INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2944
UN SEXTO INFORME AL 31 DE OCTUMBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: JUAN MIGUEL
APELLIDOS: MAESTRE SALAS
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	Revisé documentos e información suministradas por las EAS como es el certificado de cobertura indicando su correcto diligenciamiento, en cumplimiento de las obligaciones contractuales de las EAS.
2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Ayudé desde el área de cobertura a resolver dudas a beneficiarios y posibles beneficiarios sobre el programa de primera infancia acerca de los servicios prestados por las EAS, ayudas nutricionales y demás.
3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	Acompañé a las EAS realizando verificación en la cobertura según los cupos asignados, en articulación realizando la revisión del Registro de Asistencia Mensual físico y en digital presentado por las EAS.
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del Bienestar.	Asesoré a los operadores con respecto a las dudas que se generaron en el cargue de la información al sistema CUENTAME en relación a la calidad del dato en registro de beneficiarios, tomas nutricionales y talento humano.
5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	Asesoré a los diferentes operadores a culminar el proceso elaboración y entrega de los certificados de cobertura, suministrando información que permite estandarizar el proceso.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	Realicé seguimiento a las EAS en sus diferentes modalidades en el cumplimiento contractual en cuanto al correcto diligenciamiento de la información en el sistema CUENTAME por parte cada EAS
7.Elaborar planes de acción, diagnóstico y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	Revisé aleatoriamente información de beneficiaros para actualización y validación de datos, así como la revisión de los registros de asistencia mensual RAM de las diferentes EAS
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	Brindé acompañamiento de acuerdo con las directrices de la Alcaldía en la caracterización de posibles usuarios en la ciénaga de Mallorquín (Octubre 20-21) para suministrar información a la comunidad a cerca del programa de Primera Infancia.
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	Realicé seguimiento a cada caso reportado por el ICBF en cuanto a no conformidades en el cargue y calidad de la información, para lo cual las EAS enviaron los respectivos soportes

_____

JUAN MIGUEL MAESTRE SALAS
CC 72.180.035 de Barranquilla.