El servicio público es de todos | Función Pública

# FORMATO ÚNICO
# HOJA DE VIDA
## Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA ) | NOMBRES |
|---|---|---|
| GUERRERO | NUÑEZ | ANGIE JHAZMIN |

**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**
C.C (●) C.E ( ) PAS ( ) No. 1022389206

**SEXO** F (●) M ( ) **NACIONALIDAD** COL. (●) **PAÍS** EXTRANJERO ( )

**LIBRETA MILITAR**
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**
FECHA DÍA 15 MES 11 AÑO 1993
PAÍS Colombia
DEPTO
MUNICIPIO

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**
Cra 24 No No 33 sur 77 casa
PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca
MUNICIPIO Bogotá
TELÉFONO 3223883119 EMAIL nunez6728@gmail.com

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | |
| 1o. | 2o. | 3o. | 4o. | 5o. | 6o. | 7o. | 8o. | 9o. | 10 | X |

**TÍTULO OBTENIDO:** Bachiller tecnico en cantabilidad y finnzas
**FECHA DE GRADO** MES 12 AÑO 2012

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

**EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Cundinamarca | Bogotá | contratosdirc@supernotariado.gov.co |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| 3282121 | DÍA 17 MES 08 AÑO 2021 | DÍA 30 MES 10 AÑO 2021 |
| **CARGO O CONTRATO ACTUAL** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN** |
| CONTRATISTA 1147 - 2021 | GESTION DOCUMENTAL | calle 74 No.13-40 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Cundinamarca | Bogotá | contratosdirc@supernotariado.gov.co |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| 3282121 | DÍA 11 MES 05 AÑO 2021 | DÍA 30 MES 07 AÑO 2021 |
| **CARGO O CONTRATO** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN** |
| CONTRATISTA 445-2021 | GESTION DOCUMENTAL | calle 74 No.13-40 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| Superintendencia de Notariado y Registro | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Cundinamarca | Bogotá | |
| **TELÉFONOS** | **FECHA DE INGRESO** | **FECHA DE RETIRO** |
| 3282121 | DÍA 21 MES 12 AÑO 2020 | DÍA 30 MES 04 AÑO 2021 |
| **CARGO O CONTRATO** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN** |
| Contratista 983-2020 | Gestión Documental | Calle 74 No 13-40 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| Superintendencia De Notariado Y Registro | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Cundinamarca | Bogotá | angie.guerrero@supernotariado.gov.co |
| **TELÉFONOS** 3282121 | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 15 **MES** 05 **AÑO** 2020 | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 15 **MES** 12 **AÑO** 2020 |
| **CARGO O CONTRATO** CONTRATISTA 472 2020 | **DEPENDENCIA** GESTION DOCUMENTAL | **DIRECCIÓN** Cll 74-13-40 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA O ENTIDAD** Superintendencia de Notariado y Registro | **PÚBLICA** X | **PRIVADA** | **PAÍS** |
| **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** supervisiones@supernotariado.gov.co | |
| **TELÉFONOS** 3282121 | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 19 **MES** 12 **AÑO** 2019 | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 31 **MES** 03 **AÑO** 2020 | |
| **CARGO O CONTRATO** AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1147 | **DEPENDENCIA** GESTIÓN DOCUMENTAL | **DIRECCIÓN** Calle 74 No.13-40 | |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA O ENTIDAD** SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | **PÚBLICA** X | **PRIVADA** | **PAÍS** |
| **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** | |
| **TELÉFONOS** 3282121 | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 31 **MES** 10 **AÑO** 2019 | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 15 **MES** 12 **AÑO** 2019 | |
| **CARGO O CONTRATO** AUXILIAR ADMINISTRATIVO contratista | **DEPENDENCIA** LINEA DE PRODUCCION | **DIRECCIÓN** calle 74 No 13-40 | |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA O ENTIDAD** SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | **PÚBLICA** X | **PRIVADA** | **PAÍS** |
| **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** nunez6728@gmail.com | |
| **TELÉFONOS** 3282121 | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 30 **MES** 01 **AÑO** 2019 | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 31 **MES** 10 **AÑO** 2019 | |
| **CARGO O CONTRATO** AUXILIAR ADMINISTRATIVO contratista | **DEPENDENCIA** LINEA DE PRODUCCION | **DIRECCIÓN** calle 74 No 13-40 | |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA O ENTIDAD** SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | **PÚBLICA** X | **PRIVADA** | **PAÍS** |
| **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** nunez6728@gmail.com | |
| **TELÉFONOS** 3282121 | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 18 **MES** 01 **AÑO** 2018 | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 12 **AÑO** 2018 | |
| **CARGO O CONTRATO** AUXILIAR ADMINISTRATIVO contratista | **DEPENDENCIA** Administrativa | **DIRECCIÓN** calle 74 No 13-40 | |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA O ENTIDAD** Quality Masivo y Asociados | **PÚBLICA** | **PRIVADA** X | **PAÍS** |
| **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** nunez6728@gmail.com | |
| **TELÉFONOS** 3004033 | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 23 **MES** 01 **AÑO** 2017 | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 01 **MES** 11 **AÑO** 2017 | |
| **CARGO O CONTRATO** Recepcionista | **DEPENDENCIA** Administrativa | **DIRECCIÓN** cra 53 No 14 - 59 | |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMPRESA O ENTIDAD** Constructora Bolivar Division Zuana | **PÚBLICA** | **PRIVADA** X | **PAÍS** |
| **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** nunez6728@gmail.com | |
| **TELÉFONOS** 6258330 | **FECHA DE INGRESO** **DÍA** 30 **MES** 03 **AÑO** 2015 | **FECHA DE RETIRO** **DÍA** 23 **MES** 01 **AÑO** 2017 | |
| **CARGO O CONTRATO** Auxiliar de Cartera y Administ | **DEPENDENCIA** Administrativa | **DIRECCIÓN** cll 134 No 72-31 | |

## 4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligenciamiento Bogota 12 octubre 2021



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

## 5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Noviembre 2021
Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.