PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, octubre de 2021

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. 2299383
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021.

Referencia: No. contrato 2299383 del año 2021

Yenny Lorena Arévalo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No.33.376.540 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato incluida la adición la suma de VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($27.666.866) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE DOS MIL PESOS M/TE. ($3.722.000), por los meses de marzo a septiembre y b) un pago final por valor de UN MILLON SEISCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/TE ($ 1.612.866), Por el mes de octubre de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes, sin exceder la presente vigencia fiscal. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 321.

N**ota**: Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el 01 de marzo de 2021, el valor del octavo pago corresponde a un millón seiscientos doce mil ochocientos sesenta y seis pesos m/te ($ 1.612.866).

Plazo: Será hasta el 13 de octubre de 2021. **Fecha de inicio**: 01 de marzo 2021 - **Fecha de finalización** el 13 de octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área de Cultura Física de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente.

CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el mes de octubre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **FORMACIÓN VIRTUAL** **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021** ➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** **COMPETENCIA:** Promover desde la individualidad psicosomática prácticas de	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 1** PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS **FORMACIÓN VIRTUAL** **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021** ➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** **COMPETENCIA:** Promover desde la individualidad psicosomática prácticas de vida saludable según prescripción del profesional en el sistema correspondiente.

		vida saludable según prescripción del profesional en el sistema correspondiente. **RESULTADO:** Implementar técnicas seguras en la manipulación y preparación de los alimentos, según la calidad sensorial y nutricional de las materias primas. 1. Verificación de evidencias disponibles. 2. Anuncio de bienvenida y apertura. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. Deporte, Recreación y Actividad Física. 3. Verificación de evidencias disponibles. 4. Anuncio de bienvenida y apertura. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. Deporte, Recreación y Actividad Física. 5. Verificación de evidencias disponibles. 6. Anuncio de bienvenida y apertura. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. Deporte, Recreación y Actividad Física. 7. Verificación de evidencias disponibles. 8. Anuncio de bienvenida y apertura. **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte.	(Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigentes. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigentes. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigentes. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigentes. **1.1.** Diagramador del instructor. **1.2**. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.3**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.4.** Actividades disponibles para aprendices. **1.5**. Pantallazos anuncio de bienvenida. **1.6.** Pantallazo anuncio de apertura. **1.7.** Pantallazo inicio y finalización del primer rap. **1.8.** Pantallazo Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **1.9.** Diagramador del instructor. **1.10**. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.11**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas.

		9. Cumplimiento de la programación enviada. 10. Verificación del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 11. Iniciación de foros según guía AVA. 12. Verificación centro de calificaciones 13. Verificación de evidencias disponibles. 14. Anuncio de bienvenida y apertura. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 15. Cumplimiento de la programación enviada. 16. Verificación del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 17. Iniciación de foros según guía AVA. 18. Verificación centro de calificaciones 19. Verificación de evidencias disponibles. 20. Anuncio de bienvenida y apertura. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 21. enviada. 22. Verificación del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 23. Iniciación de foros según guía AVA. 24. Verificación centro de calificaciones 25. Verificación de evidencias disponibles. 26. Anuncio de bienvenida y apertura. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 27. enviada. 28. Verificación del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium.	**1.12.** Actividades disponibles para aprendices. **1.13**. Pantallazos anuncio de bienvenida. **1.14.** Pantallazo anuncio de apertura. **1.15.** Pantallazo inicio y finalización del primer rap. **1.16.** Pantallazo Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **1.17.** Diagramador del instructor. **1.18**. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.19**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.20.** Actividades disponibles para aprendices. **1.21**. Pantallazos anuncio de bienvenida. **1.22.** Pantallazo anuncio de apertura. **1.23.** Pantallazo inicio y finalización del primer rap. **1.24.** Pantallazo Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **1.25.** Diagramador del instructor. **1.26**. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.27**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.28.** Actividades disponibles para aprendices. **1.29**. Pantallazos anuncio de bienvenida. **1.30.** Pantallazo anuncio de apertura. **1.31.** Pantallazo inicio y finalización del primer rap. **1.32.** Pantallazo Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** **FORMACIÓN VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **1.33**. Pantallazos inicio segundo RAP. **1.34.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA**

		29. Iniciación de foros según guía AVA. 30. Verificación centro de calificaciones 31. Verificación de evidencias disponibles. 32. Anuncio de bienvenida y apertura. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** **FORMACIÓN VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 33. Verificación de evidencias disponibles. 34. Anuncio de bienvenida y apertura. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 35. Verificación de evidencias disponibles. 36. Anuncio de bienvenida y apertura. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 37. Verificación de evidencias disponibles. 38. Anuncio de bienvenida y apertura. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 39. Verificación de evidencias disponibles. 40. Anuncio de bienvenida y apertura.	**Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **1.35**. Pantallazos inicio segundo RAP. **1.36.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **1.37**. Pantallazos inicio segundo RAP. **1.38.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **1.39**. Pantallazos inicio segundo RAP. **1.40.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: **FORMACIÓN VIRTUAL** **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021** ➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** **COMPETENCIA:** Promover desde la individualidad psicosomática prácticas de vida saludable según prescripción del profesional en el sistema correspondiente. **RESULTADO:** Implementar técnicas seguras en la manipulación y preparación de los alimentos, según la calidad sensorial y nutricional de las materias primas. 1. Verificación participación Foro Social. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigentes. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 2. Verificación participación Foro Social. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigentes. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 3. Verificación participación Foro Social. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigentes. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 4. Verificación participación Foro Social. **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 2** **APRENDIZAJES PREVIOS** **FORMACIÓN VIRTUAL** **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021** ➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** **COMPETENCIA:** Promover desde la individualidad psicosomática prácticas de vida saludable según prescripción del profesional en el sistema correspondiente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigentes. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigentes. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigentes. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **2.1**. Pantallazo participación foro social. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. **2.2**. Pantallazo participación foro social.

		Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 5. Verificación participación Foro Social. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 6. Verificación participación Foro Social. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 7. Verificación participación Foro Social. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 8. Verificación participación Foro Social. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** **FORMACIÓN VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte.	➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. **2.3**. Pantallazo participación foro social. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. **2.4**. Pantallazo participación foro social. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente.

		➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte.	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en: **FORMACIÓN VIRTUAL** **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021** ➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** **COMPETENCIA:** Promover desde la individualidad psicosomática prácticas de vida saludable según prescripción del profesional en el sistema correspondiente. **RESULTADO:** Implementar técnicas seguras en la manipulación y preparación de los alimentos, según la calidad sensorial y nutricional de las materias primas. 1. Guía de aprendizaje No. 4 2. Actividades y trabajos solicitados. 3. Desarrollo y seguimiento de actividades. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 3** **EJECUCIÓN FORMACIÓN** **FORMACIÓN VIRTUAL** **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021** ➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** **COMPETENCIA:** Promover desde la individualidad psicosomática prácticas de vida saludable según prescripción del profesional en el sistema correspondiente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente.

		4. Guía de aprendizaje No. 4 5. Actividades y trabajos solicitados. 6. Desarrollo y seguimiento de actividades. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 7. Guía de aprendizaje No. 4 8. Actividades y trabajos solicitados. 9. Desarrollo y seguimiento de actividades. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 10. Guía de aprendizaje No. 4 11. Actividades y trabajos solicitados. 12. Desarrollo y seguimiento de actividades. **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 13. Guía de aprendizaje No. 1 14. Actividades y trabajos solicitados. 15. Desarrollo y seguimiento de actividades. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 16. Guía de aprendizaje No. 1 17. Actividades y trabajos solicitados.	(Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **3.1**. Guía de aprendizaje 1. **3.2**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.3**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **3.4**. Guía de aprendizaje 1. **3.5**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.6**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **3.7**. Guía de aprendizaje 1. **3.8**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.9**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **3.10**. Guía de aprendizaje 1. **3.11**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.12**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** **FORMACIÓN VIRTUAL**

		18. Desarrollo y seguimiento de actividades. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 19. Guía de aprendizaje No. 1 20. Actividades y trabajos solicitados. 21. Desarrollo y seguimiento de actividades. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 22. Guía de aprendizaje No. 1 23. Actividades y trabajos solicitados. 24. Desarrollo y seguimiento de actividades. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** **FORMACIÓN VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 25. Guía de aprendizaje No. 2 26. Actividades y trabajos solicitados. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 27. Guía de aprendizaje No. 2 28. Actividades y trabajos solicitados. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA**	➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **3.13** Guía de aprendizaje 2. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **3.14**. Guía de aprendizaje 2. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **3.15**. Guía de aprendizaje 2. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **3.16**. Guía de aprendizaje 2.

		Ficha: 2426728 **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 29. Guía de aprendizaje No. 2 30. Actividades y trabajos solicitados. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 31. Guía de aprendizaje No. 2 32. Actividades y trabajos solicitados.	
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: **FORMACIÓN VIRTUAL** **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021** ➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** **COMPETENCIA:** Promover desde la individualidad psicosomática prácticas de vida saludable según prescripción del profesional en el sistema correspondiente. **RESULTADO:** Implementar técnicas seguras en la manipulación y preparación de los alimentos, según la calidad sensorial y nutricional de las materias primas. 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2. Calificación y realimentación de trabajos. 3. Realización de sesiones en línea. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 4. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 5. Calificación y realimentación de trabajos. 6. Realización de sesiones en línea. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 4** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA **FORMACIÓN VIRTUAL** **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021** ➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** **COMPETENCIA:** Promover desde la individualidad psicosomática prácticas de vida saludable según prescripción del profesional en el sistema correspondiente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente.

		COMPETENCIA: Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 7. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 8. Calificación y realimentación de trabajos. 9. Realización de sesiones en línea. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 10. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 11. Calificación y realimentación de trabajos. 12. Realización de sesiones en línea. **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 13. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 14. Calificación y realimentación de trabajos. 15. Realización de sesiones en línea. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 16. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 17. Calificación y realimentación de trabajos. 18. Realización de sesiones en línea.	(Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **4.1.** Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.2.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **4.3.** Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.4.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **4.5** Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.6.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **4.7** Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.8.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** **FORMACIÓN VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente.

		➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 19. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 20. Calificación y realimentación de trabajos. 21. Realización de sesiones en línea. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 22. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 23. Calificación y realimentación de trabajos. 24. Realización de sesiones en línea. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** **FORMACIÓN VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 25. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 26. Calificación y realimentación de trabajos. 27. Realización de sesiones en línea. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 28. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje	**4.9.** Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.10.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **4.11** Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.12.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **4.13** Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.14.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **4.15** Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.16.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea.

		29. Calificación y realimentación de trabajos. 30. Realización de sesiones en línea. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 31. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 32. Calificación y realimentación de trabajos. 33. Realización de sesiones en línea. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 34. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 35. Calificación y realimentación de trabajos. 36. Realización de sesiones en línea.	
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: **FORMACIÓN VIRTUAL** **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021** ➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** **COMPETENCIA:** Promover desde la individualidad psicosomática prácticas de vida saludable según prescripción del profesional en el sistema correspondiente. **RESULTADO:** Implementar técnicas seguras en la manipulación y preparación de los alimentos, según la calidad sensorial y nutricional de las materias primas. 1. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 2. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS **FORMACIÓN VIRTUAL** **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021** ➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** **COMPETENCIA:** Promover desde la individualidad psicosomática prácticas de vida saludable según prescripción del profesional en el sistema correspondiente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre)

		➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 3. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 4. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 5. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 6. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 7. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 8. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 9. Procedimiento de asociación según fecha de programación en senasofiaplus. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:**	➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **5.1**. Pantallazo asociación de aprendices a la ficha. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **5.2**. Pantallazo asociación de aprendices a la ficha. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **5.3**. Pantallazo asociación de aprendices a la ficha. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **5.4**. Pantallazo asociación de aprendices a la ficha. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente.

		Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 10. Procedimiento de asociación según fecha de programación en senasofiaplus. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 11. Procedimiento de asociación según fecha de programación en senasofiaplus. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 12. Procedimiento de asociación según fecha de programación en senasofiaplus. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** **FORMACIÓN VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte	➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente.

		➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte.	
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. **b)** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **c).** Comunicando al Coordinador Académico	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021** ➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** **COMPETENCIA:** Promover desde la individualidad psicosomática prácticas de vida saludable según prescripción del profesional en el sistema correspondiente. **RESULTADO:** Implementar técnicas seguras en la manipulación y preparación de los alimentos, según la calidad sensorial y nutricional de las materias primas. 1. Seguimiento de desempeño de aprendices. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 2. Seguimiento de desempeño de aprendices.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 6** SEGUIMIENTO **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021** ➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** **COMPETENCIA:** Promover desde la individualidad psicosomática prácticas de vida saludable según prescripción del profesional en el sistema correspondiente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre)

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 3. Seguimiento de desempeño de aprendices. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 4. Seguimiento de desempeño de aprendices. **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 5. Seguimiento de desempeño de aprendices. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 6. Seguimiento de desempeño de aprendices. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la	➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **6.1.** Seguimiento de desempeño de aprendices. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **6.2.** Seguimiento de desempeño de aprendices. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **6.3.** Seguimiento de desempeño de aprendices. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **6.4.** Seguimiento de desempeño de aprendices. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** **FORMACIÓN VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente.

		administración y el Sistema Nacional del Deporte. 7. Seguimiento de desempeño de aprendices. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 8. Seguimiento de desempeño de aprendices. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426726** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 9. Seguimiento de desempeño de aprendices. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426727** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 10. Seguimiento de desempeño de aprendices. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 11. Seguimiento de desempeño de aprendices. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:**	➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente.

		Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 12. Seguimiento de desempeño de aprendices.	
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de objeto de pago se realiza: **FORMACIÓN VIRTUAL** **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021** ➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** 1. Publicación de documento Reglas de comportamiento. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** 2. Publicación de documento Reglas de comportamiento. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217** 3. Publicación de documento Reglas de comportamiento. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** 4. Publicación de documento Reglas de comportamiento. **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** 5. Publicación de documento Reglas de comportamiento. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** 6. Publicación de documento Reglas de comportamiento. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** 7. Publicación de documento Reglas de comportamiento.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 7** REGLAMENTO Y MANUAL **FORMACIÓN VIRTUAL** **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021** ➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2410204** (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2410217** (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2410218** (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** **7.1**. Pantallazo Reglas de comportamiento en las fichas. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** **7.2**. Pantallazo Reglas de comportamiento en las fichas. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** **7.3**. Pantallazo Reglas de comportamiento en las fichas.

		➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** 8. Publicación de documento Reglas de comportamiento. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** **FORMACIÓN VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729**	➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **7.4**. Pantallazo Reglas de comportamiento en las fichas. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** **FORMACIÓN VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729**
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa: **FORMACIÓN VIRTUAL** **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 8** PERMANENCIA APRENDICES **FORMACIÓN VIRTUAL** **Fecha: 01 al 04 de octubre 2021**

	profesional integral	➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** 1. Seguimiento y atención personalizada. 2. Respuesta a dudas e inquietudes. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** 3. Seguimiento y atención personalizada. 4. Respuesta a dudas e inquietudes. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217** 5. Seguimiento y atención personalizada. 6. Respuesta a dudas e inquietudes. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** 7. Seguimiento y atención personalizada. 8. Respuesta a dudas e inquietudes. **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** 9. Seguimiento y atención personalizada. 10. Respuesta a dudas e inquietudes. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** 11. Seguimiento y atención personalizada. 12. Respuesta a dudas e inquietudes. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** 13. Seguimiento y atención personalizada. 14. Respuesta a dudas e inquietudes. ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** 15. Seguimiento y atención personalizada. 16. Respuesta a dudas e inquietudes. **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** **FORMACIÓN VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729**	➢ **HÁBITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA** ➢ **Fichas: 2410485** (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410204** (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410217** (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2410218** (Ya se relacionaron las evidencias en el informe del mes de septiembre) **Fecha: 05 al 11 de octubre 2021** **FORMACIÓN VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729** **Fecha: 12 al 13 de octubre 2021** **FORMACIÓN VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426726** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426727** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426728** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2426729**
17	Responder por los bienes y	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1. Asistencia a las capacitaciones. 2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago. 3. Asistencia a citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago. 4. Asistencia reunión Instructores.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 9** DEMÁS ACTIVIDADES **9.1**. Pantallazos y listado de asistencia a capacitaciones y talleres de fortalecimiento. **9.2**. Correo de citación a entrega de documentos. **9.3.** Informe contractual del mes objeto de contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social No 7809000976 expedida por el operador SOI del mes de septiembre (mes anterior al mes objeto de pago). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en plataforma OneDrive carpeta octubre 2021 Lorena Arévalo.

Cordialmente,

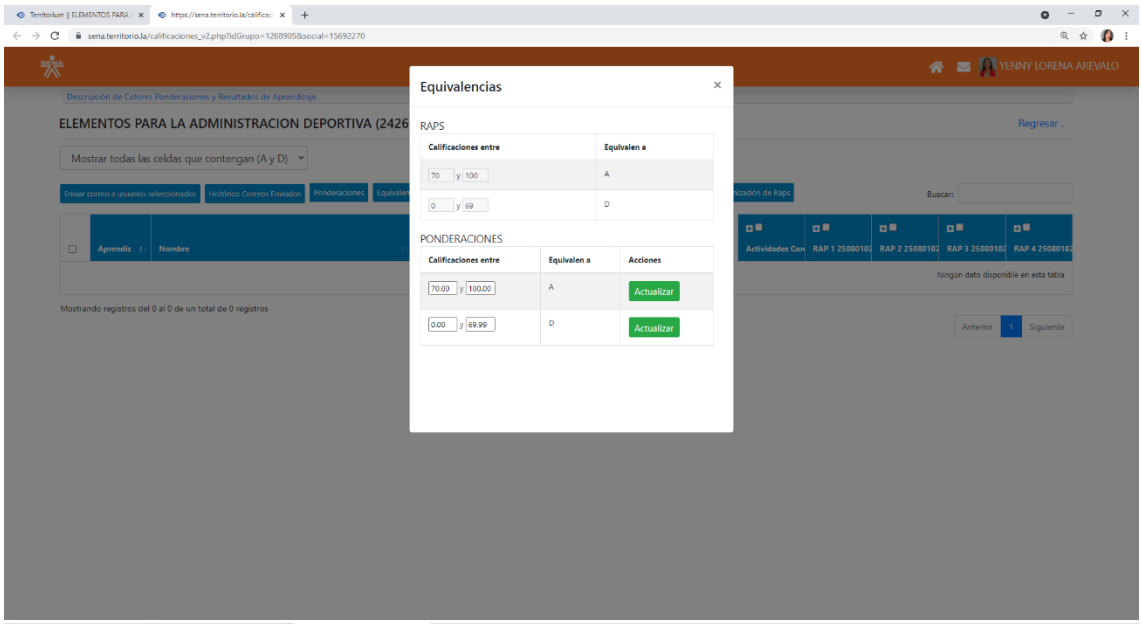
Firma
Yenny Lorena Arévalo Hernández
Contratista
C.C. No. 33.376.540 de Tunja

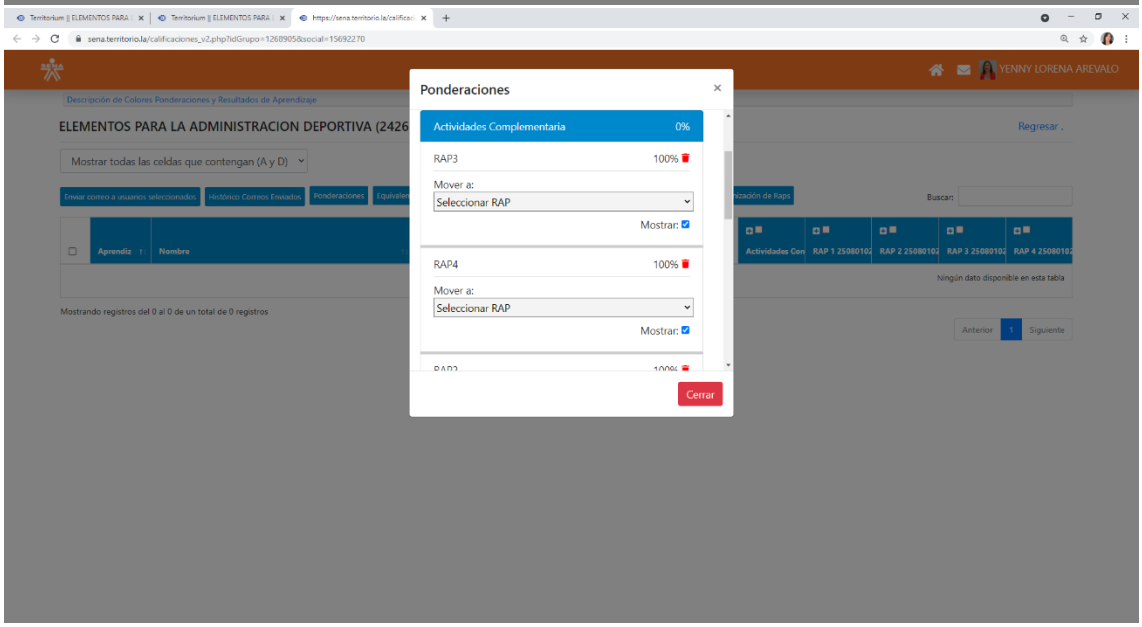
Recibí a satisfacción:

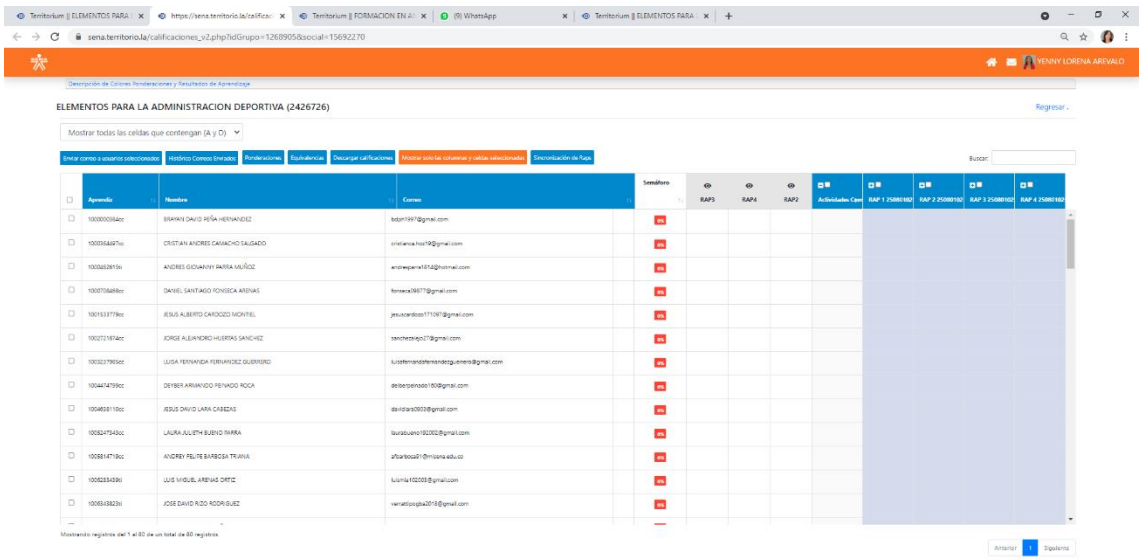
Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No 2299383 del año 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

COMPLEMENTARIA VIRTUAL
ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA FICHA: 2426726
Evidencia 1 REVISIÓN Y ESTRUCTURACIÓN PLATAFORMA
05 octubre 2021

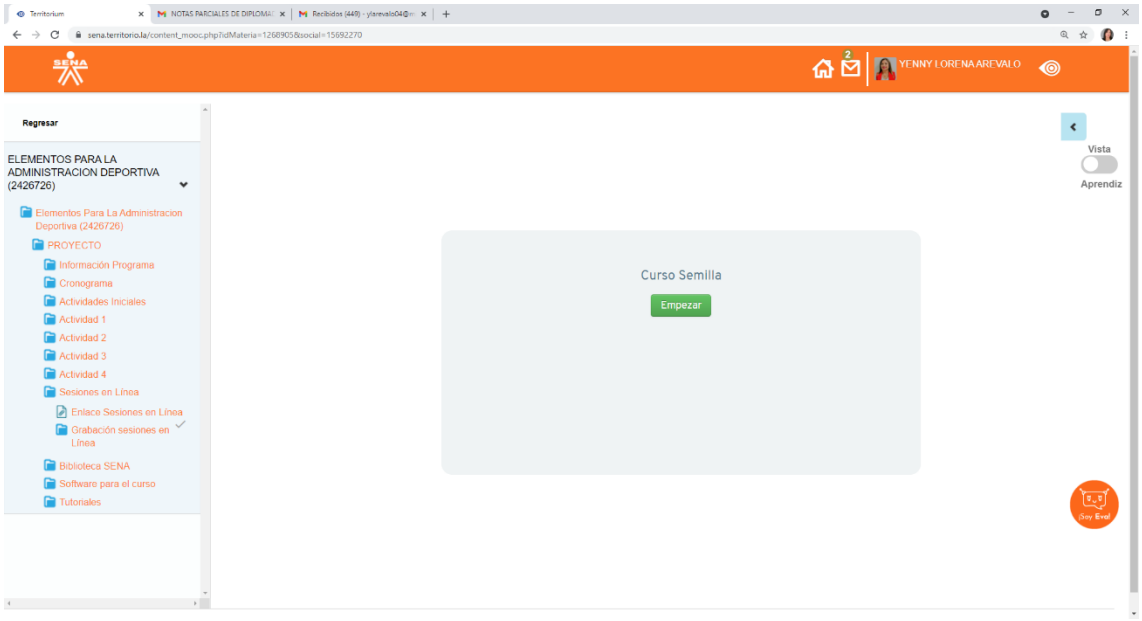




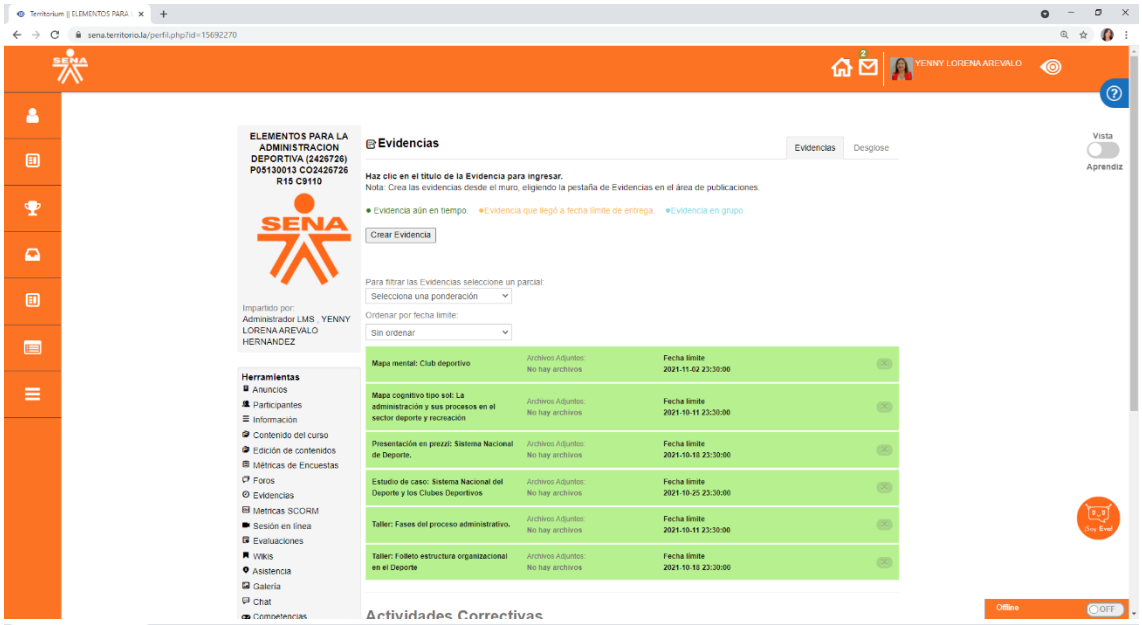


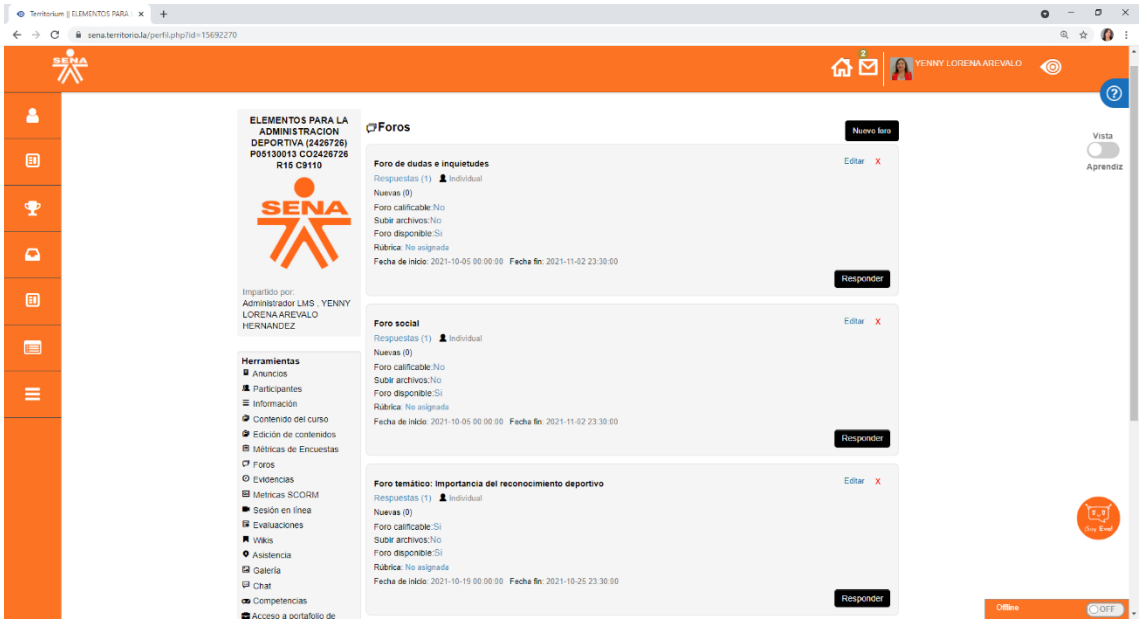
EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 2 CARPETA CONTENIDO DEL CURSO

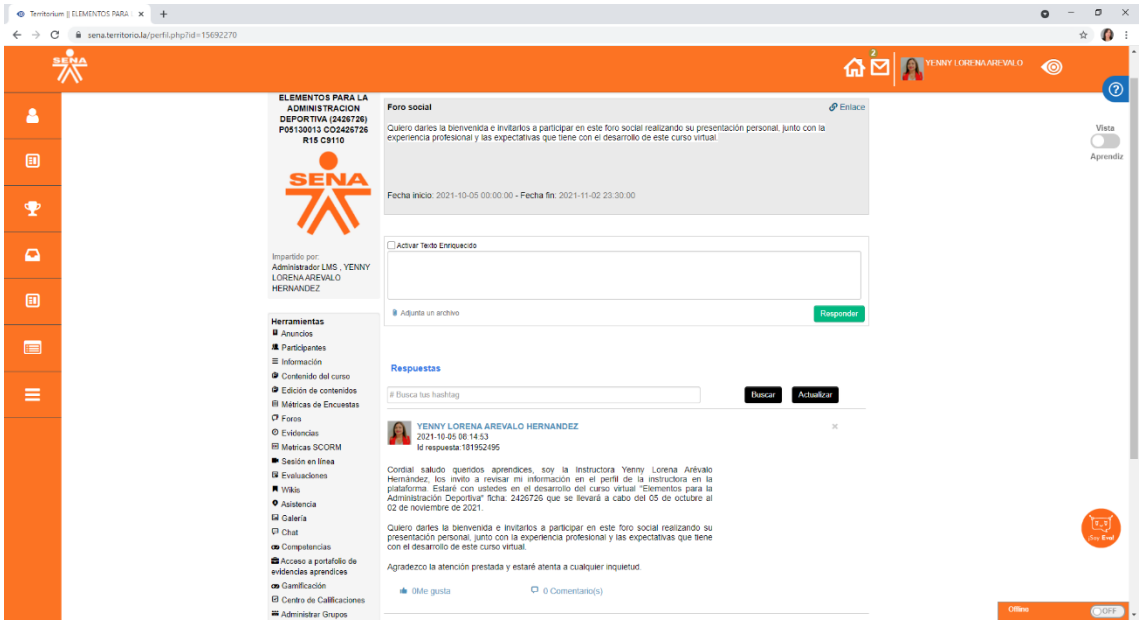


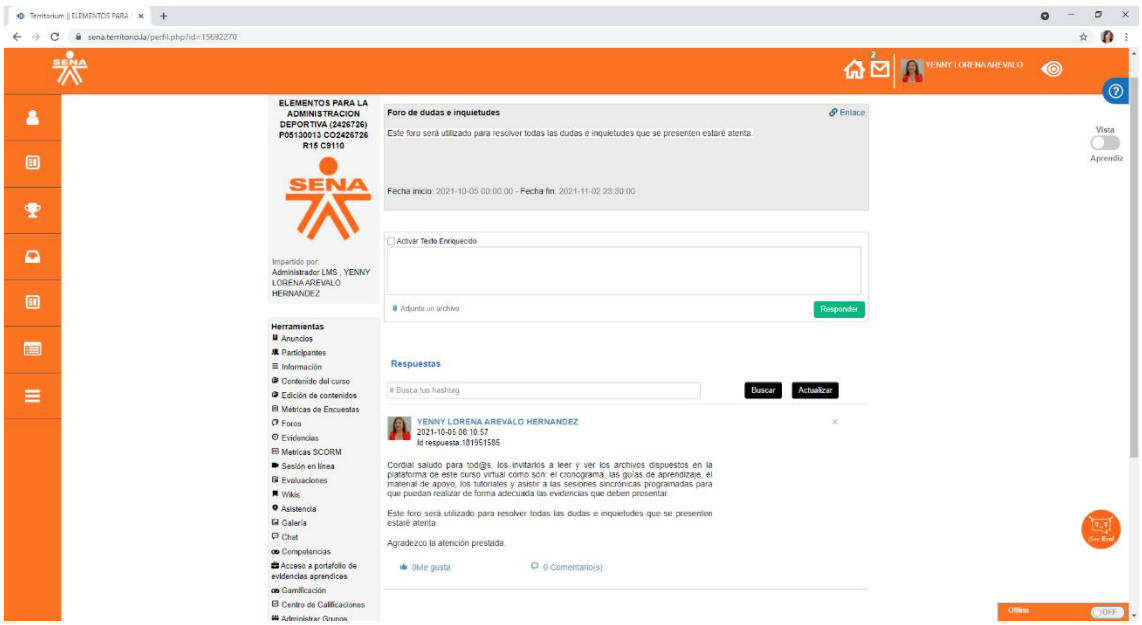
Evidencia 3 EVIDENCIAS DISPONIBLES

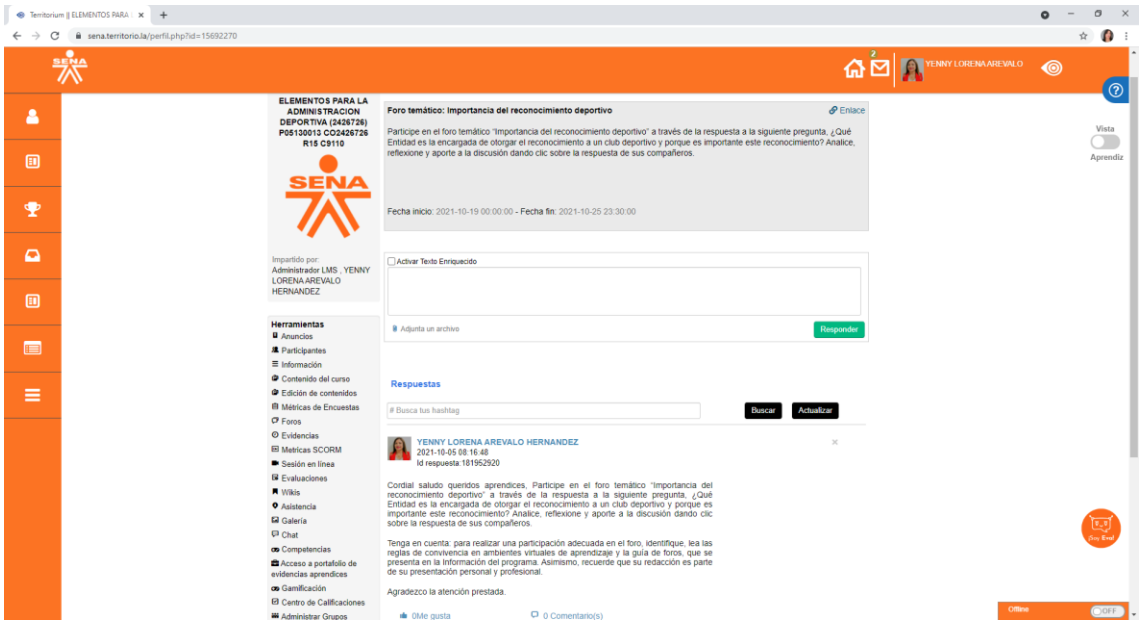




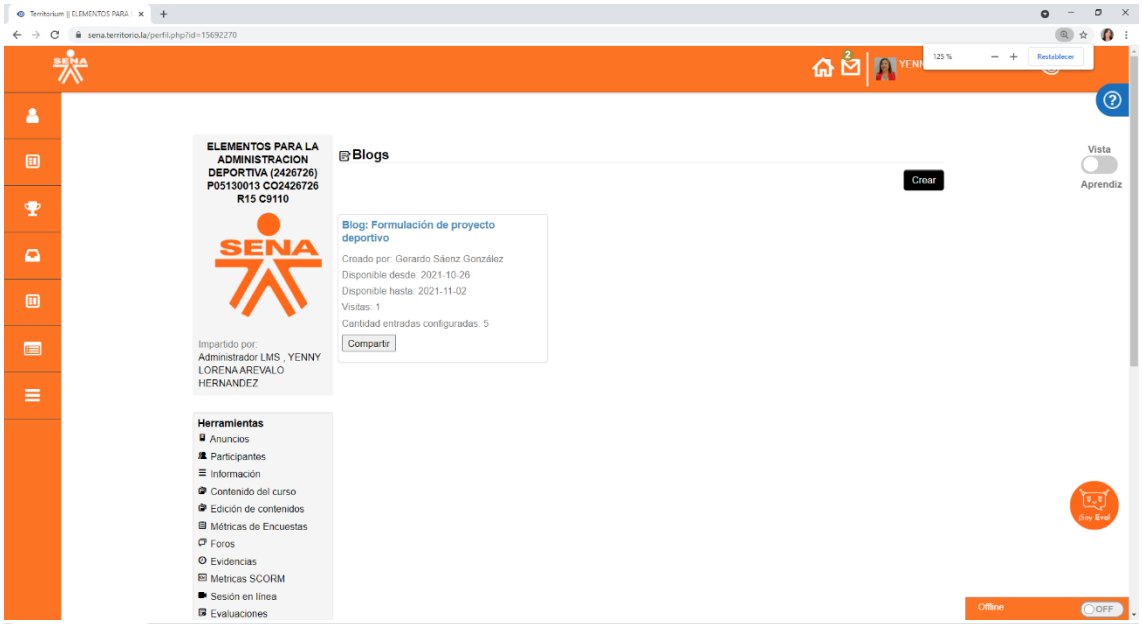
EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

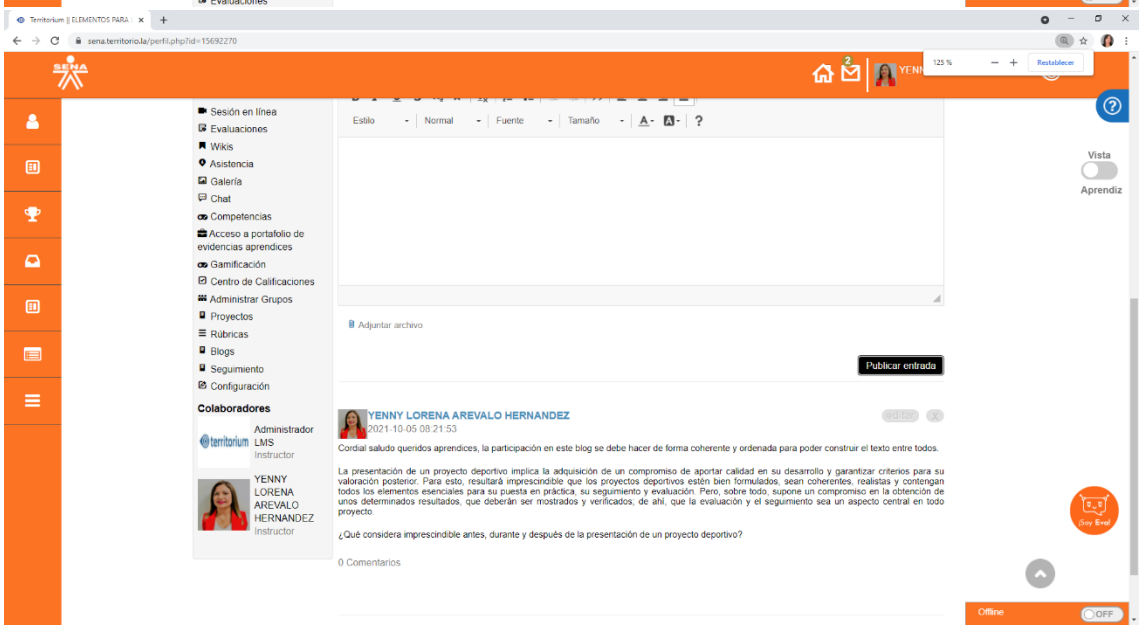




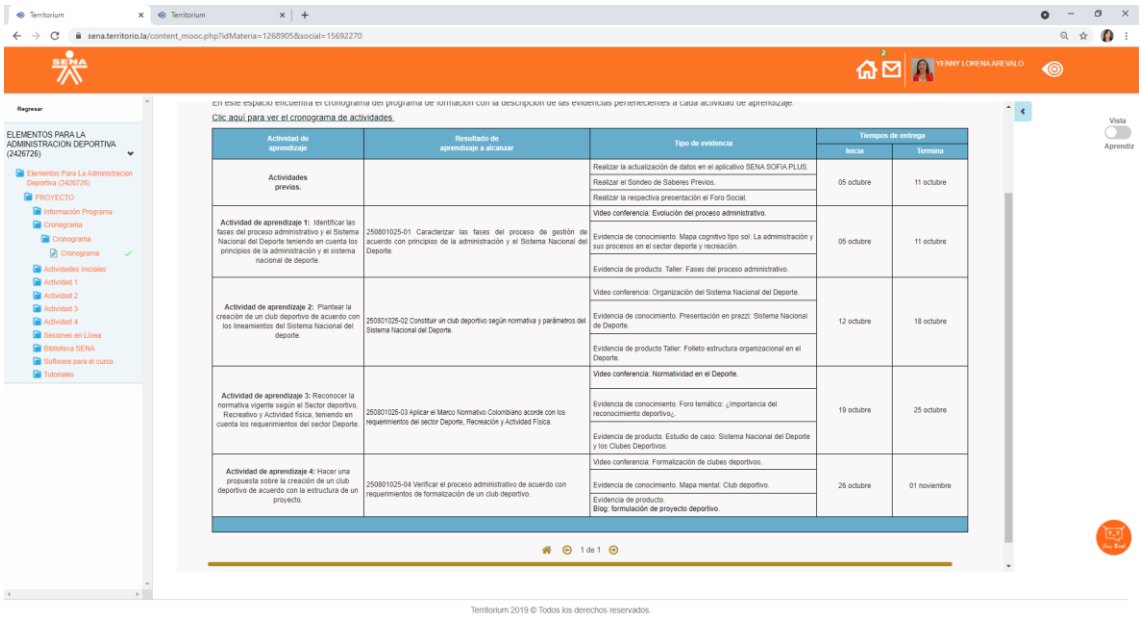


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ



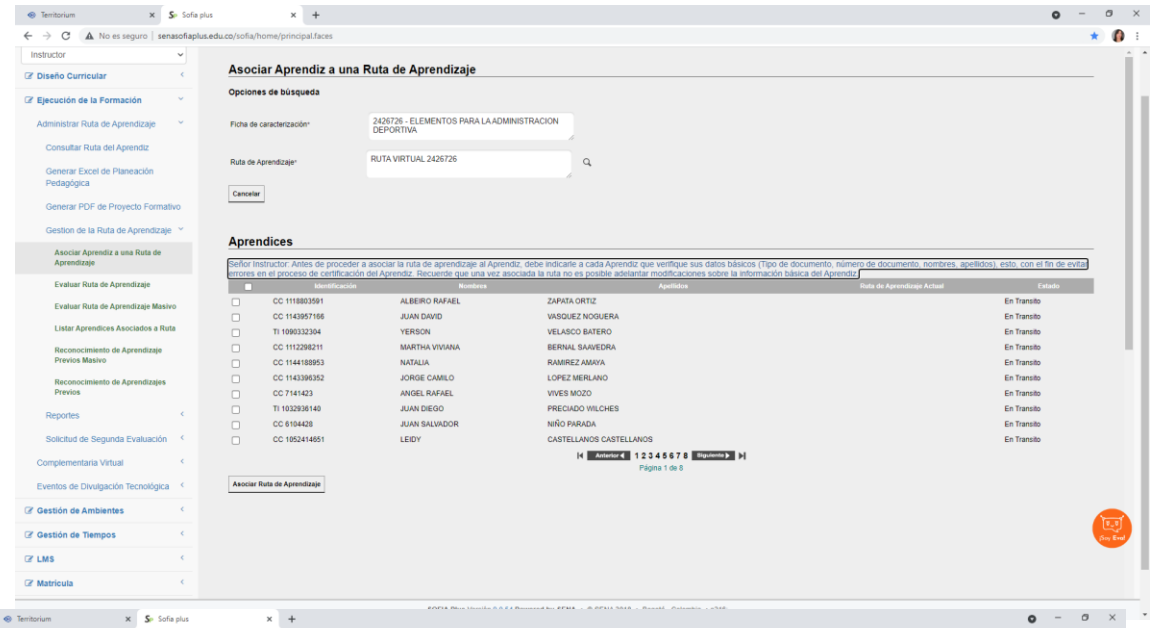


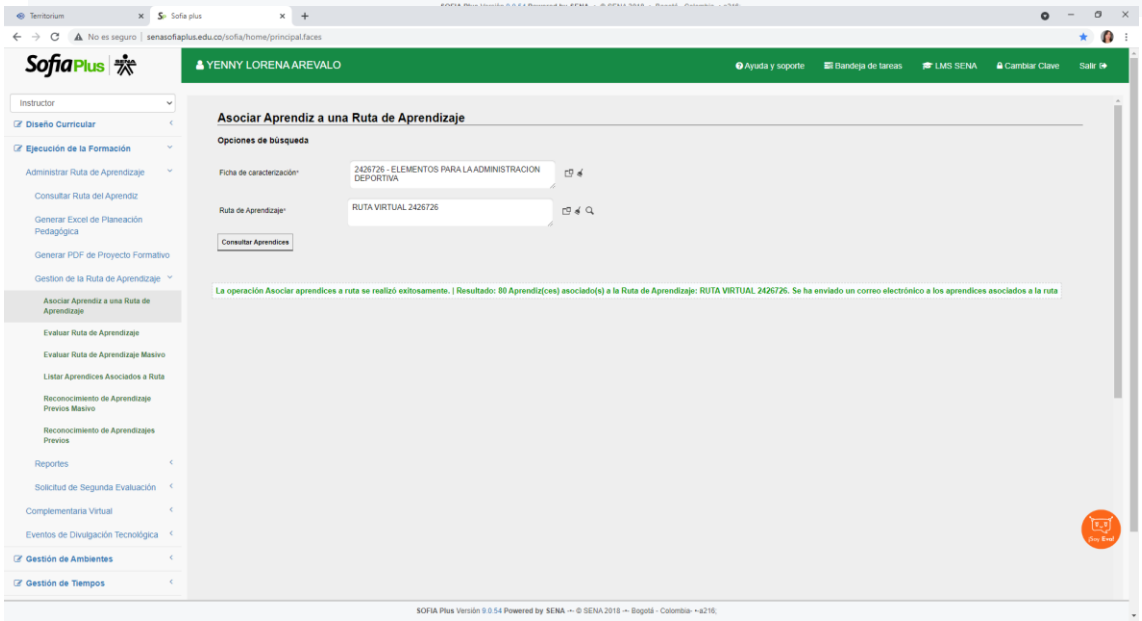
Evidencia 4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDDES
05 octubre 2021



EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 4 ASOCIACIÓN DE APRENDICES
05 octubre 2021





Evidencia 5 SALUDO DE BIENVENIDA
05 octubre 2021



EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 6 ANUNCIO DE APERTURA
05 octubre 2021



Evidencia 7 SALUDO DE INICIO PRIMER RAP
05 octubre 2021

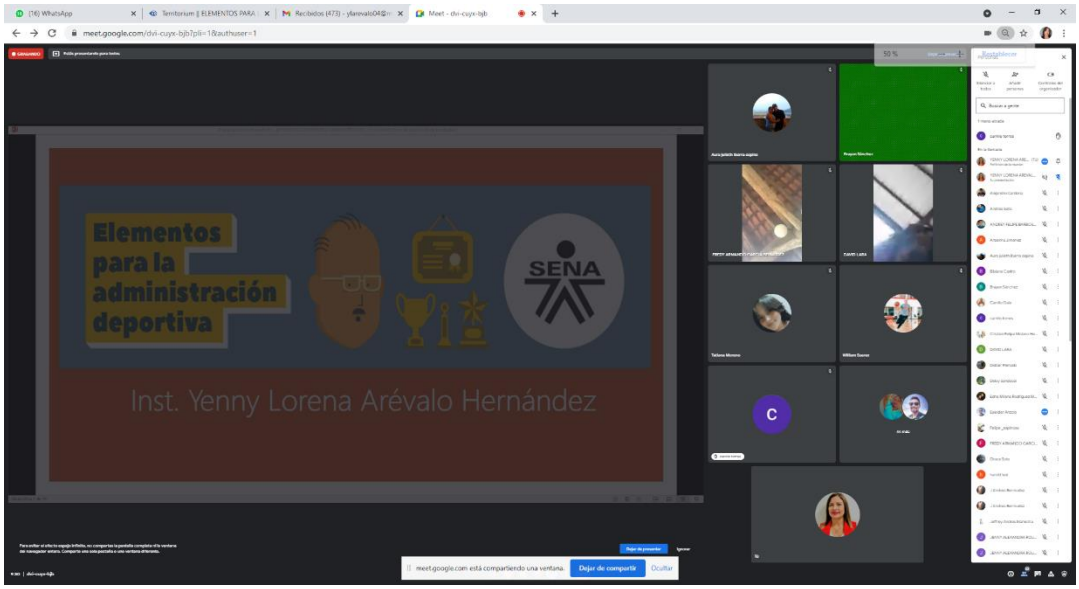


Evidencia 8 INVITACIÓN PRIMERA SESIÓN SINCRONICA
05 octubre 2021

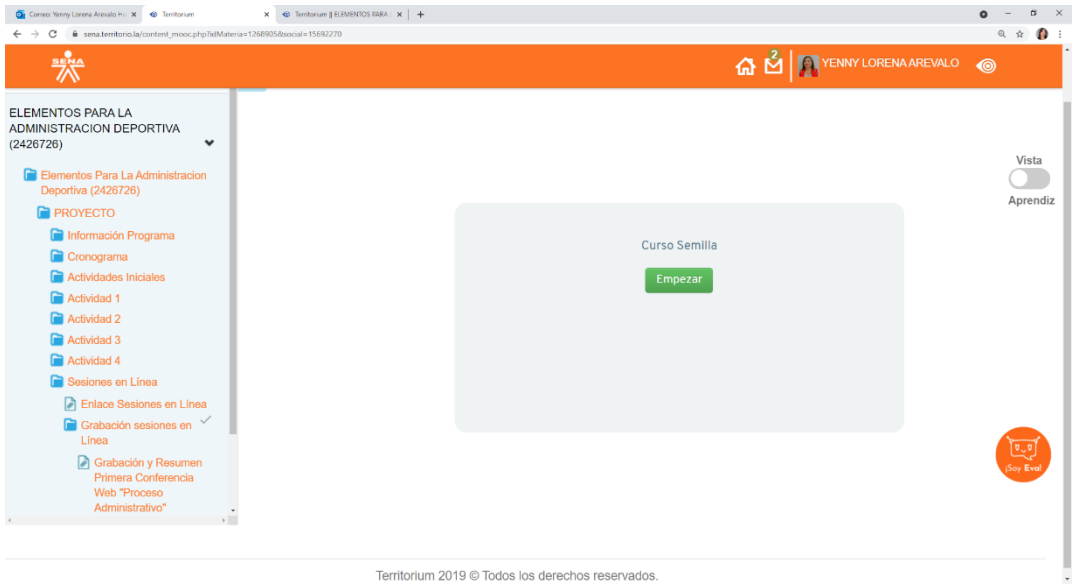


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 9 PRIMERA SESIÓN SINCRONICA
07 octubre de 2021 8:00 A.M.



Evidencia 10 GRABACIÓN PRIMERA CONFERENCIA WEB
08 octubre 2021



Evidencia 11 FINALIZACIÓN PRIMER RAP
11 octubre 2021



EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

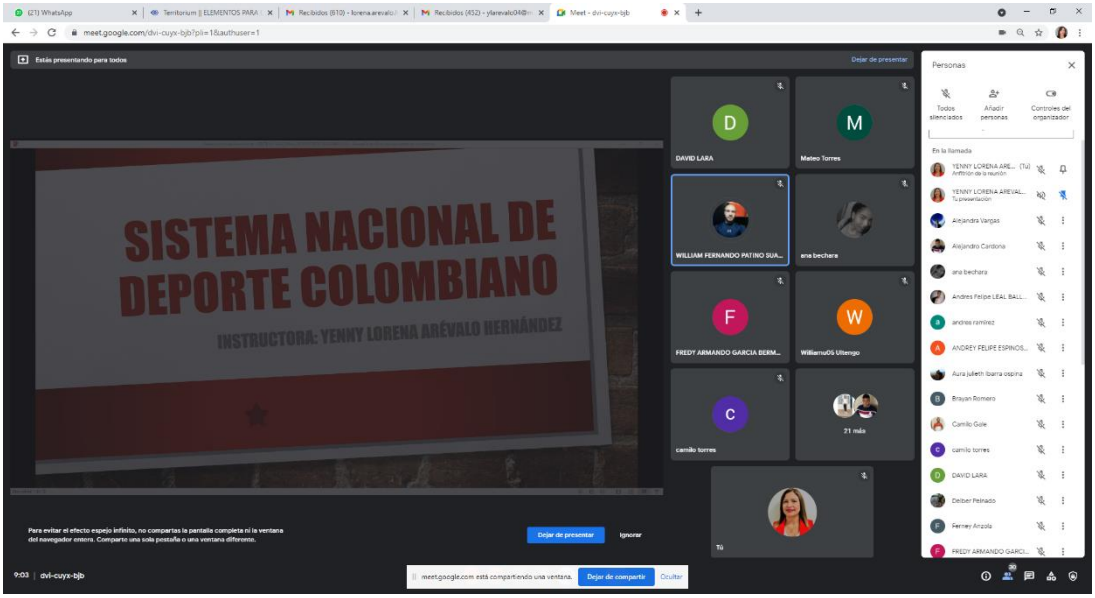
Evidencia 12 SALUDO DE INICIO SEGUNDO RAP
12 octubre 2021



Evidencia 13 INVITACIÓN SEGUNDA SESIÓN SINCRONICA
12 octubre 2021

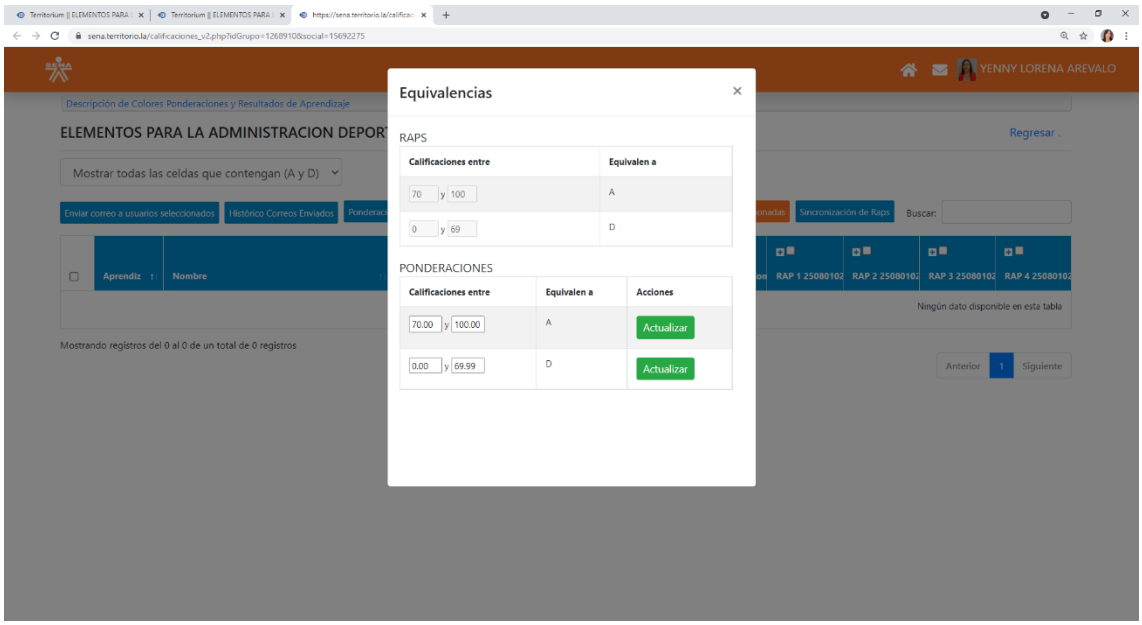


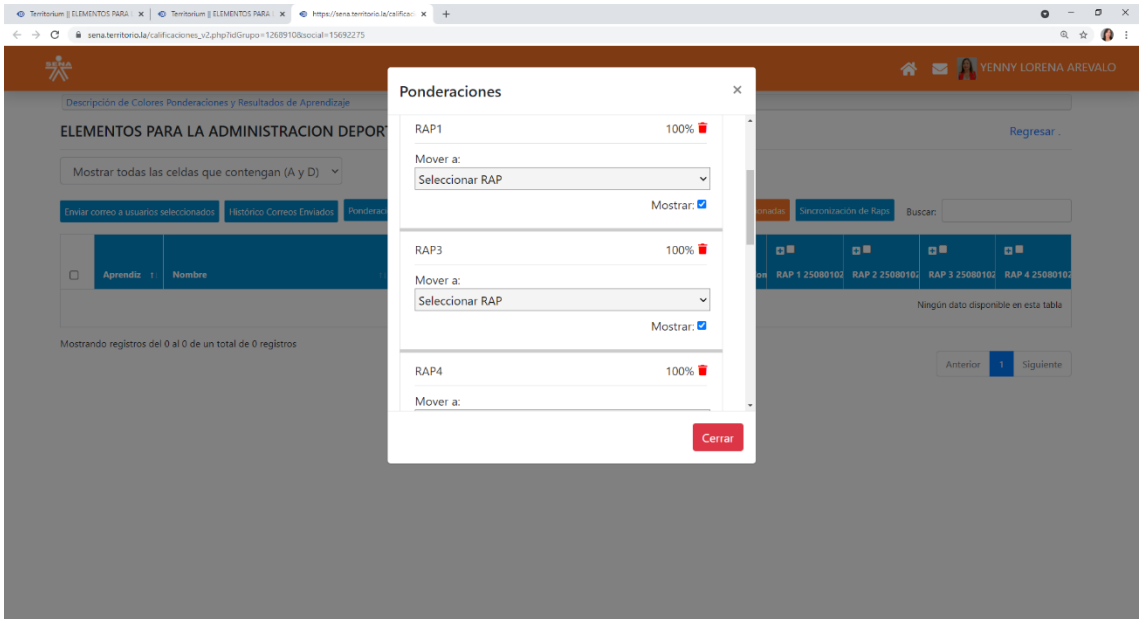
Evidencia 14 SEGUNDA SESIÓN SINCRONICA
14 octubre de 2021 9:00 A.M.

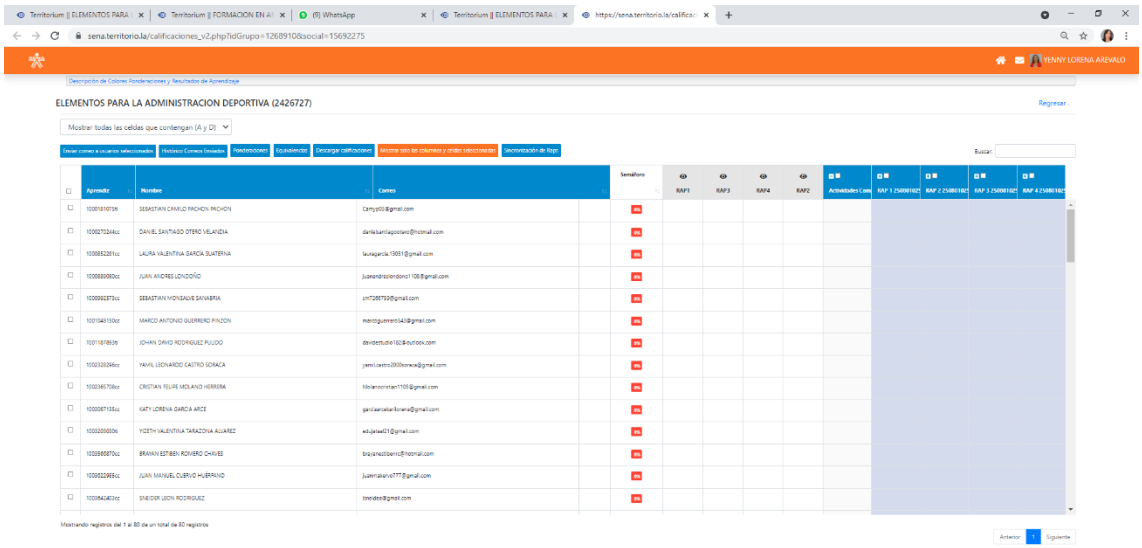


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

COMPLEMENTARIA VIRTUAL
ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA FICHA: 2426727
Evidencia 28 REVISIÓN Y ESTRUCTURACIÓN PLATAFORMA
05 octubre 2021

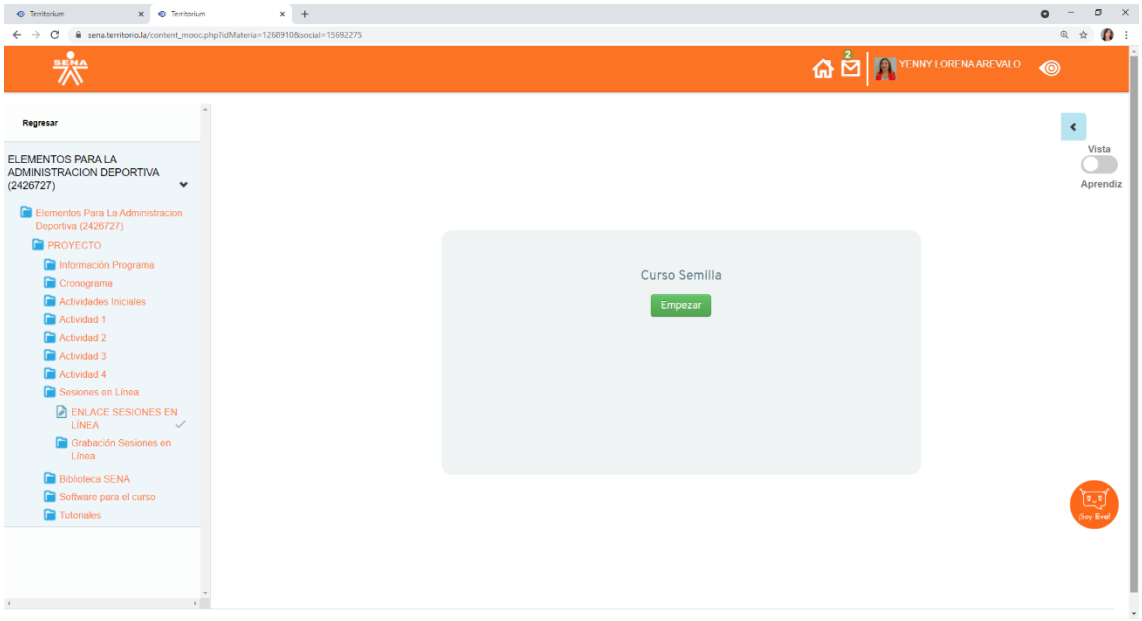




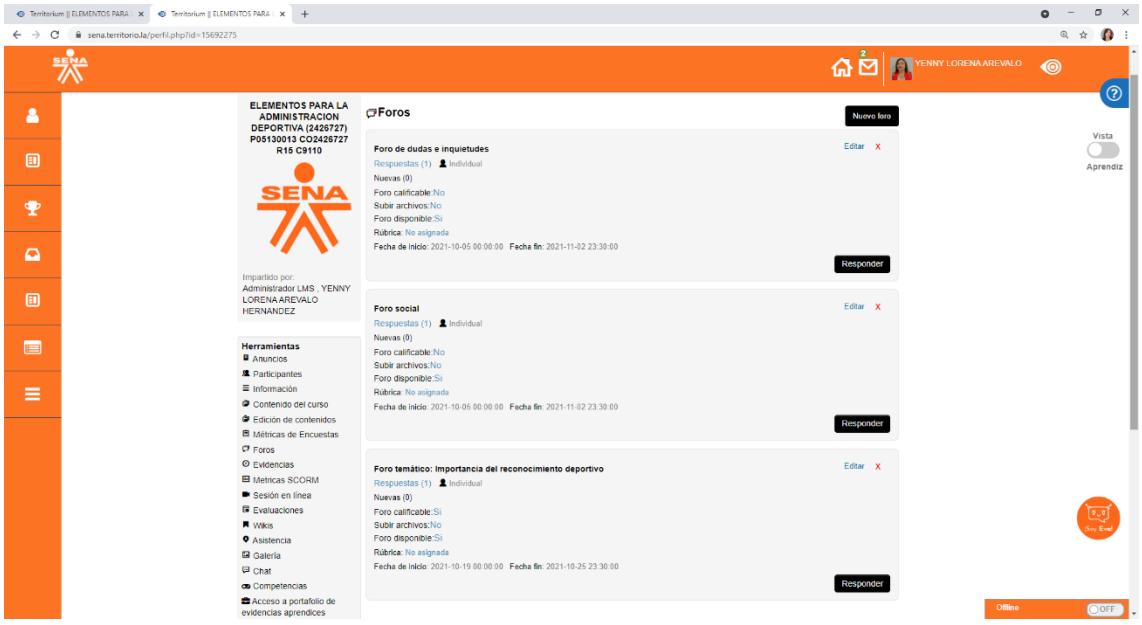


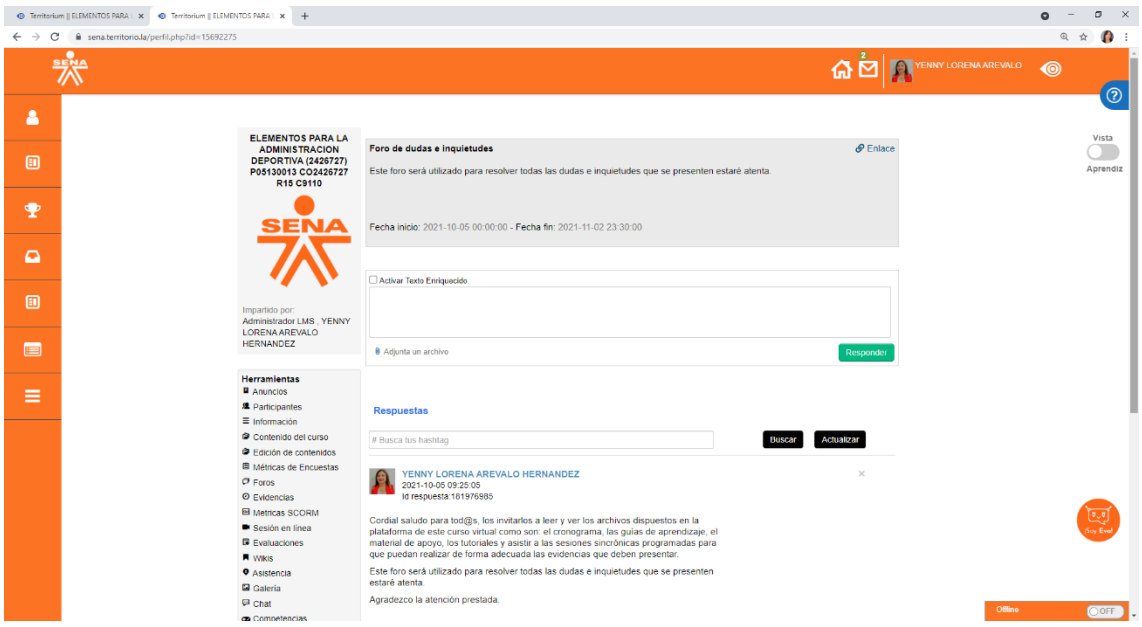
EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 29 CARPETA CONTENIDO DEL CURSO

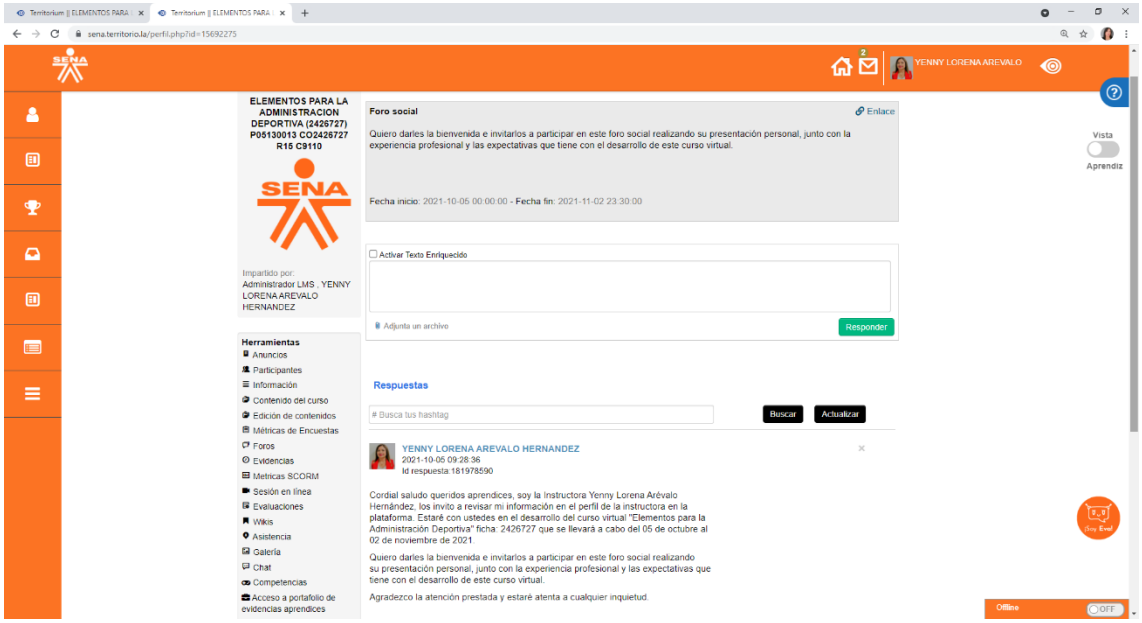


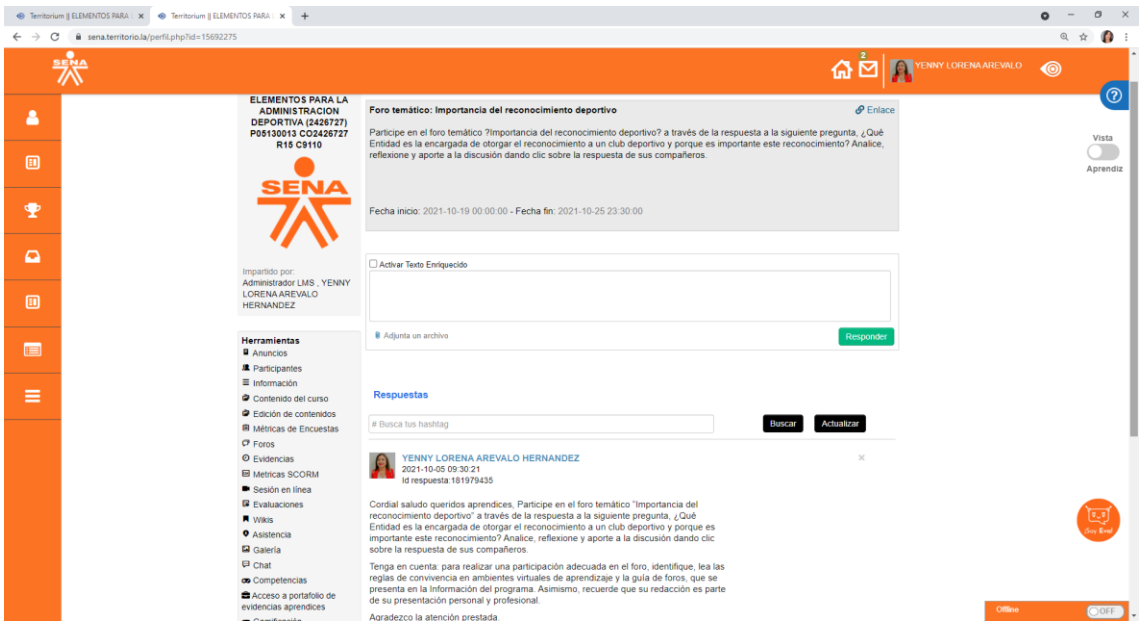
Evidencia 30 EVIDENCIAS DISPONIBLES

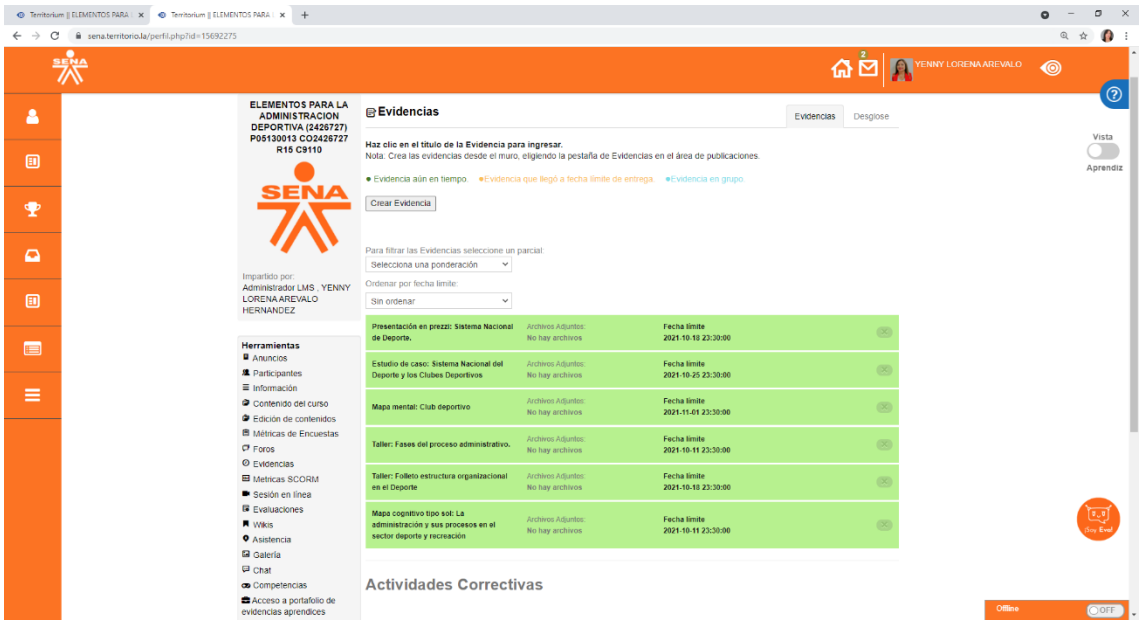




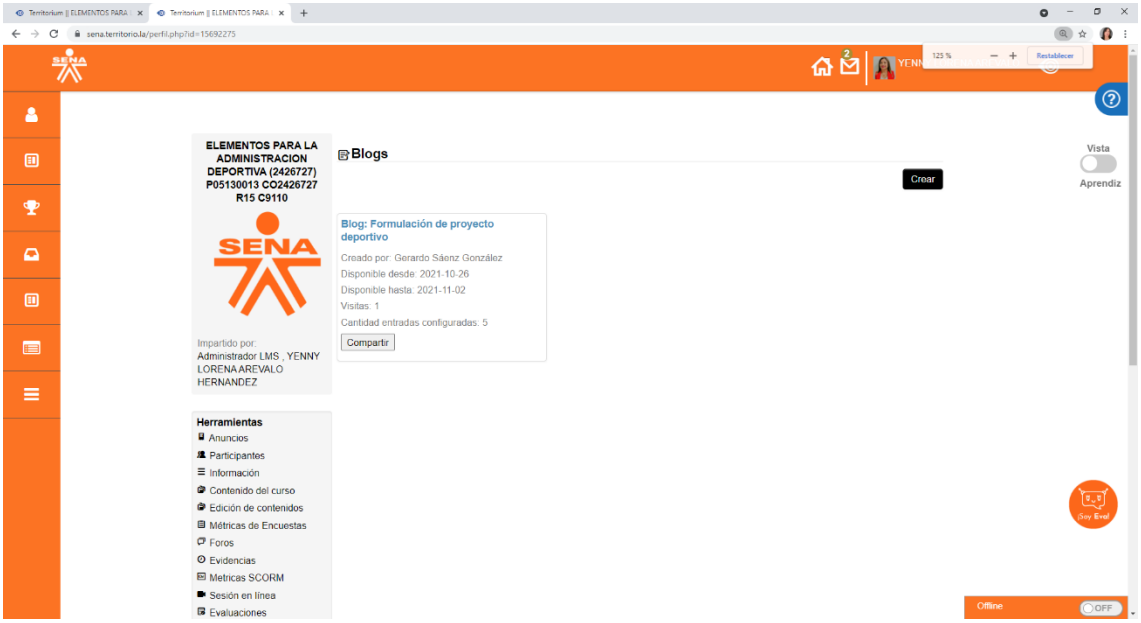
EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

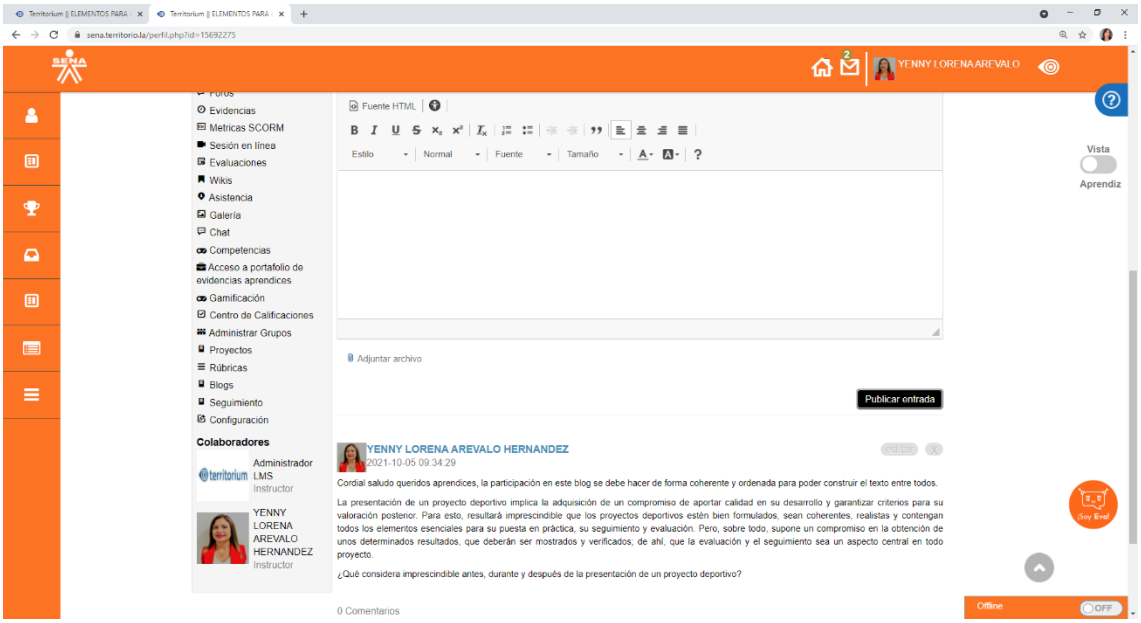




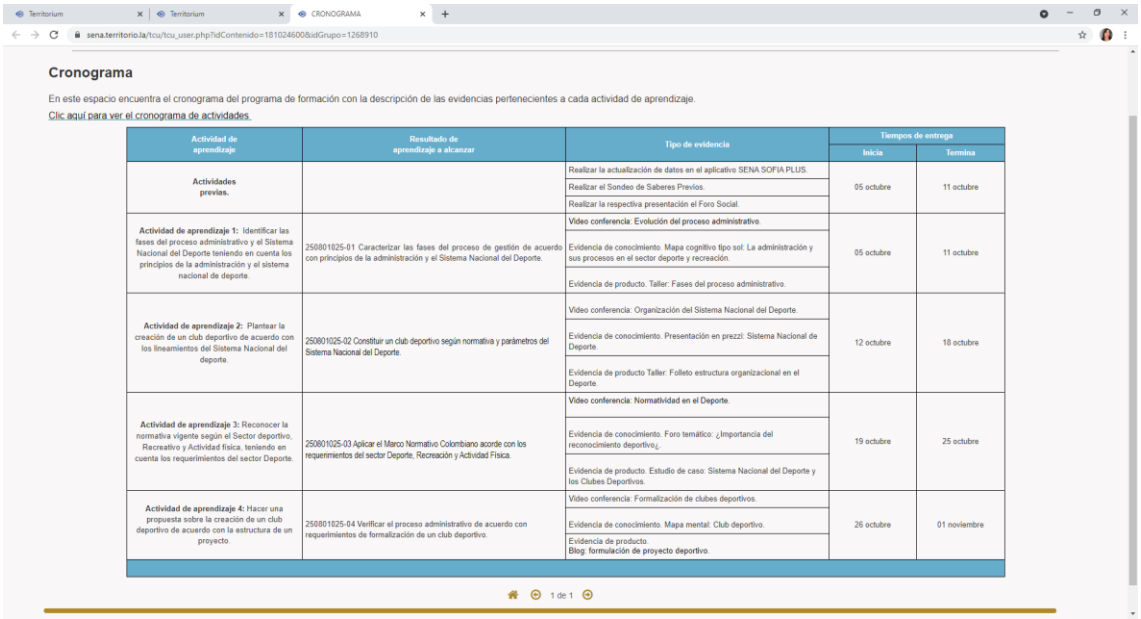


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ





Evidencia 31 CRONOGRAMA DE ACTIVIDDES
05 octubre 2021



Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

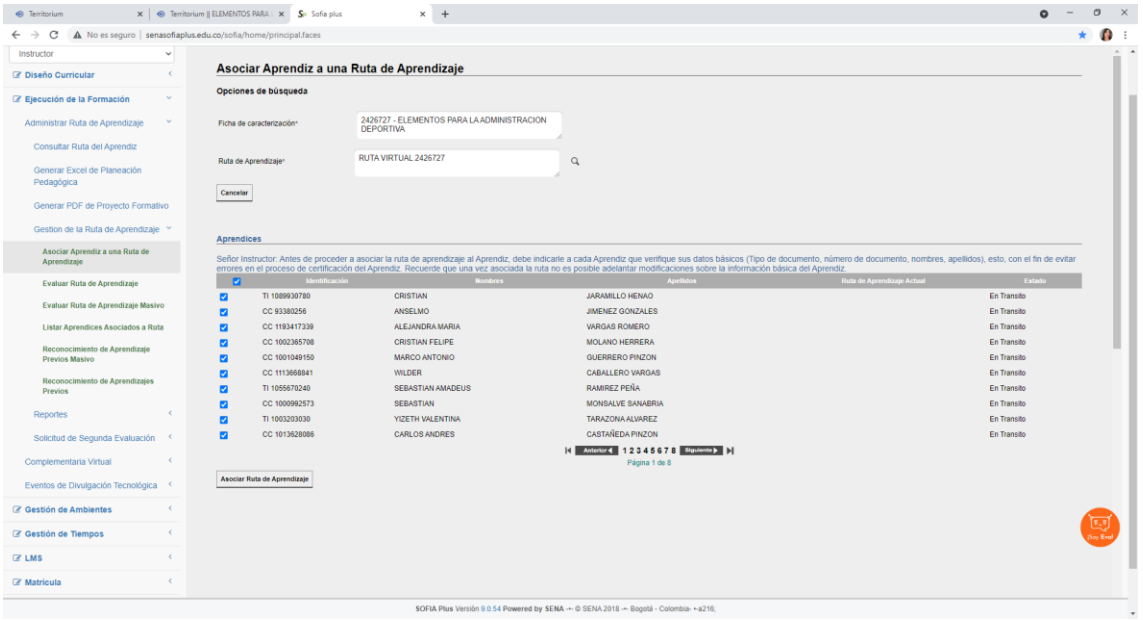
Clic aquí para ver el cronograma de actividades

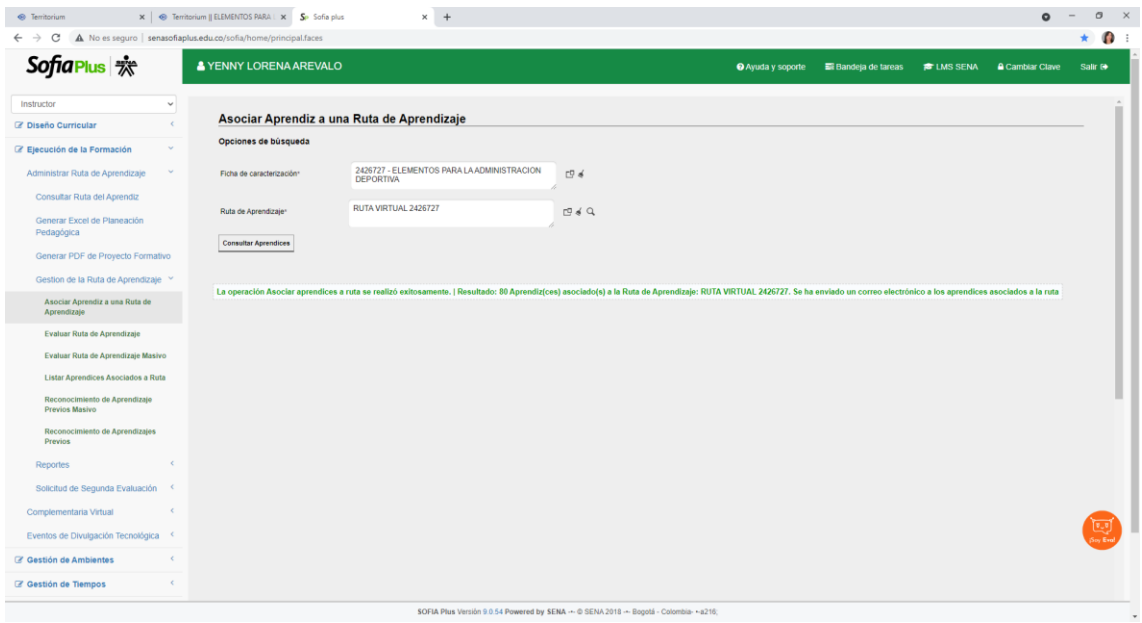
Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas.		Realizar la actualización de datos en el aplicativo SENA SOFIA PLUS. Realizar el Sondeo de Saberes Previos. Realizar la respectiva presentación el Foro Social.	05 octubre	11 octubre
Actividad de aprendizaje 1: Identificar las fases del proceso administrativo y el Sistema Nacional del Deporte teniendo en cuenta los principios de la administración y el sistema nacional de deporte.	250801025-01 Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte.	Video conferencia: Evolución del proceso administrativo. Evidencia de conocimiento. Mapa cognitivo tipo sol: La administración y sus procesos en el sector deporte y recreación. Evidencia de producto. Taller: Fases del proceso administrativo.	05 octubre	11 octubre
Actividad de aprendizaje 2: Plantear la creación de un club deportivo de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional del deporte.	250801025-02 Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte.	Video conferencia: Organización del Sistema Nacional del Deporte. Evidencia de conocimiento. Presentación en prezzi: Sistema Nacional de Deporte. Evidencia de producto Taller: Folleto estructura organizacional en el Deporte.	12 octubre	18 octubre
Actividad de aprendizaje 3: Reconocer la normativa vigente según el Sector deportivo, Recreativo y Actividad física, teniendo en cuenta los requerimientos del sector Deporte.	250801025-03 Aplicar el Marco Normativo Colombiano acorde con los requerimientos del sector Deporte, Recreación y Actividad Física.	Video conferencia: Normatividad en el Deporte. Evidencia de conocimiento. Foro temático: ¿Importancia del reconocimiento deportivo¿. Evidencia de producto. Estudio de caso: Sistema Nacional del Deporte y los Clubes Deportivos.	19 octubre	25 octubre
Actividad de aprendizaje 4: Hacer una propuesta sobre la creación de un club deportivo de acuerdo con la estructura de un proyecto.	250801025-04 Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo.	Video conferencia: Formalización de clubes deportivos. Evidencia de conocimiento. Mapa mental: Club deportivo. Evidencia de producto. Blog: formulación de proyecto deportivo.	26 octubre	01 noviembre

1 de 1

EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 32 ASOCIACIÓN DE APRENDICES
05 OCTUBRE 2021





Evidencia 33 SALUDO DE BIENVENIDA
05 octubre 2021



EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 34 ANUNCIO DE APERTURA
05 octubre 2021



Evidencia 35 SALUDO DE INICIO PRIMER RAP
05 octubre 2021

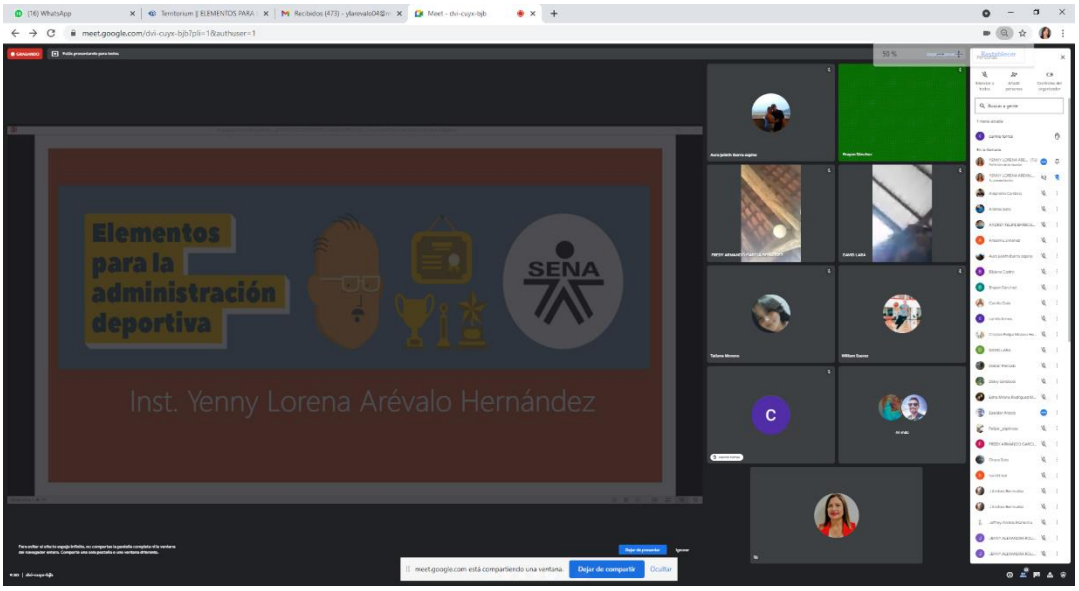


Evidencia 36 INVITACIÓN PRIMERA SESIÓN SINCRONICA
05 octubre 2021

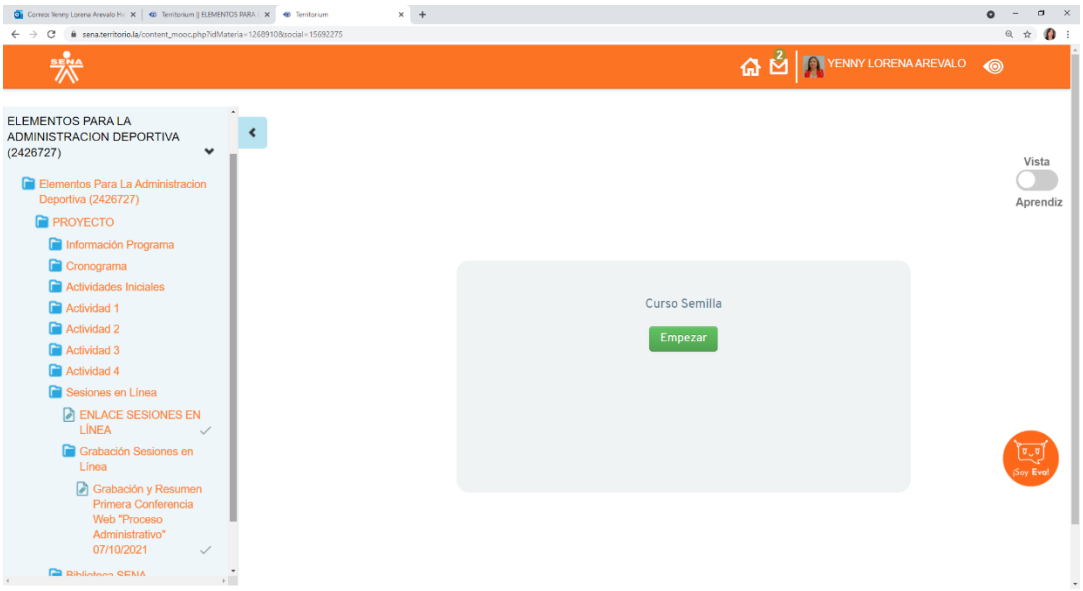


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

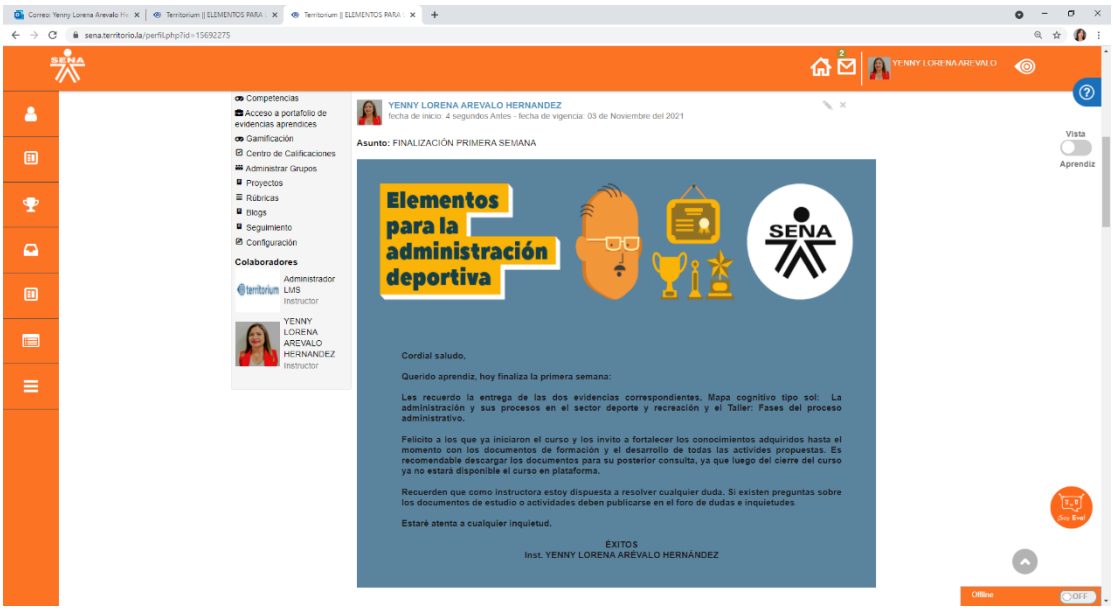
Evidencia 37 PRIMERA SESIÓN SINCRONICA
07 octubre de 2021 8:00 A.M.



Evidencia 38 GRABACIÓN PRIMERA CONFERENCIA WEB
08 octubre 2021



Evidencia 39 FINALIZACIÓN PRIMER RAP
11 octubre 2021



EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

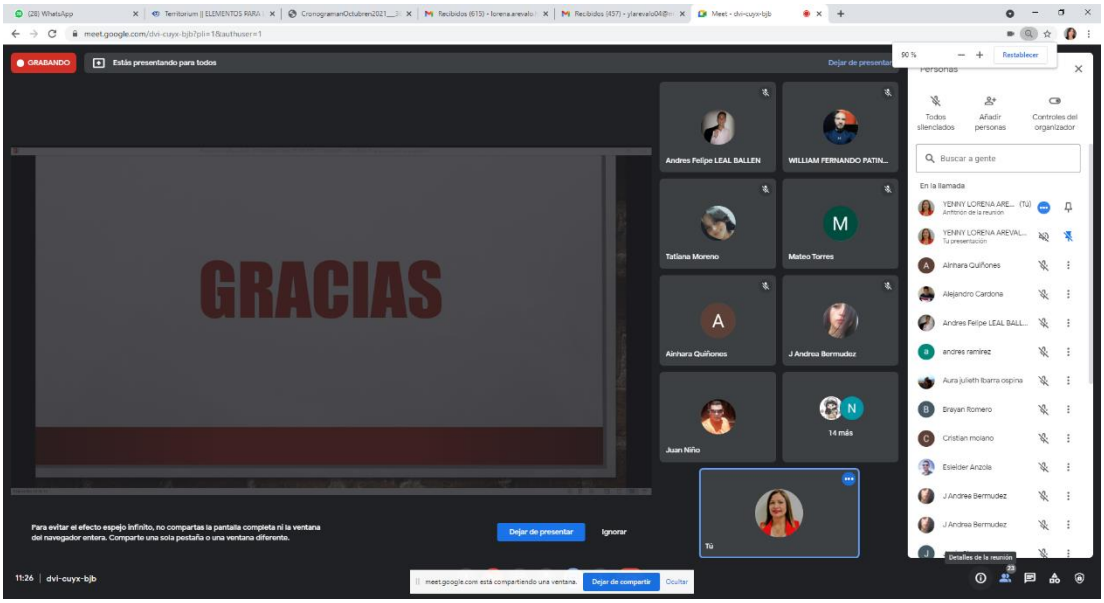
Evidencia 40 SALUDO DE INICIO SEGUNDO RAP
12 octubre 2021



Evidencia 41 INVITACIÓN SEGUNDA SESIÓN SINCRONICA
12 octubre 2021

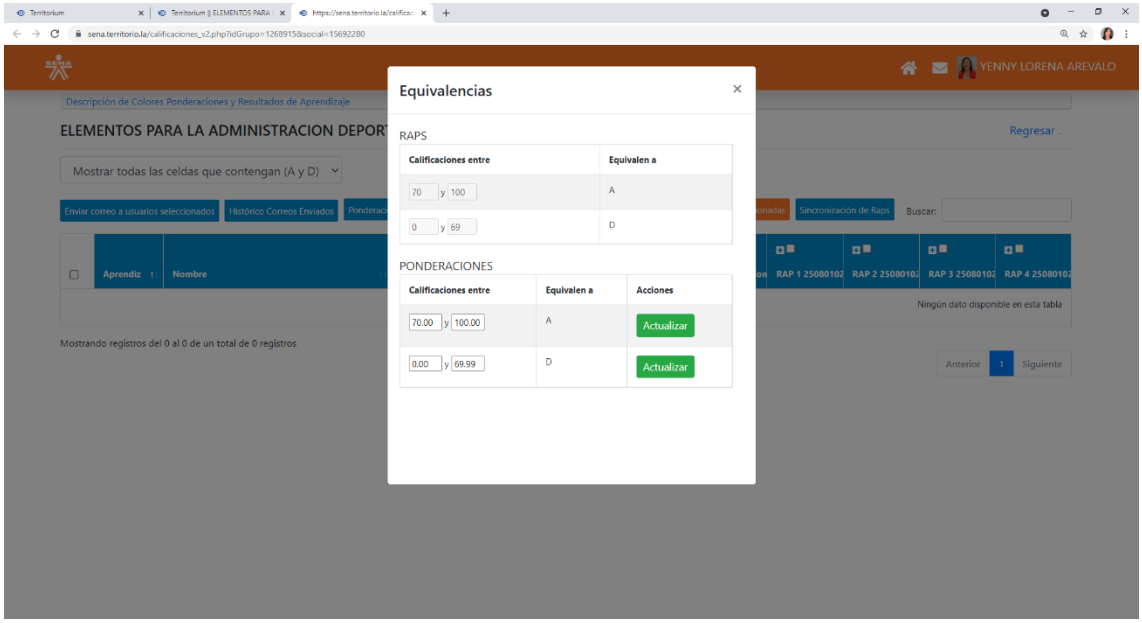


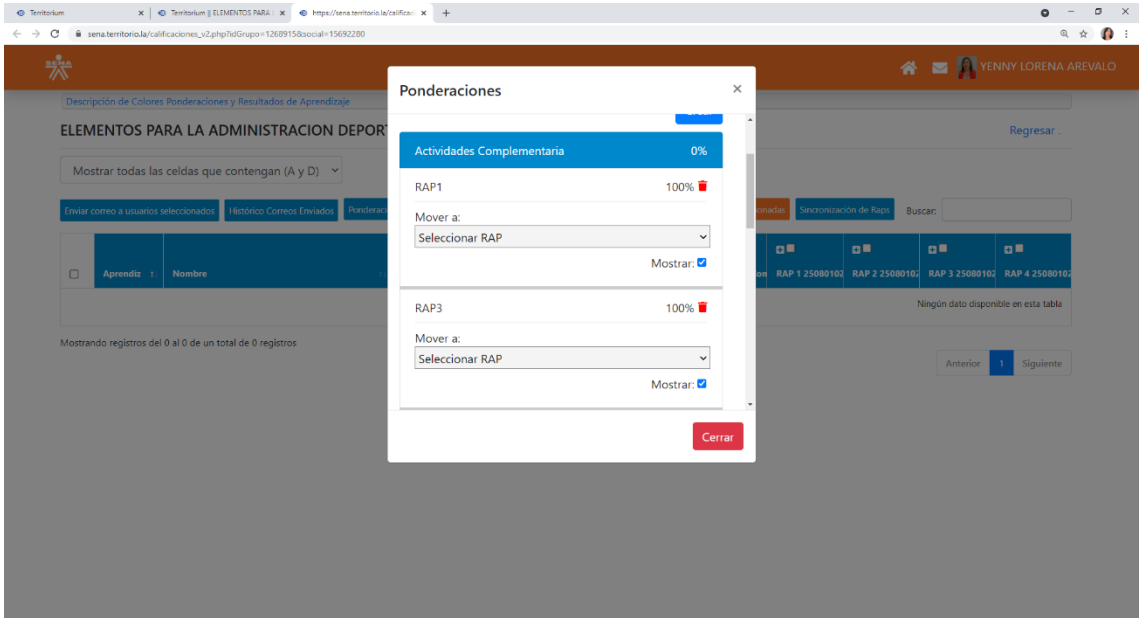
Evidencia 42 SEGUNDA SESIÓN SINCRONICA
14 octubre de 2021 9:00 A.M.

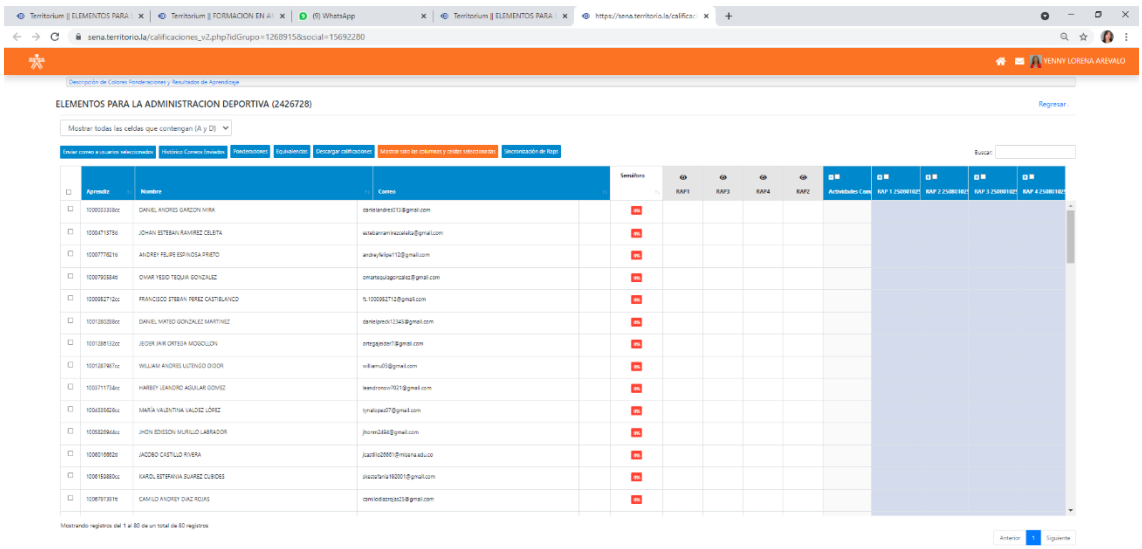


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

COMPLEMENTARIA VIRTUAL
ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA FICHA: 2426728
Evidencia 54 REVISIÓN Y ESTRUCTURACIÓN PLATAFORMA
05 octubre 2021

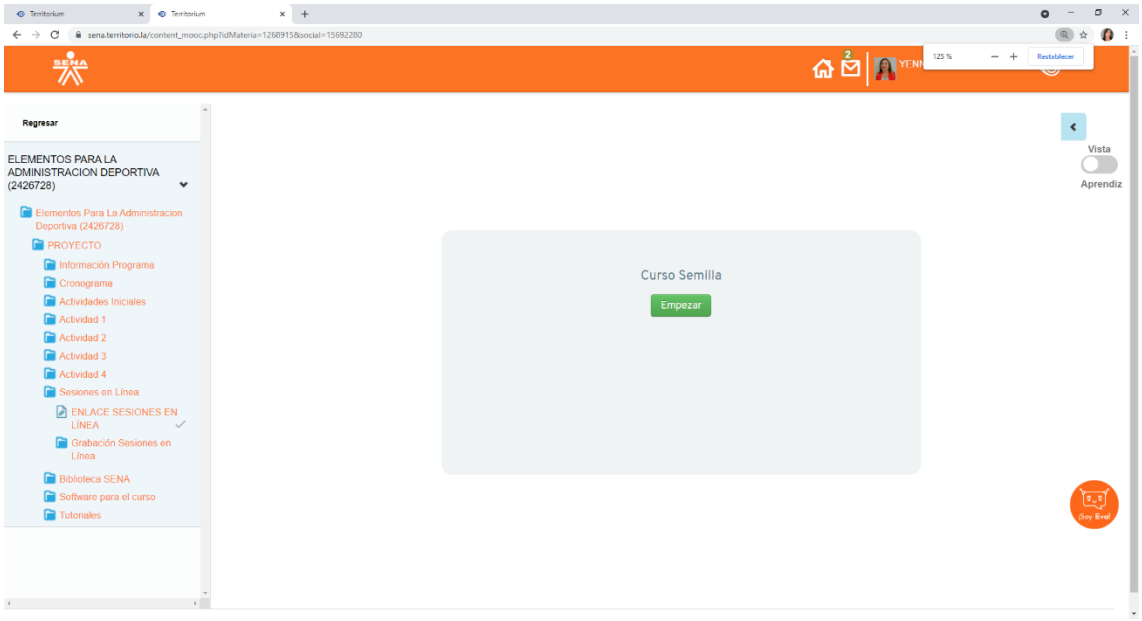




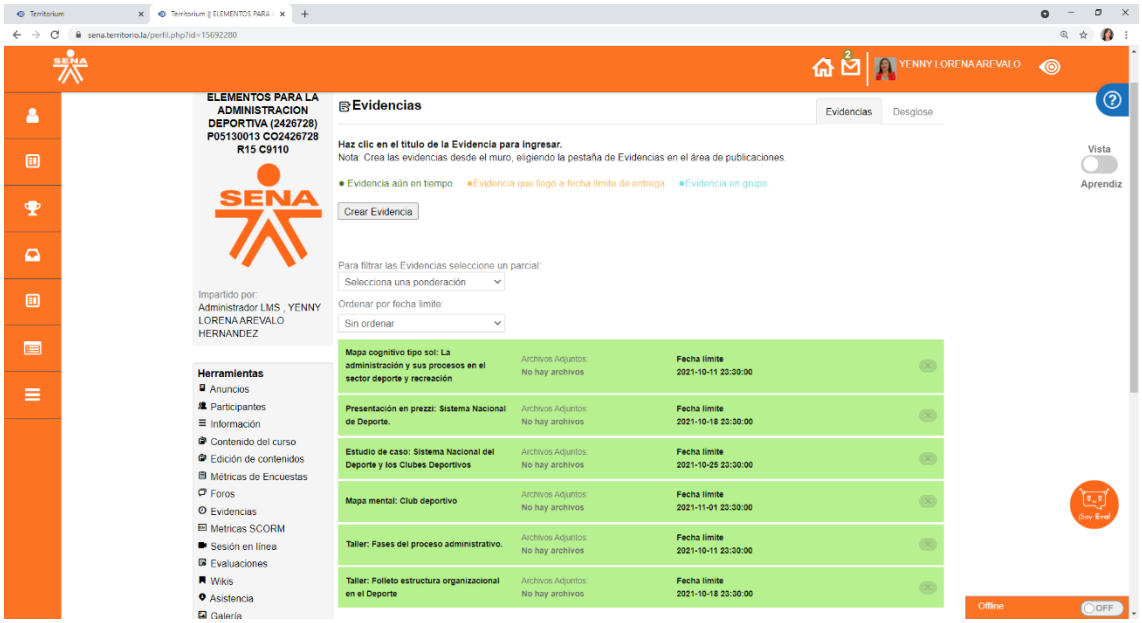


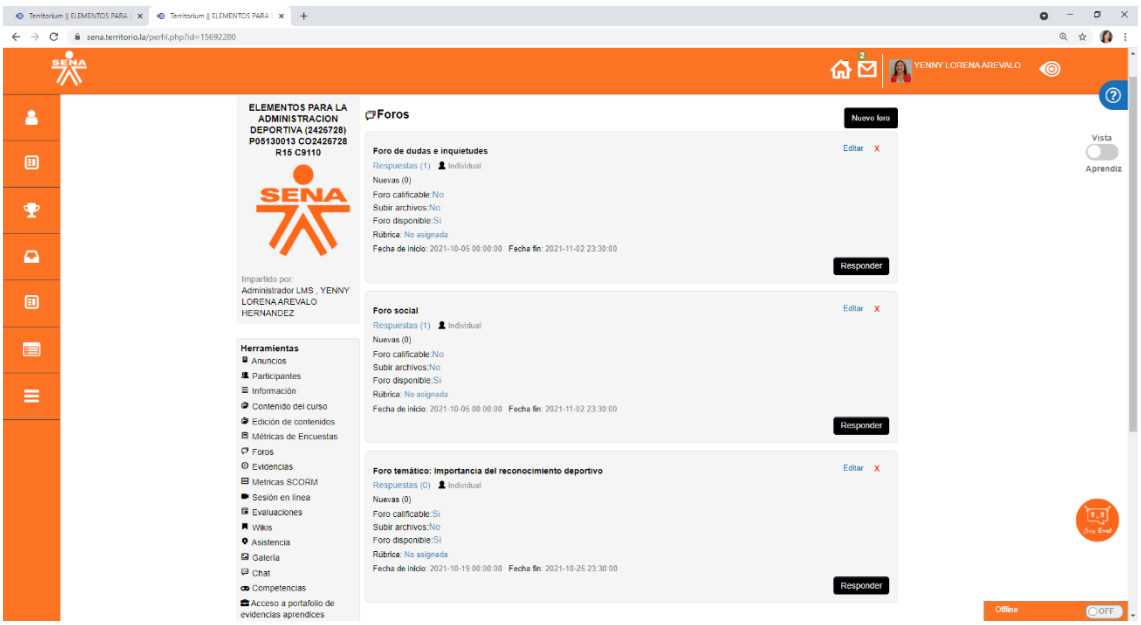
EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 55 CARPETA CONTENIDO DEL CURSO

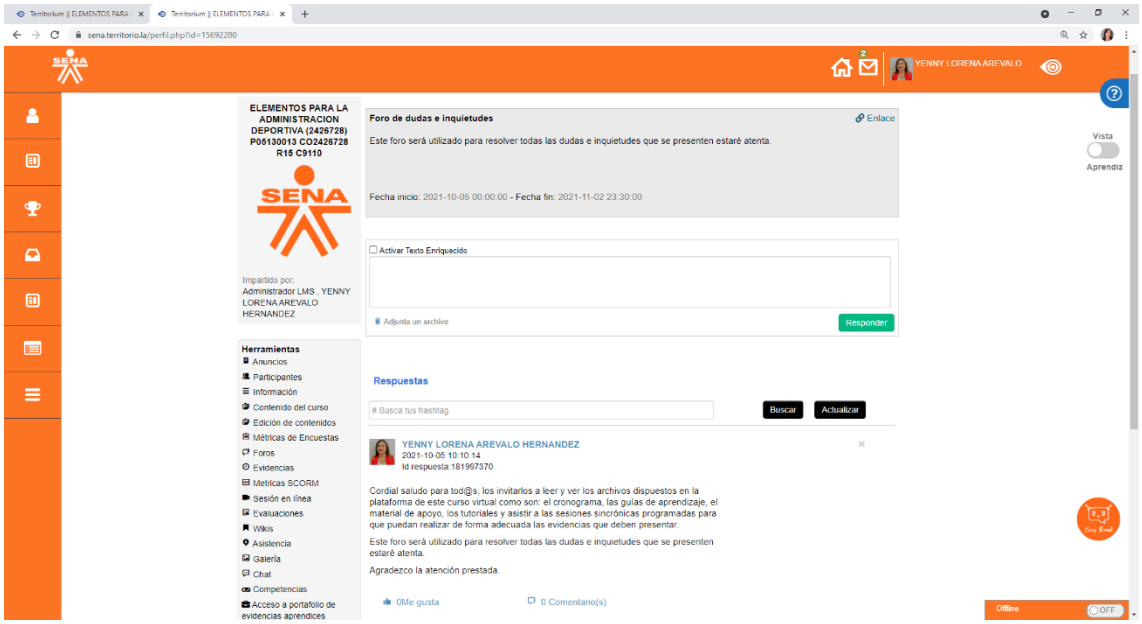


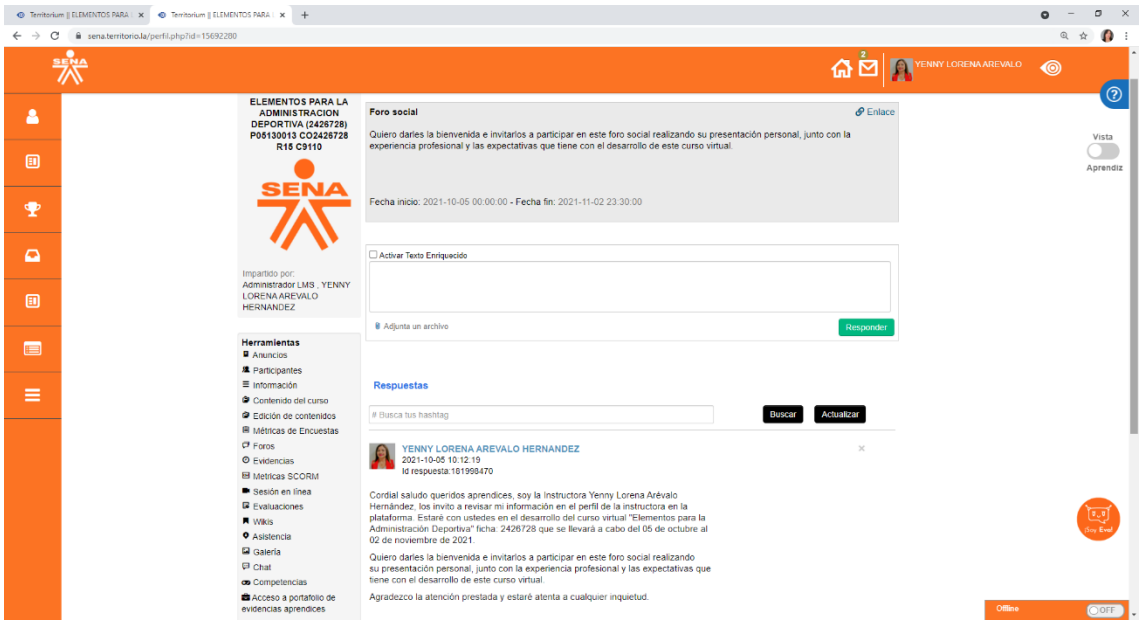
Evidencia 56 EVIDENCIAS DISPONIBLES

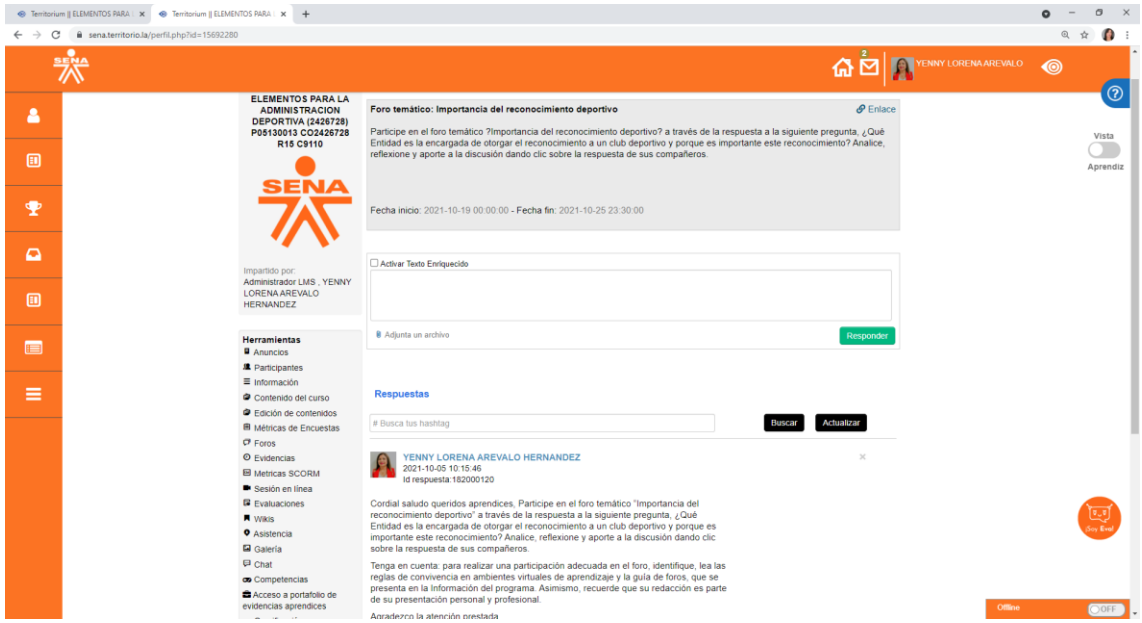




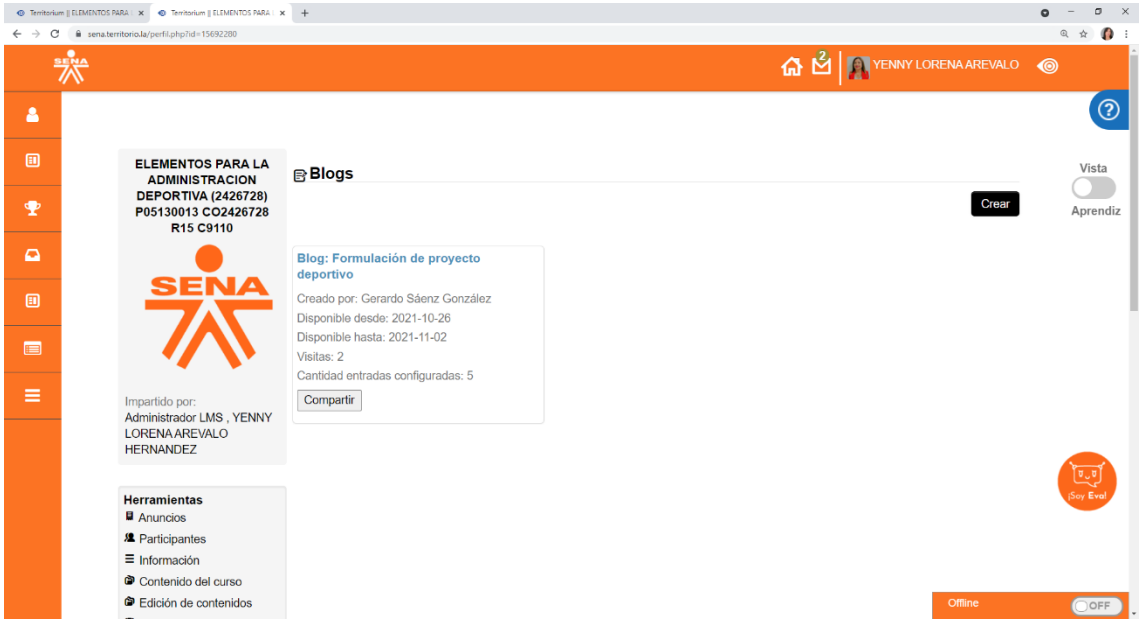
EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

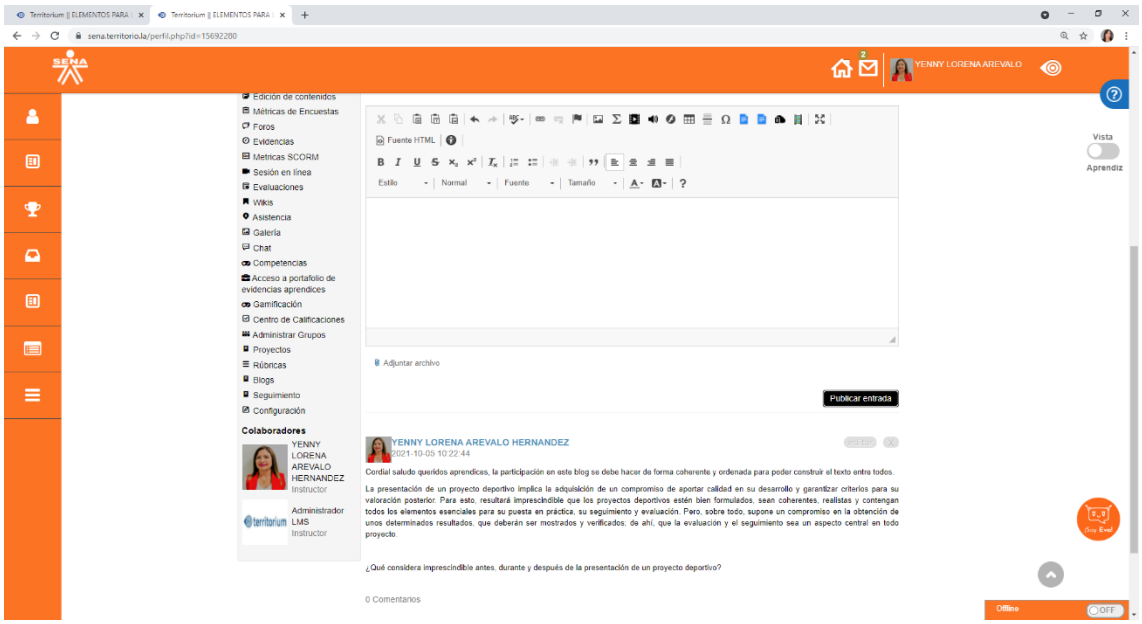




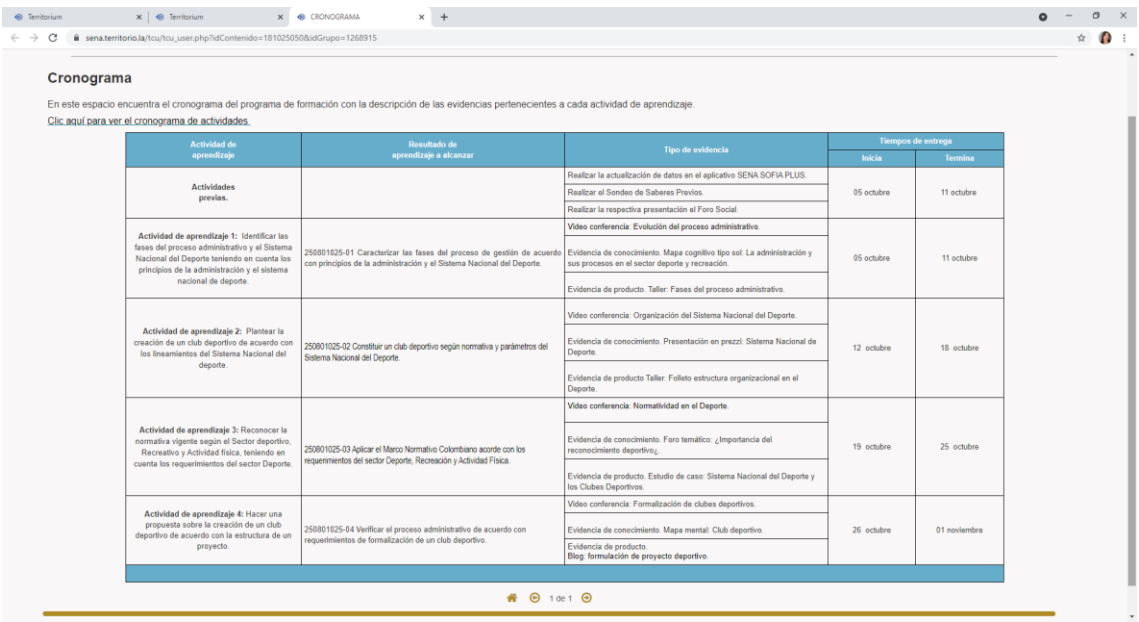


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ





Evidencia 57 CRONOGRAMA DE ACTIVIDDES
05 octubre 2021



Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

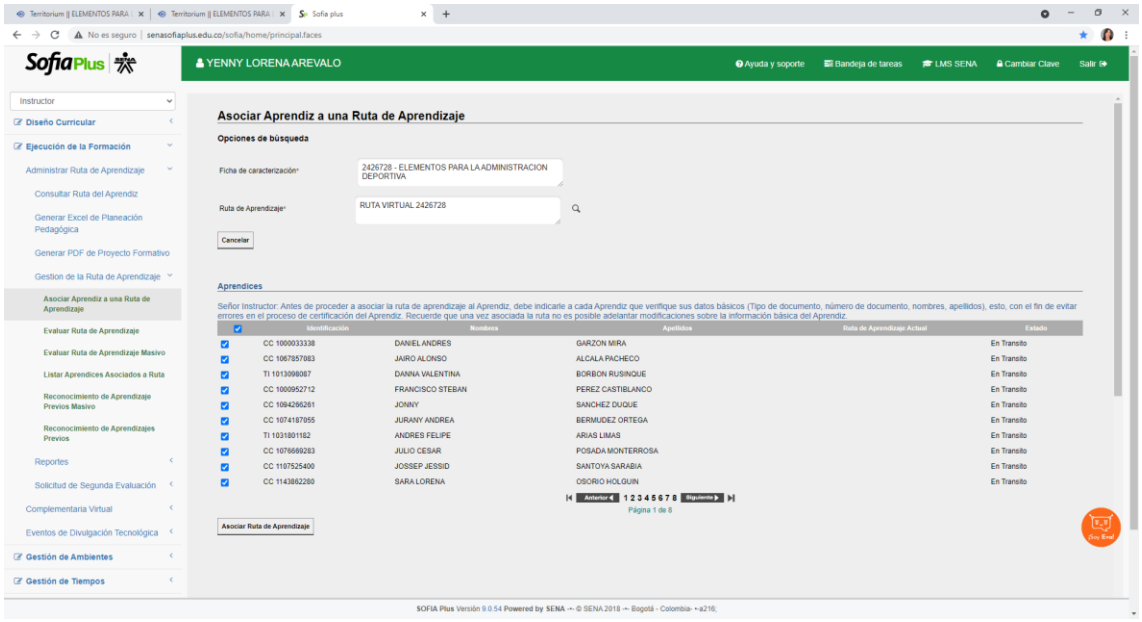
Clic aquí para ver el cronograma de actividades

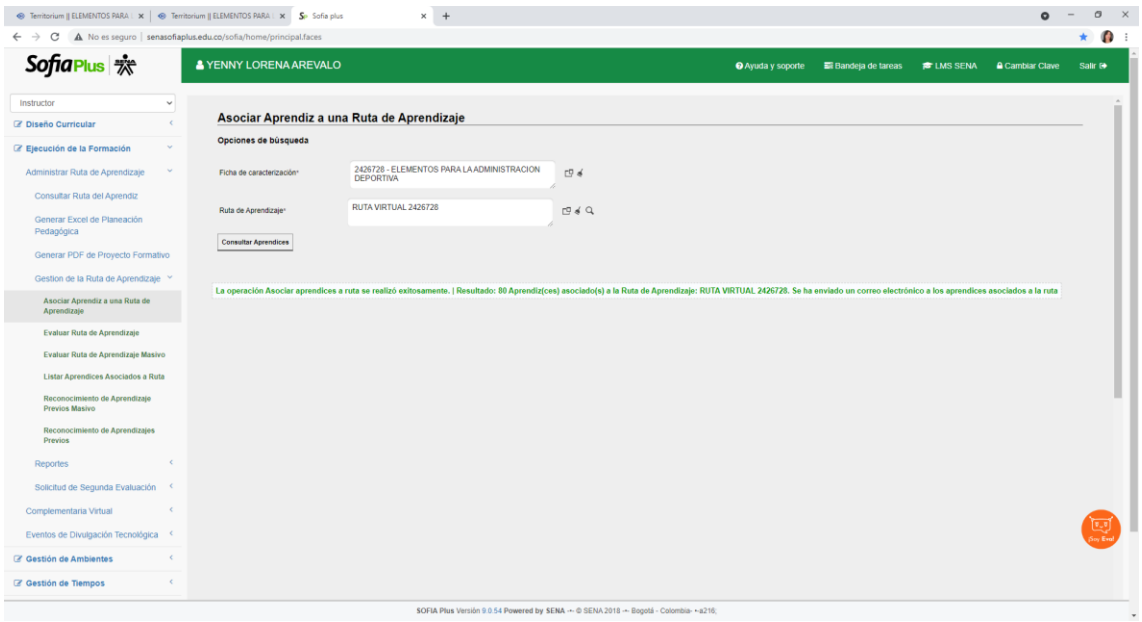
Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas.		Realizar la actualización de datos en el aplicativo SENA SOFIA PLUS. Realizar el Sondeo de Saberes Previos. Realizar la respectiva presentación el Foro Social.	05 octubre	11 octubre
Actividad de aprendizaje 1: Identificar las fases del proceso administrativo y el Sistema Nacional del Deporte teniendo en cuenta los principios de la administración y el sistema nacional de deporte.	250801025-01 Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte.	**Video conferencia: Evolución del proceso administrativo.** Evidencia de conocimiento. Mapa cognitivo tipo sol: La administración y sus procesos en el sector deporte y recreación. Evidencia de producto. Taller: Fases del proceso administrativo.	05 octubre	11 octubre
Actividad de aprendizaje 2: Plantear la creación de un club deportivo de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional del deporte.	250801025-02 Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte.	Video conferencia: Organización del Sistema Nacional del Deporte. Evidencia de conocimiento. Presentación en prezzi: Sistema Nacional de Deporte. Evidencia de producto Taller: Folleto estructura organizacional en el Deporte.	12 octubre	18 octubre
Actividad de aprendizaje 3: Reconocer la normativa vigente según el Sector deportivo, Recreativo y Actividad física, teniendo en cuenta los requerimientos del sector Deporte.	250801025-03 Aplicar el Marco Normativo Colombiano acorde con los requerimientos del sector Deporte, Recreación y Actividad Física.	**Video conferencia: Normatividad en el Deporte.** Evidencia de conocimiento. Foro temático: ¿Importancia del reconocimiento deportivo¿ Evidencia de producto. Estudio de caso: Sistema Nacional del Deporte y los Clubes Deportivos.	19 octubre	25 octubre
Actividad de aprendizaje 4: Hacer una propuesta sobre la creación de un club deportivo de acuerdo con la estructura de un proyecto.	250801025-04 Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo.	Video conferencia: Formalización de clubes deportivos. Evidencia de conocimiento. Mapa mental: Club deportivo. Evidencia de producto. Blog: formulación de proyecto deportivo.	26 octubre	01 noviembre

1 de 1

EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 58 ASOCIACIÓN DE APRENDICES
05 OCTUBRE 2021





Evidencia 59 SALUDO DE BIENVENIDA
05 octubre 2021



EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 60 ANUNCIO DE APERTURA
05 octubre 2021



Evidencia 61 SALUDO DE INICIO PRIMER RAP
05 octubre 2021

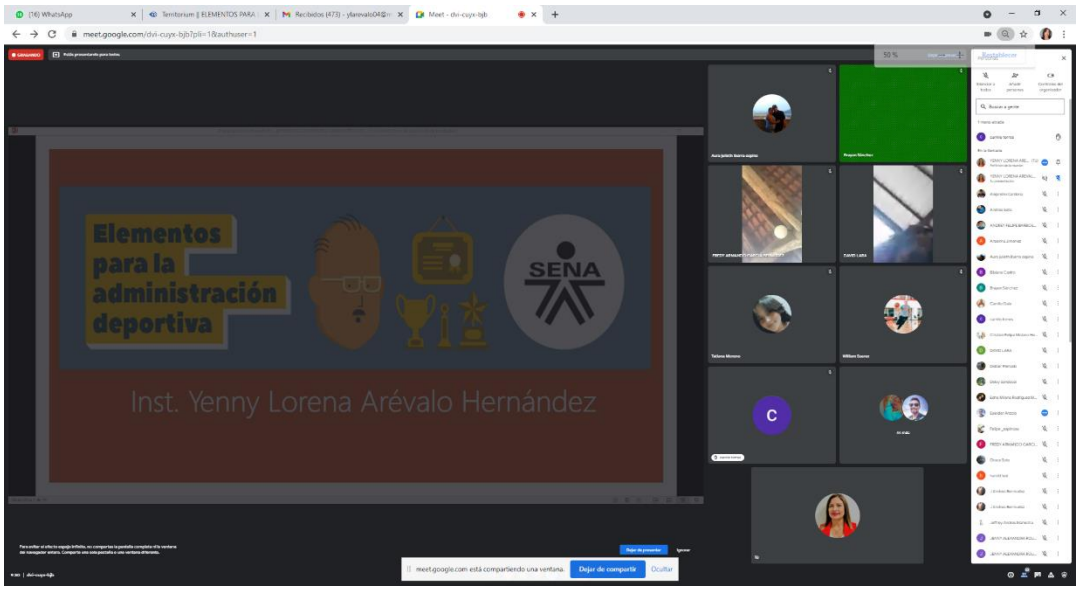


Evidencia 62 INVITACIÓN PRIMERA SESIÓN SINCRONICA
05 octubre 2021

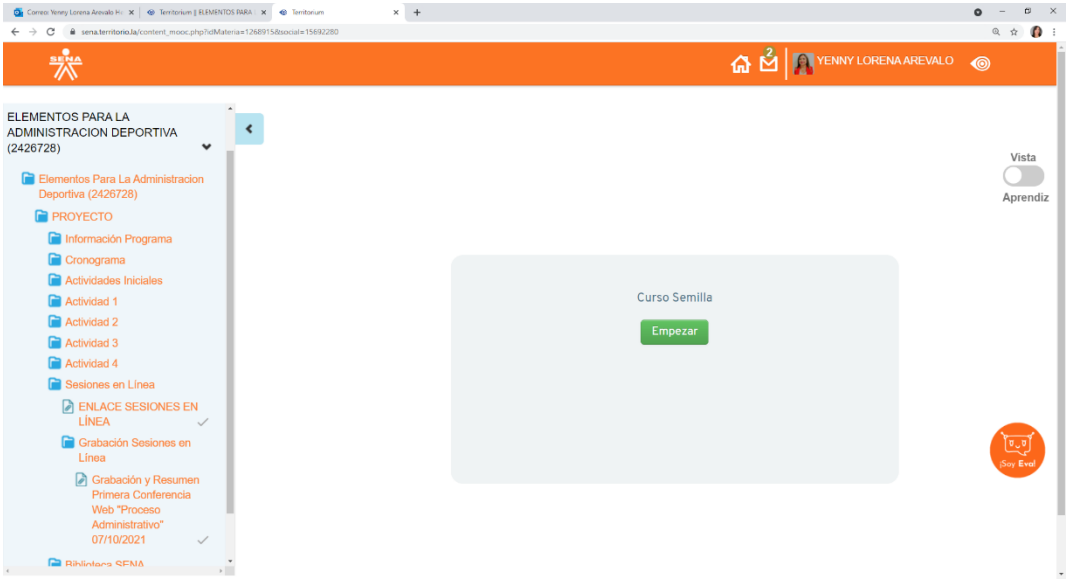


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 63 PRIMERA SESIÓN SINCRONICA
07 octubre de 2021 8:00 A.M.



Evidencia 64 GRABACIÓN PRIMERA CONFERENCIA WEB
08 octubre 2021



Evidencia 65 FINALIZACIÓN PRIMER RAP
11 octubre 2021



EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

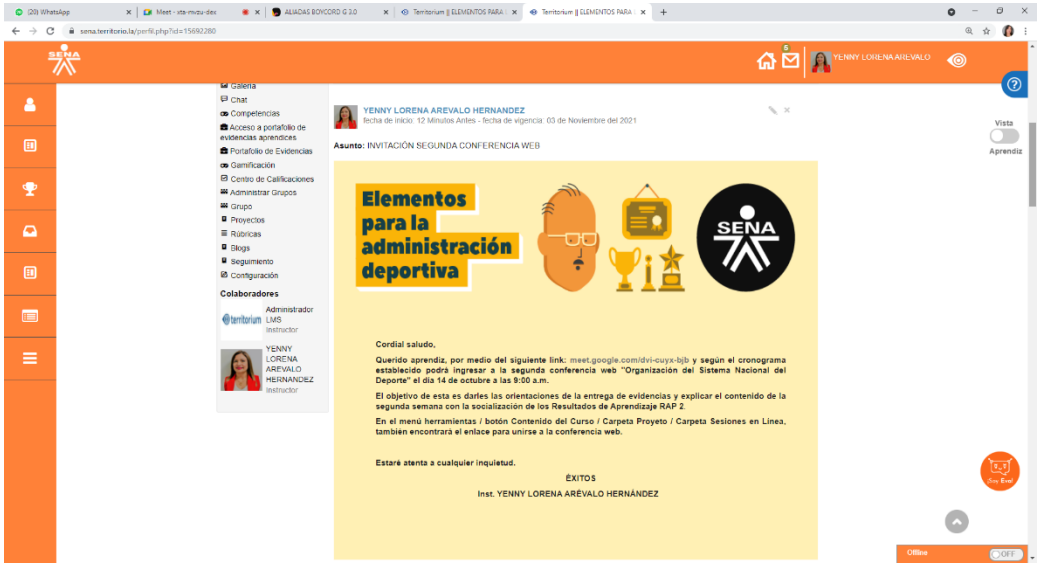
Evidencia 66 SALUDO DE INICIO SEGUNDO RAP

12 octubre 2021



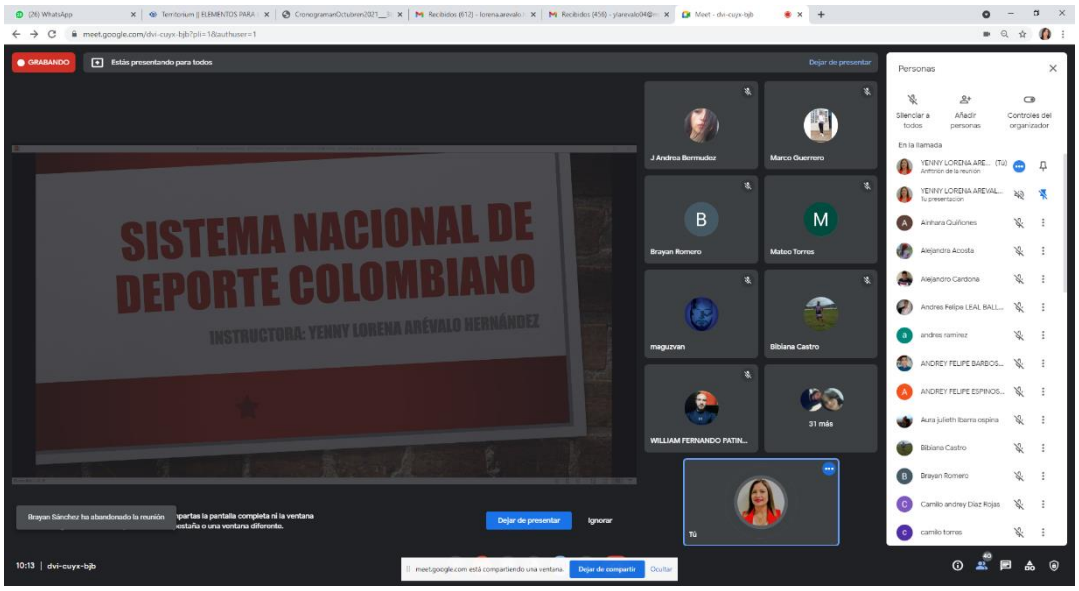
Evidencia 67 INVITACIÓN SEGUNDA SESIÓN SINCRONICA

12 octubre 2021



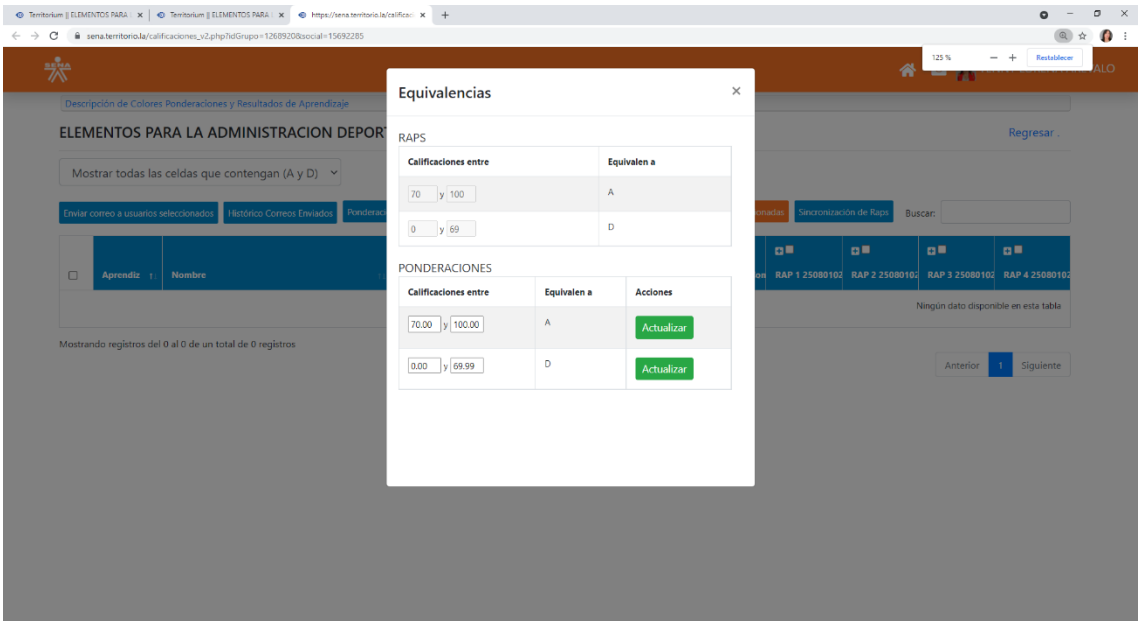
Evidencia 68 SEGUNDA SESIÓN SINCRONICA

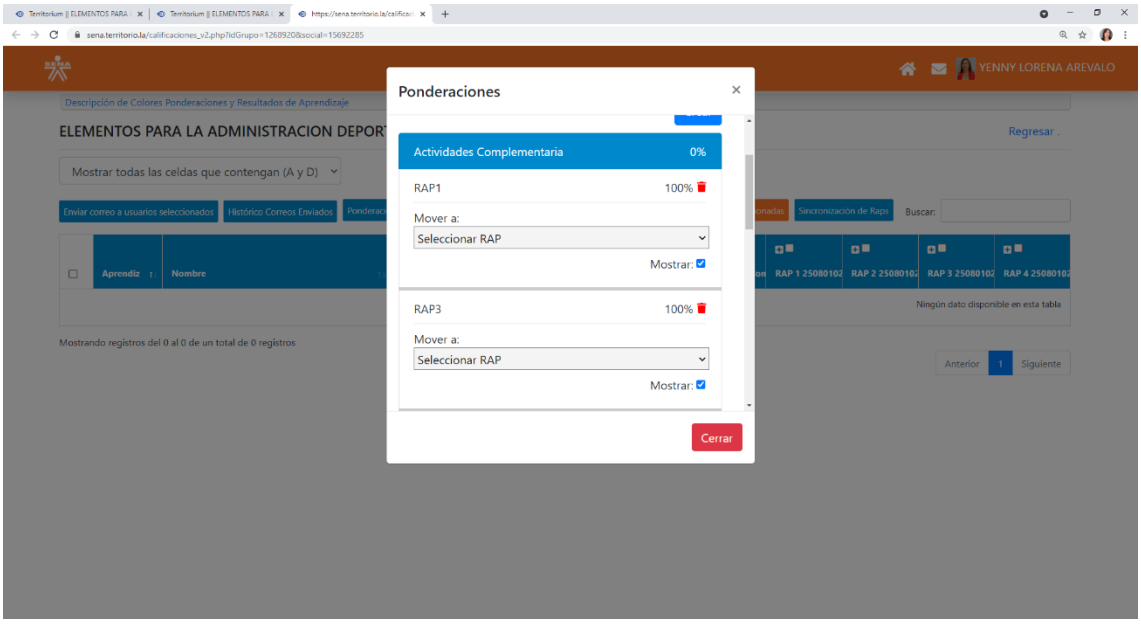
14 octubre de 2021 9:00 A.M.

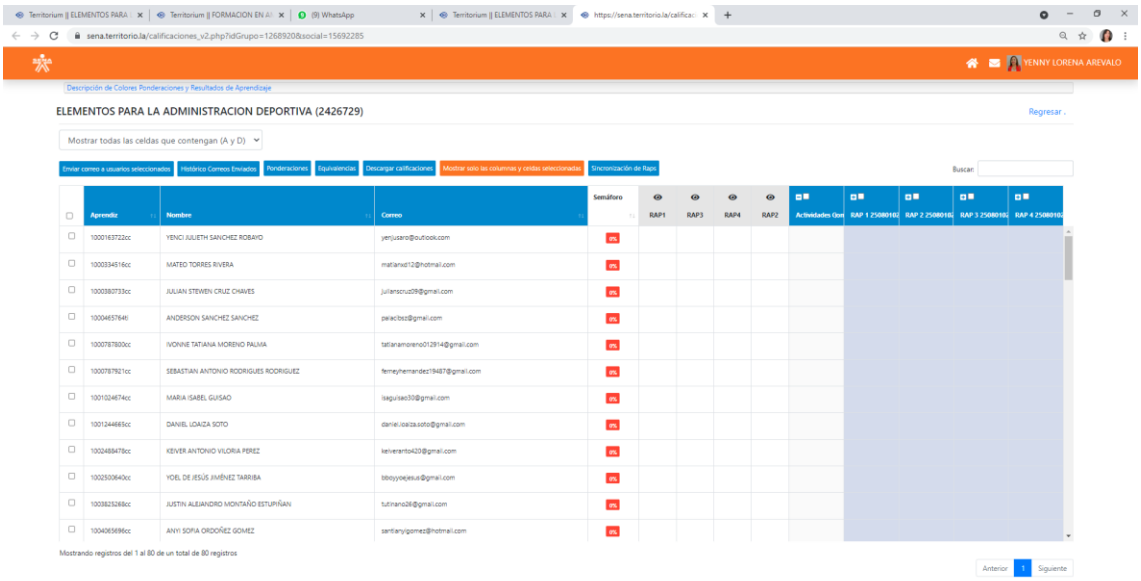


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

COMPLEMENTARIA VIRTAL
ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA FICHA: 2426729
Evidencia 80 REVISIÓN Y ESTRUCTURACIÓN PLATAFORMA
05 octubre 2021

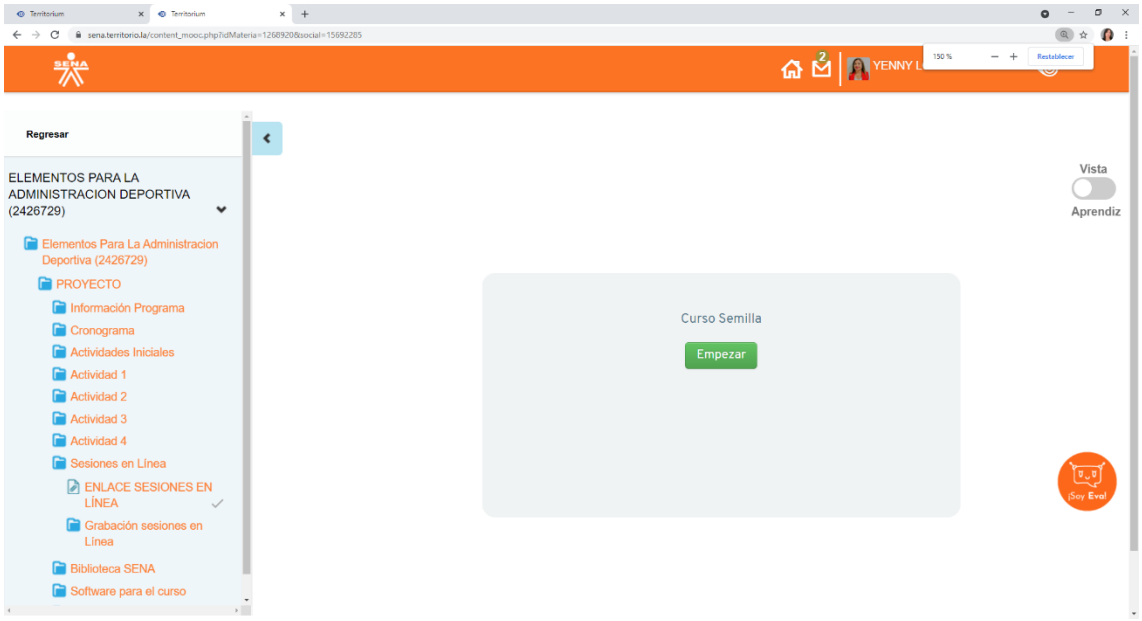




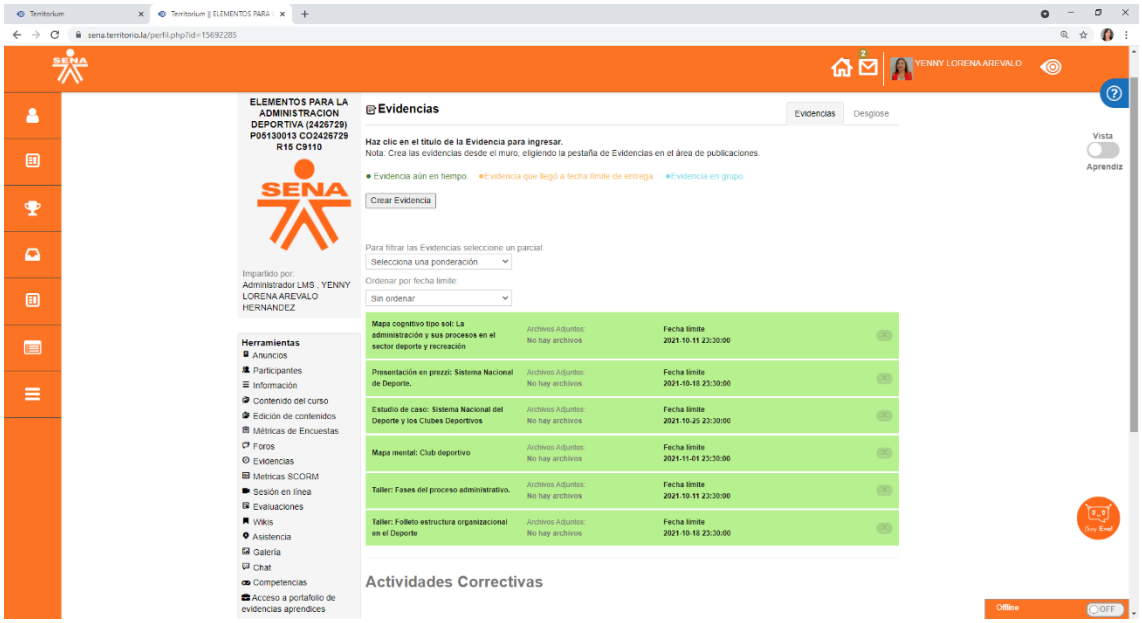


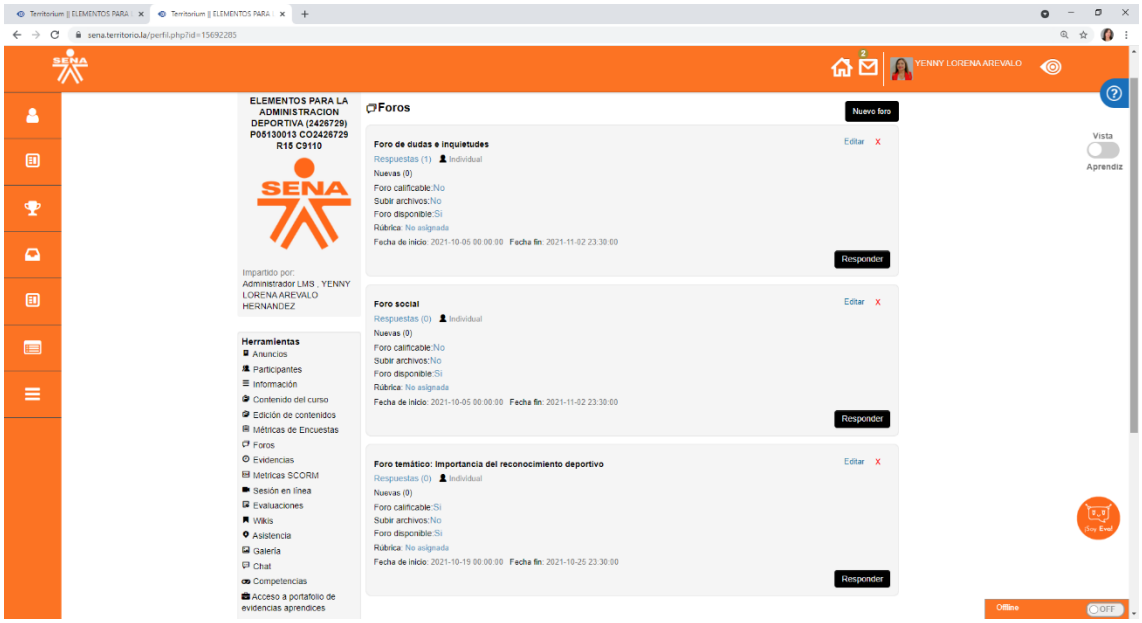
EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 81 CARPETA CONTENIDO DEL CURSO



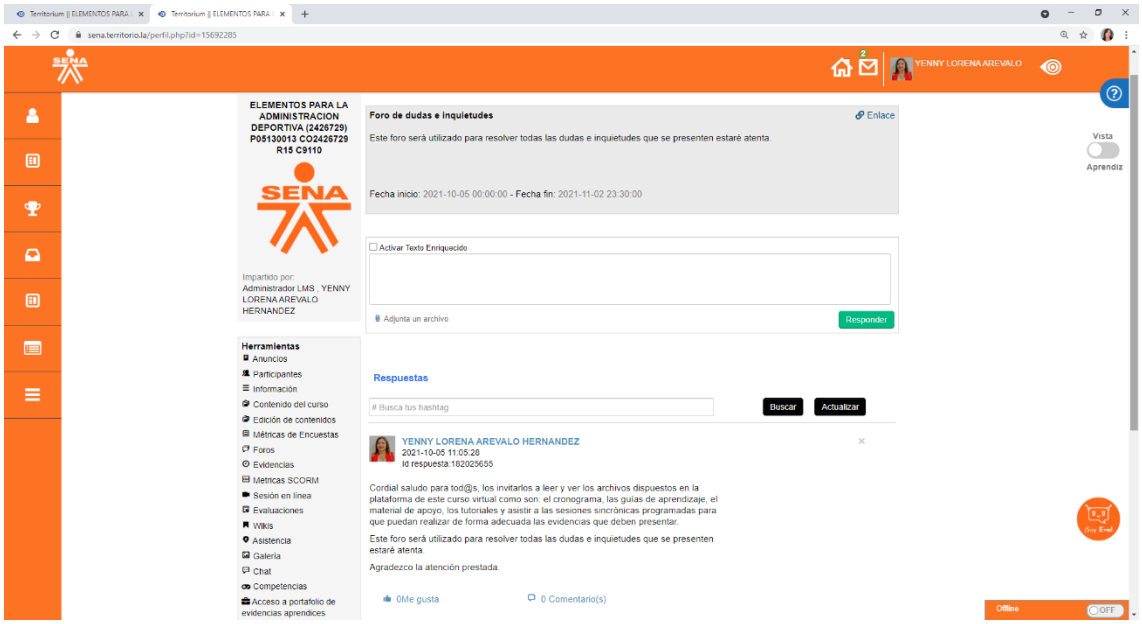
Evidencia 82 EVIDENCIAS DISPONIBLES

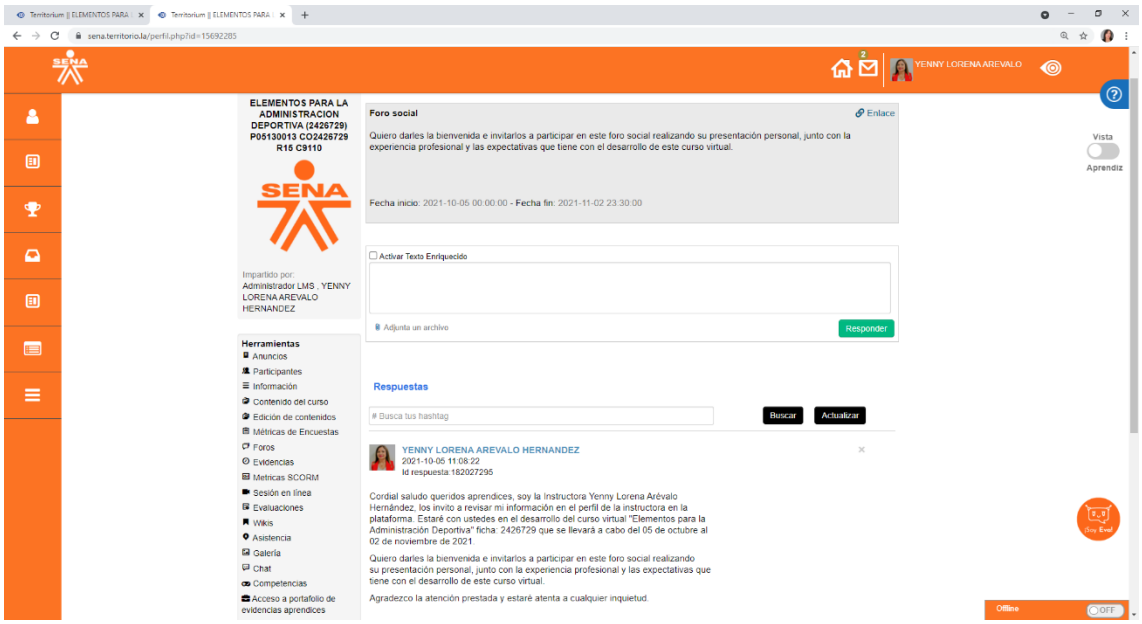


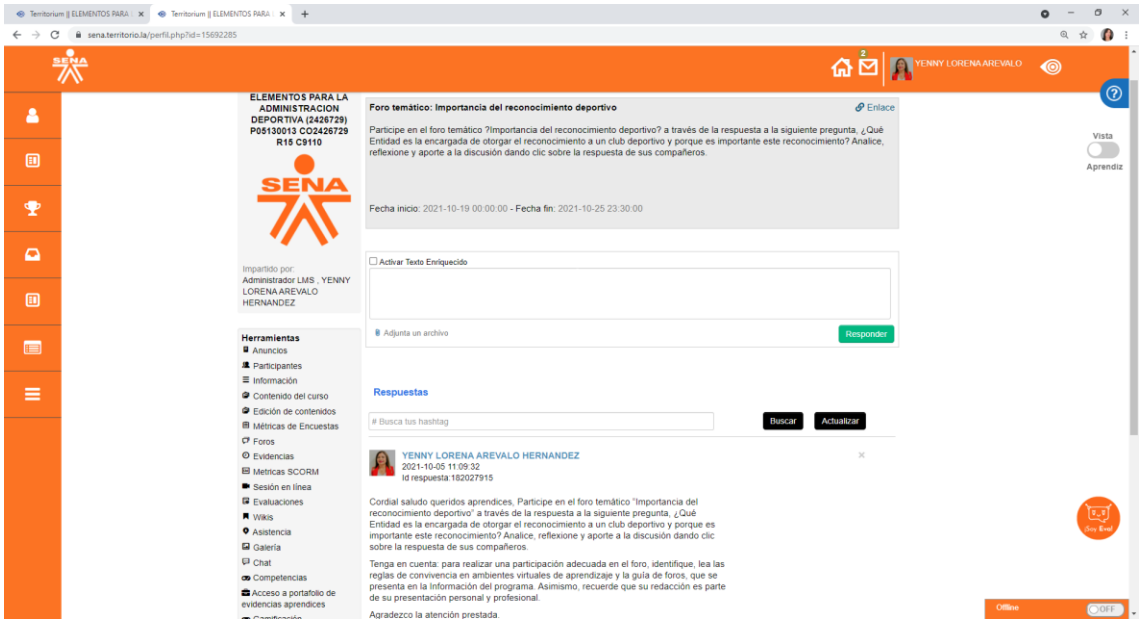


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021

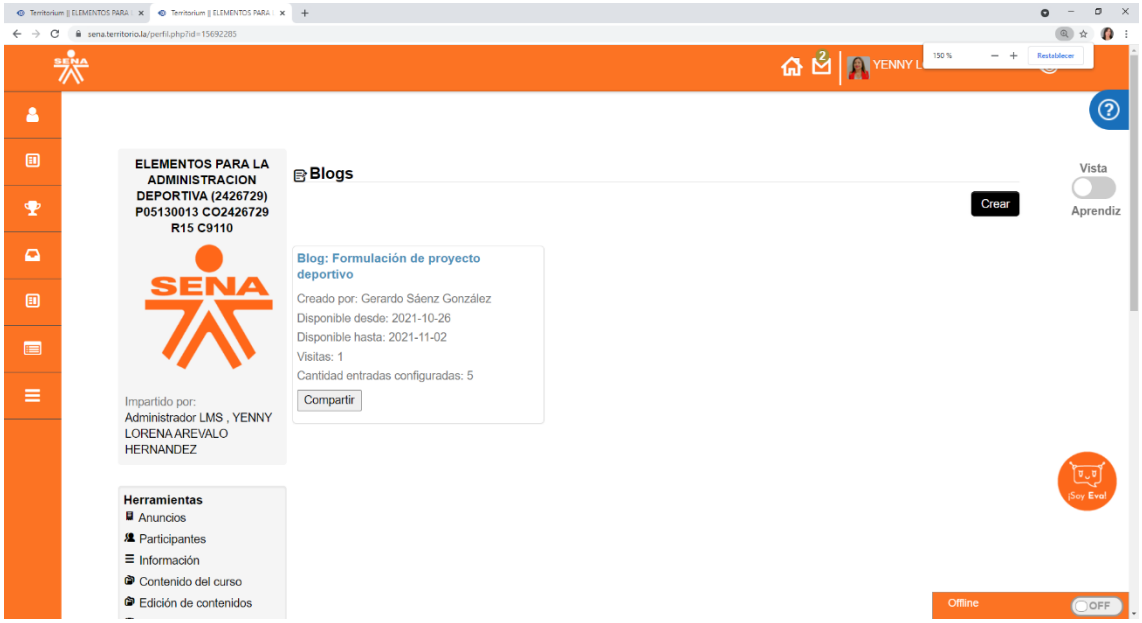
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

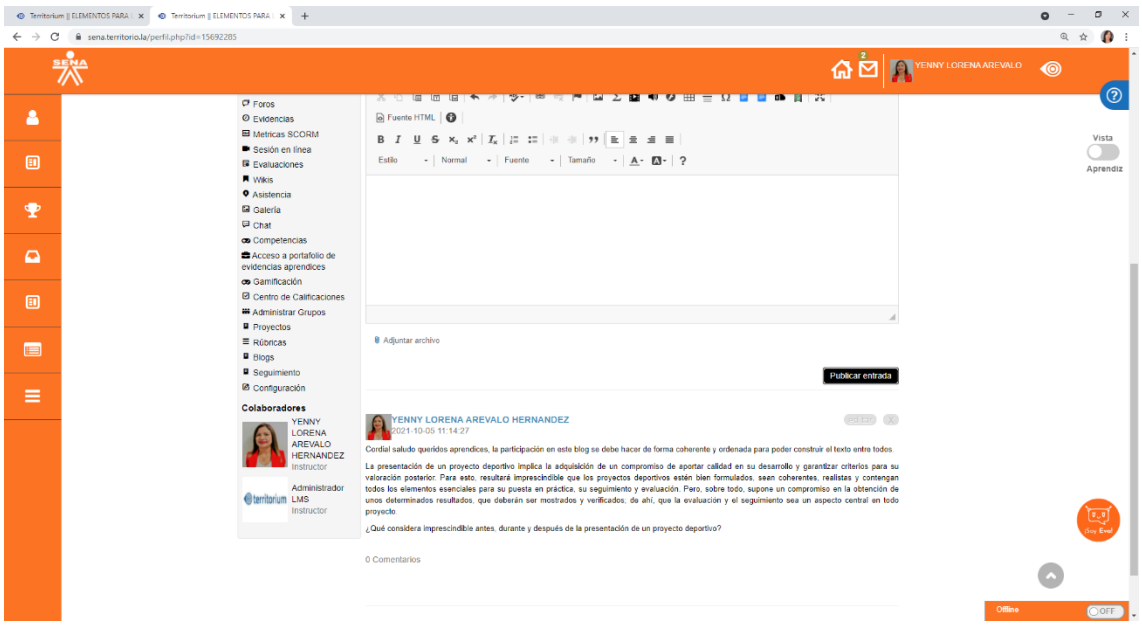




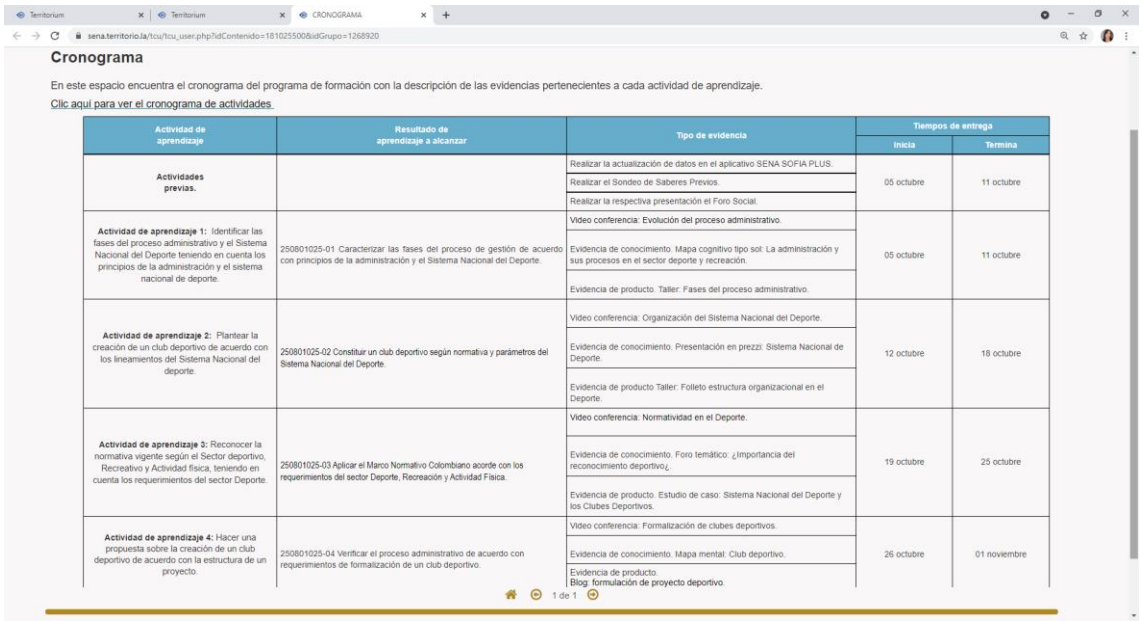


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ





Evidencia 83 CRONOGRAMA DE ACTIVIDDES
05 octubre 2021



Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

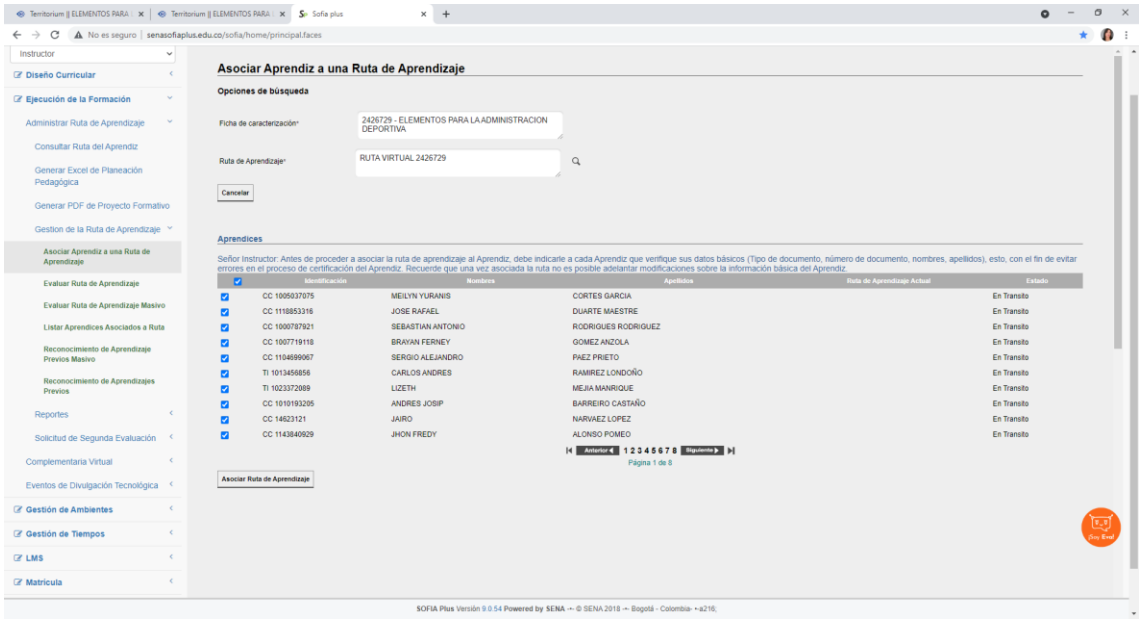
Clic aquí para ver el cronograma de actividades

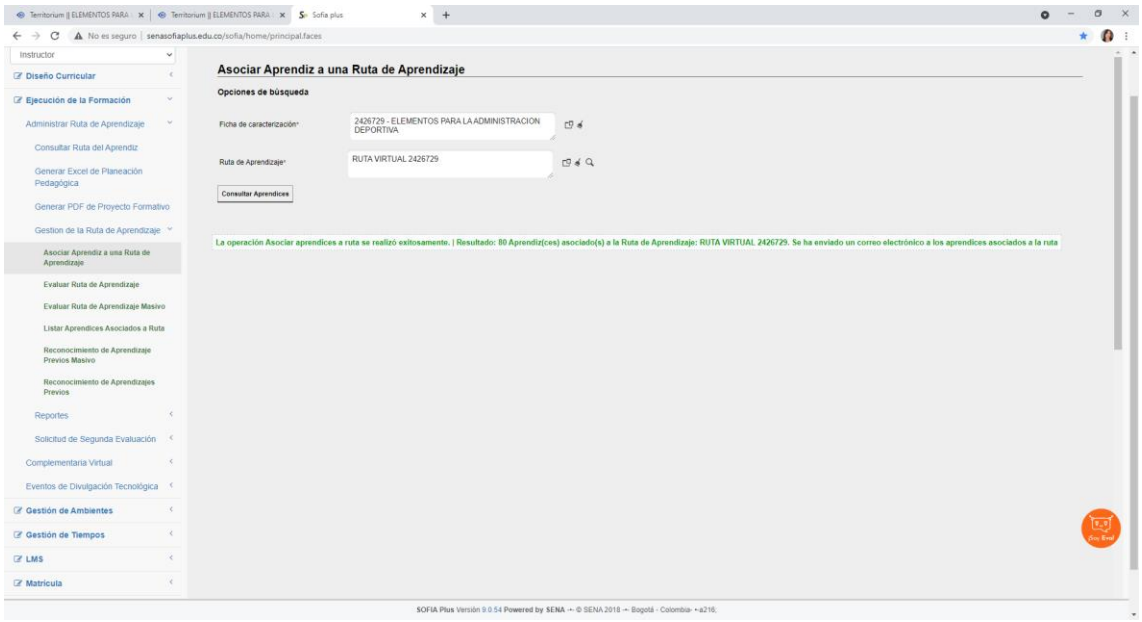
Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas.		Realizar la actualización de datos en el aplicativo SENA SOFIA PLUS. Realizar el Sondeo de Saberes Previos. Realizar la respectiva presentación el Foro Social.	05 octubre	11 octubre
Actividad de aprendizaje 1: Identificar las fases del proceso administrativo y el Sistema Nacional del Deporte teniendo en cuenta los principios de la administración y el sistema nacional de deporte.	250801025-01 Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte.	Video conferencia: Evolución del proceso administrativo. Evidencia de conocimiento. Mapa cognitivo tipo sol: La administración y sus procesos en el sector deporte y recreación. Evidencia de producto. Taller: Fases del proceso administrativo.	05 octubre	11 octubre
Actividad de aprendizaje 2: Plantear la creación de un club deportivo de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional del deporte.	250801025-02 Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte.	Video conferencia: Organización del Sistema Nacional del Deporte. Evidencia de conocimiento. Presentación en prezzi: Sistema Nacional de Deporte. Evidencia de producto Taller: Folleto estructura organizacional en el Deporte.	12 octubre	18 octubre
Actividad de aprendizaje 3: Reconocer la normativa vigente según el Sector deportivo, Recreativo y Actividad física, teniendo en cuenta los requerimientos del sector Deporte.	250801025-03 Aplicar el Marco Normativo Colombiano acorde con los requerimientos del sector Deporte, Recreación y Actividad Física.	Video conferencia: Normatividad en el Deporte. Evidencia de conocimiento. Foro temático: ¿importancia del reconocimiento deportivo¿ Evidencia de producto. Estudio de caso: Sistema Nacional del Deporte y los Clubes Deportivos.	19 octubre	25 octubre
Actividad de aprendizaje 4: Hacer una propuesta sobre la creación de un club deportivo de acuerdo con la estructura de un proyecto.	250801025-04 Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo.	Video conferencia: Formalización de clubes deportivos. Evidencia de conocimiento. Mapa mental: Club deportivo. Evidencia de producto. Blog formulación de proyecto deportivo.	26 octubre	01 noviembre

1 de 1

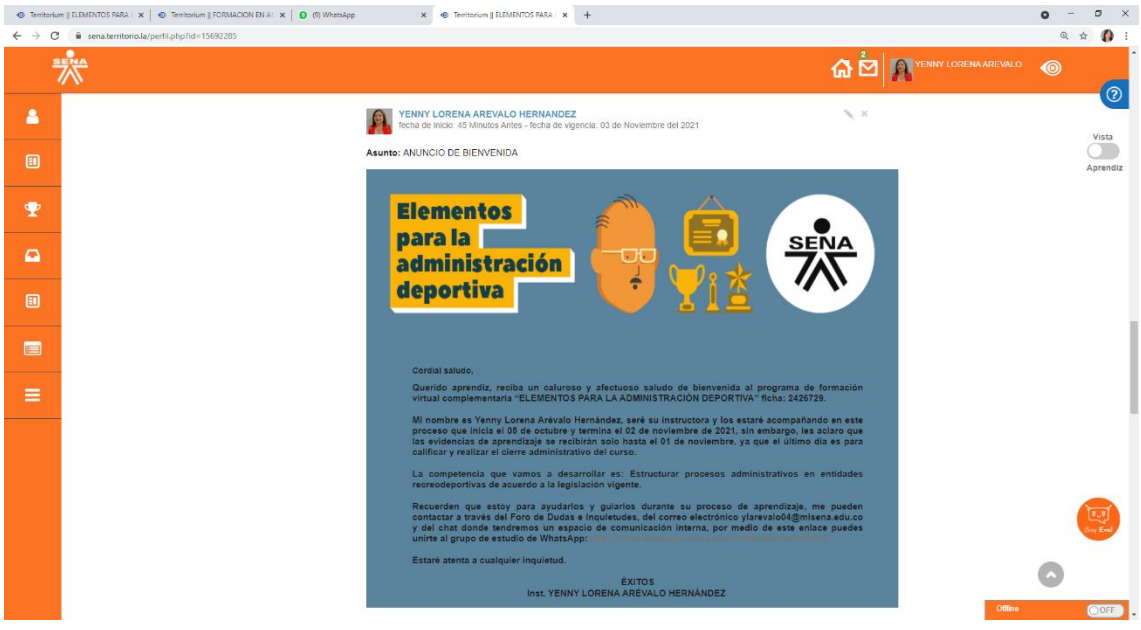
EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 84 ASOCIACIÓN DE APRENDICES
05 OCTUBRE 2021



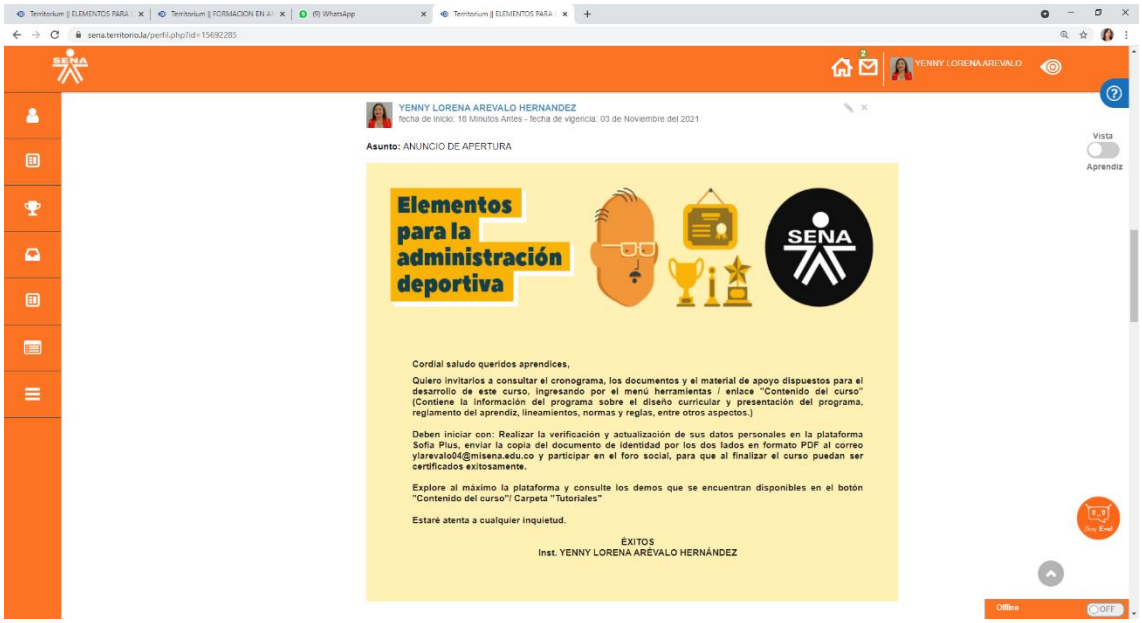


Evidencia 85 SALUDO DE BIENVENIDA
05 octubre 2021



EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 86 ANUNCIO DE APERTURA
05 octubre 2021



Evidencia 87 SALUDO DE INICIO PRIMER RAP
05 octubre 2021

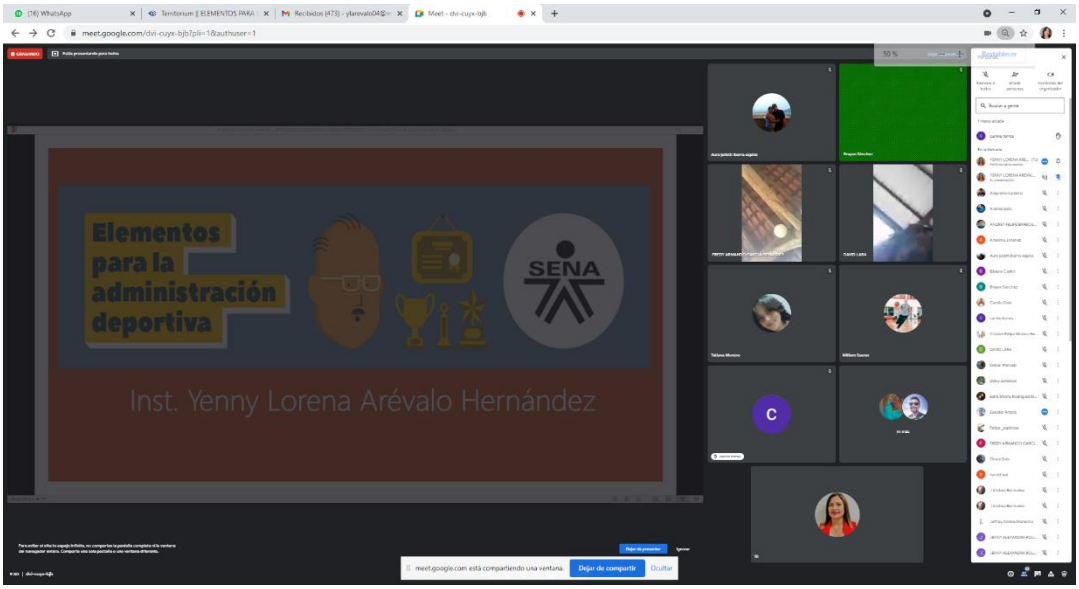


Evidencia 88 INVITACIÓN PRIMERA SESIÓN SINCRONICA
05 octubre 2021

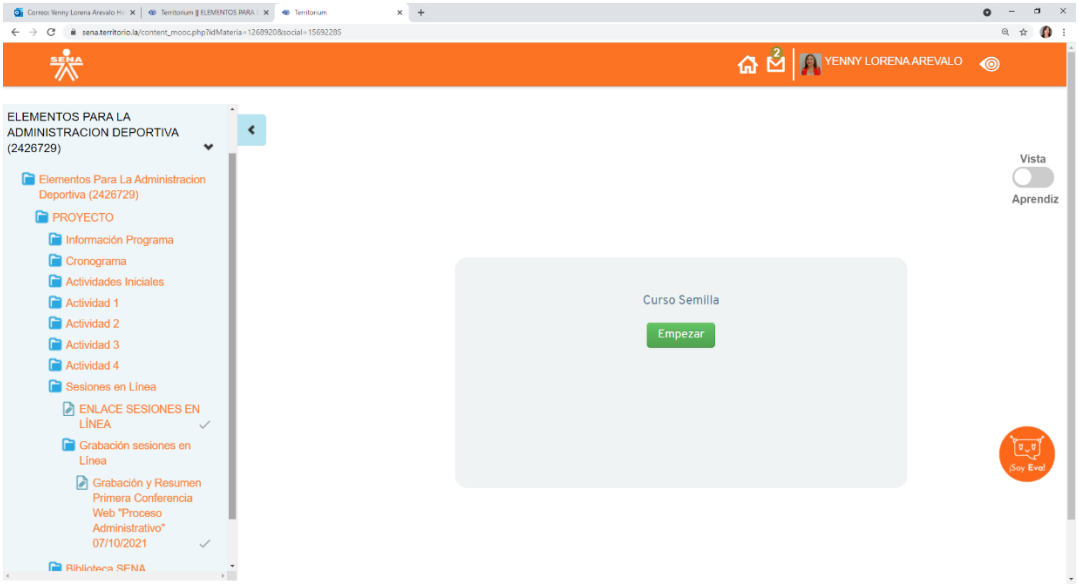


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 89 PRIMERA SESIÓN SINCRONICA
07 octubre de 2021 8:00 A.M.



Evidencia 90 GRABACIÓN PRIMERA CONFERENCIA WEB
08 octubre 2021



Evidencia 91 FINALIZACIÓN PRIMER RAP
11 octubre 2021



EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

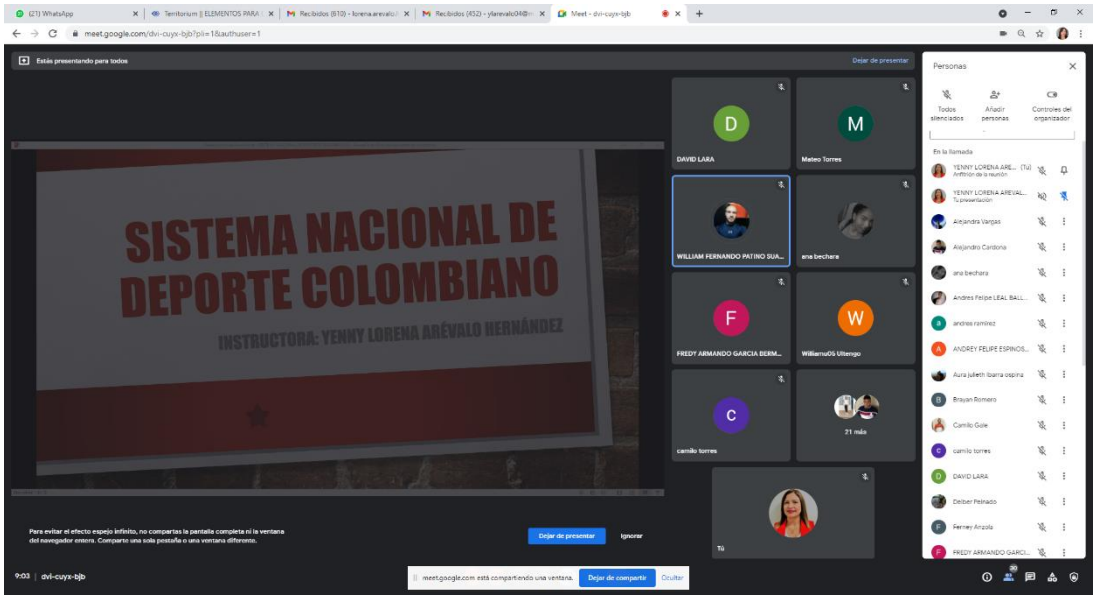
Evidencia 92 SALUDO DE INICIO SEGUNDO RAP
12 octubre 2021



Evidencia 93 INVITACIÓN SEGUNDA SESIÓN SINCRONICA
12 octubre 2021

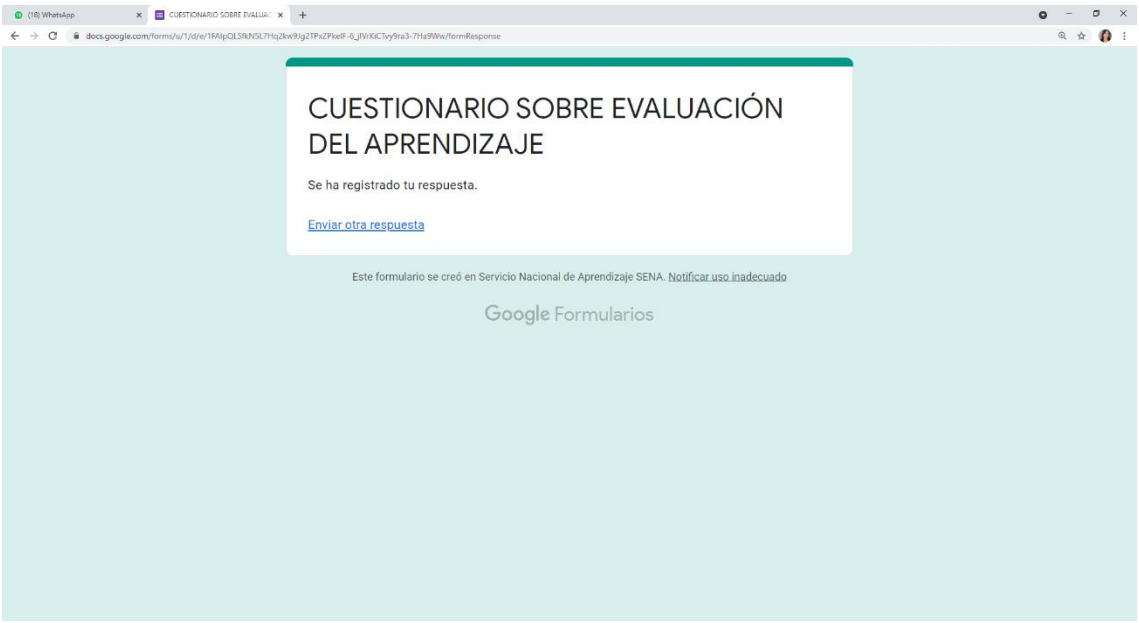


Evidencia 94 SEGUNDA SESIÓN SINCRONICA
14 octubre de 2021 9:00 A.M.

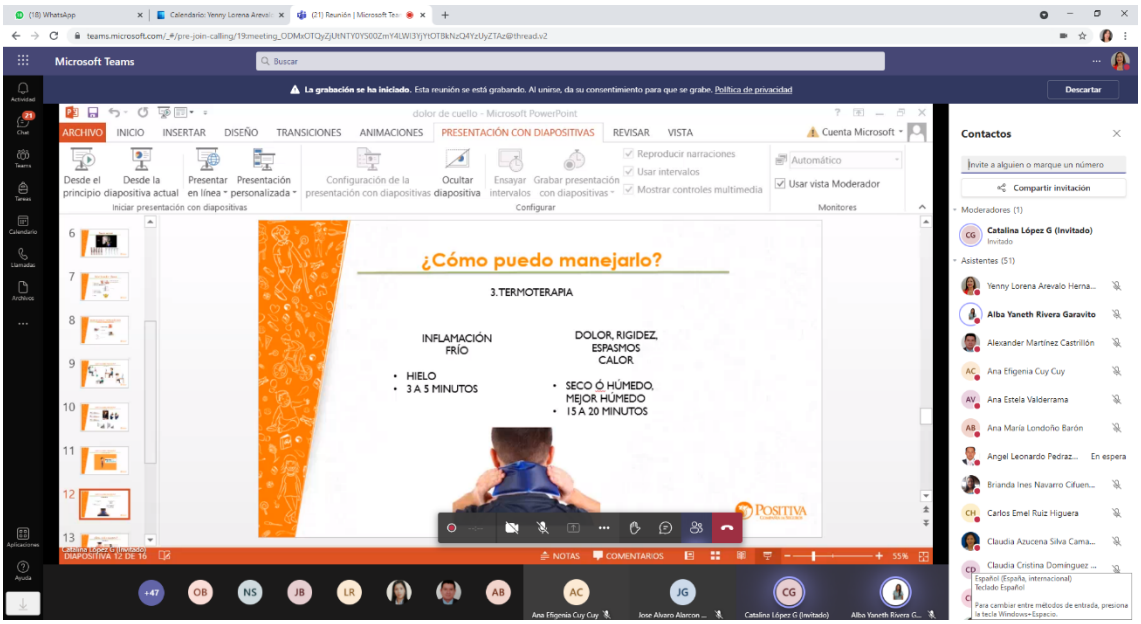


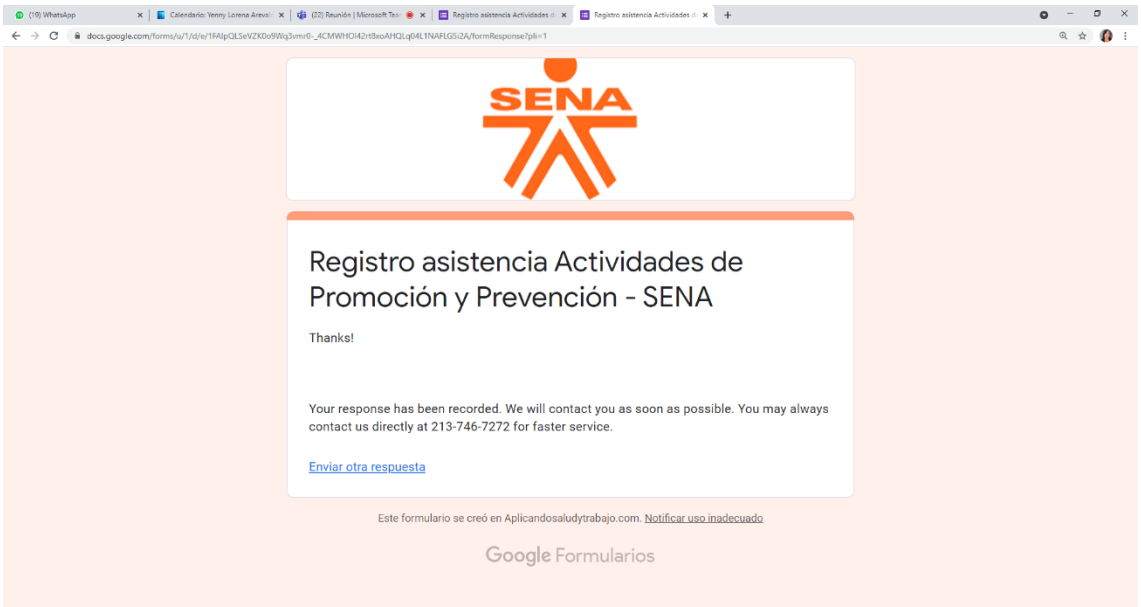
EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

CUESTIONARIO EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE
07 OCTUBRE 2021



CAPACITACIÓN MANEJO DOLOR DE CUELLO
14 OCTUBRE 2021 8:15 A.M.

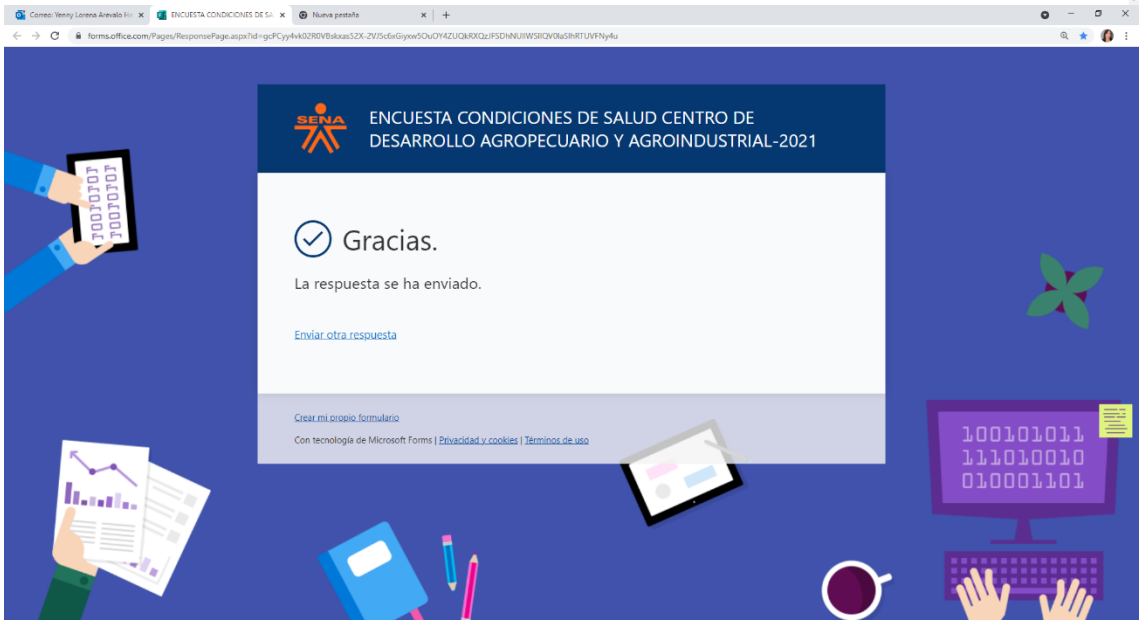


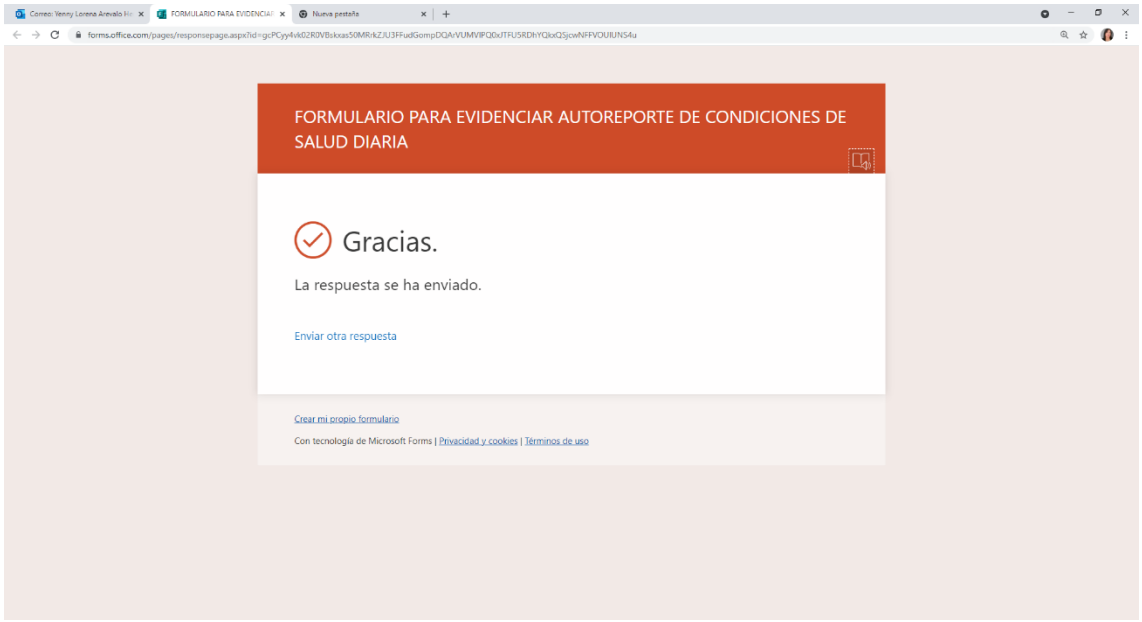


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

AUTOREPORTES
04 OCTUBRE 2021



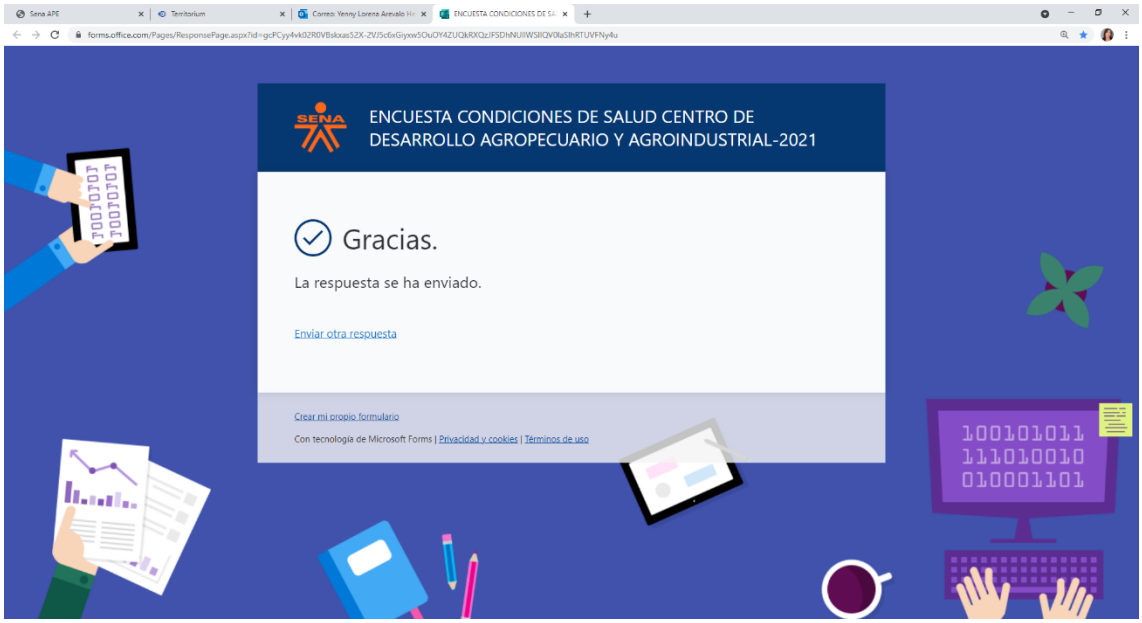


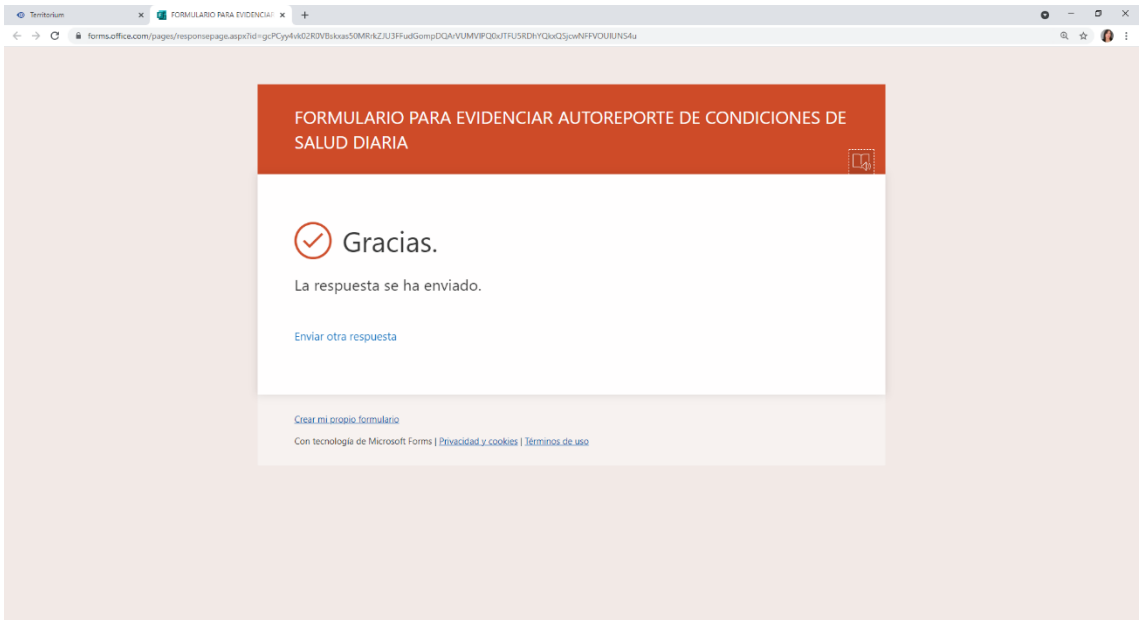


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

05 octubre



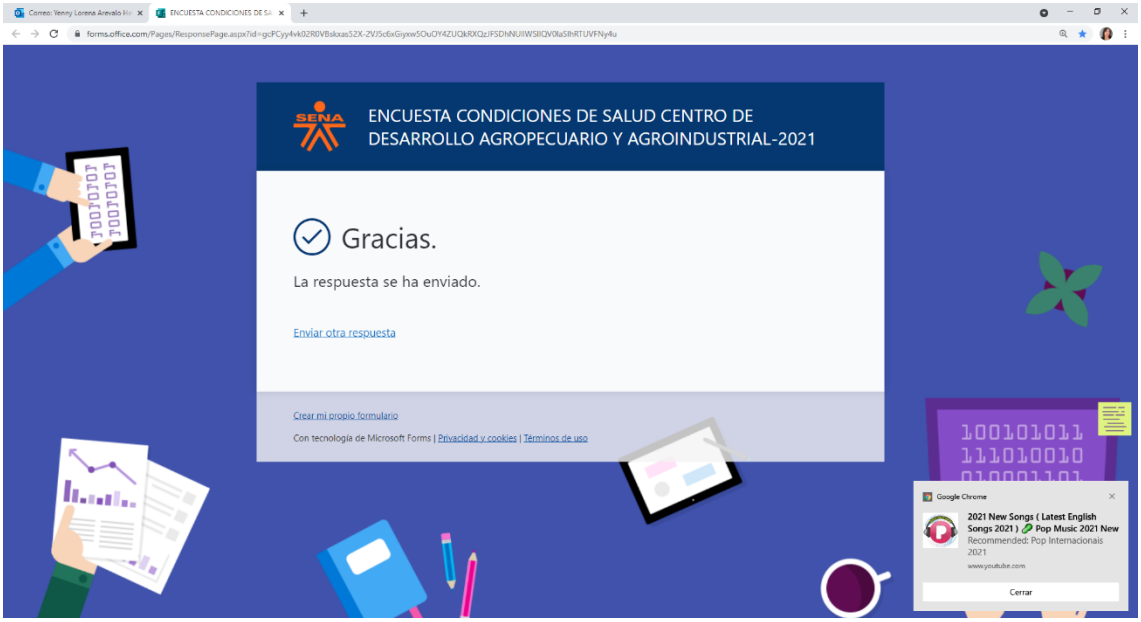


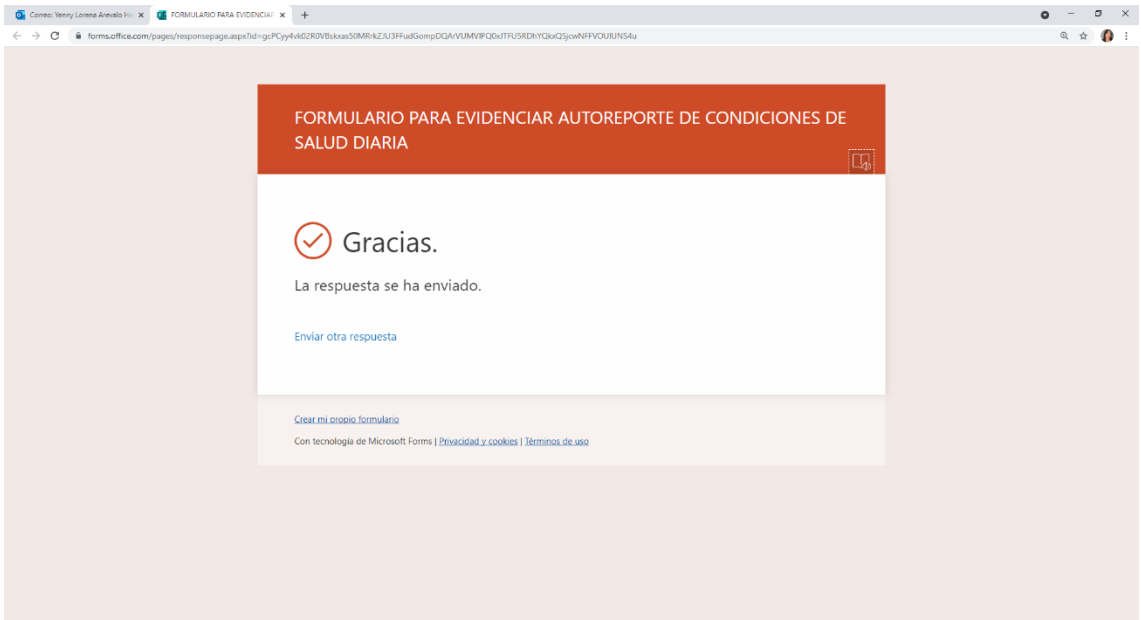


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

08 OCTUBRE



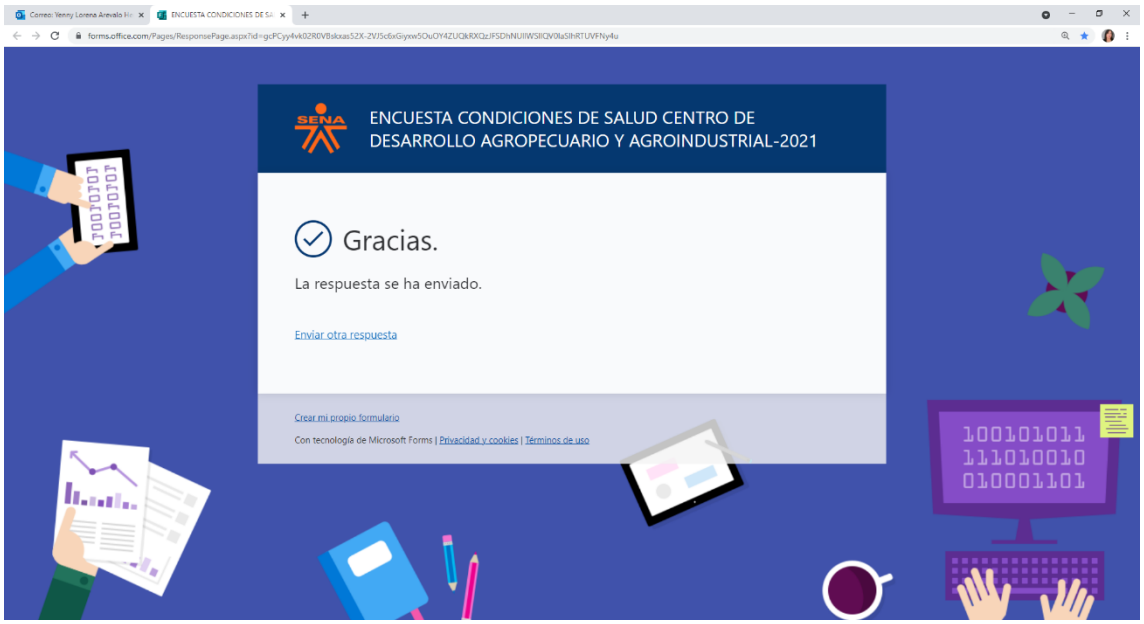


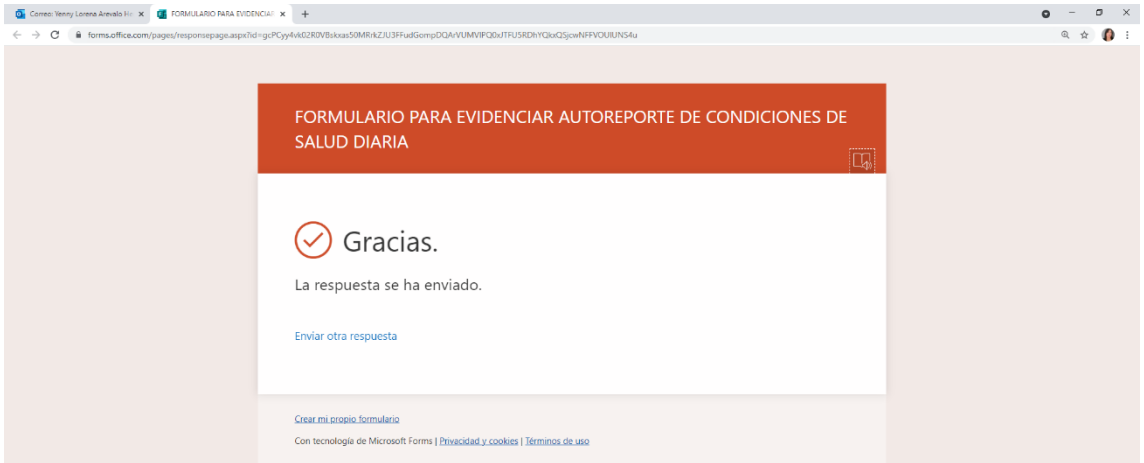


EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

11 octubre







EVIDENCIAS - OCTUBRE 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

13 OCTUBRE



