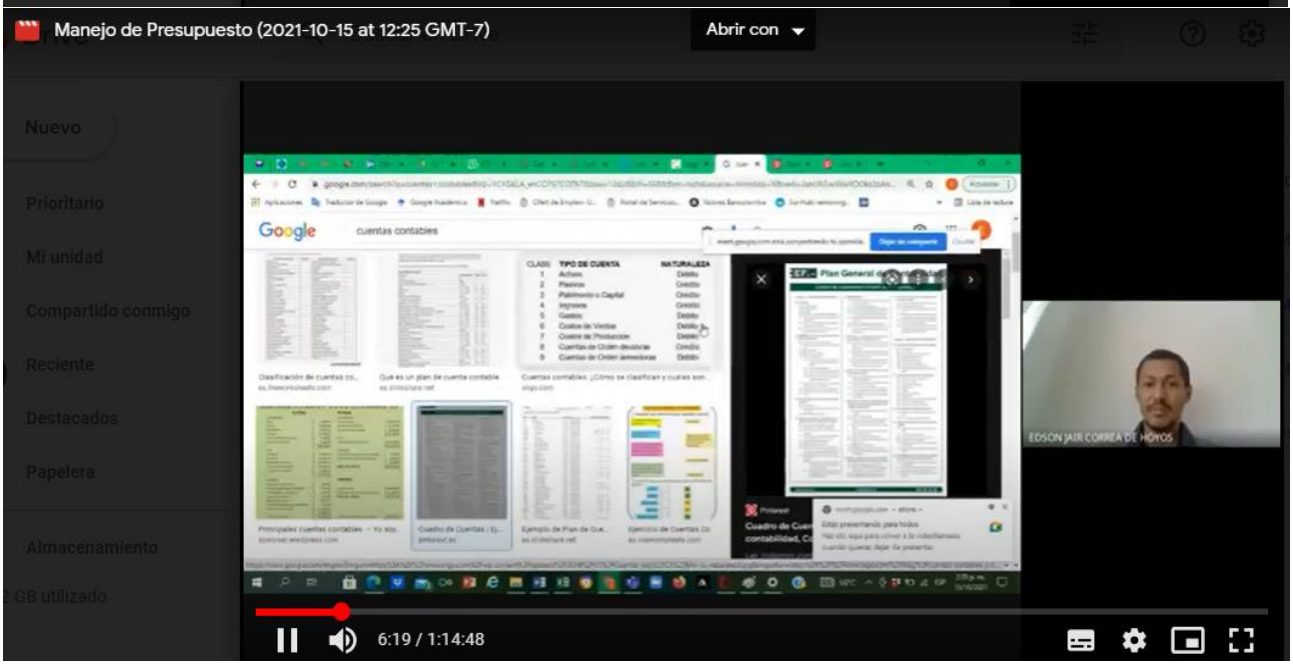
Anexo Obligación contractual 9: Se generaron estrategias por medio de interactuar con los aprendices en clase ,para la permanencia de los aprendices en los programas de formación

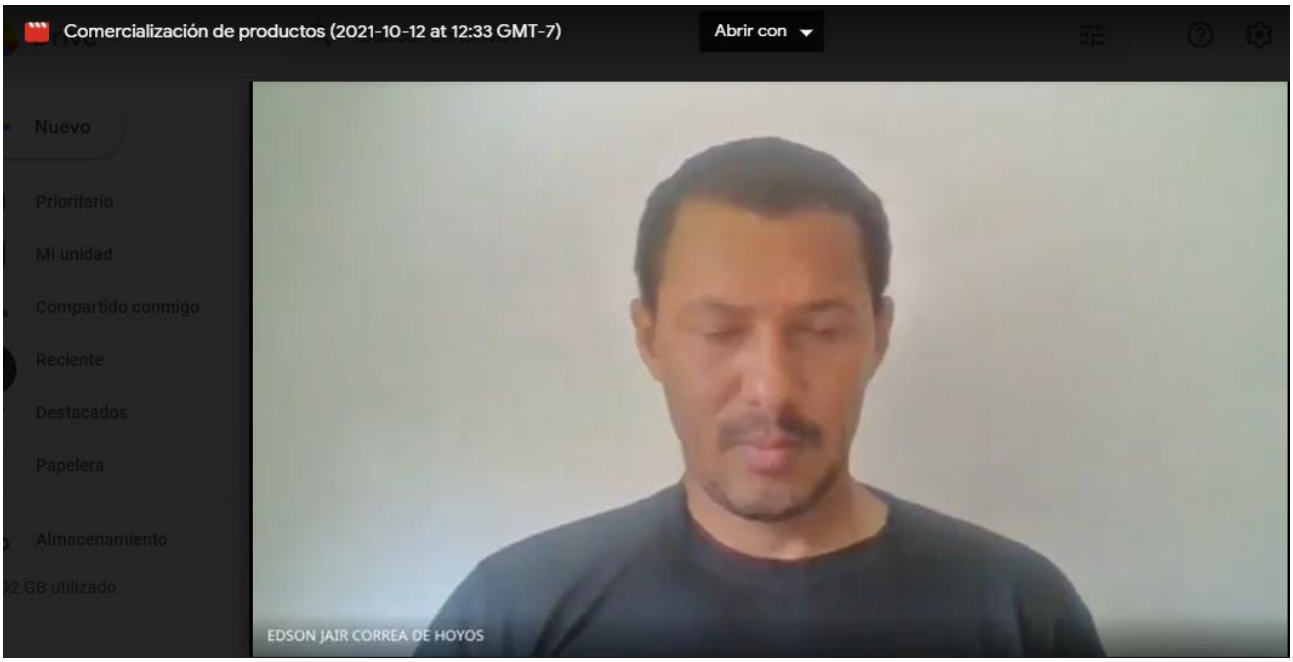


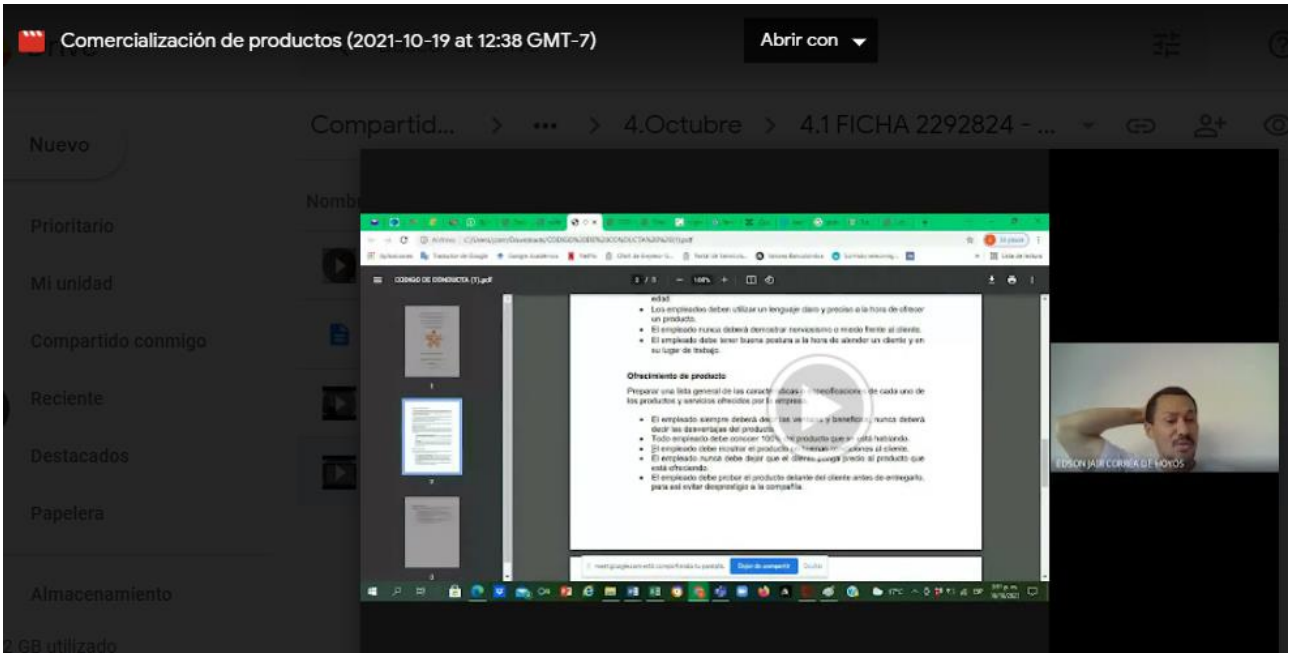
Anexo Obligación contractual 13: Se desarrollaron las horas de formación por medios tecnológicos en las fichas asignadas




Manejo de Presupuesto (2021-10-15 at 12:25 GMT-7)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
GRABANDO
EDSON JAIR CORREA DE HOYOS


Manejo de Presupuesto (2021-10-15 at 12:25 GMT-7)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Google
cuentas contables
EDSON JAIR CORREA DE HOYOS
6:19 / 1:14:48

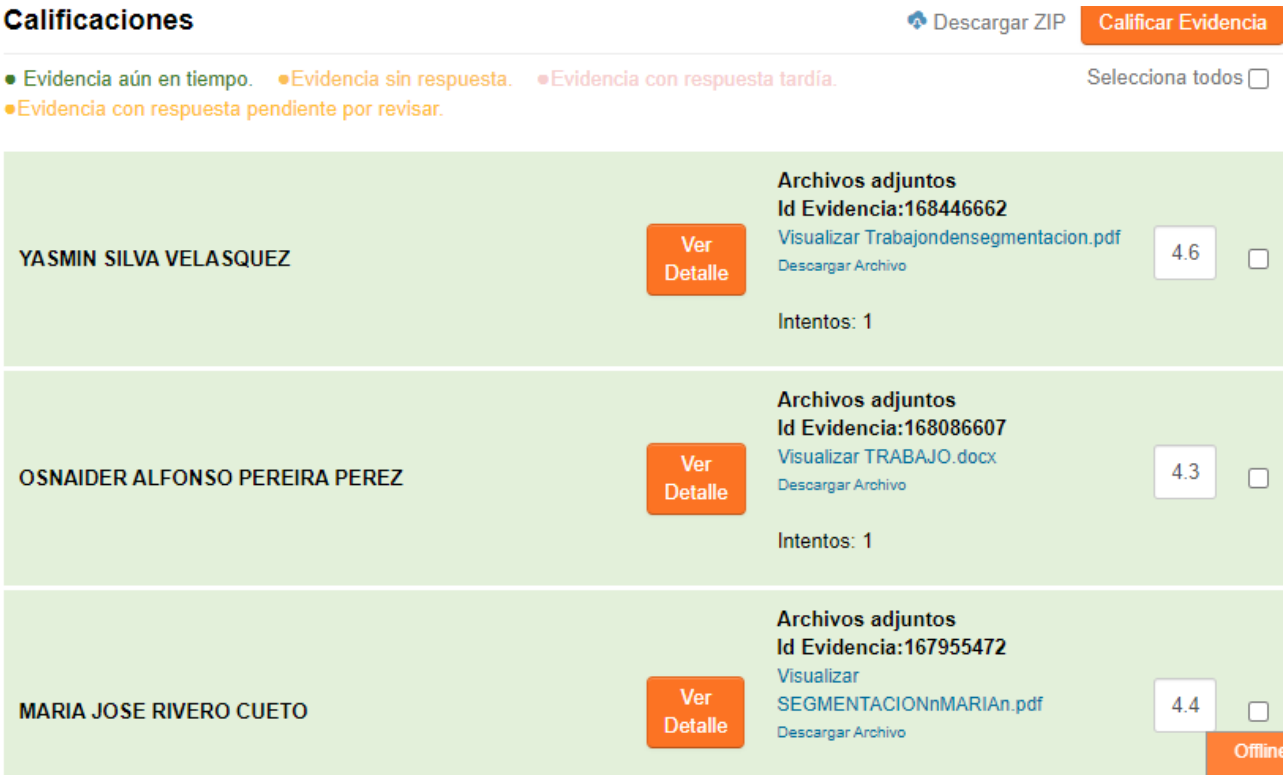

Comercialización de productos (2021-10-12 at 12:33 GMT-7)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
EDSON JAIR CORREA DE HOYOS


Comercialización de productos (2021-10-19 at 12:38 GMT-7)
Abrir con
Compartid...
4.Octubre
4.1 FICHA 2292824 - ...
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Ofrecimiento de producto
EDSON JAIR CORREA DE HOYOS

Anexo Obligación contractual 4: Para las fichas 2292824 y 2164166 a las cuales se me asigno fichas de aprendizajes, se realizó asociación de aprendices por parte de otro instructor.

Anexo Obligación contractual 17: Se atendieron los requerimientos hechos por parte de los coordinadores académicos, presentando el informe mensual de ejecución mes de septiembre.

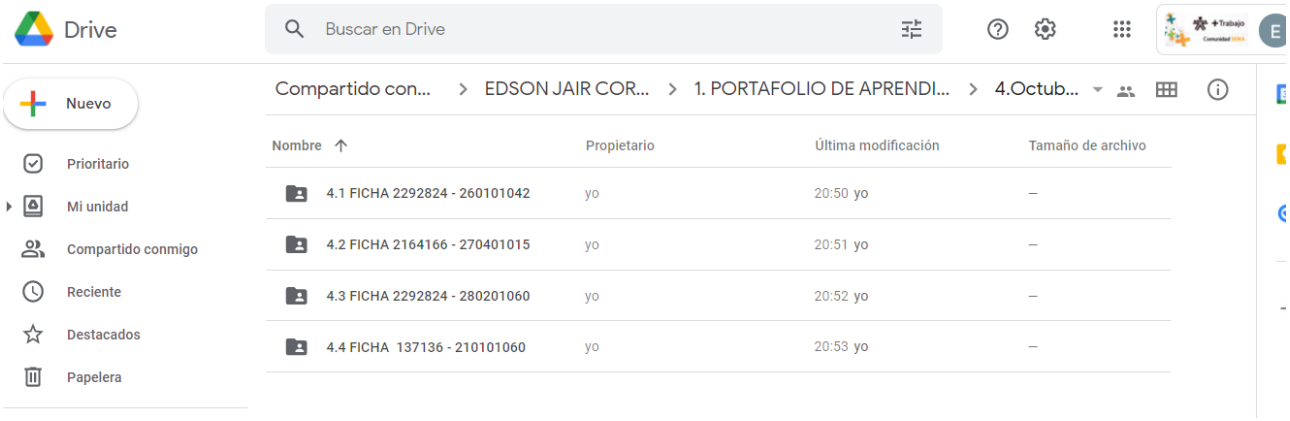
Anexo Obligación contractual 19: Se relacionó evaluaciones y se subieron los resultados a sofia Plus y Territorio para el conocimiento correspondiente a Comercializacion de productos masivos ficha 2292824 Municipio de Planeta Rica, de manera virtual. En la competencia: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA



JHONAIRO PEREZ AGAMEZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:167814072** Visualizar SegmentacinnnnynNichondenmercadon.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	4.6	☐
VALENTINA QUIROZ MARTINEZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:167804967** Visualizar segmentacion.docx Descargar Archivo Intentos: 1	4.0	☐
		Archivos adjuntos **Id Evidencia:167580322**		

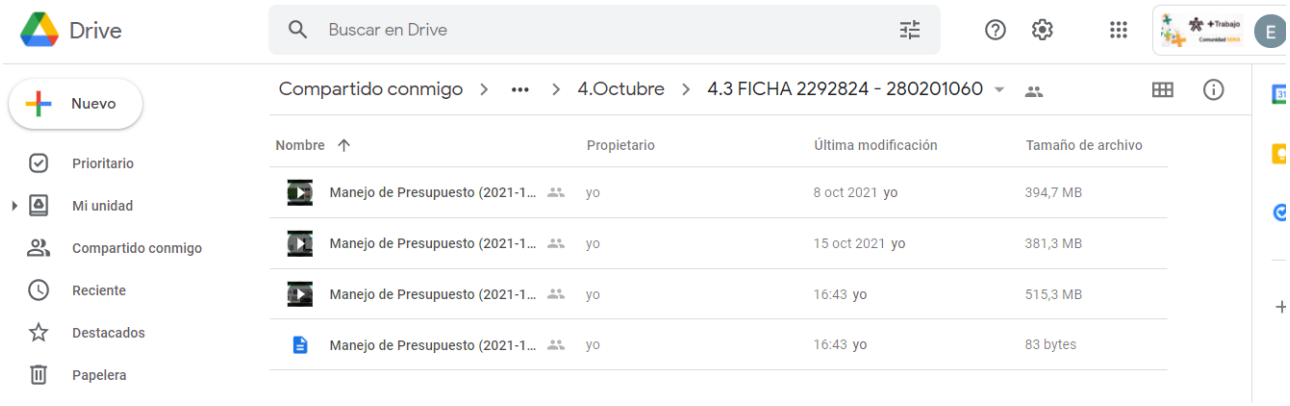
Anexo Obligación contractual 20: Se construyó el portafolio segusegún lineamientos indicados por la coordinación academica en instructura e información

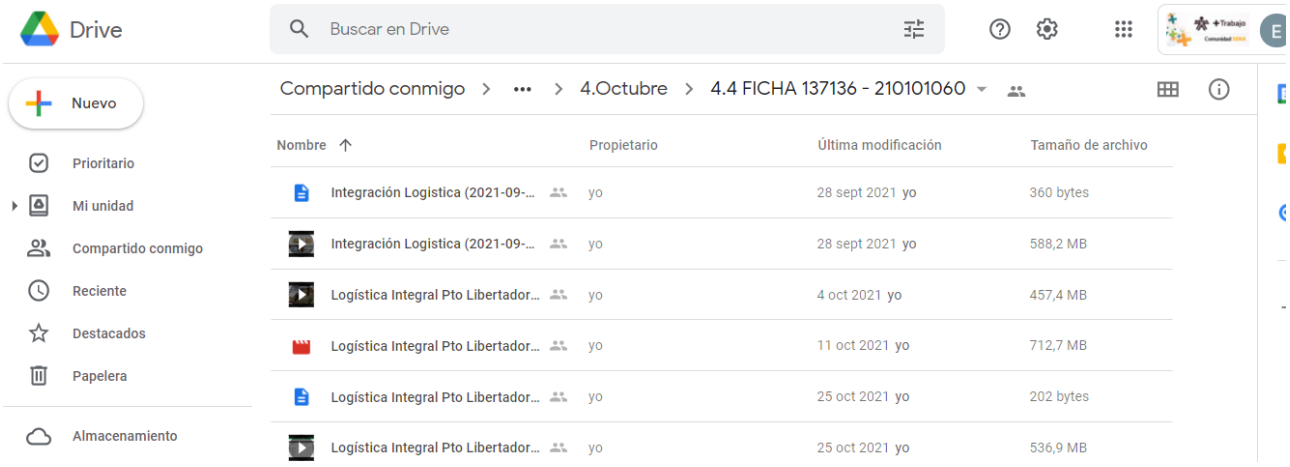



Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Compartido con... > EDSON JAIR COR... > 1. PORTAFOLIO DE APRENDI... > 4.Octub...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
4.1 FICHA 2292824 - 260101042 yo 20:50 yo –
4.2 FICHA 2164166 - 270401015 yo 20:51 yo –
4.3 FICHA 2292824 - 280201060 yo 20:52 yo –
4.4 FICHA 137136 - 210101060 yo 20:53 yo –

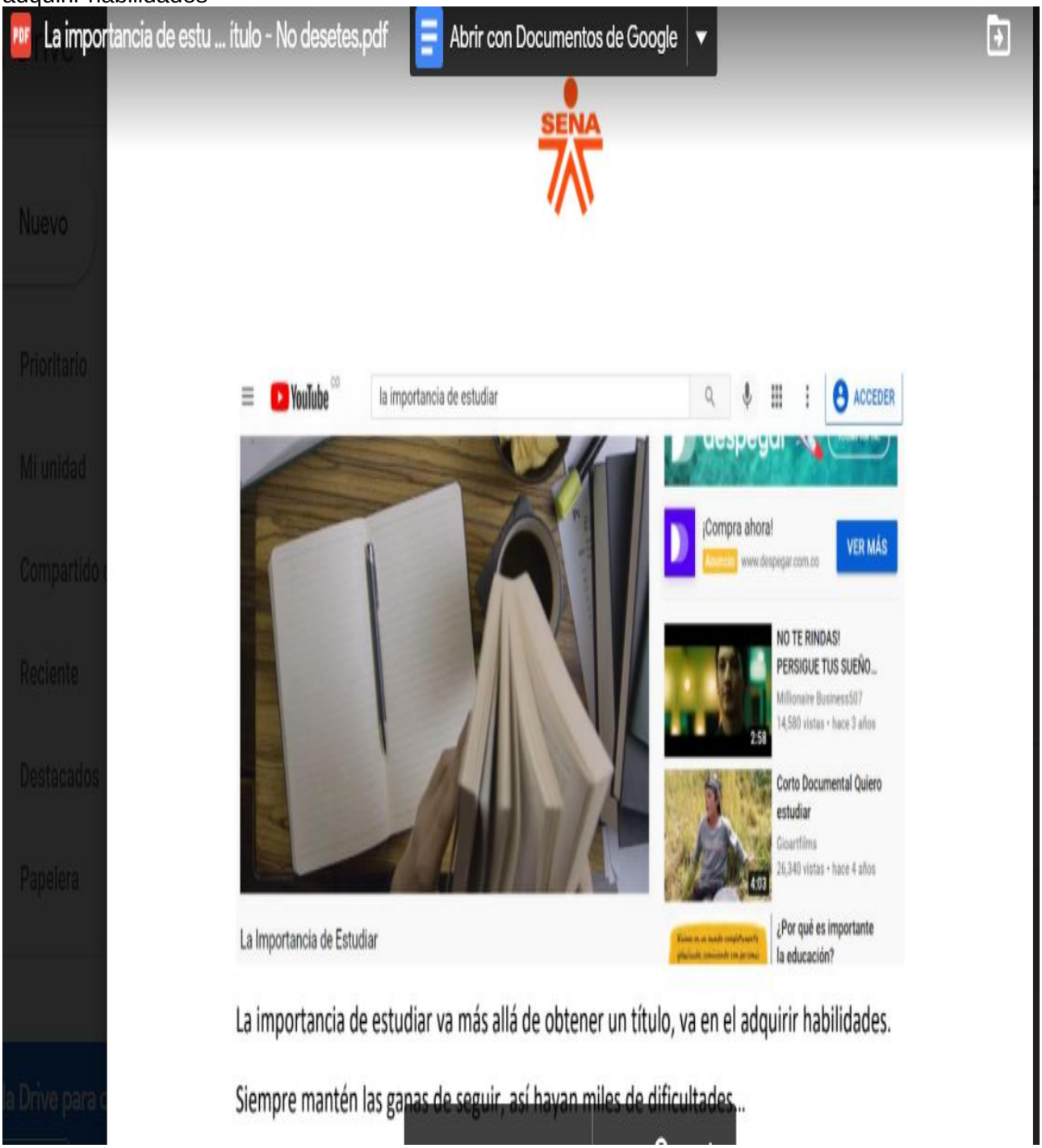

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Compartid... > ... > 4.Octubre > 4.1 FICHA 2292824 - ...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Comercialización de productos (... yo 5 oct 2021 yo 474,7 MB
Comercialización de productos (... yo 12 oct 2021 yo 124 bytes
Comercialización de productos (... yo 12 oct 2021 yo 923,1 MB
Comercialización de productos (... yo 19 oct 2021 yo 625,5 MB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Compartido conmigo > ... > 4.Octubre > 4.2 FICHA 2164166 - 270401015
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Programa de Formación Produc... yo 7 oct 2021 yo 459 bytes
Programa de Formación Produc... yo 7 oct 2021 yo 187,3 MB
Programa de Formación Produc... yo 14 oct 2021 yo 357,2 MB
Programa de Formación Produc... yo 28 oct 2021 yo 380 MB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Compartido conmigo > 4.Octubre > 4.3 FICHA 2292824 - 280201060
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Manejo de Presupuesto (2021-1... yo 8 oct 2021 yo 394,7 MB
Manejo de Presupuesto (2021-1... yo 15 oct 2021 yo 381,3 MB
Manejo de Presupuesto (2021-1... yo 16:43 yo 515,3 MB
Manejo de Presupuesto (2021-1... yo 16:43 yo 83 bytes


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido conmigo > 4.Octubre > 4.4 FICHA 137136 - 210101060
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Integración Logistica (2021-09-... yo 28 sept 2021 yo 360 bytes
Integración Logistica (2021-09-... yo 28 sept 2021 yo 588,2 MB
Logística Integral Pto Libertador... yo 4 oct 2021 yo 457,4 MB
Logística Integral Pto Libertador... yo 11 oct 2021 yo 712,7 MB
Logística Integral Pto Libertador... yo 25 oct 2021 yo 202 bytes
Logística Integral Pto Libertador... yo 25 oct 2021 yo 536,9 MB

Anexo Obligación contractual 9: Se fomenta en los aprendices la importancia de estudiar, y de adquirir habilidades



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDSON JAIR CORREA DE HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254266 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2164166 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL O ASEXUAL TENIENDO EN CUENTA LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS AGRONÓMICOS REQUERIDOS PARA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2292824 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2410703 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDSON JAIR CORREA DE HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL