PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio OCTUBRE del año 2021

Señor:
JOHN ALEXANDER ORTIZ PIZA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2199501**/2021**
Cargo del supervisor PROGRAMAS ESPECIALES
Centro de industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2199501 **del año 2021**

CARMEN ELENA RIOS LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40382238** de Villavicencio,Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.2199501 **del año 2021**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido OCTUBRE del año 2021

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es Veinti ocho millones ciento noventa y cinco mil sesenta y seis pesos M/cte **($**28.195.066**)** COP.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre por valor de $ 2.711.064,00 COP, cada uno o por fracción de mes.
b) Un ultimo pago correspondiente a Doce (12) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $ 1.084.426,00 COP. Que serán pagados mensualmente.

Plazo: Será hasta el 12 diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021. Area de artesanías – Textil Artesanal.**.**

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que Se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	***VILLAVICENCIO SACUDETE*** ***FICHA : 2428956*** *ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS* *Fecha de inicio: 4 /10/2021* *Fecha de terminación: 16/10/2021* *Horario: lunes a sabado desde la 7:00 am a las 12:00. Horas pm* ***PUERTO LOPEZ*** ***ICBF FICHA: 2429020*** *APLICACIÓN DE TECNICA PARA REMATES ARTESANALES* *Fecha de inicio: 23/10/2021* *Fecha de terminación: 3/11/2021* *Horario: lunes a domingo desde la 13:00 pm A las 18:00. PMHoras pm* ***SAN ANTONIO VILLAVICENCIO*** ***FICHA: 2428637*** ***BORDADO EN CINTA*** *Fecha de inicio:4/10/2021* *Fecha de terminación: 16/10/2021* *Horario: lunes a sabado desde la16:00 pm a las 21:00. Horas pm* *LEJANIAS* *FICHAS 2429143* *ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS* *Fecha de inicio: 23/10/2021* *Fecha de terminación:03 /11/2021* *Horario: lunes a sabado desde la 7:00 am a las 12:00. Horas pm*	En el aplicativo de sofia plus ANEXO 1
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica,		NO HAY EVIDENCIA

	la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e iteras que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras, las jornadas de diseño desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión. Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Para el mes de OCTUBRE no se realizo proceso de inducción.	

4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (13) dias, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos. -Creación de rutas y asociación de aprendices -Registro de inasistencias. -Reportar los asistentes a la formación que no se en encuentran matriculados e impedir su asistencia. -Concertar planes de mejoramiento. -Registro de seguimiento virtual y Presencial de la etapa productiva. -Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias. novedades de aprendices y hallazgos en el registre, de la información. -Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	***VILLAVICENCIO SACUDETE*** ***FICHA : 2428956*** *ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS* *Fecha de inicio: 4 /10/2021* *Fecha de terminación: 16/10/2021* *Horario: lunes a sabado desde la 7:00 am a las 12:00. Horas pm* ***PUERTO LOPEZ ICBF*** ***FICHA: 2429020*** *APLICACIÓN DE TECNICA PARA REMATES ARTESANALES* *Fecha de inicio: 23/10/2021* *Fecha de terminación: 3/11/2021* *Horario: lunes a domingo desde la 13:00 pm A las 18:00. PMHoras pm* ***SAN ANTONIO VILLAVICENCIO*** ***FICHA: 2428637*** ***BORDADO EN CINTA*** *Fecha de inicio:4/10/2021* *Fecha de terminación: 16/10/2021* *Horario: lunes a sabado desde la16:00 pm a las 21:00. Horas pm* *LEJANIAS* *FICHAS 2429143* *ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS* *Fecha de inicio: 23/10/2021* *Fecha de terminación:03 /11/2021* *Horario: lunes a sabado desde la 7:00 am a las 12:00. Horas pm*	En el aplicativo Sofía plus ANEXO 2

5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
6	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere	Se realiza guías de aprendizaje para curso complementario y material de apoyo a la formación para los cursos complementarios según esas mismas fichas. Impartir la formación a los cursos asignados: ***VILLAVICENCIO SACUDETE*** ***FICHA : 2428956*** *ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS* ***PUERTO LOPEZ*** ***ICBF FICHA:*** ***2429020*** *APLICACIÓN DE TECNICA PARA REMATES ARTESANALES* ***SAN ANTONIO VILLAVICENCIO*** ***FICHA: 2428637*** ***BORDADO EN CINTA*** ***LEJANIAS*** ***FICHAS 2429143*** *ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS*	Anexo al informe. ANEXO 3
7	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos	En cumplimiento	No hay eviencia

	formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM		
8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales	En cumplimiento	Se presenta en físico en el informe del mes
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación.	Registros en Sofía plus
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

	Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.		
11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles .	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

	digital en el drive dispuesto para tal fin.		
17	Participar en la generación desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovati6n pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva Vigilancia e Inteligencia Organizacional - PREVIOS de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
20	Responder Por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En cumplimiento	No hay evidncia
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad toda integral lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	planilla No. 1037764070 expedida por SIMPLE Correspondiente al mes Mayo y junio 1038285068 y julio 1038959471 ,AGOSTO 1039424830,simple Septiembre 1040182511 Y OCTUBRE 1041033020 el año 2021.	Anexo soporte Pago de panilla octubre
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó la actualización requerida	Aplicativo Sigep
23	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se realizó la actualización requerida	Aplicativo SECOPII

24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	En cumplimiento	No hay evidncia
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de biblioteca del Centro de Industria y servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
26	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e Instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
27	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
28	Certificarse por competencias Laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" la que la	NIVEL INTERMEDIO - Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa **A**propiación del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA	ANEXO 28

	modifique o reemplace participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
29	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
30	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad„ profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en trato con sus aprendices., compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad	No tiene llamados de atencion
31	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
32	Las demás que de mutuo acuerdo con el subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla MAYO No. 1037764070 expedida por PLANILLA SIMPLE y pagada en BBVA Correspondiente al mes JUNIO 1038285068 y julio 1038959471 , AGOSTO 1039424830 septiembre 1040182511 OCTUBRE 1041033020 el año 2021, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

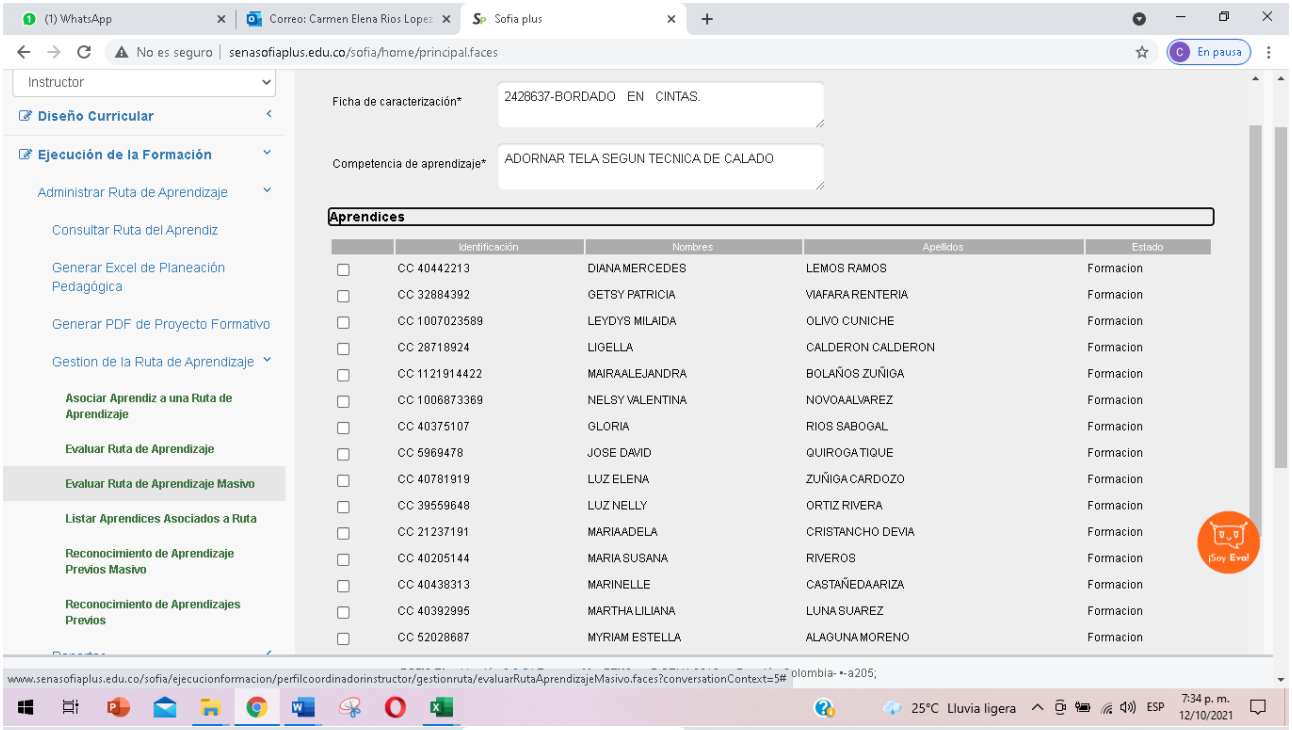
Cordialmente,

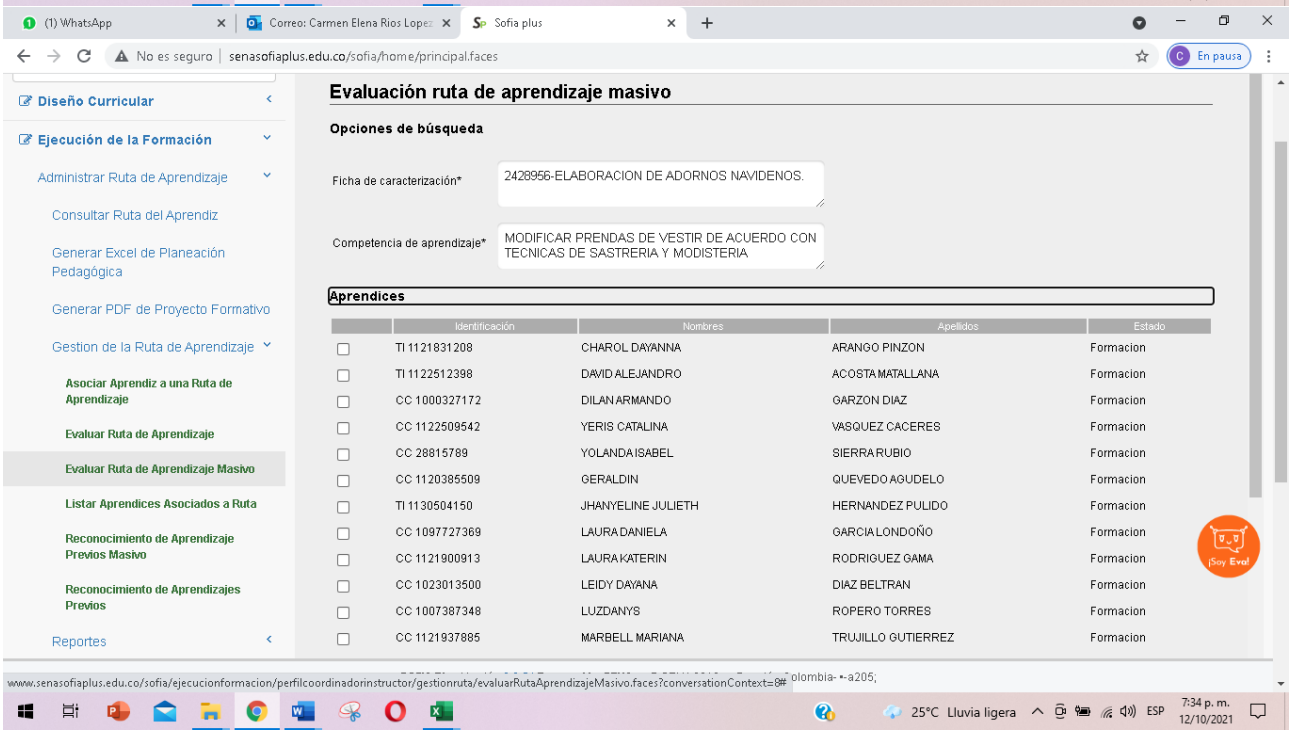
Firma
CARMEN ELENA RIOS LOPEZ
C.C. No. 40.382.238
Contratista

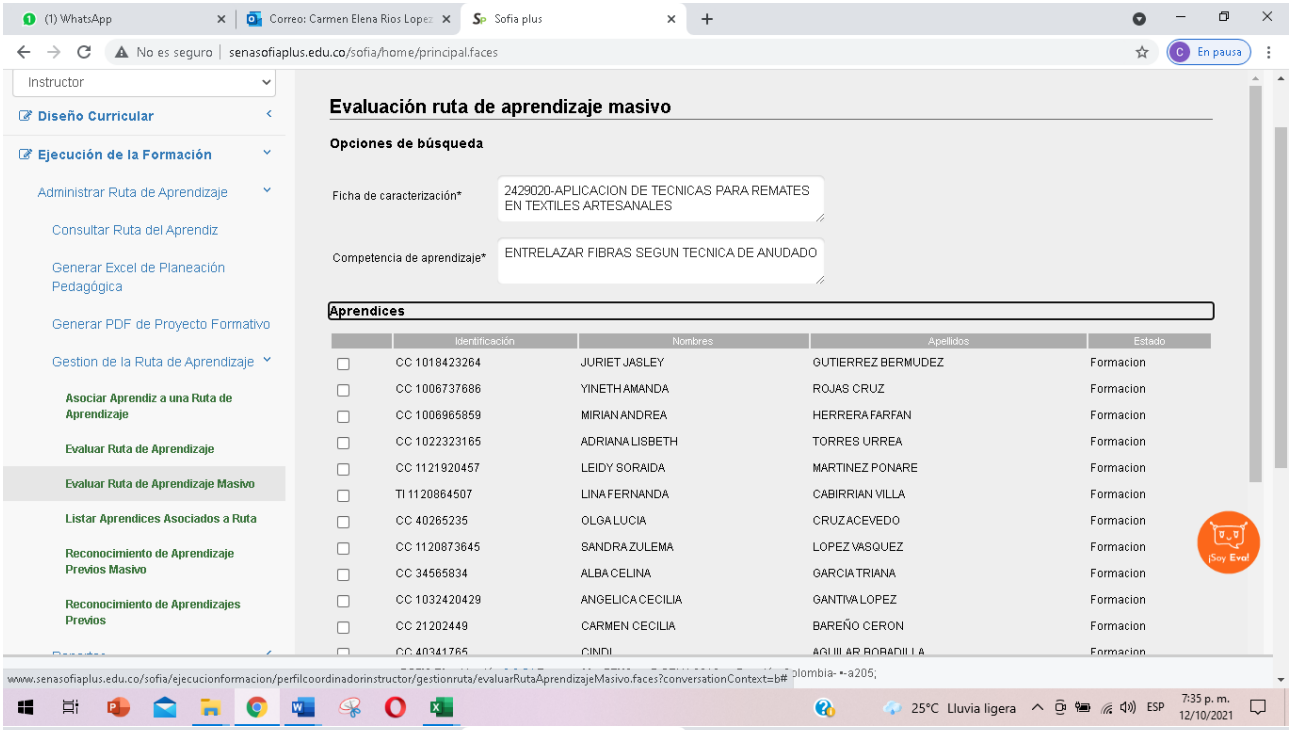
Recibí a satisfacción:

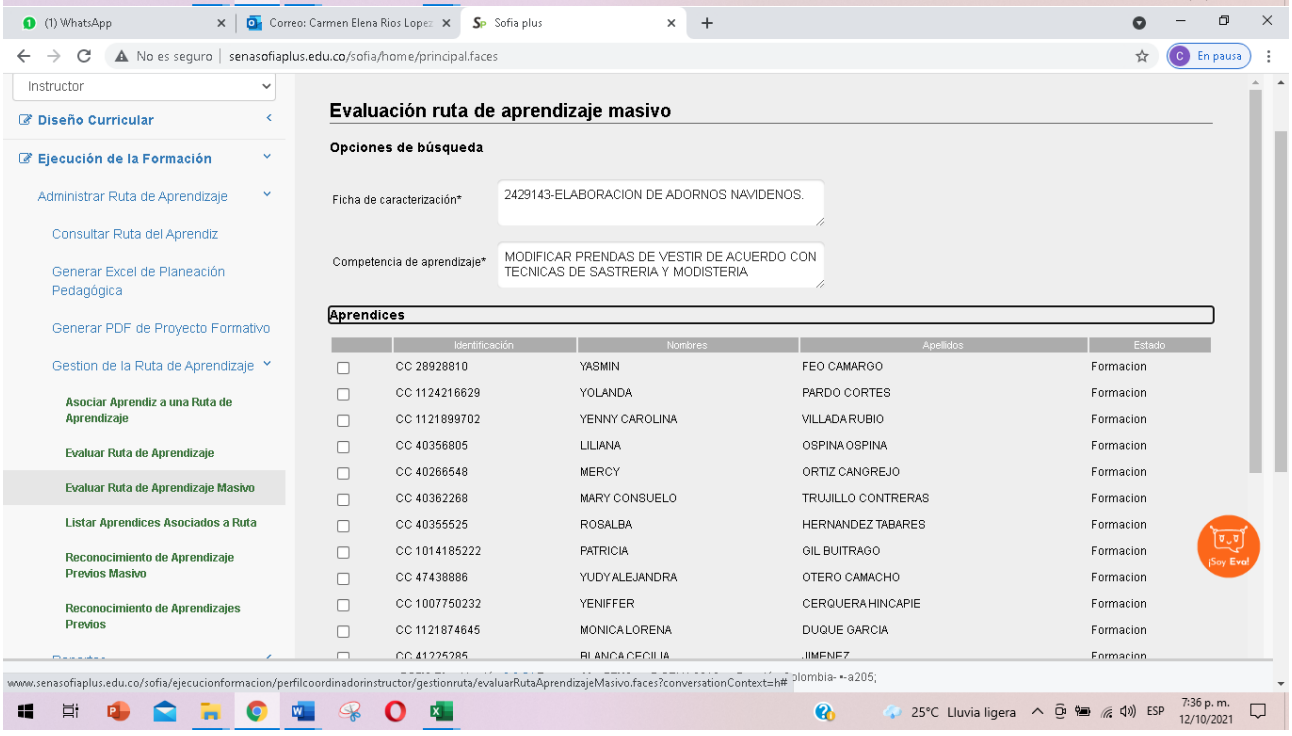
Firma
JOHN ALEXANDER ORTIZ PIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2199501**/2021**
Cargo del supervisor PROGRAMAS ESPECIALES

ANEXO 1.


(1) WhatsApp
Correo: Carmen Elena Rios Lopez
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Ficha de caracterización* 2428637-BORDADO EN CINTAS.
Competencia de aprendizaje* ADORNAR TELA SEGUN TECNICA DE CALADO
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 40442213 DIANA MERCEDES LEMOS RAMOS Formacion
CC 32884392 GETSY PATRICIA VIAFARA RENTERIA Formacion
CC 1007023589 LEYDYS MILAIDA OLIVO CUNICHE Formacion
CC 28718924 LIGELLA CALDERON CALDERON Formacion
CC 1121914422 MAIRAALEJANDRA BOLAÑOS ZUÑIGA Formacion
CC 1006873369 NELSY VALENTINA NOVOAALVAREZ Formacion
CC 40375107 GLORIA RIOS SABOGAL Formacion
CC 5969478 JOSE DAVID QUIROGA TIQUE Formacion
CC 40781919 LUZ ELENA ZUÑIGA CARDOZO Formacion
CC 39559648 LUZ NELLY ORTIZ RIVERA Formacion
CC 21237191 MARIAADELA CRISTANCHO DEVIA Formacion
CC 40205144 MARIA SUSANA RIVEROS Formacion
CC 40438313 MARINELLE CASTAÑEDAARIZA Formacion
CC 40392995 MARTHA LILIANA LUNA SUAREZ Formacion
CC 52028687 MYRIAM ESTELLA ALAGUNA MORENO Formacion
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
25°C Lluvia ligera
ESP
7:34 p. m.
12/10/2021


(1) WhatsApp
Correo: Carmen Elena Rios Lopez
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2428956-ELABORACION DE ADORNOS NAVIDENOS.
Competencia de aprendizaje* MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TECNICAS DE SASTRERIA Y MODISTERIA
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1121831208 CHAROL DAYANNA ARANGO PINZON Formacion
TI 1122512398 DAVID ALEJANDRO ACOSTA MATALLANA Formacion
CC 1000327172 DILAN ARMANDO GARZON DIAZ Formacion
CC 1122509542 YERIS CATALINA VASQUEZ CACERES Formacion
CC 28815789 YOLANDA ISABEL SIERRA RUBIO Formacion
CC 1120385509 GERALDIN QUEVEDO AGUDELO Formacion
TI 1130504150 JHANYELINE JULIETH HERNANDEZ PULIDO Formacion
CC 1097727369 LAURA DANIELA GARCIA LONDOÑO Formacion
CC 1121900913 LAURA KATERIN RODRIGUEZ GAMA Formacion
CC 1023013500 LEIDY DAYANA DIAZ BELTRAN Formacion
CC 1007387348 LUZDANYS ROPERO TORRES Formacion
CC 1121937885 MARBELL MARIANA TRUJILLO GUTIERREZ Formacion
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=8#
25°C Lluvia ligera
ESP
7:34 p. m.
12/10/2021


(1) WhatsApp
Correo: Carmen Elena Rios Lopez
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2429020-APLICACION DE TECNICAS PARA REMATES EN TEXTILES ARTESANALES
Competencia de aprendizaje*
ENTRELAZAR FIBRAS SEGUN TECNICA DE ANUDADO
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1018423264 JURIET JASLEY GUTIERREZ BERMUDEZ Formacion
CC 1006737686 YINETH AMANDA ROJAS CRUZ Formacion
CC 1006965859 MIRIAN ANDREA HERRERA FARFAN Formacion
CC 1022323165 ADRIANA LISBETH TORRES URREA Formacion
CC 1121920457 LEIDY SORAIDA MARTINEZ PONARE Formacion
TI 1120864507 LINA FERNANDA CABIRRIAN VILLA Formacion
CC 40265235 OLGA LUCIA CRUZ ACEVEDO Formacion
CC 1120873645 SANDRA ZULEMA LOPEZ VASQUEZ Formacion
CC 34565834 ALBA CELINA GARCIA TRIANA Formacion
CC 1032420429 ANGELICA CECILIA GANTIVA LOPEZ Formacion
CC 21202449 CARMEN CECILIA BAREÑO CERON Formacion
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=b#
25°C Lluvia ligera
ESP
7:35 p. m.
12/10/2021


(1) WhatsApp
Correo: Carmen Elena Rios Lopez
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2429143-ELABORACION DE ADORNOS NAVIDENOS.
Competencia de aprendizaje*
MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TECNICAS DE SASTRERIA Y MODISTERIA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 28928810 YASMIN FEO CAMARGO Formacion
CC 1124216629 YOLANDA PARDO CORTES Formacion
CC 1121899702 YENNY CAROLINA VILLADA RUBIO Formacion
CC 40356805 LILIANA OSPINA OSPINA Formacion
CC 40266548 MERCY ORTIZ CANGREJO Formacion
CC 40362268 MARY CONSUELO TRUJILLO CONTRERAS Formacion
CC 40355525 ROSALBA HERNANDEZ TABARES Formacion
CC 1014185222 PATRICIA GIL BUITRAGO Formacion
CC 47438886 YUDY ALEJANDRA OTERO CAMACHO Formacion
CC 1007750232 YENIFFER CERQUERA HINCAPIE Formacion
CC 1121874645 MONICA LORENA DUQUE GARCIA Formacion
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=b#
25°C Lluvia ligera
ESP
7:36 p. m.
12/10/2021

ANEXO 6



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

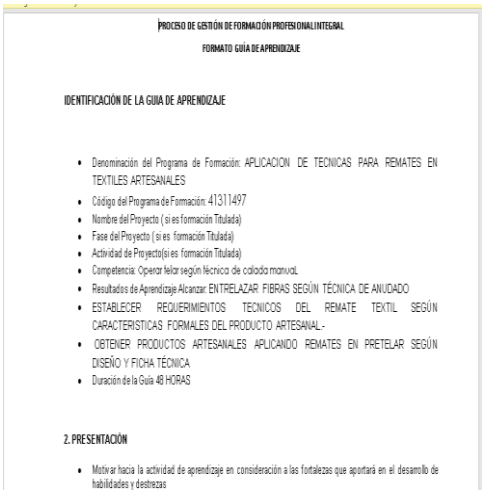
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.
- Código del Programa de Formación: 93510407
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia . CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS
- 2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO
- 3- CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

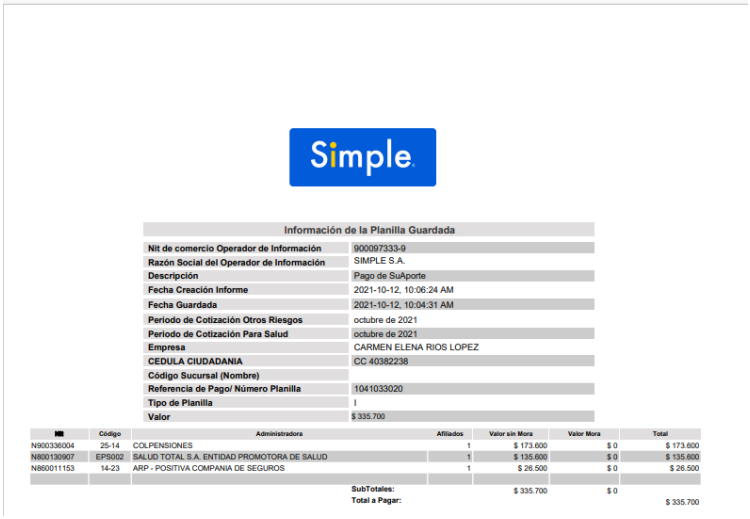
- Denominación del Programa de Formación: APLICACION DE TECNICAS PARA REMATES EN TEXTILES ARTESANALES
- Código del Programa de Formación: 41311497
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Operar felar según técnica de calada manual.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO
- ESTABLECER REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL REMATE TEXTIL SEGÚN CARACTERISTICAS FORMALES DEL PRODUCTO ARTESANAL.-
- OBTENER PRODUCTOS ARTESANALES APLICANDO REMATES EN PRETELAR SEGÚN DISEÑO Y FICHA TÉCNICA
- Duración de la Guía 48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas

ANEXO 21

PAGO DE SEGURIDAD



Simple

Información de la Planilla Guardada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha Creación Informe	2021-10-12, 10:06:24 AM
Fecha Guardada	2021-10-12, 10:04:31 AM
Período de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2021
Período de Cotización Para Salud	octubre de 2021
Empresa	CARMEN ELENA RIOS LOPEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 40382238
Código Sucursal (Nombre)	
Referencia de Pago/ Número Planilla	1041033020
Tipo de Planilla	I
Valor	$ 335.700

NIt	Código	Administradora	Afiliados	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 173.600	$ 0	$ 173.600
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 135.600	$ 0	$ 135.600
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 26.500	$ 0	$ 26.500
		SubTotales:		$ 335.700	$ 0	
		Total a Pagar:				$ 335.700

ANEXO 28

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARMEN ELENA RIOS LOPEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40382238

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiseis (26) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CARMEN ELENA RIOS LOPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40382238 el día 15/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

EVIDENCIA MES DE OCTUBRE

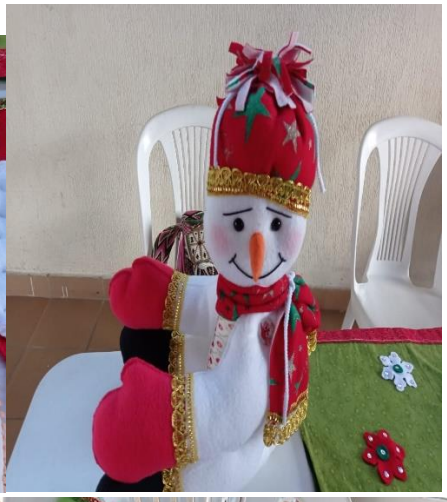




















































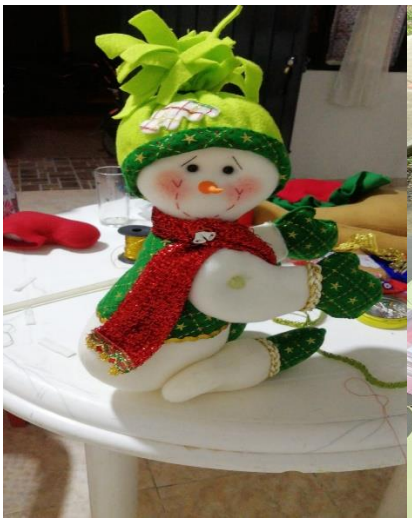









HO HO

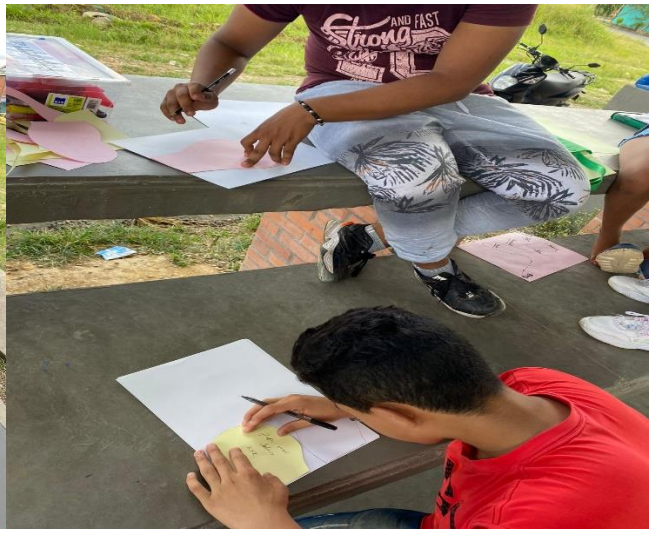











AND FAST
Strong



















PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9 10/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	REGIONAL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALEXANDER ORTIZ PIZA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Luz Ester Velazquez
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2199501**/2021**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	
VALOR:	El valor total del presente contrato es Veinti ocho millones ciento noventa y cinco mil sesenta y seis pesos M/cte **($**28.195.066**)** COP.
CONTRATISTA:	CARMEN ELENA RIOS LOPEZ
NIT:	40382238
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01-02-2021
FECHA DE INICIO:	01-02-2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez(10) y doce (12) dias sin exceder al 31 Diciembre de 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$**28.195.066.

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 3.795.490
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre por valor de $ 2.711.064,00 COP, cada uno o por fracción de mes. b) Un ultimo pago correspondiente a Doce (12) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $ 1.084.426,00 COP. Que serán pagados mensualmente

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1- Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la	***VILLAVICENCIO SACUDETE FICHA : 2428956*** *ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS* *Fecha de inicio: 4 /10/2021* *Fecha de terminación: 16/10/2021* *Horario: lunes a sabado desde la 7:00 am a las 12:00. Horas pm* ***PUERTO LOPEZ ICBF FICHA: 2429020*** *APLICACIÓN DE TECNICA PARA REMATES ARTESANALES* *Fecha de inicio: 23/10/2021* *Fecha de terminación: 3/11/2021* *Horario: lunes a domingo desde la*	En el aplicativo de sofia plus ANEXO 1

	Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que Se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	*3/11/2021* *Horario: lunes a domingo desde la 13:00 pm A las 18:00. PMHoras pm* ***SAN ANTONIO VILLAVICENCIO*** ***FICHA: 2428637*** ***BORDADO EN CINTA*** *Fecha de inicio:4/10/2021* *Fecha de terminación: 16/10/2021* *Horario: lunes a sabado desde la16:00 pm a las 21:00. Horas pm* *LEJANIAS* *FICHAS 2429143* *ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS* *Fecha de inicio: 23/10/2021* *Fecha de terminación:03 /11/2021* *Horario: lunes a sabado desde la 7:00 am a las 12:00. Horas pm*	
2-	participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de		NO HAY EVIDENCIA

proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e iteras que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras, las jornadas de diseño desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así		

mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión. Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
3- Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.		Para el mes de OCTUBRE no se realizó proceso de inducción.
4 - Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (13) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	***VILLAVICENCIO SACUDETE*** ***FICHA : 2428956*** *ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS* *Fecha de inicio: 4 /10/2021* *Fecha de terminación: 16/10/2021* *Horario: lunes a sabado desde la 7:00 am a las 12:00. Horas pm* ***PUERTO LOPEZ*** ***ICBF FICHA:***	En el aplicativo Sofía plus ANEXO 2

coherencia con el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos. -Creación de rutas y asociación de aprendices -Registro de inasistencias. -Reportar los asistentes a la formación que no se en encuentran matriculados e impedir su asistencia. -Concertar planes de mejoramiento. -Registro de seguimiento virtual y Presencial de la etapa productiva. -Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias. novedades de aprendices y hallazgos en el registre, de la información. -Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	***2429020*** *APLICACIÓN DE TECNICA PARA REMATES ARTESANALES* *Fecha de inicio: 23/10/2021* *Fecha de terminación: 3/11/2021* *Horario: lunes a domingo desde la* *3/11/2021* *Horario: lunes a domingo desde la 13:00 pm A las 18:00. PMHoras pm* ***SAN ANTONIO VILLAVICENCIO*** ***FICHA: 2428637*** ***BORDADO EN CINTA*** *Fecha de inicio:4/10/2021* *Fecha de terminación: 16/10/2021* *Horario: lunes a sabado desde la16:00 pm a las 21:00. Horas pm* ***LEJANIAS*** ***FICHAS 2429143*** ***ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS*** *Fecha de inicio: 23/10/2021* *Fecha de terminación:03 /11/2021* *Horario: lunes a sabado desde la 7:00 am a las 12:*	
5- Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos	Se ejecutará cuando sea requerido	No hay evidencia

	Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo		
6- Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere		Se realiza guías de aprendizaje para curso complementario y material de apoyo a la formación para los cursos complementarios según esas mismas fichas. Impartir la formación a los cursos asignados: ***URBANIZACION MACARENA*** ***FICHA : 2411179*** *ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS* *Fecha de inicio: 8 /09/2021* *Fecha de terminación: 23/09/2021* *Horario: lunes a Viernes desde la 8:00 a las 12:00. Horas am* ***PUERTO LOPEZ*** ***FICHA: 2411123*** *ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS* *Fecha de inicio: 7/09/2021 Fecha de terminación:* *14/09/2021*	

	Horario: lunes a domingo desde la 12:00 AM A las 18:00. PMHoras pm ***SAN CARLOS*** ***FICHA: 2390229*** *PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA* . *Fecha de inicio:1/09/2021* *Fecha de terminación: 07/09/2021* *Horario: lunes a VIERNES desde la8:00 am a las 12:00. Horas pm* *VILLAVICENCIO* *FICHAS 2411204* *ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS* *Fecha de inicio: 15/09/2021* *Fecha de terminación:30 /09/2021* *Horario: lunes a viernes desde la 14:00 a las 18:00. Horas pm*	
7- Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades,	En cumpl imiento ***VILLAVICENCIO SACUDETE*** ***FICHA : 2428956*** *ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS* ***PUERTO LOPEZ*** ***ICBF FICHA:*** ***2429020*** *APLICACIÓN DE TECNICA PARA REMATES ARTESANALES* ***SAN ANTONIO*** ***VILLAVICENCIO*** ***FICHA: 2428637*** ***BORDADO EN CINTA*** ***LEJANIAS*** ***FICHAS 2429143*** *ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS*	No hay evidencia

seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM		
8- Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales	En cumplimiento	Se presenta en físico en el informe del mes OCTUBRE
9- Presentar en original y copia el reporte mensual del	Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación.	Registros en Sofía plus

Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.		
10- Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.		
11- Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
12 - Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
13- Realizar seguimiento virtual y presencial de la	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral		
14- Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles .	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
15- Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
16- Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.		
17- Participar en la generación desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovati6n pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva Vigilancia e Inteligencia Organizacional - PREVIOS de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
18- Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

coordinación académica.		
19- Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
20- Responder Por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En cumplimiento	
21- Efectuar los pagos al sistema general de seguridad toda integral lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	planilla No. 1037764070 expedida por SIMPLE Correspondiente al mes Mayo y junio 1038285068 simple el año 2021 y julio 1038959471 AGOSTO 1039424830 SEPTIEMBRE 104018251 Y OCTUBRE 1041033020	
22- Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó la actualización requerida	. Se realizó la actualización requerida
23- Registrar y	Se realizó la actualización requerida	.

mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.		Se realizó la actualización requerida
24- Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	En cumplimiento	No hay evidencia
25- Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

biblioteca del Centro de Industria y servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.		
26- Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e Instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

cuales el Centro participe.		
27- Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
28- Certificarse por competencias Laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" la que la modifique o	NIVEL INTERMEDIO - Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa **A**propiación del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA	ANEXO 28

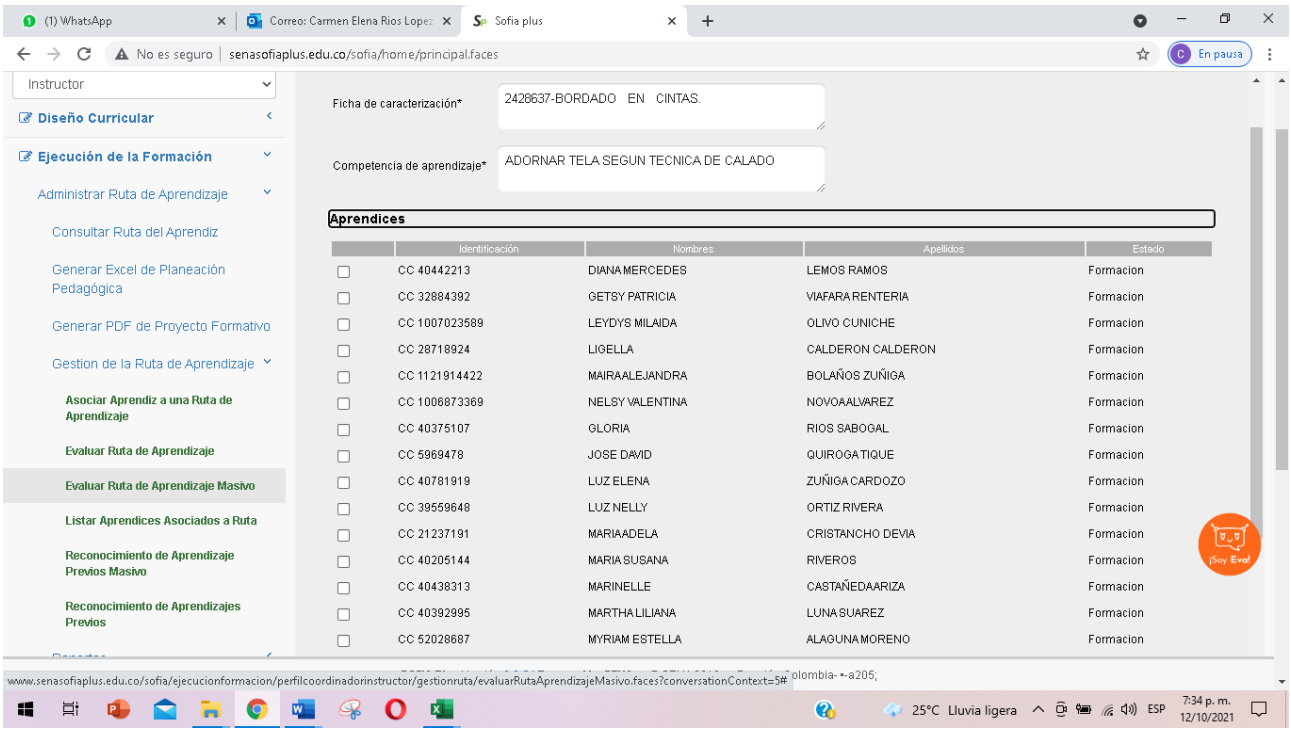
reemplace participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
29- Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
30- Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad„ profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en trato con sus aprendices., compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad	No tiene llamados de atencion
31- Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

32- Las demás que de mutuo acuerdo con el subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

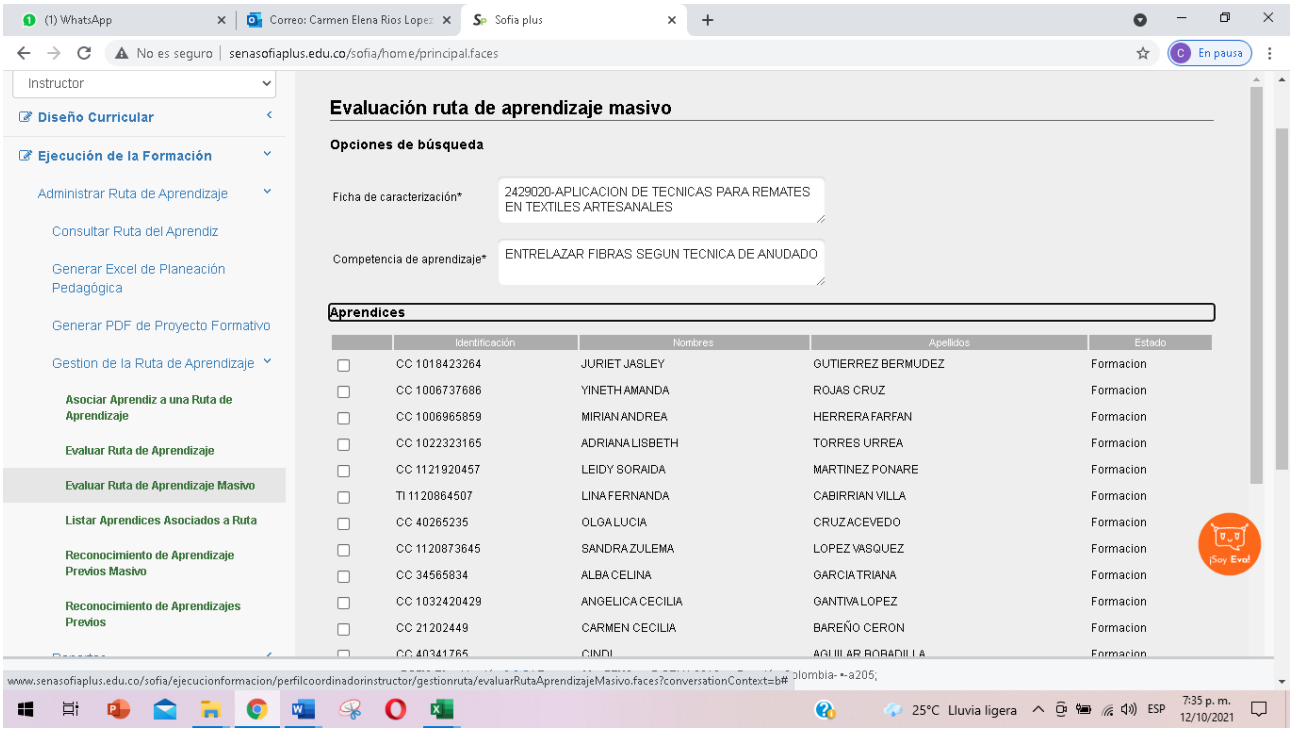
FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
Febrero							
Marzo		$2.711.064,00		$20.061.874	10%		
Abril	01	$2.711.064,00	$8.133.192	$22.772.938	20%		
Mayo	02	$2.711.064,00	$5.422.128		30%		
Junio	03	$2.711.064,00	$8.133.192	$20.061874	40%		
Julio	04	$2.711.064,00	$10.844.256	$17.350.810	50%		
Agosto	05	$2.711.064,00	$ 13.555.320		%60		
Septiembr	06	$2.711.064,00	$ 16.266.384	$ 14.639.746	%70	No. de días ejecutados	%
	07			$ 11.928.682	%80	28	
	08	$2.711.064,00		$ 9.217.618	%90	30	
Octubre	09	$2.711.064,00		6.506.554		30	
				$3795490		30	
						30	
						30	
						30	

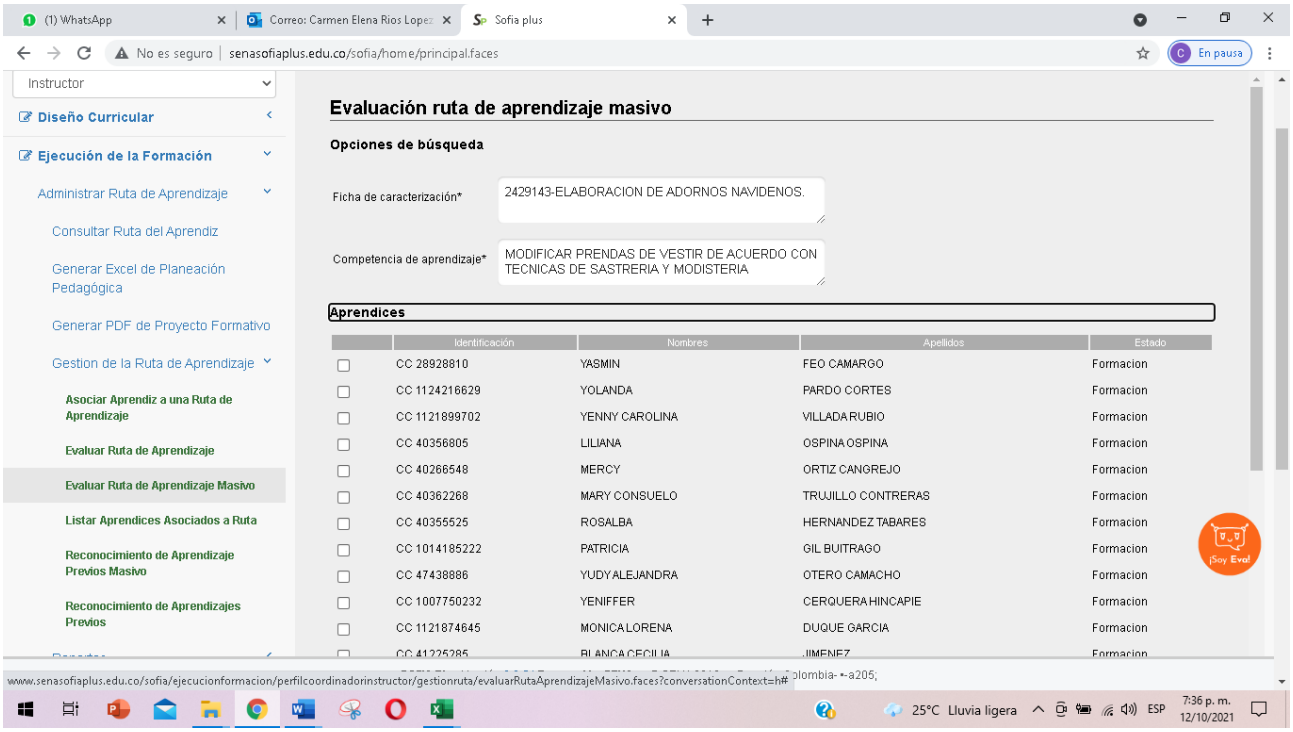
						30 **30**	

OBSERVACIONES




(1) WhatsApp
Correo: Carmen Elena Rios Lopez
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2428956-ELABORACION DE ADORNOS NAVIDENOS.
Competencia de aprendizaje*
MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TECNICAS DE SASTRERIA Y MODISTERIA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1121831208 CHAROL DAYANNA ARANGO PINZON Formacion
TI 1122512398 DAVID ALEJANDRO ACOSTA MATALLANA Formacion
CC 1000327172 DILAN ARMANDO GARZON DIAZ Formacion
CC 1122509542 YERIS CATALINA VASQUEZ CACERES Formacion
CC 28815789 YOLANDA ISABEL SIERRA RUBIO Formacion
CC 1120385509 GERALDIN QUEVEDO AGUDELO Formacion
TI 1130504150 JHANYELINE JULIETH HERNANDEZ PULIDO Formacion
CC 1097727369 LAURA DANIELA GARCIA LONDOÑO Formacion
CC 1121900913 LAURA KATERIN RODRIGUEZ GAMA Formacion
CC 1023013500 LEIDY DAYANA DIAZ BELTRAN Formacion
CC 1007387348 LUZDANYS ROPERO TORRES Formacion
CC 1121937885 MARBELL MARIANA TRUJILLO GUTIERREZ Formacion
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=8
25°C Lluvia ligera
ESP
7:34 p. m.
12/10/2021


(1) WhatsApp
Correo: Carmen Elena Rios Lopez
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2429020-APLICACION DE TECNICAS PARA REMATES EN TEXTILES ARTESANALES
Competencia de aprendizaje*
ENTRELAZAR FIBRAS SEGUN TECNICA DE ANUDADO
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1018423264 JURIET JASLEY GUTIERREZ BERMUDEZ Formacion
CC 1006737686 YINETH AMANDA ROJAS CRUZ Formacion
CC 1006965859 MIRIAN ANDREA HERRERA FARFAN Formacion
CC 1022323165 ADRIANA LISBETH TORRES URREA Formacion
CC 1121920457 LEIDY SORAIDA MARTINEZ PONARE Formacion
TI 1120864507 LINA FERNANDA CABIRRIAN VILLA Formacion
CC 40265235 OLGA LUCIA CRUZ ACEVEDO Formacion
CC 1120873645 SANDRA ZULEMA LOPEZ VASQUEZ Formacion
CC 34565834 ALBA CELINA GARCIA TRIANA Formacion
CC 1032420429 ANGELICA CECILIA GANTIVA LOPEZ Formacion
CC 21202449 CARMEN CECILIA BAREÑO CERON Formacion
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=b#
25°C Lluvia ligera
ESP
7:35 p. m.
12/10/2021


(1) WhatsApp
Correo: Carmen Elena Rios Lopez
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2429143-ELABORACION DE ADORNOS NAVIDENOS.
Competencia de aprendizaje*
MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TECNICAS DE SASTRERIA Y MODISTERIA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 28928810 YASMIN FEO CAMARGO Formacion
CC 1124216629 YOLANDA PARDO CORTES Formacion
CC 1121899702 YENNY CAROLINA VILLADA RUBIO Formacion
CC 40356805 LILIANA OSPINA OSPINA Formacion
CC 40266548 MERCY ORTIZ CANGREJO Formacion
CC 40362268 MARY CONSUELO TRUJILLO CONTRERAS Formacion
CC 40355525 ROSALBA HERNANDEZ TABARES Formacion
CC 1014185222 PATRICIA GIL BUITRAGO Formacion
CC 47438886 YUDY ALEJANDRA OTERO CAMACHO Formacion
CC 1007750232 YENIFFER CERQUERA HINCAPIE Formacion
CC 1121874645 MONICA LORENA DUQUE GARCIA Formacion
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=h#
25°C Lluvia ligera
ESP
7:36 p. m.
12/10/2021

ANEXO 6



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

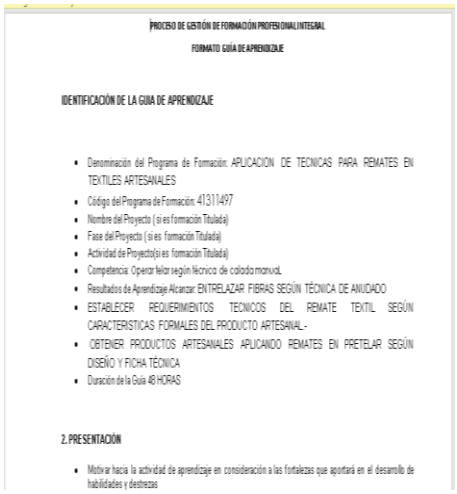
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.
- Código del Programa de Formación: 93510497
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia : CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS
- 2. ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO
- 3- CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

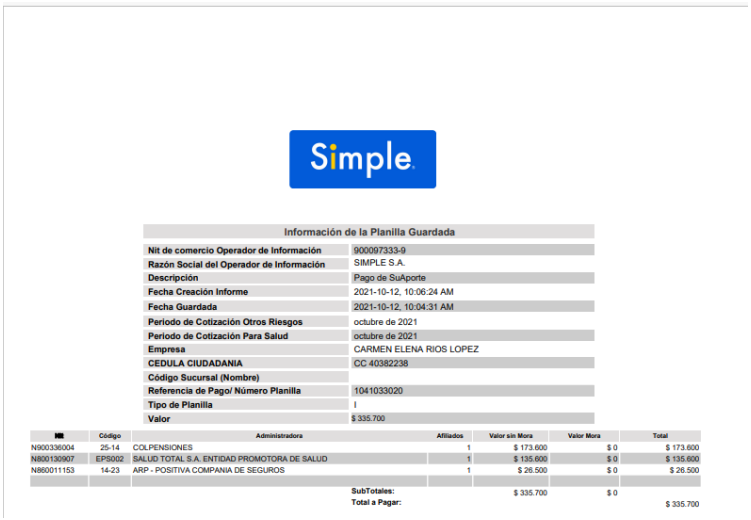
- Denominación del Programa de Formación: APLICACION DE TECNICAS PARA REMATES EN TEXTILES ARTESANALES
- Código del Programa de Formación: 41311497
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Operar telar según técnica de calada manual.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO
- ESTABLECER REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL REMATE TEXTIL SEGÚN CARACTERISTICAS FORMALES DEL PRODUCTO ARTESANAL.-
- OBTENER PRODUCTOS ARTESANALES APLICANDO REMATES EN PRETELAR SEGÚN DISEÑO Y FICHA TÉCNICA
- Duración de la Guía 48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas

ANEXO 21

PAGO DE SEGURIDAD



Simple

Información de la Planilla Guardada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha Creación Informe	2021-10-12, 10:06:24 AM
Fecha Guardada	2021-10-12, 10:04:31 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2021
Empresa	CARMEN ELENA RIOS LOPEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 40382238
Código Sucursal (Nombre)	
Referencia de Pago/ Número Planilla	1041033020
Tipo de Planilla	I
Valor	$ 335.700

NIt	Código	Administradora	Afiliados	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 173.600	$ 0	$ 173.600
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 135.600	$ 0	$ 135.600
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 26.500	$ 0	$ 26.500
		SubTotales:		$ 335.700	$ 0	
		Total a Pagar:				$ 335.700

ANEXO 28

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARMEN ELENA RIOS LOPEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40382238
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiseis (26) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CARMEN ELENA RIOS LOPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40382238 el día 15/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

EVIDENCIA MES DE OCTUBRE

































































HO
HO

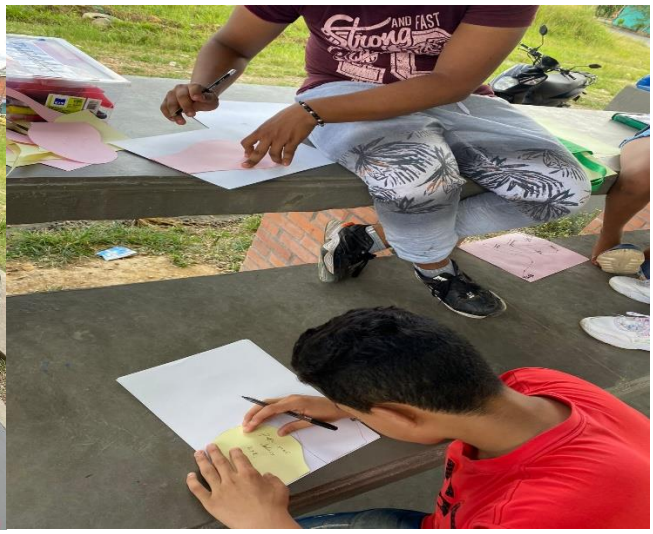











AND FAST
Strong



















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN ELENA RIOS LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429143 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429020 - APLICACION DE TECNICAS PARA REMATES EN TEXTILES ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL REMATE TEXTIL SEGÚN CARACTERISTICAS FORMALES DEL PRODUCTO

OBTENER PRODUCTOS ARTESANALES APLICANDO REMATES EN PRETELAR SEGÚN DISEÑO Y FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428956 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428637 - BORDADO EN CINTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR TELA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE BORDADO EN CINTAS

ELABORAR PUNTADAS DE BORDADO EN CINTA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

VERIFICAR LA CALIDAD DEL BORDADO SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	170,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARMEN ELENA RIOS LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CARMEN ELENA RIOS LOPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40382238 el día 15/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

EVIDENCIA MES DE OCTUBRE























































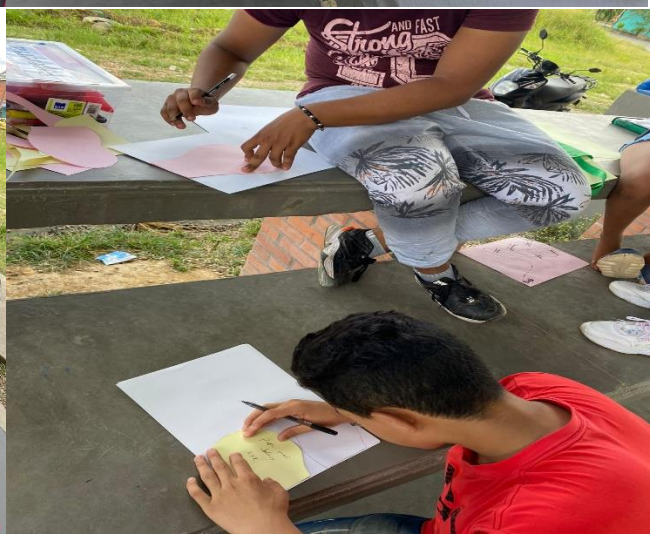





HO
HO







AND FAST
Strong

















