

INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-3898
UN TERCER INFORME DESDE EL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: TATIANA PAOLA
APELLIDOS: HERNÁNDEZ PÉREZ
EPS: SANITAS EPS
FONDO DE PENSION: PROTECCIÓN

Obligación Contractual	Producto
Brindar apoyo a la Secretaria Distrital de Gestion Social en la elaboración de los informes financieros de los proyectos derivados del Programa Primera Infancia.	Brindé apoyo a la Secretaría Distrital de Gestión social, en la revisión de los informes financieros presentados por las Entidades Administradoras del Servicio, como contratistas del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia, con el fin de constatar el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones pactadas en los contratos de proyectos y/o de atención integral.
Brindar apoyo en la revisión de presupuestos de los planes, programas y proyectos relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión	Realicé revisión de la documentación administrativa y financiera, suministrada por los contratistas Asocops, Asodeps, Fundación Jaipris, Corpointligencia, Fundación Santísima Trinidad, Fundación Barranquilla Solidaria; identificando hallazgos y haciendo seguimiento a la subsanación de los mismos de acuerdo con las directrices impartidas por la directora de Primera Infancia, en el seguimiento y supervisión para el mes de Octubre de 2021.
Brindar apoyo en la planificación y Desarrollo de las las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia.	Apoyé en la planificación y desarrollo de jornadas de visita de asistencia técnica, y supervisión de los contratistas Fundación Social Atanasio Girardot, Fundación Dasein, Fundación para el desarrollo de las clases Marginadas, Consorcio ABC, UT Educando para el Futuro; identificando hallazgos y/o planes de mejoras a implementar por los contratistas descritos, para el mes de Octubre de 2021.
Brindar apoyo en la elaboración de planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso que realizan los operadores que forman parte del Programa atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros	Apoyé en el proceso de revisión, diagnostico y reporte de hallazgos y/o planes de mejora a implementar por parte de los contratistas del Programa de Primera Infancia, de acuerdo con los seguimientos realizados para el mes de Octubre de 2021.
Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las actividades y jornadas especiales de atención y orientación implementadas en el marco del programa Primera Infancia	Apoyé en el proceso de revisión de los documentos legales de las empresas cotizantes de los, insumos y materiales necesarios de la dotación para las Entidades Administradoras del Servicio
Brindar acompañamiento administrativo y organizacional para el mejoramiento de los procesos desarrollados por la Secretaria de	Brindé apoyo en el desarrollo de actividades como la revisión de correos electrónicos allegados por los contratistas que operan el servicio de Primera infancia, supervisando el cumplimiento de las

Gestion Social en el marco del Programa Primera Infancia.	obligaciones contractuales en las obligaciones concernientes de Administrativos y de gestión, talento humano y financiero, para el mes de Octubre de 2021.
Reportar al Supervisor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.	Reporté a los supervisores de los contratos de las Entidades Administradoras del Servicio del Programa de Primera Infancia, las situaciones de alerta que se evidenciaron en el apoyo de la supervisión, durante el mes de Octubre de 2021.



TATIANA PAOLA HERNANDEZ PEREZ
CC: 64.702.145 DE SINCELEJO