ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: FO-082 Versión:15 27/01/2021

1. DATOS DEL INFORME										
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:										
1.2. Periodo del Informe:	Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA		
		01	10	2021		31	10	2021		
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:	EDWIN AGUILLON MOLINA						C.C/NIT:	80240011		
1.4.Tipo de regimen:	Simplificado	Código de la actividad económica			8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.					
1.5. No. del Informe:	2				No. de la Factura					
1.6. Nombre del Supervisor:	CRISTIAN FELIPE GONZÁLEZ GUERRERO				Cargo o Contrato:	Subdirector de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercializacion				

2. DATOS DEL CONTRATO							
2.1. Contrato/Convenio:	No.	2873602-733	Vigencia:	2021			
2.2. Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACOMPAÑAMIENTO A EMPRENDEDORES POR SUBSISTENCIA EN EL MARCO DE LOS PROCESOS, PROYECTOS Y/O PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN						
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:	120 DIAS			Fecha de inicio	DD 28	MM 09	AAAA 2021
				Fecha de terminación	DD 31	MM 12	AAAA 2021
2.4. Valor Contrato en letras:	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE		Valor en Números	$ 12.000.000,00			
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:	27,50%	Porcentaje de tiempo ejecutado:	27,50%				

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO							
3.1. Adiciones en valor:		Adiciones en tiempo		Fecha adición:			
3.2. Prorroga al plazo:		Fecha de la prorroga:					
3.3. Anticipo:	0,00	Ejecución anticipo:	0,00				
3.4. Saldo por amortizar:	0,00	Rendimientos financieros generados:	0,00				
3.5. Suspensión:		Fecha Inicio		Fecha de Terminación		Tiempo Días	

4. EJECUCION ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS	4.3. PRODUCTOS

Escaneado con CamScanner

1. Realizar la atención oportuna a la población sujeto de atención que se encuentren interesados en acceder a los servicios de emprendimiento y/o fortalecimiento empresarial a cargo de la subdirección.	1.1 Se realizan llamas para acordar con beneficiarios el diseño o modificaciones a su imagen corporativa.	1.1.1 Registro de llamadas
2. Realizar diagnóstico, plan de fortalecimiento, acompañamiento, seguimiento a emprendedores y talleres en marketing digital que contribuyan a la comercialización de los productos y emprendimientos por subsistencia atendidos por la subdirección.	2.1 Se realizó asesoria virtual a emprendedora Lina Constanza Mendez Lozada sobre facebook ads y marketplace. 2.2 C3 taller G3 S3 - Oct 5. 2.3 Revisión con la agencia ETB estrategia de pauta.	2.1.1 Bitacora de Asesorias - Oct 7 2.2.1 C3 taller G3 S3 - Oct 5 2.3.1 Acta pauta tráfico - Oct 13
3. Realizar el diseño de logotipos, marcas, imagen, foto producto, material publicitario y de mercadeo utilizando las herramientas de software disponibles que permita el posicionamiento de los emprendimientos por subsistencia atendidos en el marco de los programas y proyectos de la subdirección.	3.1 Se realizó primer asesoria de diseño de logotipo beneficiario Manuel Stiven Martinez. 3.2 Se realizó primer asesoria de diseño de logotipo beneficiario Manuel Harold Torres.	3.1.1 Bitacora de Asesorias - Oct 6 3.1.2 Bitacora de Asesorias - Oct 19 3.2.1 Bitacora de Asesorias - Oct 6 3.2.2 Bitacora de Asesorias - Oct 19
4. Clasificar, actualizar, organizar y salvaguardar permanente el archivo de la subdirección asociadas al proyecto de fortalecimiento de la inclusión productiva de emprendimientos por subsistencia, de conformidad a la Tabla de Retención Documental con base al formato Único de inventario documental FO-064 y procedimientos establecidos por la Entidad	4.1 Se realiza la actualización del formato FO-064 incluyendo los benefiarios que se encuentran en las carpetas de archivo.	4.1 FO-064 INVENTARIO DOCUMENTAL

Escaneado con CamScanner

5. Efectuar el alistamiento de los Archivos de Gestión de la Subdirección asociadas al proyecto de fortalecimiento de la inclusión productiva de emprendimientos por subsistencia, para su respectiva transferencia documental al Archivo Central, teniendo en cuenta la Tabla de Retención Documental – TRD de la Entidad.	5.1 Clasificar, actualizar, organizar y salvaguardar permanente el archivo de la subdirección asociadas al proyecto de fortalecimiento de la inclusión productiva	5.1.1 BASE MARKETING DIGITAL
6. Cumplir con las medidas de Prevención y Esquema de Bioseguridad del COVID-19, adoptadas por el Instituto para la Economía Social IPES, mediante el instructivo IN-096 Versión 4, en concordancia con la Resolución No. 156 de 2020 "por la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del Covid - 19 del instituto para la económica social – IPES	6.1 Durante el presente periodo se cumplio con las las medidas de Prevención y Esquema de Bioseguridad del COVID- 19, adoptadas por el Instituto para la Economia Social IPES, mediante el instructivo IN-096 Versión 4, en concordancia con la Resolución No. 156 de 2020 "por la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del Covid - 19 del instituto para la económica social– IPES.	6.1.1 imágenes captura de pantalla registro.
7. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor, que tengan relación directa con el objeto contractual.	7.1. Reunión sguimiento actividades en Marketing Digital. 7.2 Presentación estrategia RRSS 7.3 Reunion General Equipo Marketing Digital.	7.1.1 Acta seguimientoMD- 5 DE OCT 7.2.1 Acta de reunión- estrategia RRSS 7.3.1 Acta reunion MD - 11 Octubre

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2.VIGENCIA	5.3. CODIGO DE LA FUENTE	5.4. NUMERO DE	5.5. VALOR
3330116011800000007722-1082001042 adquisición de bienes y servicios, diferentes de activos, servicios prestados a las empresas y servicios de producción	2021	12-Otros Distrito	1350	$ 3.000.000
TOTAL				$ 3.000.000

Escaneado con CamScanner

6. DATOS DE PAGO			
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio se puede proceder al pago:			
6.1. VALOR EN LETRAS:	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.		
6.2. VALOR EN NUMEROS:	$ 3.000.000	6.3. TIPO DE CUENTA:	AHORRO
6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA	91225534875	6.5. BANCO:	BANCOLOMBIA

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	SEPTIEMBRE	$ 25.600,00	54084783	PROTECCION
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV				
SALUD	SEPTIEMBRE	$ 20.000,00	54084783	SALUD TOTAL
RIESGOS PROFESIONALES	SEPTIEMBRE	$ 900,00	54084783	POSITIVA

8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes se anexan en CD o medio magnético para el periodo establecido en el Numeral 1,2.

OSCAR MAURICIO CRUZ SANCHEZ

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
EDWIN AGUILLON MOLINA

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR
CRISTIAN FELIPE GONZALEZ GUERRERO

10. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Subdirección Juridica y de Contratación				
Subdirección Administrativa y Financiera				

Escaneado con CamScanner