	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01

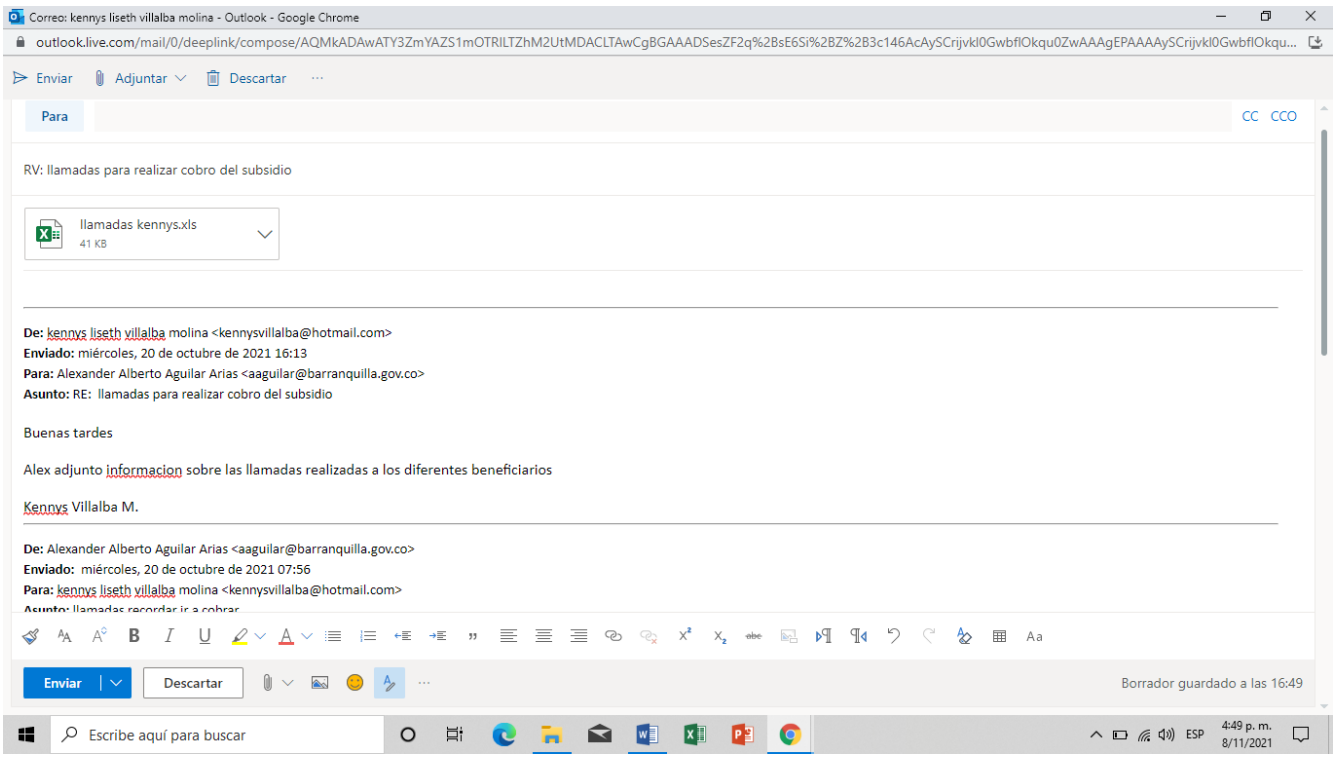
Contrato No.	No. CD-08-2021-2660.
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESAROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2021
Contratista responsable del informe:	KENNYS LICETH VILLALBA MOLINA
Número de cédula:	22.731.715

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Apoyar las labores que se requieran con ocasión del cumplimiento del programa Adulto Mayor	Realicé 200 llamadas con el fin de informar a cada beneficiarios del subsidio adulto mayor los días correspondientes al pago del subsidio y a su vez suministrando información de cómo ir a reclamar el dinero en los diferentes puntos de pago que tenemos en la ciudad se lograron 120 llamadas efectivas de beneficiarios contactados, a los que de igual forma se les realizó una retroalimentación sobre el programa de adulto mayor y a la vez se aclaran las dudas que tienen acerca de los beneficios que ofrecemos en el programa.
2. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios.	Realicè 350 encuestas de satisfacción de servicios ofrecidos dentro del programa subsidio adulto mayor y de los diferentes lugares donde se realizan los cobros, también de los funcionarios que nos colaboran en los diferentes puntos de atención.
3. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso.	Envié 50 correos con los requisitos y respectivos formatos a los beneficiarios del programa subsidio adulto mayor, dando respuestas a inquietudes de los beneficiarios con el fin de hacer efectiva su permanencia y realizar las respectivas correcciones si dado el caso lo amerita.
4. Recibir, diligenciar y tramitar los reclamos, quejas y novedades, de origen individual y comunitario, y confrontar que la información y los soportes correspondan, velar para	Suministré información a los beneficiarios del subsidio acerca de los requisitos para hacer parte del programa, de cómo activarse de nuevo, entre otras inquietudes manifestadas. Realicé encuesta de satisfacción de servicios del subsidio adulto mayor.

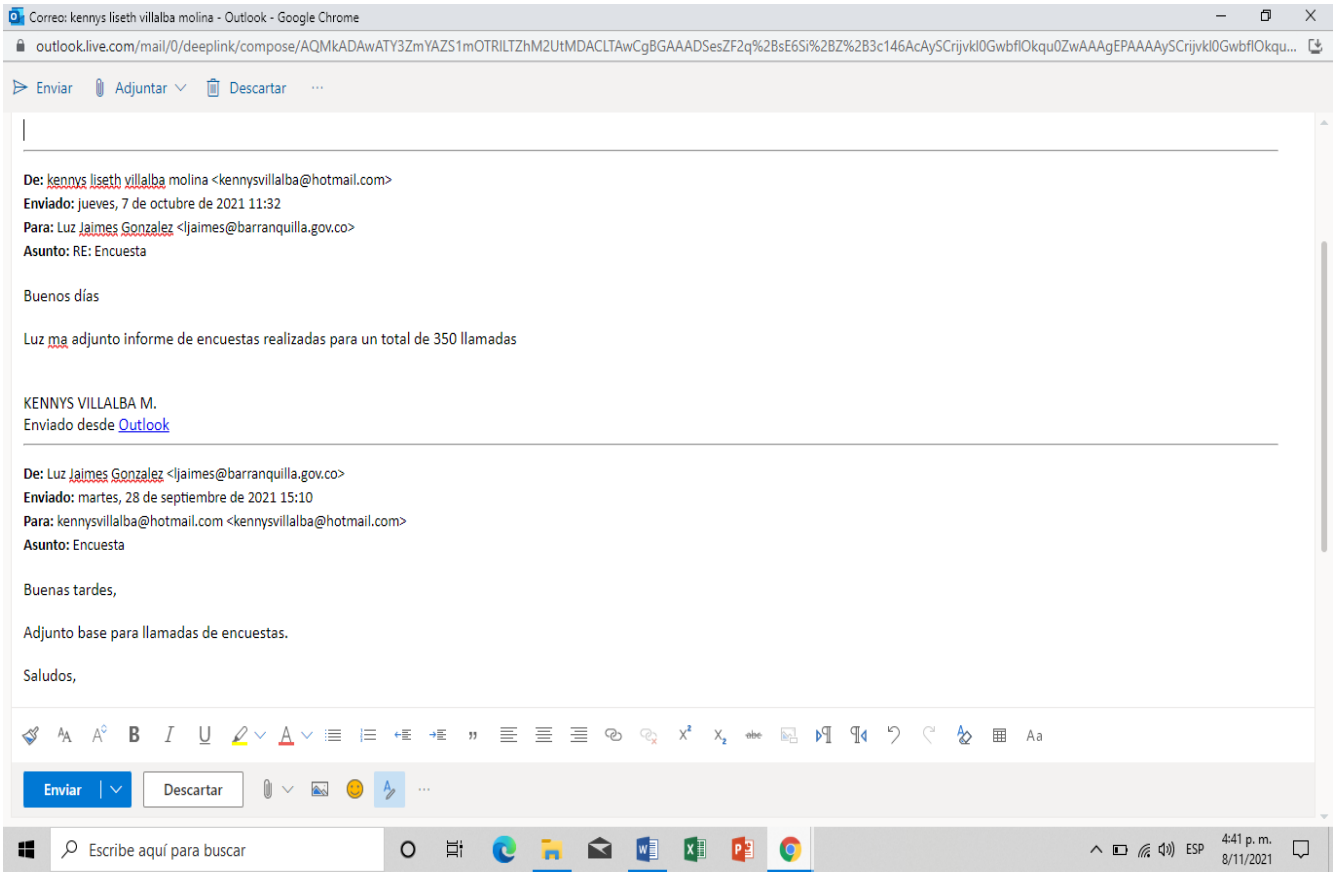
que se dé una respuesta oportuna y eficaz, de conformidad con los lineamientos establecidos por el programa.	
5. Asistir a capacitaciones para fortalecer y brindar buena atención al ciudadano	Asistí y participe en reuniones de capacitación virtual referente al programa y sus derivados
6. Responder por materiales, formularios, bases de datos y demás documentas relacionados con el ciclo operativo, que le sean entregados para su custodia y cuidado.	Trabaje en la base de datos de adulto mayor y precedí a verificar con la herramienta de Colombia mayor la cual se utiliza para el proceso de priorización.
Observación	*Anexo imágenes y soportes*

EVIDENCIAS

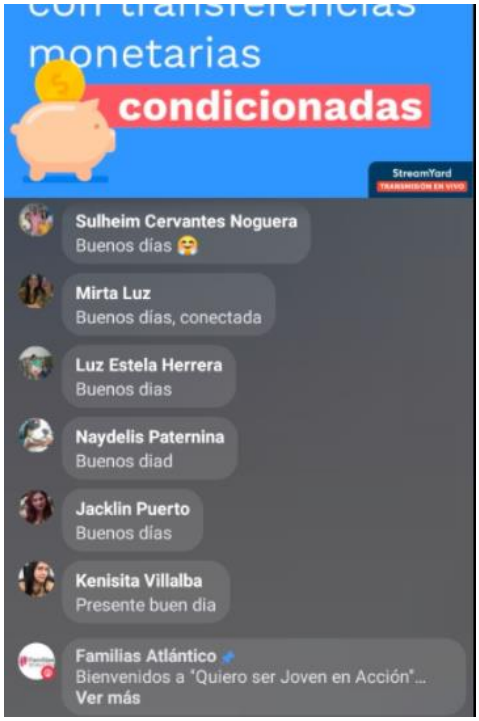
LLAMADAS SOBRE PAGO DEL SUBSIDIO ADULTO MAYOR



LLAMADAS DE ENCUENTAS SATISFACCION BENEFICIARIOS



ASISTENCIA A CHARLAS VIRTUALES



K Villalba

FIRMA CONTRATISTA
KENNYS VILLALBA MOLLINA
C.C. 22.731.715