Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-GA-FT-012
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-06

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2841 2021 **C.D.P. No.:** 302 **Proceso al que pertenece:** HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA
Unidad a la que pertenece: USS JORGE ELIECER GAITAN

Nombre del Contratista: ANA ZULEY MARROQUIN GARCIA **C.C.** 1.109.002.490 **de:** ROVIRA TOLIMA

Fecha Inicio: 2021-02-10 **Fecha Terminación inicial:** 2021-03-31 **Valor Mensual:** $ 1.969.000 **Valor a cobrar:** $ 3.876.000

ADICION - OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.500.000	792	2021-04-01	2021-04-30
2	$ 6.885.000	1224	2021-05-01	2021-06-15
3	$ 1.500.000	1577	2021-06-16	2021-08-15
4	$ 2.595.000	2396	2021-08-16	2021-09-15
5	$ 1.530.000	2839	2021-09-16	2021-09-30
6	$ 0	3102	2021-10-01	2021-10-15
7	$ 1.921.000	3253	2021-10-16	2021-10-31
8	$ 4.590.000	3453	2021-11-01	2021-11-30
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$2.656.000	$418.700	1035496504
2	MARZO	$ 4.420.000	$ 341.100	1036285369
3	ABRIL	$ 4.182.000	$ 547.400	1036899442
4	MAYO	$ 3.672.000	$ 517.700	1037628369
5	JUNIO	$ 4.284.000	$ 454.800	1038315511
6	JULIO	$ 2.040.000	$ 530.400	1039019087
7	AGOSTO	$ 3.468.000	$ 281.200	1039535670
8	SEPTIEMBRE	$ 3.264.000	$ 429.500	1040303696
9	OCTUBRE	$ 4.488.000	$ 404.200	1040808599
10	NOVIEMBRE	$ 3.876.000	$ 555.500	1041563316
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8.160.000	$ 37.621.021	$ 36.550.000	$ 1.071.021

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERO (A) JEFE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relacione las actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las contratadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	
1	Brindar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran	Se garantizo la realizacion de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado critico asi lo requirieron en el mes de NOVIEMBRE DEL 2021	Programacion de Turnos
2	Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnostico y necesidades identificadas	Se realizo el plan de cuidado de enfermeria al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clinicos, de seguridad y de salud mental en el mes de NOVIEMBRE DEL 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	Realizar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizo la identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en NOVIEMBRE DEL 2021	Aplicativo Almera
4	Realizar la administración oportuna y verificar el cumplido directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia, principios y normas de seguridad, e informar al médico tratante y anotar en la historia clínica de todos aquellos para realizar reajuste de tratamiento	Se realizo la administracion de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de noviembre del 2021 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administracion segura de medicamentos oral,nutricional en el mes de NOVIEMBRE DEL 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	Supervisar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y anotando registros de enfermería	Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de NOVIEMBRE DEL 2021	Libro de novedades
6	Revisar y actualizar con del cardex y ordenes de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y verbal que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se realizo la revision y actualizacion de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de NOVIEMBRE DEL 2021 de acuerdo a los parametros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermeria y entrega de turno	Historia clinica en fisico
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Se garantizo el suministro oportuno de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de NOVIEMBRE DEL 2021	Aplicativo Dinamica
8	Realizar los devolutivos entre el servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por pacientes antes del egreso o diariamente cuando se requiera	Se garantizo la devolucion del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmaceutico por el sistema de dinamica y en formato en fisico en el mes de NOVIEMBRE DEL 2021	Aplicativo Dinamica e formato fisico
10	Participar en la toma de la revista medica para dar las ordenes según sea el caso	Se realiza participacion en la revista medica del 100% de los pacientes criticos atendidos en clinica de NOVIEMBRE DEL 2021	Aplicativo Dinamica e formato fisico
11	Verificar el cumplido que los auxiliares de enfermería, camilleros y demás funcionarios del servicio del paciente que requieran según protocolos y se lleven los registros correspondientes a cada caso	Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de NOVIEMBRE DEL 2021	Aplicativo Dinamica e formato fisico

12	Realizar la asignación de pacientes a cada enfermero de acuerdo al número de pacientes complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realiza la programación diaria de asignación de pacientes teniendo en cuenta la complejidad y el grado de dependencia del paciente en el mes de NOVIEMBRE DEL 2021	Libro de novedades
13	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de eventos de los casos o posibles brotes infecciosos para todas las conductas que prevengan la presencia y proliferación de infecciones en los servicios	Se realiza el reporte de eventos de interés en salud pública identificados en el servicio en el mes de NOVIEMBRE DEL 2021	Sistema de Vigilancia
14	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realiza la supervisión y revisión diaria del inventario correspondiente al area en el mes de NOVIEMBRE DEL 2021	Libro de inventario
15	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que lo requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realiza la asignacion de camas de manera oportuna segun requerimiento en el mes de NOVIEMBRE DEL 2021	Aplicativo dinamico
16	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	se realizara asignacion del operativo auxiliar de enfermeria del mes de NOVIEMBRE DEL 2021	Programacion de Turnos
17	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales e intervenciones que requieran los pacientes a cargo	Se garantiza la preparacion y gestion de realizacion de examenes de apoyo diagnostico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de NOVIEMBRE del 2021	Aplicativo Dinamica e formato Unico Historia Clinica
18	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al instituto de manejo de historia clínica en la Subred	Se garantiza el manejo de la historia clinica en el sistema de Dinamica y en linea de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de NOVIEMBRE del 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
1	Ejecutar procedimientos a cuidados a los pacientes que por su estado critico así lo requieran	Se garantiza la realizacion de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado critico asi lo requieren en el mes de NOVIEMBRE DEL 2021	Programacion de Turnos

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL

Firma del Contratista

C.C. 1 109 082 490 de BOYACA TOLIMA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	CAROLINA TRUJILLO HERNANDEZ
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	

Cuenta de cobro 010 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ANA ZULEY MARROQUIN GARCIA
C.C. 1109002490

LA SUMA DE:

TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 3.876.000)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 2841 de 2021 correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ENFERMERA, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Ana Zuley Marroquin

ANA ZULEY MARROQUIN GARCIA
C.C. 1109002490
Teléfono 3234885987 Dirección CL 45 B # 82D-80 SUR
No Cuenta 0550488415536389 AHORROS DAVIVIENDA

Fecha: 30/11/2021

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-11-07, 09:32:52 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1041563316

Periodo Cotización 202110 Periodo Servicio 202110

Cliente:

PAGADA 2021-11-07 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA ZULEY MARROQUIN GARCIA				
Documento	CC 1109002490	Dirección	CL 45B #82 D - 80 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3234885987		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1109002490		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					MARROQUIN GARCIA ANA ZULEY	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades					Pensión							Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales				
					Código AFP	Código Tipo AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tipo EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Codigo ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
					230301		15 %	$ 1.795.200	$ 267.300	$ 0	$ 0	EPS008		12.5 %	$ 1.795.200	$ 224.400	$ 0	14.1	3	2.436 %	$ 1.795.200	$ 43.800	NINGUNA CCF	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 267.300	$ 0	$ 0	$ 224.400	$ 43.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 555.500

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del Pais: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPL