PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de Noviembre de 2021

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2260290 de 2021
Coordinador Academico
CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2260290 del año 2021

Carlos Daniel Vargas Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.402.095 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

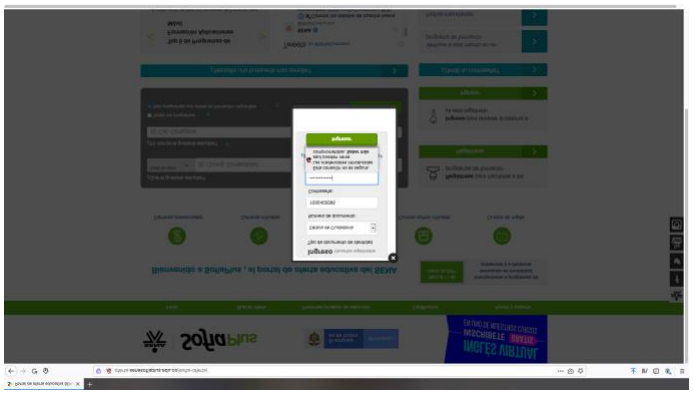
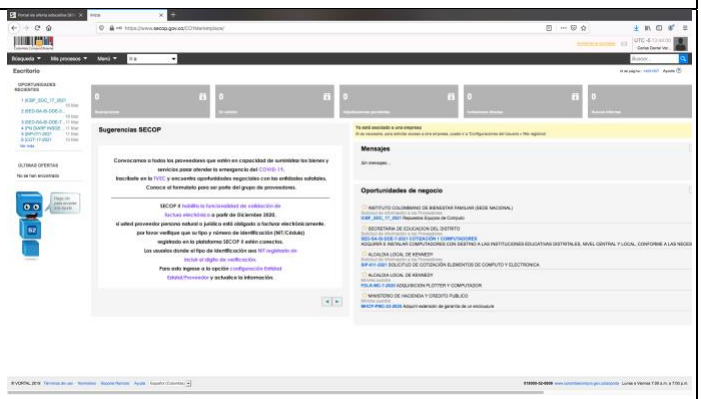
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000). A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor de MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000).

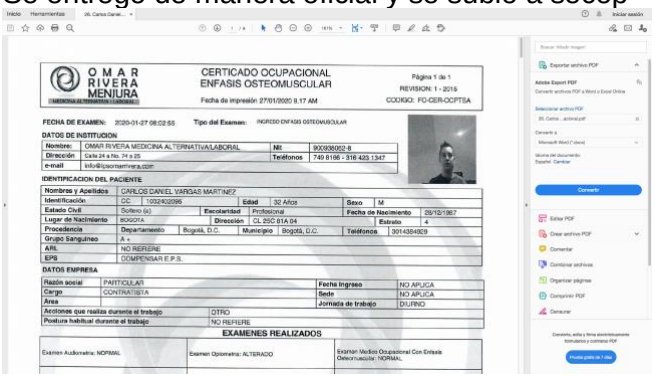
Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

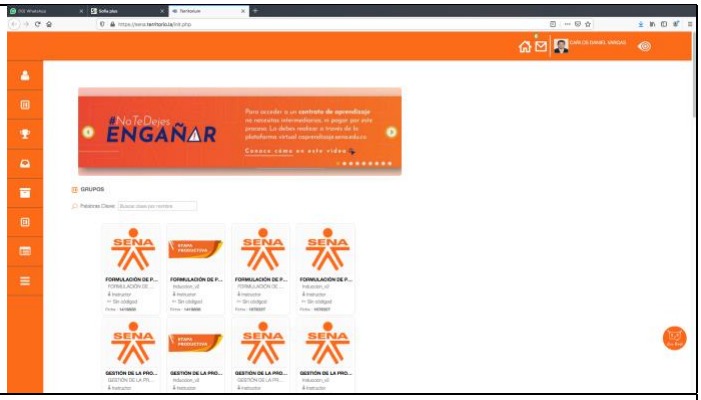
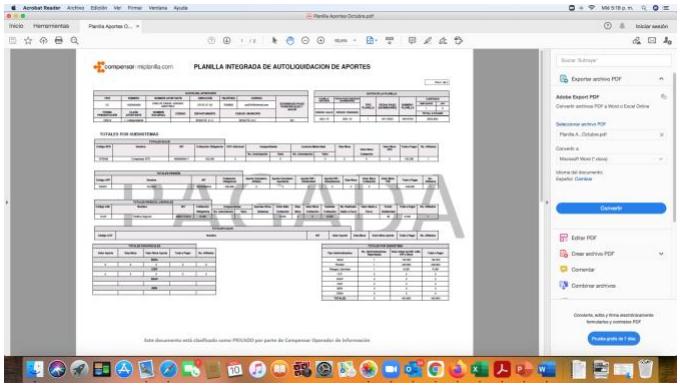
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

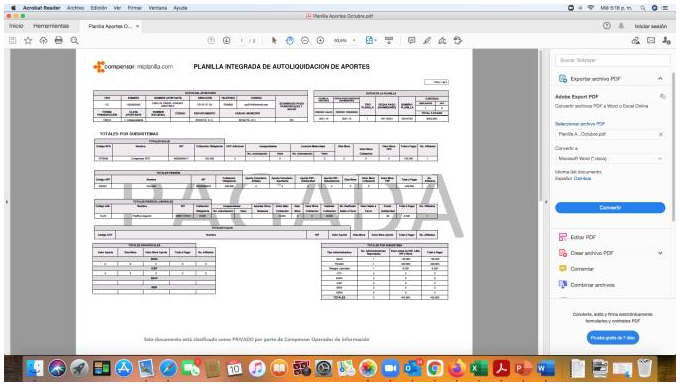
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Formacion desescolarizada	
	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	No Aplica	No se realizaron comites en el mes de noviembre
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el	Se entrega Informe Mensual de Ejecucion Contractual	

	formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	No Aplica
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se mainuplan las claves de manera responsable.	Se garantiza la seguridad de la reserva de información 
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se realizan los respectivos procesos en la diferentes plataformas	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre,	No Aplica	No Aplica

	emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	No Aplica	No Aplica
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se realizaron los examenes y se entregaron en plataforma	Se entregó de manera oficial y se subio a secop  OMAR RIVERA MENJURA CERTICADO OCUPACIONAL ENFASIS OSTEOMUSCULAR EXAMENES REALIZADOS
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizo el curso de induccion y se entrego el respectivo certificado	Se anexo (Pantallazo)  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) CARLOS DANIEL VARGAS MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032402095 realizó el día 21/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo CARLOS DANIEL VARGAS MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y	Se realiza informe mensual con la informacion pertinente	Se entrega evidencia del uso de las plataformas

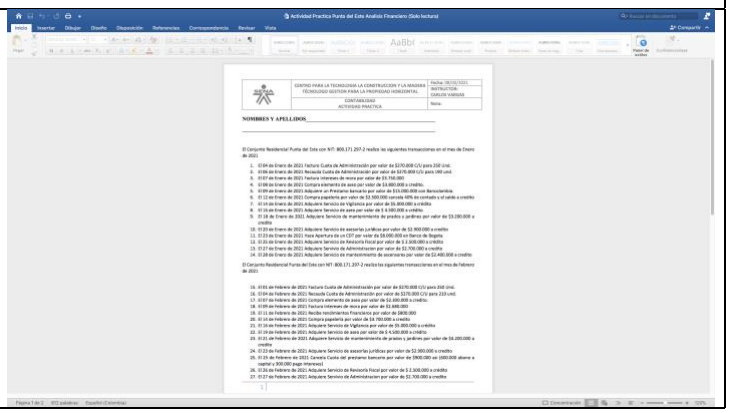
	contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final		
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realizo el pago de la planilla en la plataforma mi planilla cancelando lo correspondiente a los aportes del sistema de seguridad social.	Se entrega evidencia del pago de planilla de aportes 
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y	No se realiza ningun proceso de subcontratacion con terceros	No se subcontratara personas ni mayores ni menores de edad

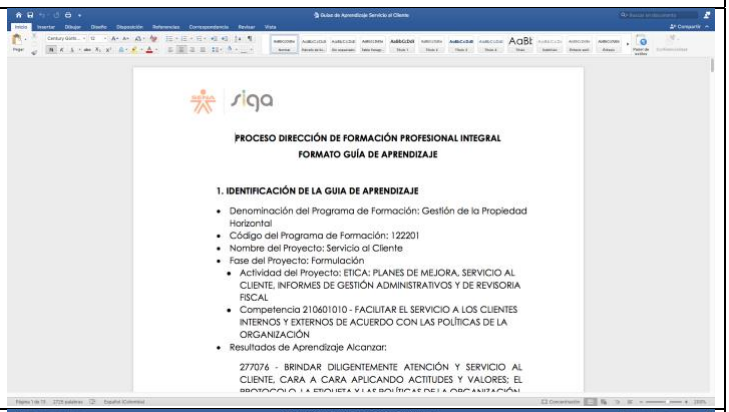
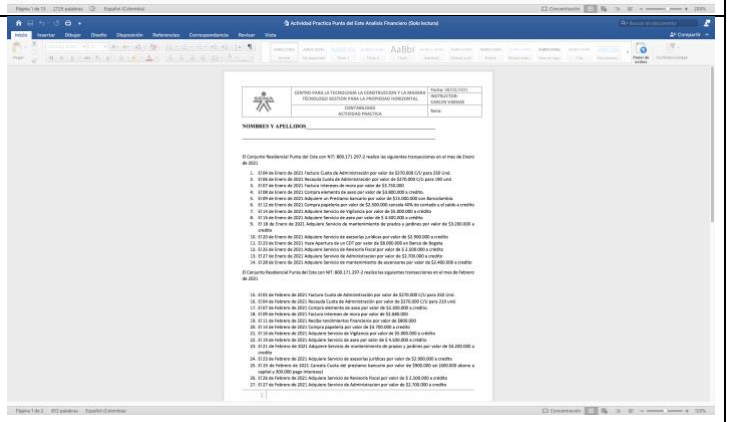
	Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No Aplica	No Aplica
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o	No Aplica	No Aplica

	fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se realizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social teniendo en cuenta el 40% del valor del contrato para su liquidacion y posterior pago	Se aporta soporte de manera mensual 
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-	Se realiza el protocolo utilzando, gel antibacterial, alcohol y lavado de manos	Se procura la protección personal en casa

	CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	No aplica	No aplica
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica	No aplica

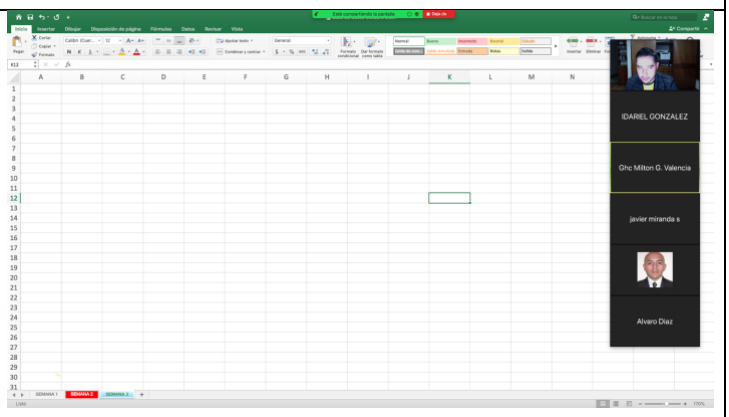
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.2266484 del año **2021**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se cumplió con las tareas asignadas acorde a la programación asignada	Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados: Ficha 2163952 Servicio al Cliente Ficha 2276319 Estadistica Ficha 2193662 Servicio al Cliente Ficha 2397660 Contabilidad Ficha 2397650 Contabilidad Ficha 2429836 Excel Basico Ficha 2428575 Excel Basico
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	No Aplica	En el Mes de Noviembre no se han realizado Juicios de evaluacion
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realizan evaluaciones periódicas y se dan espacios para subir la nota.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se prepara y desarrolla el proceso de aprendizaje teniendo en cuenta lo previsto en las guias de aprendizaje	 PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: Gestión de la Propiedad Horizontal • Código del Programa de Formación: 122201 • Nombre del Proyecto: Servicio al Cliente • Fase del Proyecto: Formulación • Actividad del Proyecto: ETICA; PLANES DE MEJORA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVOS Y DE REVISORIA FISCAL • Competencia 210601010 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se dejaron talleres para investigar el tema de bien común	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No Aplica	No Aplica
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de	No Aplica	No Aplica

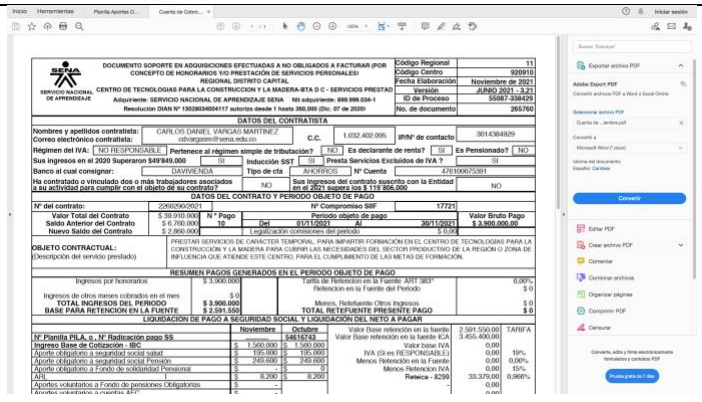
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional		
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	No Aplica	No Aplica
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No Aplica	No Aplica
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No Aplica	No Aplica
11	Participar en la concertación y	No Aplica	No Aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.		
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	No Aplica	No Aplica
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	No Aplica	No Aplica

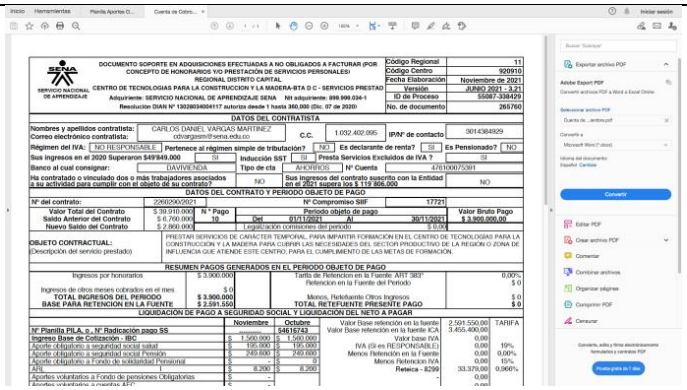
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se utiliza plataforma ZOOM para realizar las sesiones de clase.	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	No Aplica	En el mes de Noviembre no se han realizado comites de evaluacion y seguimiento
16	Participar activamente en las actividades de	No Aplica	No Aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No Aplica	En el mes de Noviembre no se han realizado reuniones.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No Aplica	No Aplica
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	Se realizan los respectivos juicios de evaluacion a las correspondiente s fichas en Sofia Plus	Se evalua en Sofia Plus

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se realizo la cuenta de cobro en la plataforma Sicontratistas teniendo en cuenta los parametros y normas respectivas.	
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia,	No aplica	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	No aplica	No aplica
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	A disponibilidad	A disponibilidad

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se realiza la cuenta de cobro con sus respectivos soportes.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple	De acuerdo a lo programado por la coordinación academica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (54616743), expedida por miplanilla.com correspondiente al mes de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Carlos Daniel Vargas Martínez
Contratista
C.C. No. 1.032.402.095 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato 2260290 de 2021
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS DANIEL VARGAS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2429836 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428575 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS DANIEL VARGAS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS DANIEL VARGAS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2429836 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428575 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	157,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

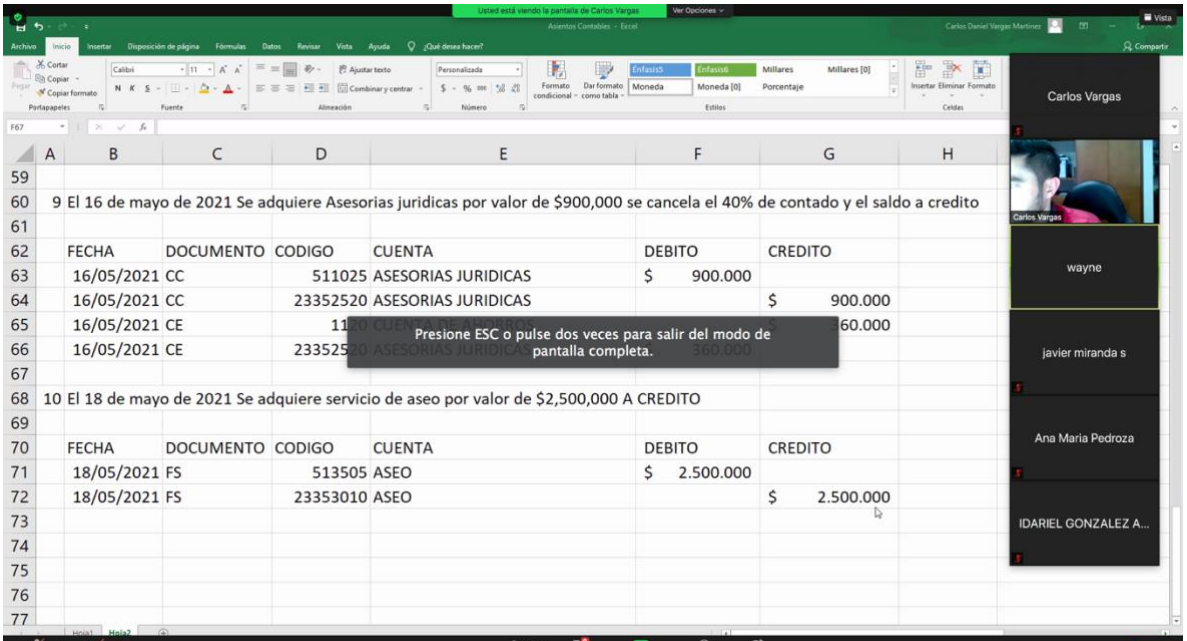
ACTIVIDADES ADICIONALES

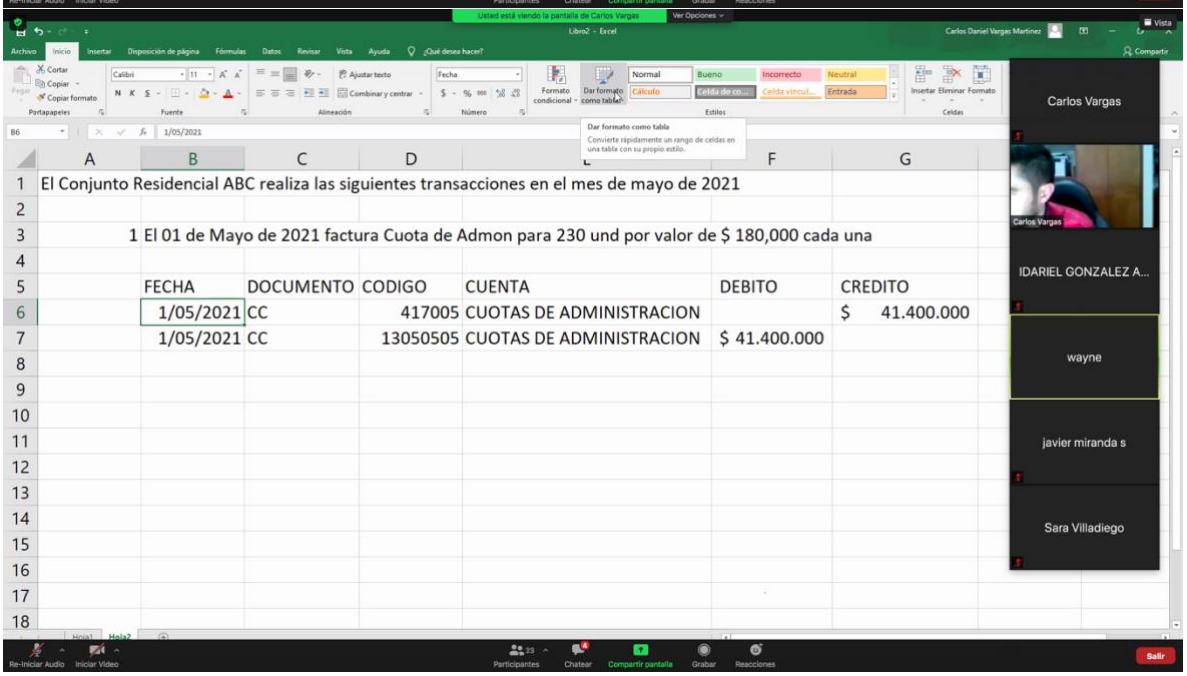
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

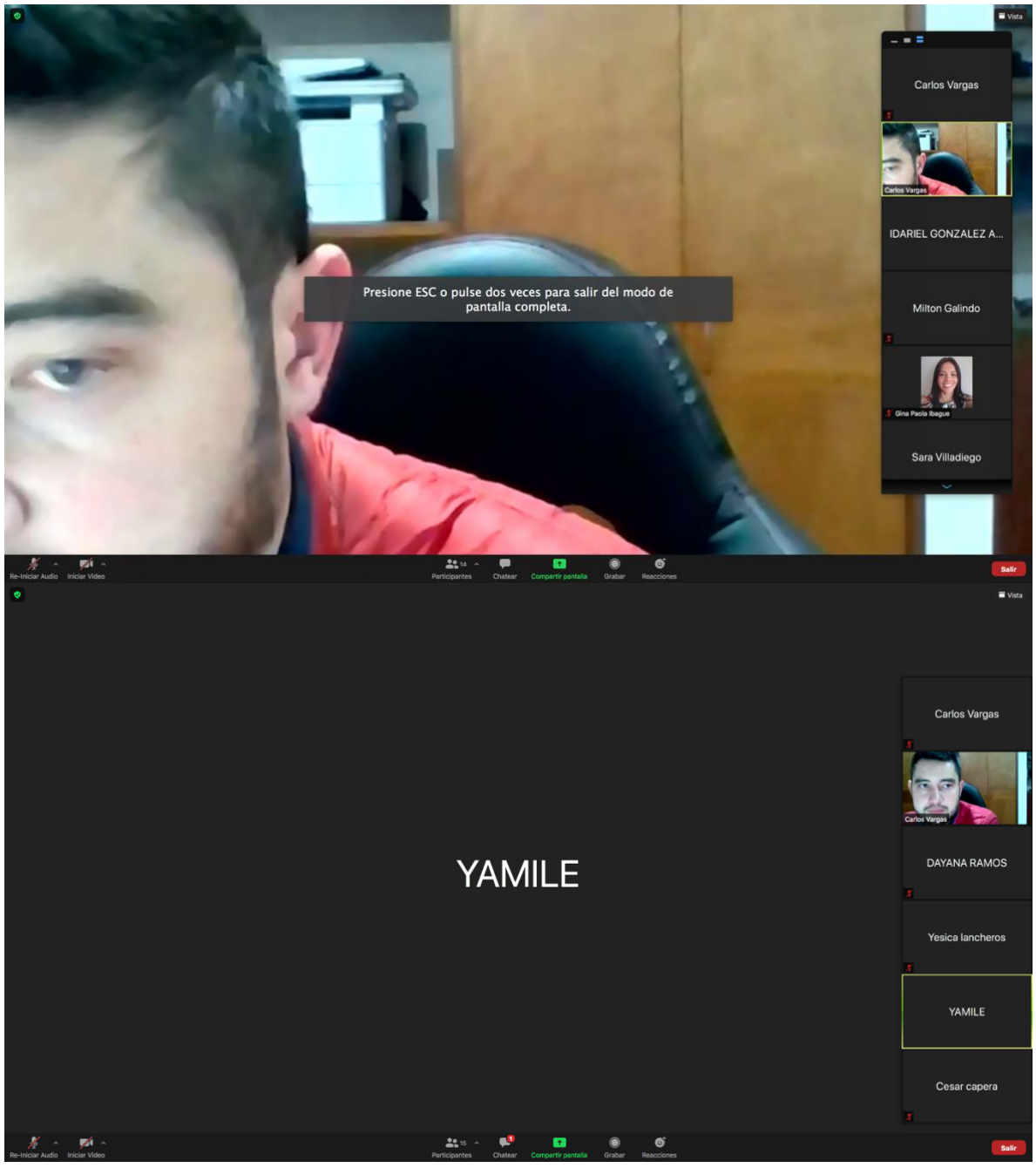
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

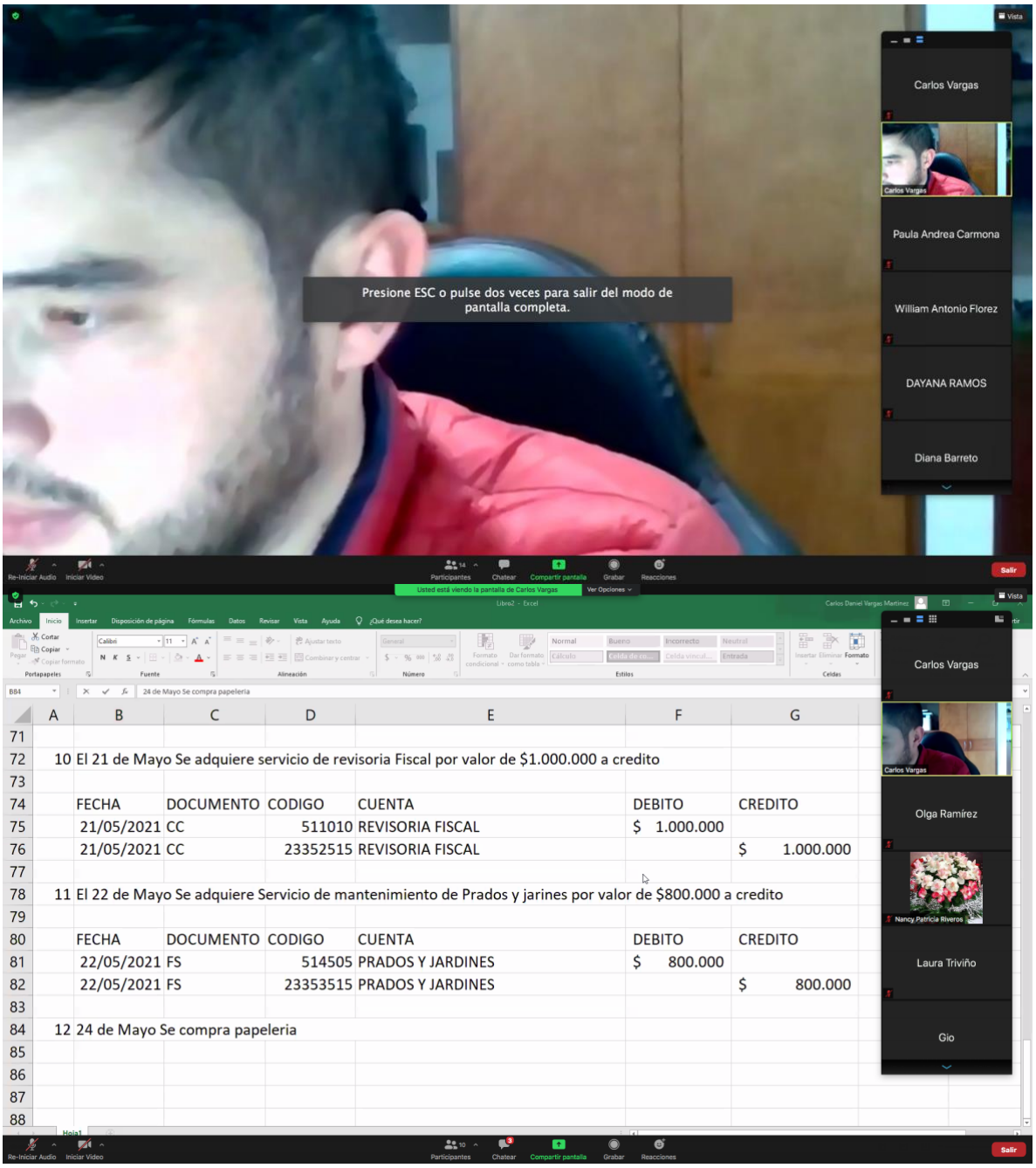
INSTRUCTOR: CARLOS DANIEL VARGAS MARTINEZ

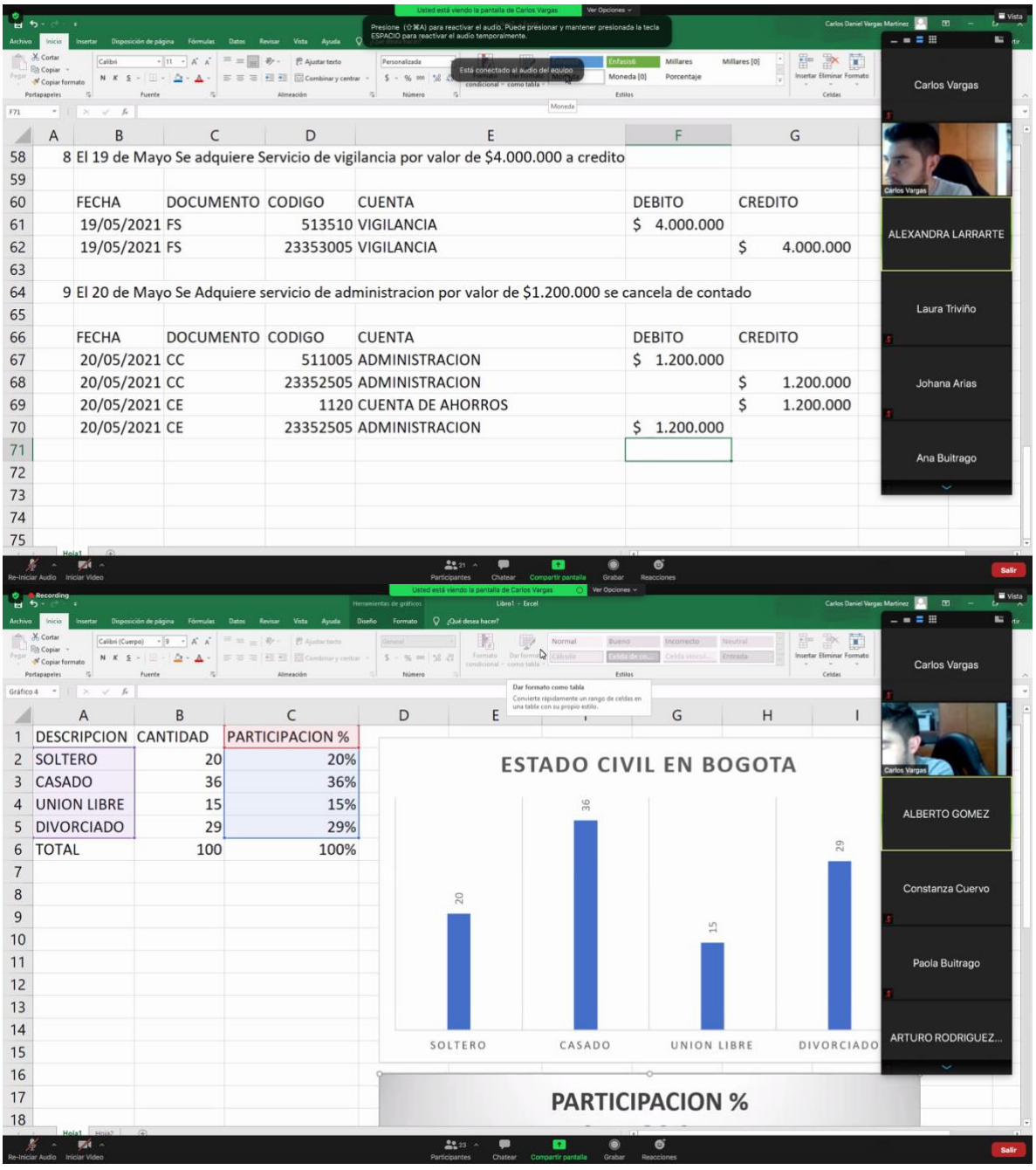
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

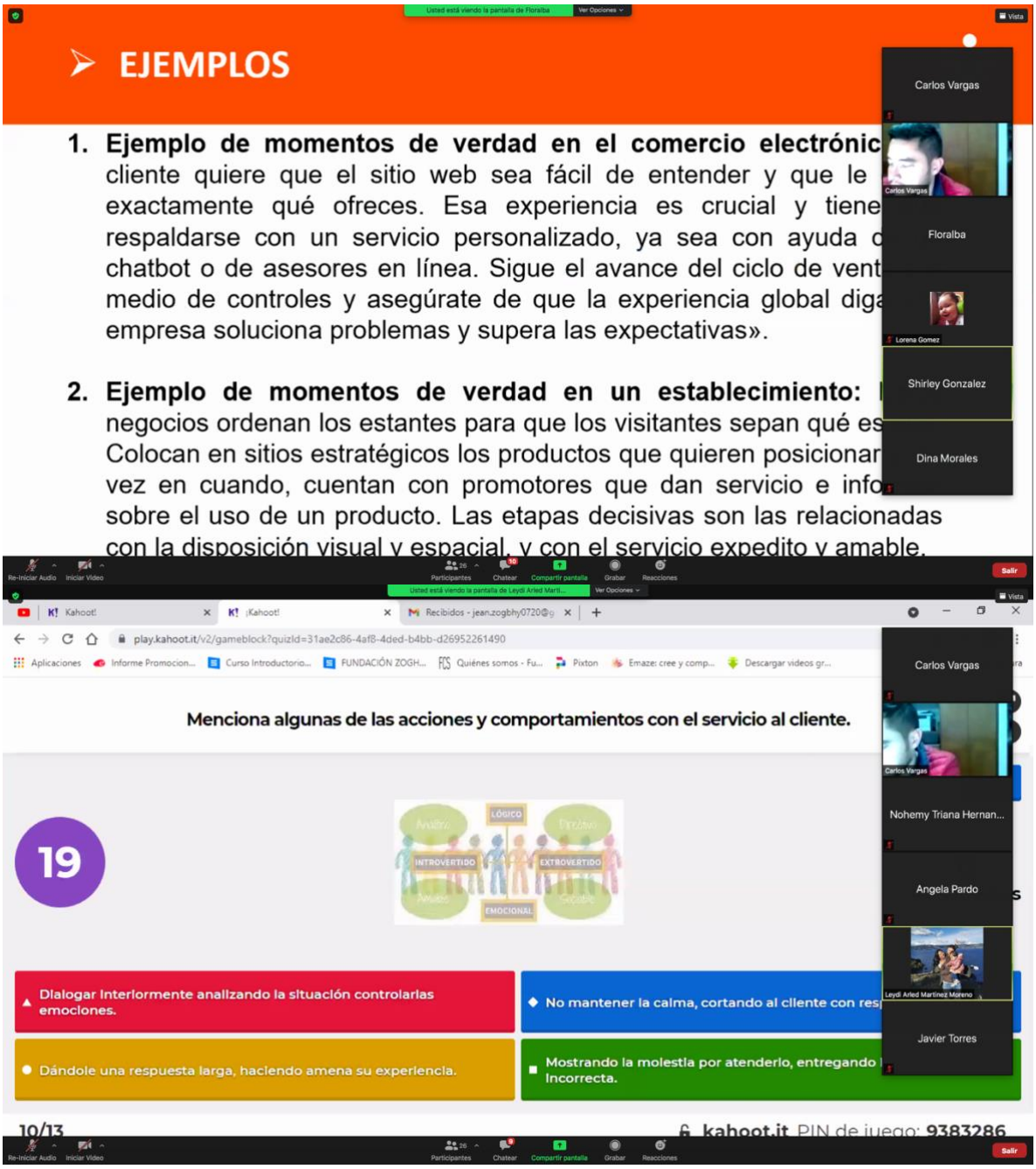

Usted está viendo la pantalla de Carlos Vargas
Ver Opciones
Asientos Contables - Excel
Carlos Daniel Vargas Martinez
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
Vista
Carlos Vargas
wayne
javier miranda s
Ana Maria Pedroza
IDARIEL GONZALEZ A...
Presione ESC o pulse dos veces para salir del modo de pantalla completa.
9 El 16 de mayo de 2021 Se adquiere Asesorias juridicas por valor de $900,000 se cancela el 40% de contado y el saldo a credito
FECHA DOCUMENTO CODIGO CUENTA DEBITO CREDITO
16/05/2021 CC 511025 ASESORIAS JURIDICAS $ 900.000
16/05/2021 CC 23352520 ASESORIAS JURIDICAS $ 900.000
16/05/2021 CE 1120 CUENTAS POR PAGAR 360.000
16/05/2021 CE 23352520 ASESORIAS JURIDICAS 360.000
10 El 18 de mayo de 2021 Se adquiere servicio de aseo por valor de $2,500,000 A CREDITO
FECHA DOCUMENTO CODIGO CUENTA DEBITO CREDITO
18/05/2021 FS 513505 ASEO $ 2.500.000
18/05/2021 FS 23353010 ASEO $ 2.500.000
Hoja1 Hoja2
Re-iniciar Audio Iniciar Video
Participantes Chatear Compartir pantalla Grabar Reacciones
Salir

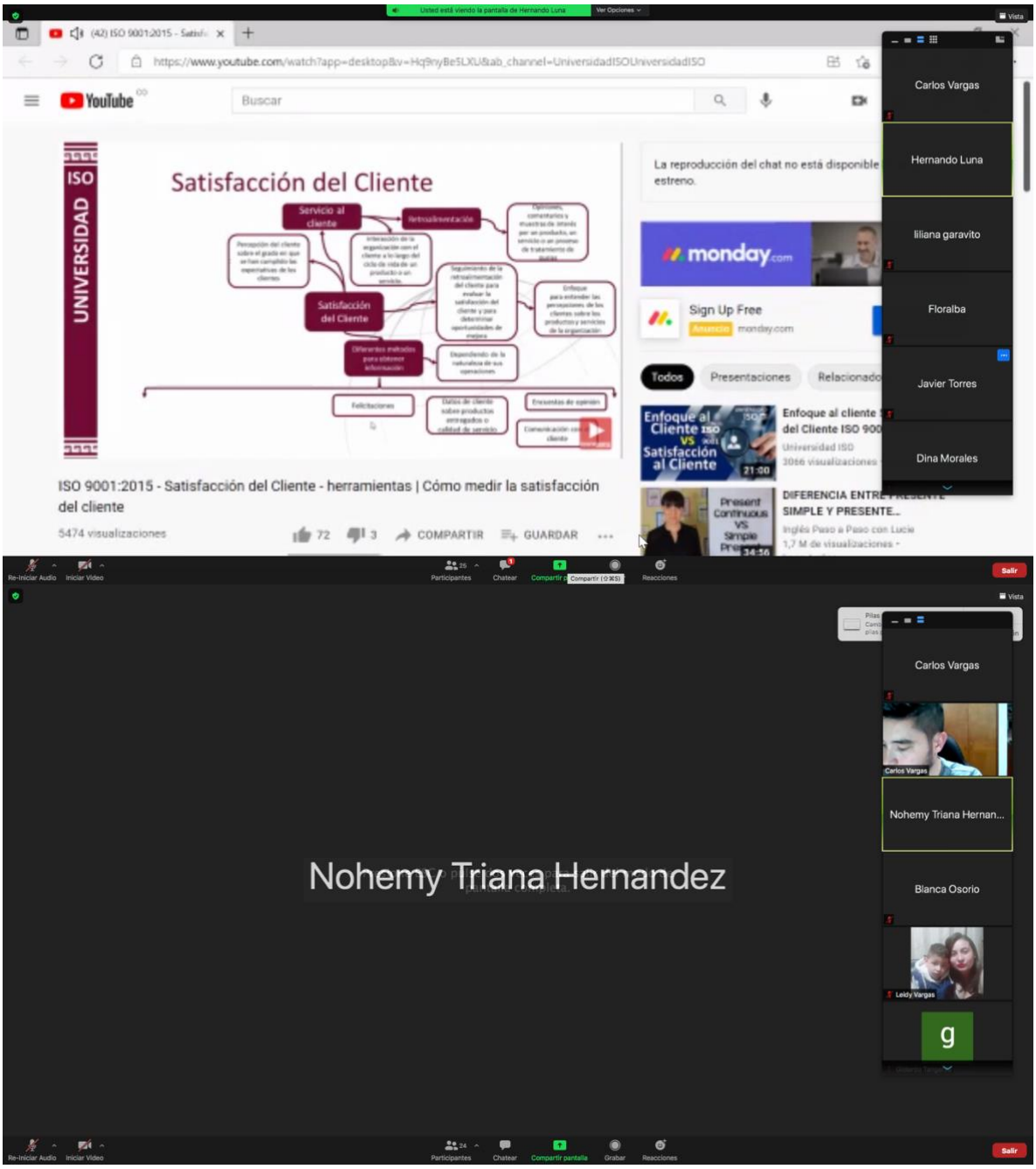

Usted está viendo la pantalla de Carlos Vargas
Ver Opciones
Libro2 - Excel
Carlos Daniel Vargas Martinez
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
Vista
Carlos Vargas
IDARIEL GONZALEZ A...
wayne
javier miranda s
Sara Villadiego
Dar formato como tabla
Convierte rápidamente un rango de celdas en una tabla con su propio estilo.
El Conjunto Residencial ABC realiza las siguientes transacciones en el mes de mayo de 2021
1 El 01 de Mayo de 2021 factura Cuota de Admon para 230 und por valor de $ 180,000 cada una
FECHA DOCUMENTO CODIGO CUENTA DEBITO CREDITO
1/05/2021 CC 417005 CUOTAS DE ADMINISTRACION $ 41.400.000
1/05/2021 CC 13050505 CUOTAS DE ADMINISTRACION $ 41.400.000
Hoja1 Hoja2
Re-iniciar Audio Iniciar Video
Participantes Chatear Compartir pantalla Grabar Reacciones
Salir

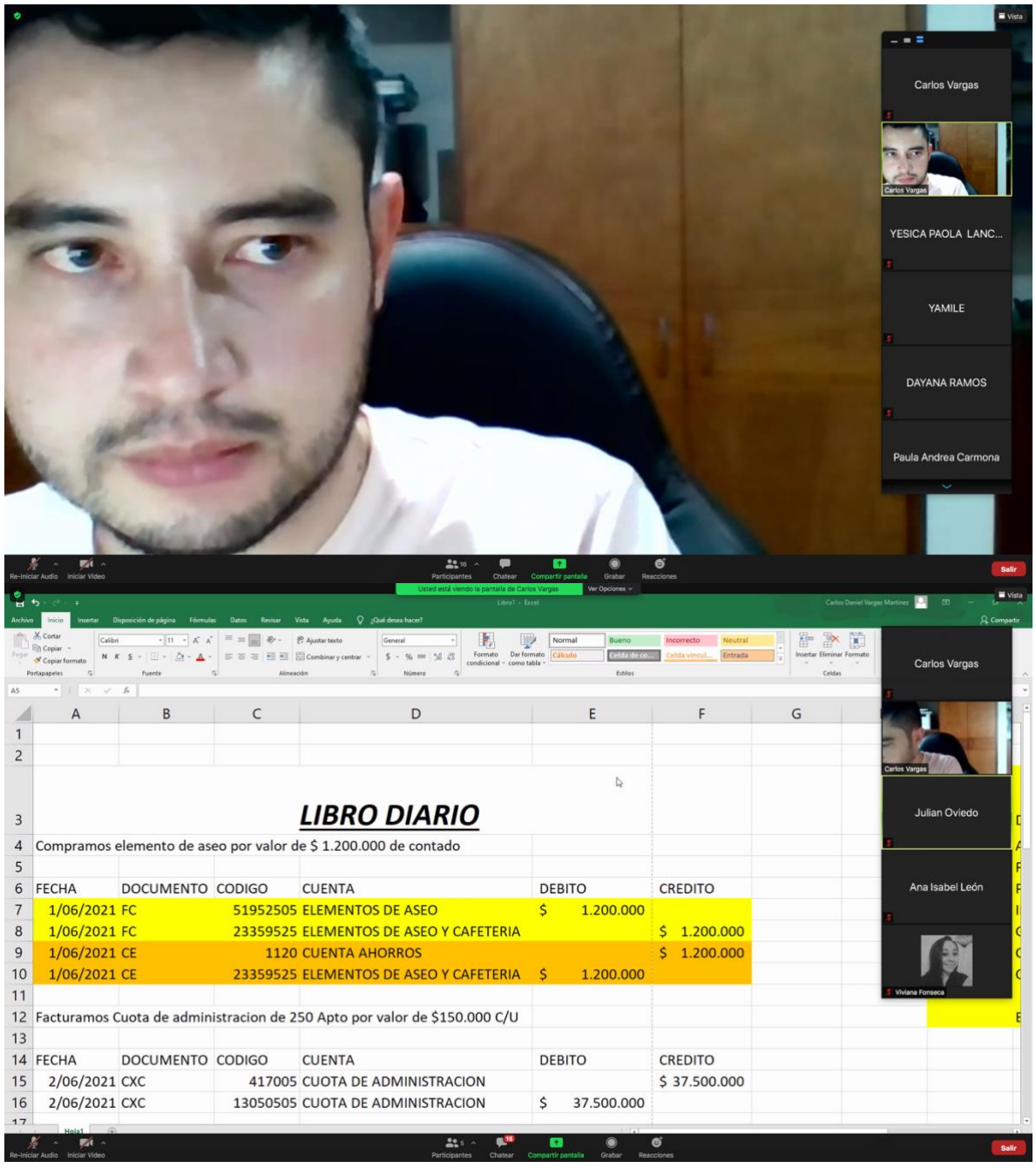

Vista
Carlos Vargas
Carlos Vargas
IDARIEL GONZALEZ A...
Milton Galindo
Gina Paola Ibague
Sara Villadiego
Presione ESC o pulse dos veces para salir del modo de pantalla completa.
Re-Iniciar Audio
Iniciar Video
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir
Vista
Carlos Vargas
Carlos Vargas
DAYANA RAMOS
Yesica lancheros
YAMILE
Cesar capera
YAMILE
Re-Iniciar Audio
Iniciar Video
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir

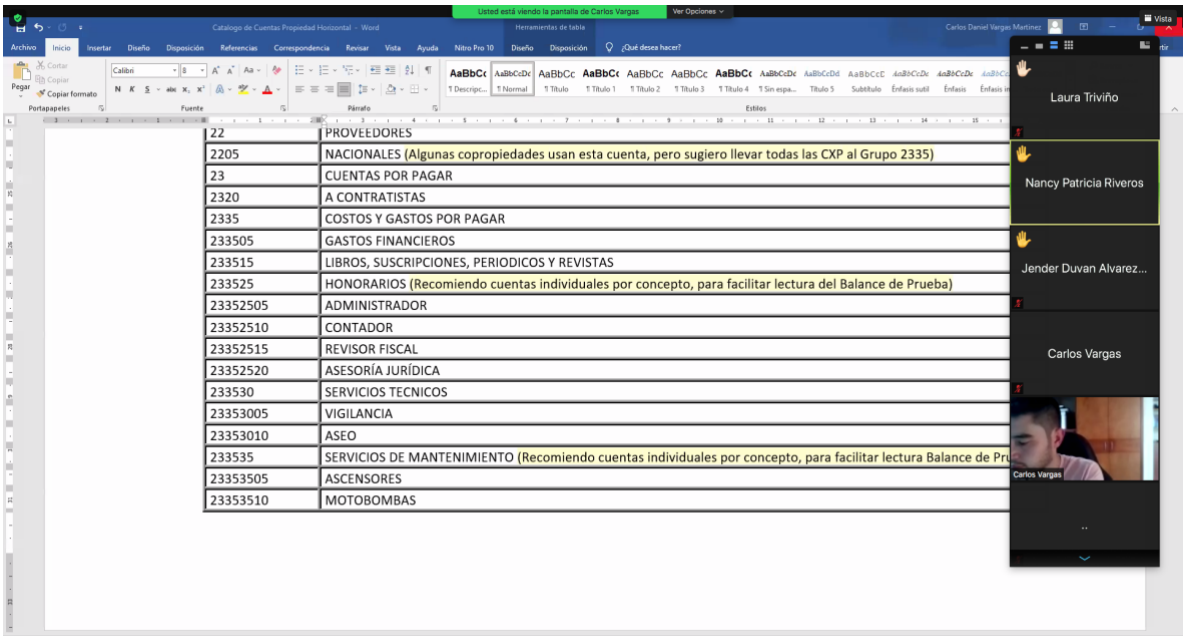

Presione ESC o pulse dos veces para salir del modo de pantalla completa.
Carlos Vargas
Paula Andrea Carmona
William Antonio Florez
DAYANA RAMOS
Diana Barreto
Re-Iniciar Audio
Iniciar Video
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir
Usted está viendo la pantalla de Carlos Vargas
Ver Opciones
Carlos Vargas
Olga Ramírez
Nancy Patricia Riveros
Laura Triviño
Gio
71
72 10 El 21 de Mayo Se adquiere servicio de revisoria Fiscal por valor de $1.000.000 a credito
73
74 FECHA DOCUMENTO CODIGO CUENTA DEBITO CREDITO
75 21/05/2021 CC 511010 REVISORIA FISCAL $ 1.000.000
76 21/05/2021 CC 23352515 REVISORIA FISCAL $ 1.000.000
77
78 11 El 22 de Mayo Se adquiere Servicio de mantenimiento de Prados y jarines por valor de $800.000 a credito
79
80 FECHA DOCUMENTO CODIGO CUENTA DEBITO CREDITO
81 22/05/2021 FS 514505 PRADOS Y JARDINES $ 800.000
82 22/05/2021 FS 23353515 PRADOS Y JARDINES $ 800.000
83
84 12 24 de Mayo Se compra papeleria
85
86
87
88


Usted está viendo la pantalla de Carlos Vargas
Ver Opciones
Presione (⇧⌘A) para reactivar el audio. Puede presionar y mantener presionada la tecla ESPACIO para reactivar el audio temporalmente.
Está conectado al audio del equipo
Carlos Daniel Vargas Martinez
Vista
Carlos Vargas
ALEXANDRA LARRARTE
Laura Triviño
Johana Arias
Ana Buitrago
8 El 19 de Mayo Se adquiere Servicio de vigilancia por valor de $4.000.000 a credito
FECHA DOCUMENTO CODIGO CUENTA DEBITO CREDITO
19/05/2021 FS 513510 VIGILANCIA $ 4.000.000
19/05/2021 FS 23353005 VIGILANCIA $ 4.000.000
9 El 20 de Mayo Se Adquiere servicio de administracion por valor de $1.200.000 se cancela de contado
FECHA DOCUMENTO CODIGO CUENTA DEBITO CREDITO
20/05/2021 CC 511005 ADMINISTRACION $ 1.200.000
20/05/2021 CC 23352505 ADMINISTRACION $ 1.200.000
20/05/2021 CE 1120 CUENTA DE AHORROS $ 1.200.000
20/05/2021 CE 23352505 ADMINISTRACION $ 1.200.000
Re-Iniciar Audio
Iniciar Video
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir
Recording
Libro1 - Excel
Dar formato como tabla
Convierte rápidamente un rango de celdas en una tabla con su propio estilo.
Carlos Vargas
ALBERTO GOMEZ
Constanza Cuervo
Paola Buitrago
ARTURO RODRIGUEZ...
DESCRIPCION CANTIDAD PARTICIPACION %
SOLTERO 20 20%
CASADO 36 36%
UNION LIBRE 15 15%
DIVORCIADO 29 29%
TOTAL 100 100%
ESTADO CIVIL EN BOGOTA
20
36
15
29
SOLTERO
CASADO
UNION LIBRE
DIVORCIADO
PARTICIPACION %

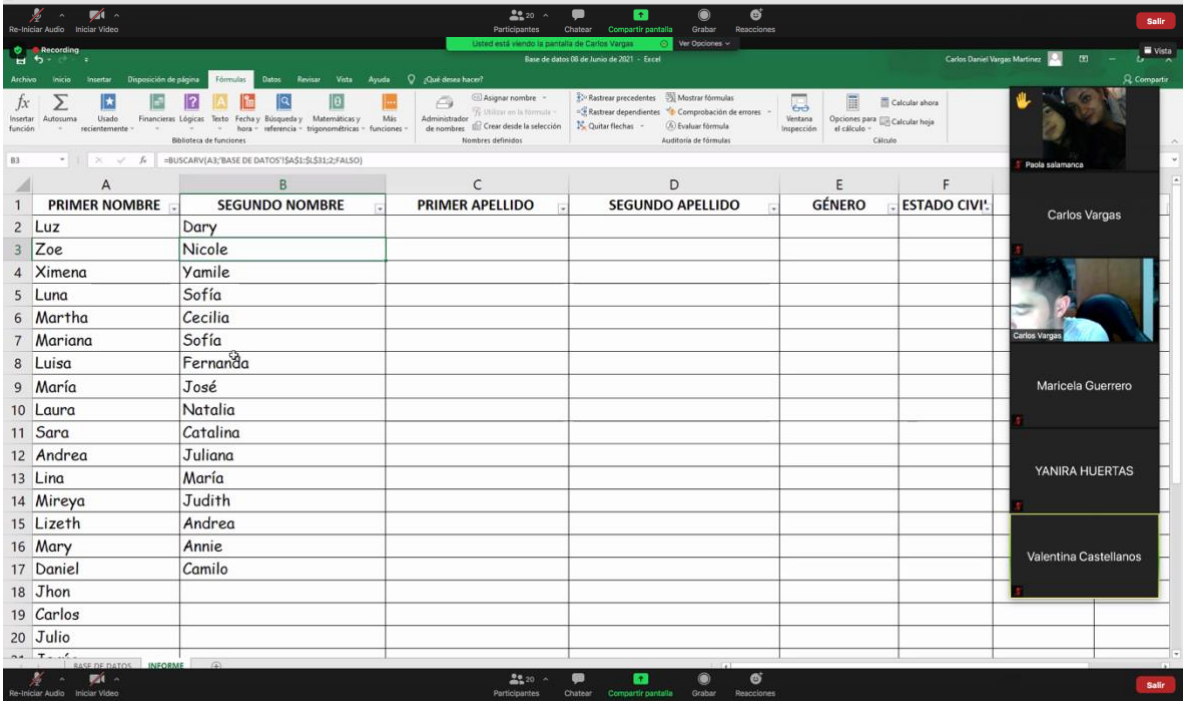

EJEMPLOS
1. Ejemplo de momentos de verdad en el comercio electrónic
cliente quiere que el sitio web sea fácil de entender y que le
exactamente qué ofreces. Esa experiencia es crucial y tiene
respaldarse con un servicio personalizado, ya sea con ayuda c
chatbot o de asesores en línea. Sigue el avance del ciclo de vent
medio de controles y asegúrate de que la experiencia global diga
empresa soluciona problemas y supera las expectativas».
2. Ejemplo de momentos de verdad en un establecimiento:
negocios ordenan los estantes para que los visitantes sepan qué es
Colocan en sitios estratégicos los productos que quieren posicionar
vez en cuando, cuentan con promotores que dan servicio e info
sobre el uso de un producto. Las etapas decisivas son las relacionadas
con la disposición visual y espacial, y con el servicio expedito y amable.
Carlos Vargas
Floralba
Lorena Gomez
Shirley Gonzalez
Dina Morales
Menciona algunas de las acciones y comportamientos con el servicio al cliente.
19
LÓGICO
INTROVERTIDO
EXTROVERTIDO
EMOCIONAL
Dialogar interiormente analizando la situación controlarlas emociones.
No mantener la calma, cortando al cliente con res
Dándole una respuesta larga, haciendo amena su experiencia.
Mostrando la molestia por atenderlo, entregando
Incorrecta.
Carlos Vargas
Nohemy Triana Hernan...
Angela Pardo
Leydi Arled Martinez Moreno
Javier Torres
10/13
kahoot.it PIN de juego: 9383286


Usted está viendo la pantalla de Hernando Luna
Ver Opciones
(42) ISO 9001:2015 - Satisf
https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=Hq9nyBe5LXU&ab_channel=UniversidadISOUniversidadISO
YouTube
Buscar
Satisfacción del Cliente
Servicio al cliente
Retroalimentación
Satisfacción del Cliente
ISO 9001:2015 - Satisfacción del Cliente - herramientas | Cómo medir la satisfacción del cliente
5474 visualizaciones
72
3
COMPARTIR
GUARDAR
La reproducción del chat no está disponible
estreno.
monday.com
Sign Up Free
Anuncio
monday.com
Todos
Presentaciones
Relacionado
Enfoque al Cliente ISO vs Satisfacción al Cliente
21:00
Enfoque al cliente
del Cliente ISO 900
Universidad ISO
3066 visualizaciones
Present Continuous VS Simple Pr
DIFERENCIA ENTRE
SIMPLE Y PRESENTE...
Inglés Paso a Paso con Lucie
1,7 M de visualizaciones
Carlos Vargas
Hernando Luna
liliana garavito
Floralba
Javier Torres
Dina Morales
Re-Iniciar Audio
Iniciar Video
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir
Carlos Vargas
Nohemy Triana Hernan...
Blanca Osorio
Leidy Vargas
g
Nohemy Triana Hernandez

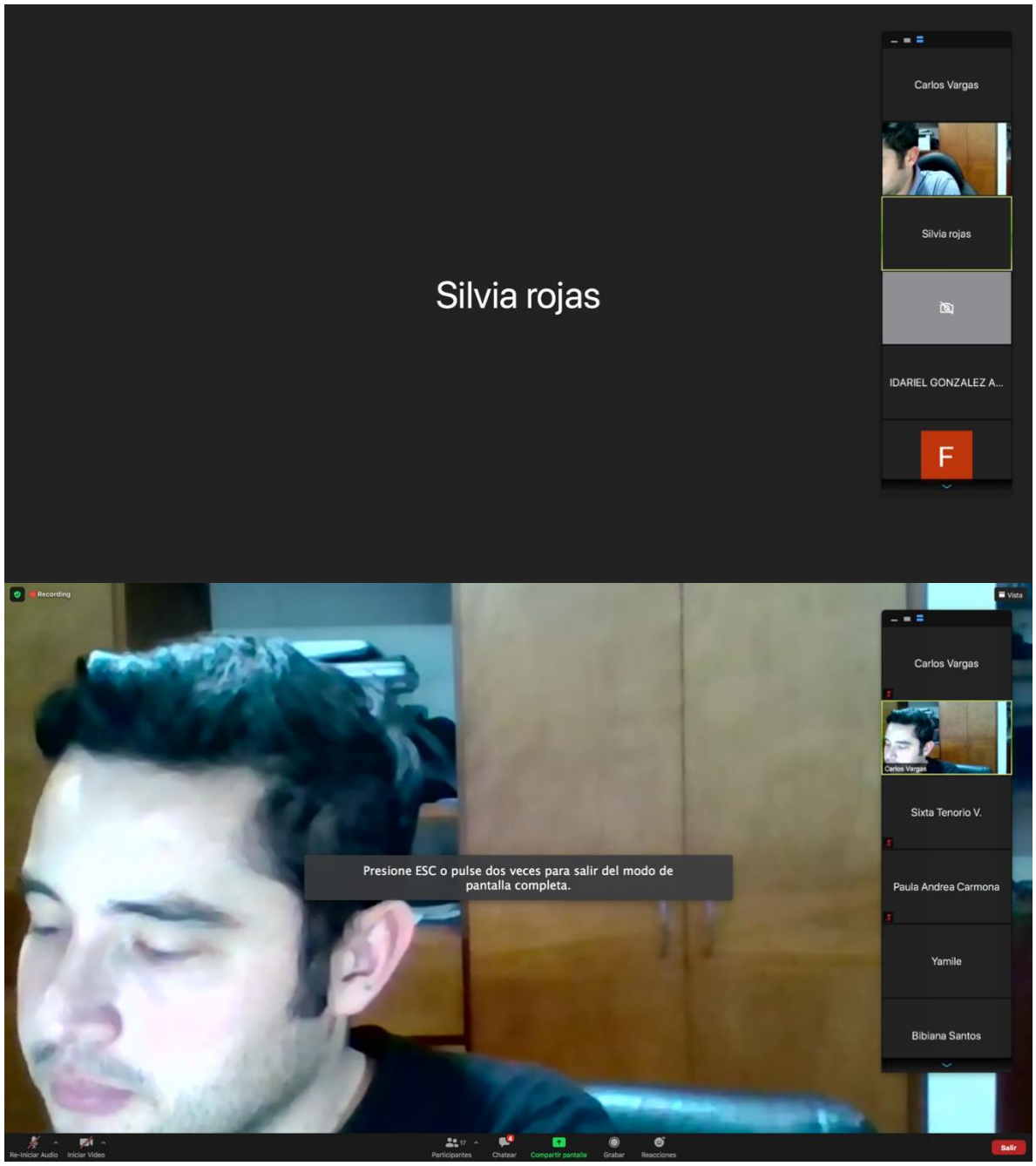

Carlos Vargas
YESICA PAOLA LANC...
YAMILE
DAYANA RAMOS
Paula Andrea Carmona
Julian Oviedo
Ana Isabel León
Viviana Fonseca
Re-Iniciar Audio
Iniciar Video
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir
Usted está viendo la pantalla de Carlos Vargas
Ver Opciones
LIBRO DIARIO
Compramos elemento de aseo por valor de $ 1.200.000 de contado
FECHA DOCUMENTO CODIGO CUENTA DEBITO CREDITO
1/06/2021 FC 51952505 ELEMENTOS DE ASEO $ 1.200.000
1/06/2021 FC 23359525 ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA $ 1.200.000
1/06/2021 CE 1120 CUENTA AHORROS $ 1.200.000
1/06/2021 CE 23359525 ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA $ 1.200.000
Facturamos Cuota de administracion de 250 Apto por valor de $150.000 C/U
FECHA DOCUMENTO CODIGO CUENTA DEBITO CREDITO
2/06/2021 CXC 417005 CUOTA DE ADMINISTRACION $ 37.500.000
2/06/2021 CXC 13050505 CUOTA DE ADMINISTRACION $ 37.500.000

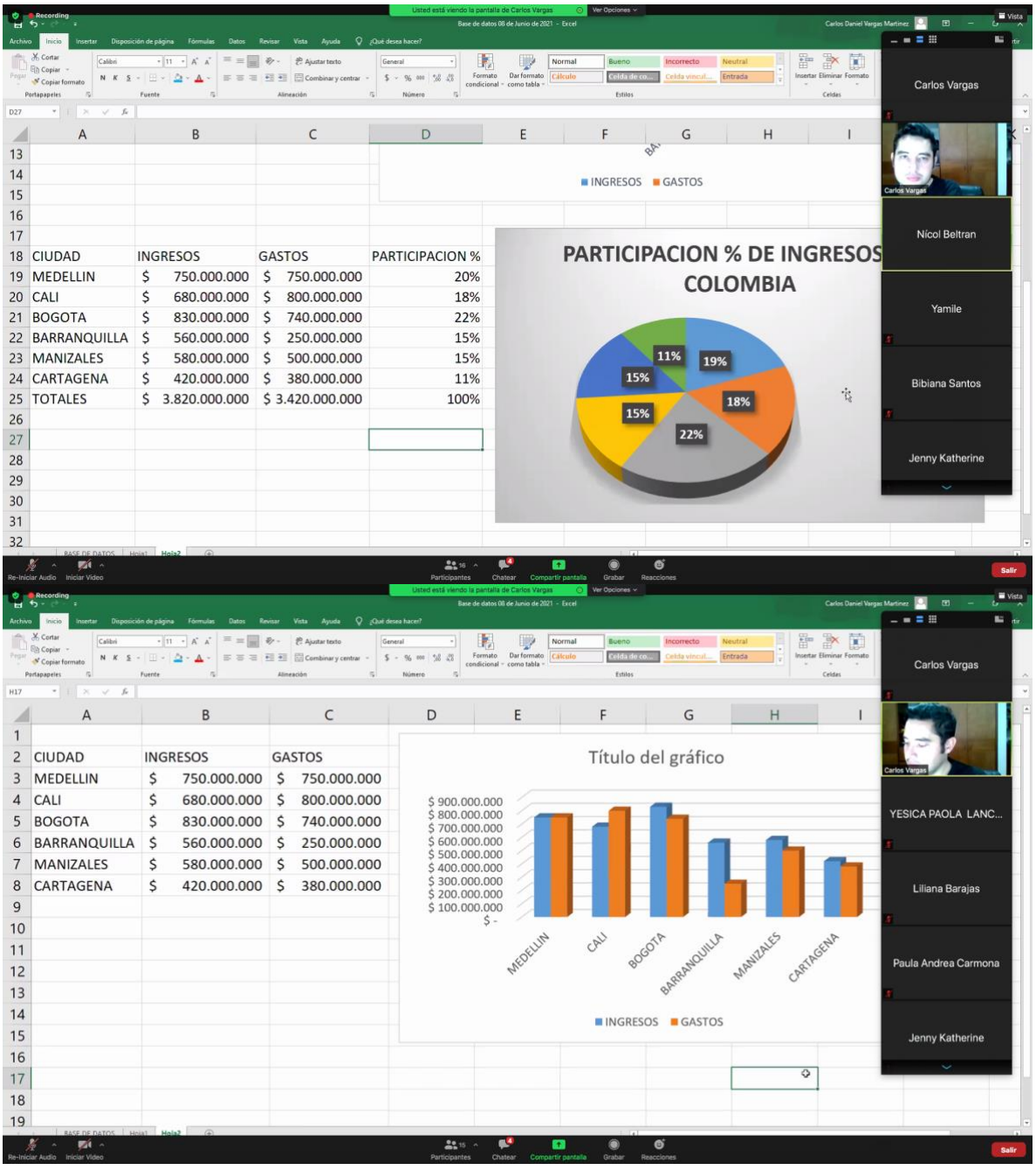


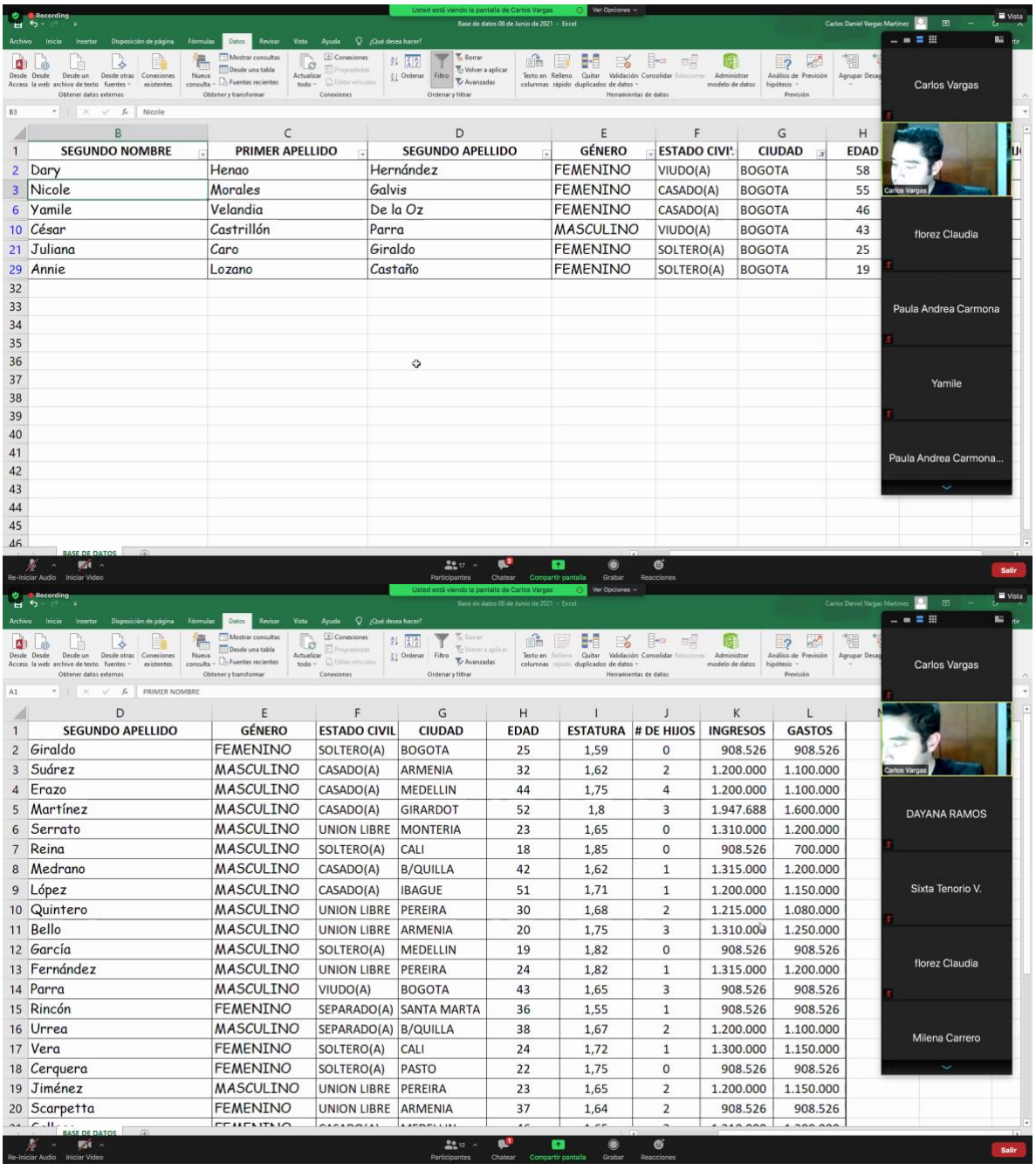
22	PROVEEDORES
2205	NACIONALES (Algunas copropiedades usan esta cuenta, pero sugiero llevar todas las CXP al Grupo 2335)
23	CUENTAS POR PAGAR
2320	A CONTRATISTAS
2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR
233505	GASTOS FINANCIEROS
233515	LIBROS, SUSCRIPCIONES, PERIODICOS Y REVISTAS
233525	HONORARIOS (Recomiendo cuentas individuales por concepto, para facilitar lectura del Balance de Prueba)
23352505	ADMINISTRADOR
23352510	CONTADOR
23352515	REVISOR FISCAL
23352520	ASESORÍA JURÍDICA
233530	SERVICIOS TECNICOS
23353005	VIGILANCIA
23353010	ASEO
233535	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO (Recomiendo cuentas individuales por concepto, para facilitar lectura Balance de Pru
23353505	ASCENSORES
23353510	MOTOBOMBAS



	A	B	C	D	E	F
1	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	GÉNERO	ESTADO CIVI
2	Luz	Dary				
3	Zoe	Nicole				
4	Ximena	Yamile				
5	Luna	Sofía				
6	Martha	Cecilia				
7	Mariana	Sofía				
8	Luisa	Fernanda				
9	María	José				
10	Laura	Natalia				
11	Sara	Catalina				
12	Andrea	Juliana				
13	Lina	María				
14	Mireya	Judith				
15	Lizeth	Andrea				
16	Mary	Annie				
17	Daniel	Camilo				
18	Jhon					
19	Carlos					
20	Julio					

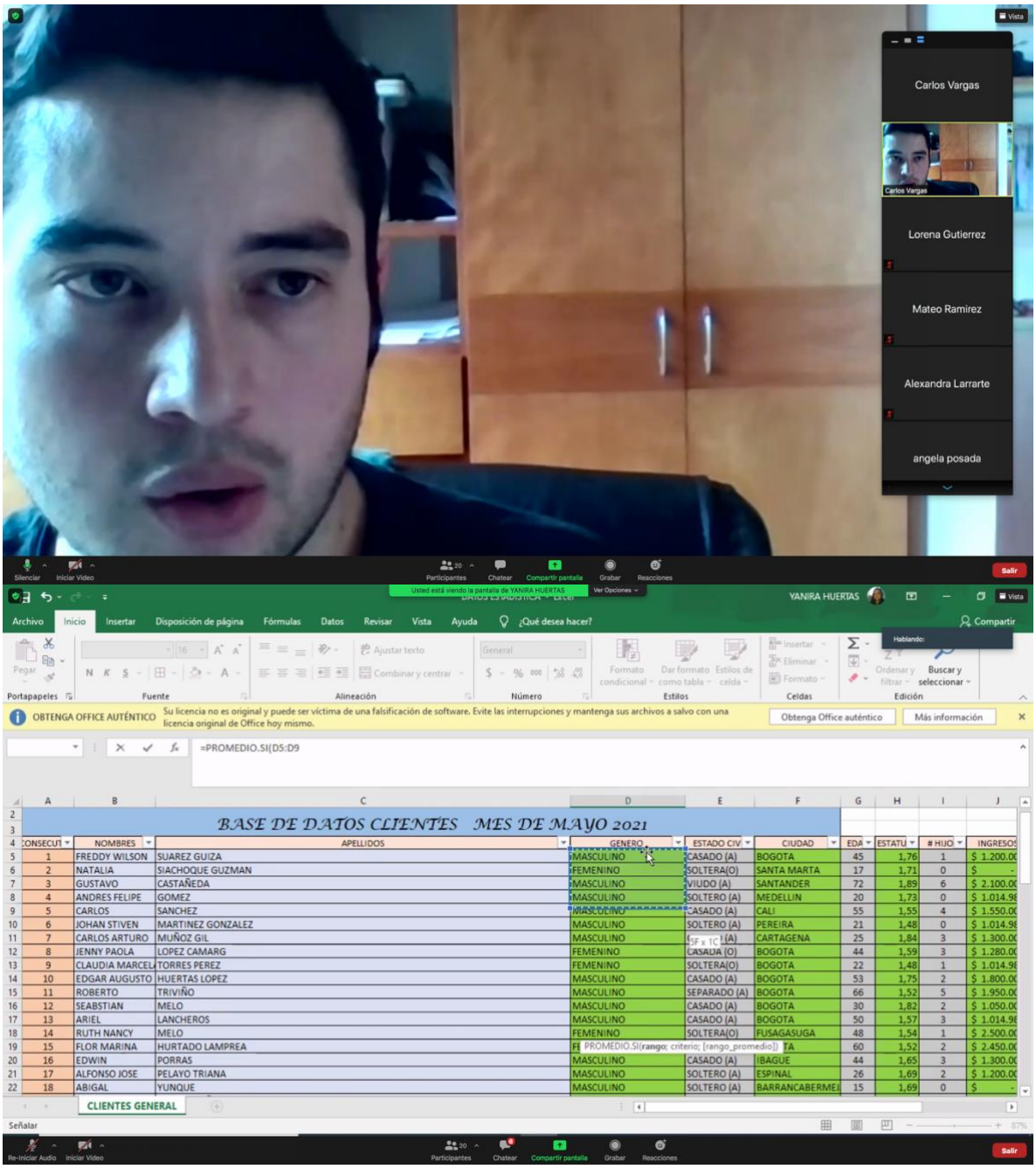

Silvia rojas
Carlos Vargas
Silvia rojas
IDARIEL GONZALEZ A...
F
Recording
Vista
Carlos Vargas
Carlos Vargas
Sixta Tenorio V.
Paula Andrea Carmona
Yamile
Bibiana Santos
Presione ESC o pulse dos veces para salir del modo de pantalla completa.
Re-Iniciar Audio
Iniciar Video
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir

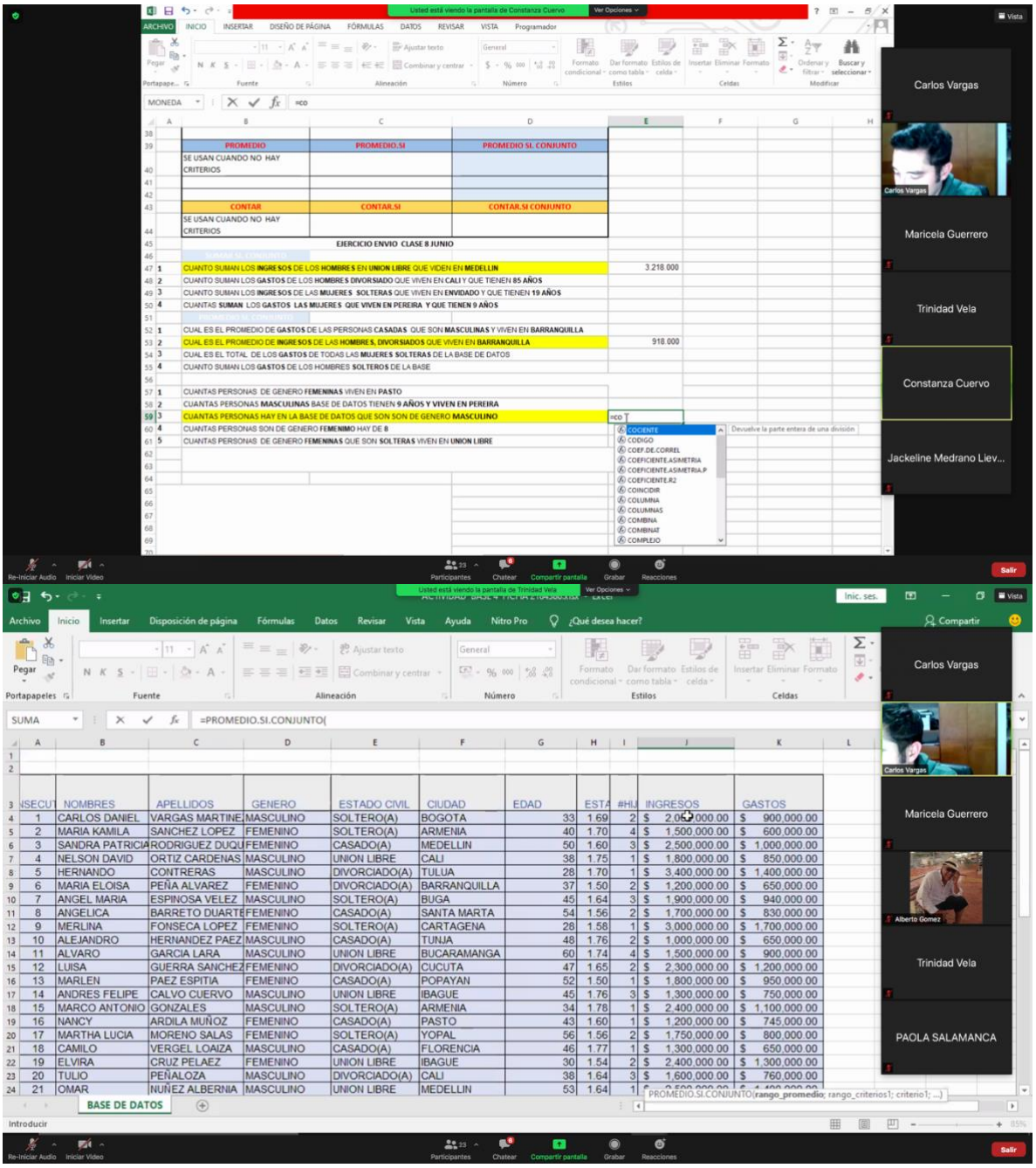

Recording
Usted está viendo la pantalla de Carlos Vargas
Ver Opciones
Base de datos 08 de Junio de 2021 - Excel
Carlos Daniel Vargas Martinez
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas
Ajustar texto Combinar y centrar
Formato condicional Dar formato como tabla
Normal Bueno Incorrecto Neutral Cálculo Celda de co... Celda vincul... Entrada
Insertar Eliminar Formato
D27
A B C D E F G H I
13
14
15
16
17
18 CIUDAD INGRESOS GASTOS PARTICIPACION %
19 MEDELLIN $ 750.000.000 $ 750.000.000 20%
20 CALI $ 680.000.000 $ 800.000.000 18%
21 BOGOTA $ 830.000.000 $ 740.000.000 22%
22 BARRANQUILLA $ 560.000.000 $ 250.000.000 15%
23 MANIZALES $ 580.000.000 $ 500.000.000 15%
24 CARTAGENA $ 420.000.000 $ 380.000.000 11%
25 TOTALES $ 3.820.000.000 $ 3.420.000.000 100%
26
27
28
29
30
31
32
INGRESOS GASTOS
PARTICIPACION % DE INGRESOS
COLOMBIA
11%
19%
15%
18%
15%
22%
Carlos Vargas
Nícol Beltran
Yamile
Bibiana Santos
Jenny Katherine
Re-Iniciar Audio
Iniciar Video
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir
Recording
Usted está viendo la pantalla de Carlos Vargas
Ver Opciones
Base de datos 08 de Junio de 2021 - Excel
Carlos Daniel Vargas Martinez
H17
A B C D E F G H I
1
2 CIUDAD INGRESOS GASTOS
3 MEDELLIN $ 750.000.000 $ 750.000.000
4 CALI $ 680.000.000 $ 800.000.000
5 BOGOTA $ 830.000.000 $ 740.000.000
6 BARRANQUILLA $ 560.000.000 $ 250.000.000
7 MANIZALES $ 580.000.000 $ 500.000.000
8 CARTAGENA $ 420.000.000 $ 380.000.000
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
Título del gráfico
$ 900.000.000
$ 800.000.000
$ 700.000.000
$ 600.000.000
$ 500.000.000
$ 400.000.000
$ 300.000.000
$ 200.000.000
$ 100.000.000
$ -
MEDELLIN
CALI
BOGOTA
BARRANQUILLA
MANIZALES
CARTAGENA
INGRESOS GASTOS
Carlos Vargas
YESICA PAOLA LANC...
Liliana Barajas
Paula Andrea Carmona
Jenny Katherine
Re-Iniciar Audio
Iniciar Video
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir



	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	GÉNERO	ESTADO CIVIL	CIUDAD	EDAD
2	Dary	Henao	Hernández	FEMENINO	VIUDO(A)	BOGOTA	58
3	Nicole	Morales	Galvis	FEMENINO	CASADO(A)	BOGOTA	55
6	Yamile	Velandia	De la Oz	FEMENINO	CASADO(A)	BOGOTA	46
10	César	Castrillón	Parra	MASCULINO	VIUDO(A)	BOGOTA	43
21	Juliana	Caro	Giraldo	FEMENINO	SOLTERO(A)	BOGOTA	25
29	Annie	Lozano	Castaño	FEMENINO	SOLTERO(A)	BOGOTA	19

	SEGUNDO APELLIDO	GÉNERO	ESTADO CIVIL	CIUDAD	EDAD	ESTATURA	# DE HIJOS	INGRESOS	GASTOS
2	Giraldo	FEMENINO	SOLTERO(A)	BOGOTA	25	1,59	0	908.526	908.526
3	Suárez	MASCULINO	CASADO(A)	ARMENIA	32	1,62	2	1.200.000	1.100.000
4	Erazo	MASCULINO	CASADO(A)	MEDELLIN	44	1,75	4	1.200.000	1.100.000
5	Martínez	MASCULINO	CASADO(A)	GIRARDOT	52	1,8	3	1.947.688	1.600.000
6	Serrato	MASCULINO	UNION LIBRE	MONTERIA	23	1,65	0	1.310.000	1.200.000
7	Reina	MASCULINO	SOLTERO(A)	CALI	18	1,85	0	908.526	700.000
8	Medrano	MASCULINO	CASADO(A)	B/QUILLA	42	1,62	1	1.315.000	1.200.000
9	López	MASCULINO	CASADO(A)	IBAGUE	51	1,71	1	1.200.000	1.150.000
10	Quintero	MASCULINO	UNION LIBRE	PEREIRA	30	1,68	2	1.215.000	1.080.000
11	Bello	MASCULINO	UNION LIBRE	ARMENIA	20	1,75	3	1.310.000	1.250.000
12	García	MASCULINO	SOLTERO(A)	MEDELLIN	19	1,82	0	908.526	908.526
13	Fernández	MASCULINO	UNION LIBRE	PEREIRA	24	1,82	1	1.315.000	1.200.000
14	Parra	MASCULINO	VIUDO(A)	BOGOTA	43	1,65	3	908.526	908.526
15	Rincón	FEMENINO	SEPARADO(A)	SANTA MARTA	36	1,55	1	908.526	908.526
16	Urrea	MASCULINO	SEPARADO(A)	B/QUILLA	38	1,67	2	1.200.000	1.100.000
17	Vera	FEMENINO	SOLTERO(A)	CALI	24	1,72	1	1.300.000	1.150.000
18	Cerquera	FEMENINO	SOLTERO(A)	PASTO	22	1,75	0	908.526	908.526
19	Jiménez	MASCULINO	UNION LIBRE	PEREIRA	23	1,65	2	1.200.000	1.150.000
20	Scarpetta	FEMENINO	UNION LIBRE	ARMENIA	37	1,64	2	908.526	908.526


Carlos Vargas
Lorena Gutierrez
Mateo Ramirez
Alexandra Larrarte
angela posada
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
YANIRA HUERTAS
Compartir
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO
Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.
Obtenga Office auténtico
Más información
=PROMEDIO.SI(D5:D9
BASE DE DATOS CLIENTES MES DE MAYO 2021
CONSECUT
NOMBRES
APELLIDOS
GENERO
ESTADO CIV
CIUDAD
EDA
ESTATU
HIJO
INGRESOS
1 FREDDY WILSON SUAREZ GUIZA MASCULINO CASADO (A) BOGOTA 45 1,76 1 $ 1.200.0
2 NATALIA SIACHOQUE GUZMAN FEMENINO SOLTERA(O) SANTA MARTA 17 1,71 0 $ -
3 GUSTAVO CASTAÑEDA MASCULINO VIUDO (A) SANTANDER 72 1,89 6 $ 2.100.0
4 ANDRES FELIPE GOMEZ MASCULINO SOLTERO (A) MEDELLIN 20 1,73 0 $ 1.014.9
5 CARLOS SANCHEZ MASCULINO CASADO (A) CALI 55 1,55 4 $ 1.550.0
6 JOHAN STIVEN MARTINEZ GONZALEZ MASCULINO SOLTERO (A) PEREIRA 21 1,48 0 $ 1.014.9
7 CARLOS ARTURO MUÑOZ GIL MASCULINO (A) CARTAGENA 25 1,84 3 $ 1.300.0
8 JENNY PAOLA LOPEZ CAMARG FEMENINO CASADA (O) BOGOTA 44 1,59 3 $ 1.280.0
9 CLAUDIA MARCEL TORRES PEREZ FEMENINO SOLTERA(O) BOGOTA 22 1,48 1 $ 1.014.9
10 EDGAR AUGUSTO HUERTAS LOPEZ MASCULINO CASADO (A) BOGOTA 53 1,75 2 $ 1.800.0
11 ROBERTO TRIVIÑO MASCULINO SEPARADO (A) BOGOTA 66 1,52 5 $ 1.950.0
12 SEABSTIAN MELO MASCULINO CASADO (A) BOGOTA 30 1,82 2 $ 1.050.0
13 ARIEL LANCHEROS MASCULINO CASADO (A) BOGOTA 50 1,57 3 $ 1.014.9
14 RUTH NANCY MELO FEMENINO SOLTERA(O) FUSAGASUGA 48 1,54 1 $ 2.500.0
15 FLOR MARINA HURTADO LAMPREA TA 60 1,52 2 $ 2.450.0
16 EDWIN PORRAS MASCULINO CASADO (A) IBAGUE 44 1,65 3 $ 1.300.0
17 ALFONSO JOSE PELAYO TRIANA MASCULINO SOLTERO (A) ESPINAL 26 1,69 2 $ 1.200.0
18 ABIGAL YUNQUE MASCULINO SOLTERO (A) BARRANCABERME 15 1,69 0 $ -
PROMEDIO.SI(rango; criterio; [rango_promedio])
CLIENTES GENERAL
Señalar



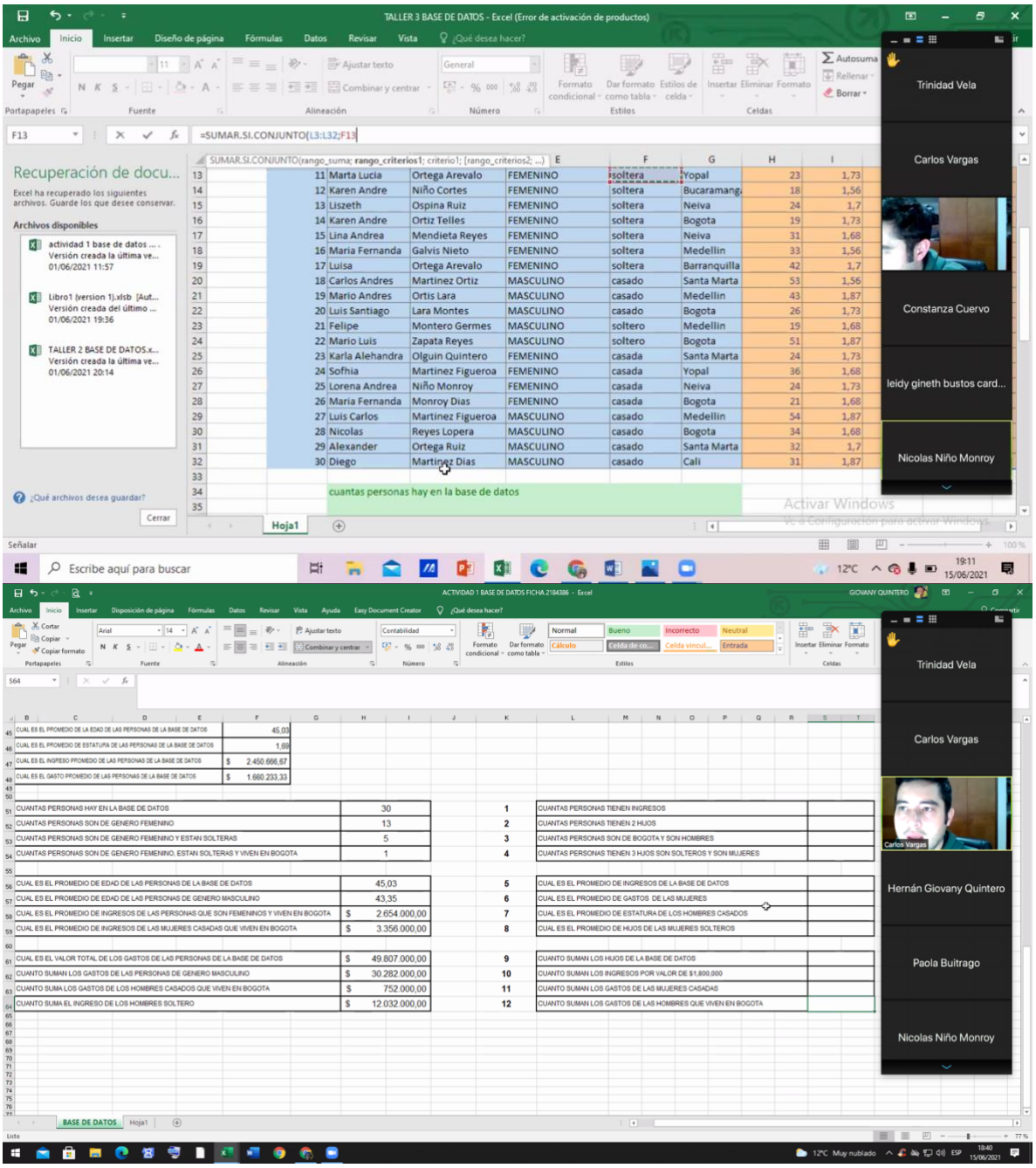
PROMEDIO	PROMEDIO.SI	PROMEDIO.SI.CONJUNTO	
SE USAN CUANDO NO HAY CRITERIOS			
CONTAR	CONTAR.SI	CONTAR.SI.CONJUNTO	
SE USAN CUANDO NO HAY CRITERIOS			

EJERCICIO ENVIO CLASE 8 JUNIO

1	CUANTO SUMAN LOS **INGRESOS** DE LOS **HOMBRES** EN **UNION LIBRE** QUE VIDEN EN **MEDELLIN**	3.218.000
2	CUANTO SUMAN LOS **GASTOS** DE LOS **HOMBRES DIVORSIADO** QUE VIVEN EN **CALI** Y QUE TIENEN **85 AÑOS**	
3	CUANTO SUMAN LOS **INGRESOS** DE LAS **MUJERES SOLTERAS** QUE VIVEN EN **ENVIDADO** Y QUE TIENEN **19 AÑOS**	
4	CUANTAS **SUMAN** LOS **GASTOS LAS MUJERES QUE VIVEN EN PEREIRA Y QUE TIENEN 9 AÑOS**	
1	CUAL ES EL PROMEDIO DE **GASTOS** DE LAS PERSONAS **CASADAS** QUE SON **MASCULINAS** Y VIVEN EN **BARRANQUILLA**	
2	CUAL ES EL PROMEDIO DE **INGRESOS** DE LAS **HOMBRES, DIVORSIADOS** QUE VIVEN EN **BARRANQUILLA**	918.000
3	CUAL ES EL TOTAL DE LOS **GASTOS** DE TODAS LAS **MUJERES SOLTERAS** DE LA BASE DE DATOS	
4	CUANTO SUMAN LOS **GASTOS** DE LOS HOMBRES **SOLTEROS** DE LA BASE	
1	CUANTAS PERSONAS DE GENERO **FEMENINAS** VIVEN EN **PASTO**	
2	CUANTAS PERSONAS **MASCULINAS** BASE DE DATOS TIENEN **9 AÑOS Y VIVEN EN PEREIRA**	
3	CUANTAS PERSONAS HAY EN LA BASE DE DATOS QUE SON SON DE GENERO **MASCULINO**	=CO
4	CUANTAS PERSONAS SON DE GENERO **FEMENIMO** HAY DE **8**	
5	CUANTAS PERSONAS DE GENERO **FEMENINAS** QUE SON **SOLTERAS** VIVEN EN **UNION LIBRE**	

=PROMEDIO.SI.CONJUNTO(

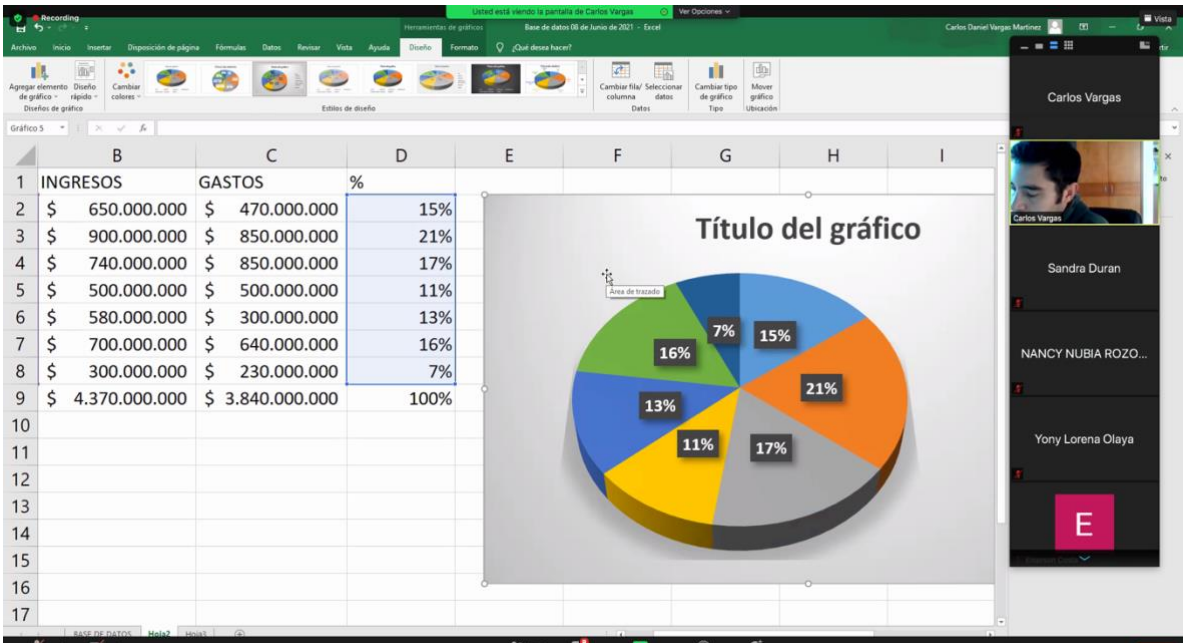
NSECUT	NOMBRES	APELLIDOS	GENERO	ESTADO CIVIL	CIUDAD	EDAD	ESTA	#HIJ	INGRESOS	GASTOS
1	CARLOS DANIEL	VARGAS MARTINEZ	MASCULINO	SOLTERO(A)	BOGOTA	33	1.69	2	$ 2.050.000.00	$ 900,000.00
2	MARIA KAMILA	SANCHEZ LOPEZ	FEMENINO	SOLTERO(A)	ARMENIA	40	1.70	4	$ 1,500,000.00	$ 600,000.00
3	SANDRA PATRICIA	RODRIGUEZ DUQUE	FEMENINO	CASADO(A)	MEDELLIN	50	1.60	3	$ 2,500,000.00	$ 1,000,000.00
4	NELSON DAVID	ORTIZ CARDENAS	MASCULINO	UNION LIBRE	CALI	38	1.75	1	$ 1,800,000.00	$ 850,000.00
5	HERNANDO	CONTRERAS	MASCULINO	DIVORCIADO(A)	TULUA	28	1.70	1	$ 3,400,000.00	$ 1,400,000.00
6	MARIA ELOISA	PEÑA ALVAREZ	FEMENINO	DIVORCIADO(A)	BARRANQUILLA	37	1.50	2	$ 1,200,000.00	$ 650,000.00
7	ANGEL MARIA	ESPINOSA VELEZ	MASCULINO	SOLTERO(A)	BUGA	45	1.64	3	$ 1,900,000.00	$ 940,000.00
8	ANGELICA	BARRETO DUARTE	FEMENINO	CASADO(A)	SANTA MARTA	54	1.56	2	$ 1,700,000.00	$ 830,000.00
9	MERLINA	FONSECA LOPEZ	FEMENINO	SOLTERO(A)	CARTAGENA	28	1.58	1	$ 3,000,000.00	$ 1,700,000.00
10	ALEJANDRO	HERNANDEZ PAEZ	MASCULINO	CASADO(A)	TUNJA	48	1.76	2	$ 1,000,000.00	$ 650,000.00
11	ALVARO	GARCIA LARA	MASCULINO	UNION LIBRE	BUCARAMANGA	60	1.74	4	$ 1,500,000.00	$ 900,000.00
12	LUISA	GUERRA SANCHEZ	FEMENINO	DIVORCIADO(A)	CUCUTA	47	1.65	2	$ 2,300,000.00	$ 1,200,000.00
13	MARLEN	PAEZ ESPITIA	FEMENINO	CASADO(A)	POPAYAN	52	1.50	1	$ 1,800,000.00	$ 950,000.00
14	ANDRES FELIPE	CALVO CUERVO	MASCULINO	UNION LIBRE	IBAGUE	45	1.76	3	$ 1,300,000.00	$ 750,000.00
15	MARCO ANTONIO	GONZALES	MASCULINO	SOLTERO(A)	ARMENIA	34	1.78	1	$ 2,400,000.00	$ 1,100,000.00
16	NANCY	ARDILA MUÑOZ	FEMENINO	CASADO(A)	PASTO	43	1.60	1	$ 1,200,000.00	$ 745,000.00
17	MARTHA LUCIA	MORENO SALAS	FEMENINO	SOLTERO(A)	YOPAL	56	1.56	2	$ 1,750,000.00	$ 800,000.00
18	CAMILO	VERGEL LOAIZA	MASCULINO	CASADO(A)	FLORENCIA	46	1.77	1	$ 1,300,000.00	$ 650,000.00
19	ELVIRA	CRUZ PELAEZ	FEMENINO	UNION LIBRE	IBAGUE	30	1.54	2	$ 2,400,000.00	$ 1,300,000.00
20	TULIO	PEÑALOZA	MASCULINO	DIVORCIADO(A)	CALI	38	1.64	3	$ 1,600,000.00	$ 760,000.00
21	OMAR	NUÑEZ ALBERNIA	MASCULINO	UNION LIBRE	MEDELLIN	53	1.64	1	$ 2,500,000.00	$ 1,400,000.00



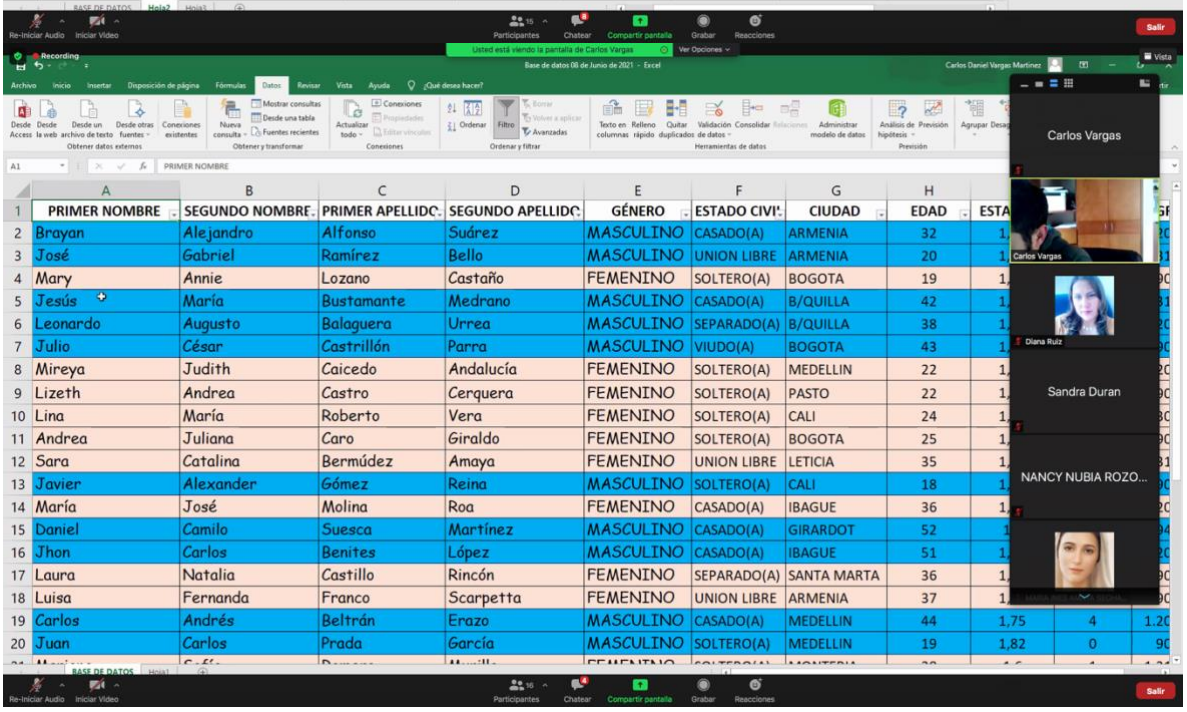
11	Marta Lucia	Ortega Arevalo	FEMENINO	soltera	Yopal	23	1,73
12	Karen Andre	Niño Cortes	FEMENINO	soltera	Bucaramanga	18	1,56
13	Liszeth	Ospina Ruiz	FEMENINO	soltera	Neiva	24	1,7
14	Karen Andre	Ortiz Telles	FEMENINO	soltera	Bogota	19	1,73
15	Lina Andrea	Mendieta Reyes	FEMENINO	soltera	Neiva	31	1,68
16	Maria Fernanda	Galvis Nieto	FEMENINO	soltera	Medellin	33	1,56
17	Luisa	Ortega Arevalo	FEMENINO	soltera	Barranquilla	42	1,7
18	Carlos Andres	Martinez Ortiz	MASCULINO	casado	Santa Marta	53	1,56
19	Mario Andres	Ortis Lara	MASCULINO	casado	Medellin	43	1,87
20	Luis Santiago	Lara Montes	MASCULINO	casado	Bogota	26	1,73
21	Felipe	Montero Germes	MASCULINO	soltero	Medellin	19	1,68
22	Mario Luis	Zapata Reyes	MASCULINO	soltero	Bogota	51	1,87
23	Karla Alehandra	Olguin Quintero	FEMENINO	casada	Santa Marta	24	1,73
24	Sofhia	Martinez Figueroa	FEMENINO	casada	Yopal	36	1,68
25	Lorena Andrea	Niño Monroy	FEMENINO	casada	Neiva	24	1,73
26	Maria Fernanda	Monroy Dias	FEMENINO	casada	Bogota	21	1,68
27	Luis Carlos	Martinez Figueroa	MASCULINO	casado	Medellin	54	1,87
28	Nicolas	Reyes Lopera	MASCULINO	casado	Bogota	34	1,68
29	Alexander	Ortega Ruiz	MASCULINO	casado	Santa Marta	32	1,7
30	Diego	Martinez Dias	MASCULINO	casado	Cali	31	1,87

CUAL ES EL PROMEDIO DE LA EDAD DE LAS PERSONAS DE LA BASE DE DATOS	45,03
CUAL ES EL PROMEDIO DE ESTATURA DE LAS PERSONAS DE LA BASE DE DATOS	1,69
CUAL ES EL INGRESO PROMEDIO DE LAS PERSONAS DE LA BASE DE DATOS	$ 2.450.666,67
CUAL ES EL GASTO PROMEDIO DE LAS PERSONAS DE LA BASE DE DATOS	$ 1.660.233,33

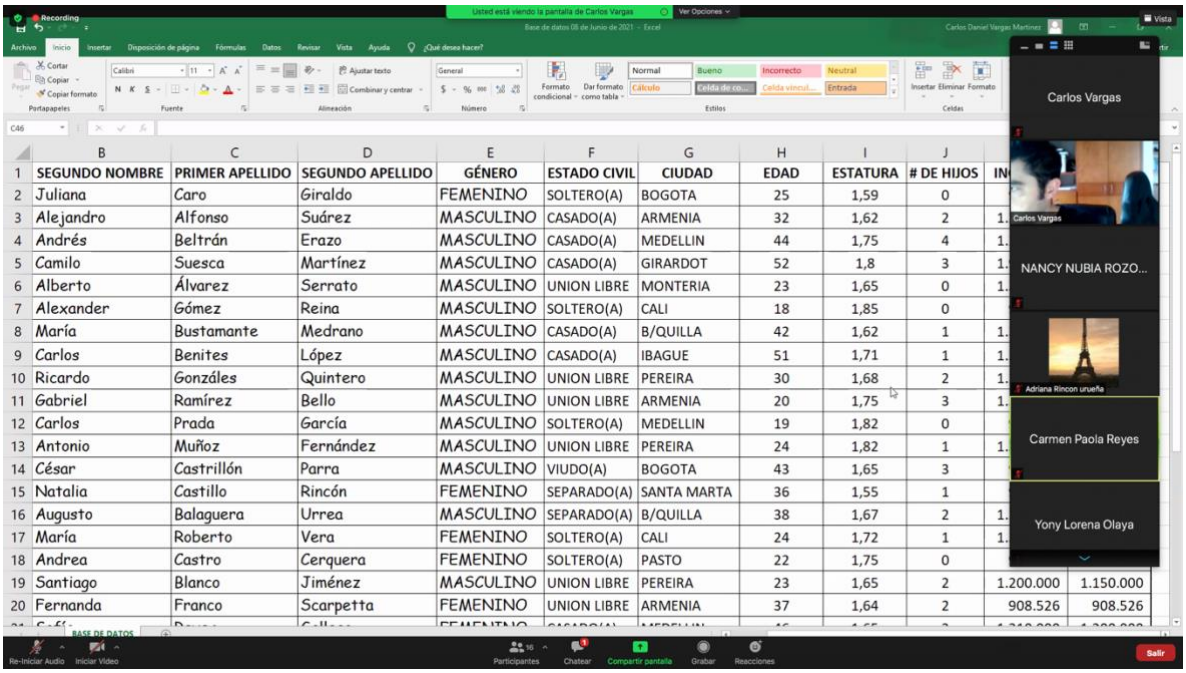
CUANTAS PERSONAS HAY EN LA BASE DE DATOS	30	1	CUANTAS PERSONAS TIENEN INGRESOS	
CUANTAS PERSONAS SON DE GENERO FEMENINO	13	2	CUANTAS PERSONAS TIENEN 2 HIJOS	
CUANTAS PERSONAS SON DE GENERO FEMENINO Y ESTAN SOLTERAS	5	3	CUANTAS PERSONAS SON DE BOGOTA Y SON HOMBRES	
CUANTAS PERSONAS SON DE GENERO FEMENINO, ESTAN SOLTERAS Y VIVEN EN BOGOTA	1	4	CUANTAS PERSONAS TIENEN 3 HIJOS SON SOLTEROS Y SON MUJERES	
CUAL ES EL PROMEDIO DE EDAD DE LAS PERSONAS DE LA BASE DE DATOS	45,03	5	CUAL ES EL PROMEDIO DE INGRESOS DE LA BASE DE DATOS	
CUAL ES EL PROMEDIO DE EDAD DE LAS PERSONAS DE GENERO MASCULINO	43,35	6	CUAL ES EL PROMEDIO DE GASTOS DE LAS MUJERES	
CUAL ES EL PROMEDIO DE INGRESOS DE LAS PERSONAS QUE SON FEMENINOS Y VIVEN EN BOGOTA	$ 2.654.000,00	7	CUAL ES EL PROMEDIO DE ESTATURA DE LOS HOMBRES CASADOS	
CUAL ES EL PROMEDIO DE INGRESOS DE LAS MUJERES CASADAS QUE VIVEN EN BOGOTA	$ 3.356.000,00	8	CUAL ES EL PROMEDIO DE HIJOS DE LAS MUJERES SOLTEROS	
CUAL ES EL VALOR TOTAL DE LOS GASTOS DE LAS PERSONAS DE LA BASE DE DATOS	$ 49.807.000,00	9	CUANTO SUMAN LOS HIJOS DE LA BASE DE DATOS	
CUANTO SUMAN LOS GASTOS DE LAS PERSONAS DE GENERO MASCULINO	$ 30.282.000,00	10	CUANTO SUMAN LOS INGRESOS POR VALOR DE $1.800.000	
CUANTO SUMA LOS GASTOS DE LOS HOMBRES CASADOS QUE VIVEN EN BOGOTA	$ 752.000,00	11	CUANTO SUMAN LOS GASTOS DE LAS MUJERES CASADAS	
CUANTO SUMA EL INGRESO DE LOS HOMBRES SOLTERO	$ 12.032.000,00	12	CUANTO SUMAN LOS GASTOS DE LAS HOMBRES QUE VIVEN EN BOGOTA	



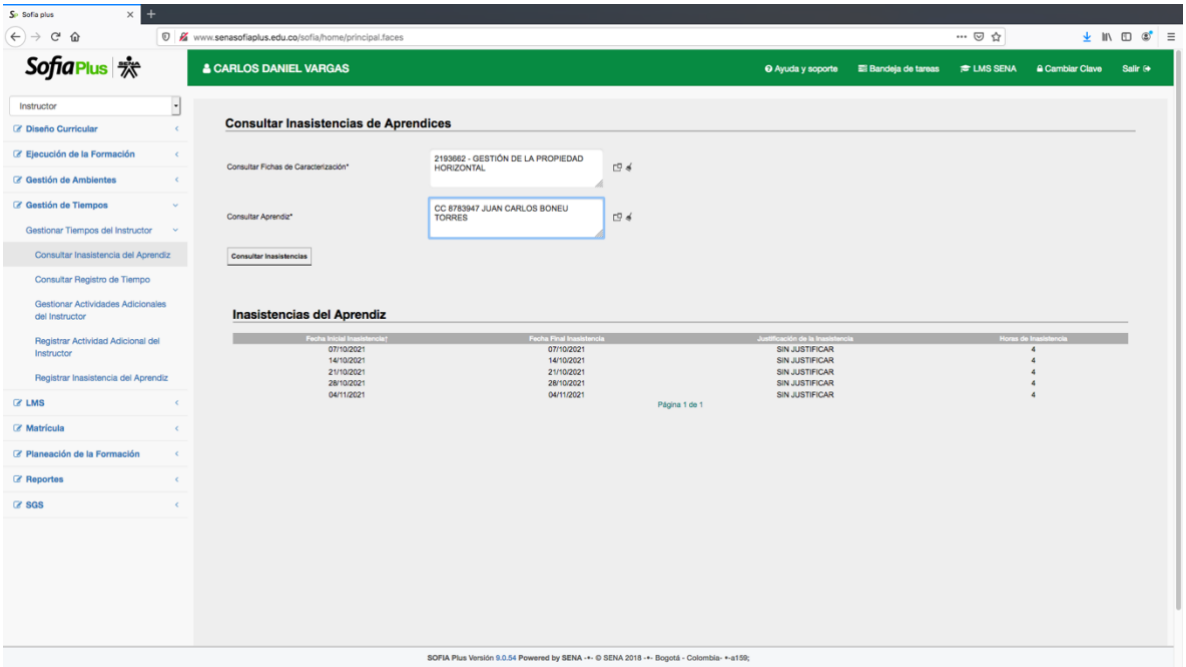
	B	C	D
1	INGRESOS	GASTOS	%
2	$ 650.000.000	$ 470.000.000	15%
3	$ 900.000.000	$ 850.000.000	21%
4	$ 740.000.000	$ 850.000.000	17%
5	$ 500.000.000	$ 500.000.000	11%
6	$ 580.000.000	$ 300.000.000	13%
7	$ 700.000.000	$ 640.000.000	16%
8	$ 300.000.000	$ 230.000.000	7%
9	$ 4.370.000.000	$ 3.840.000.000	100%

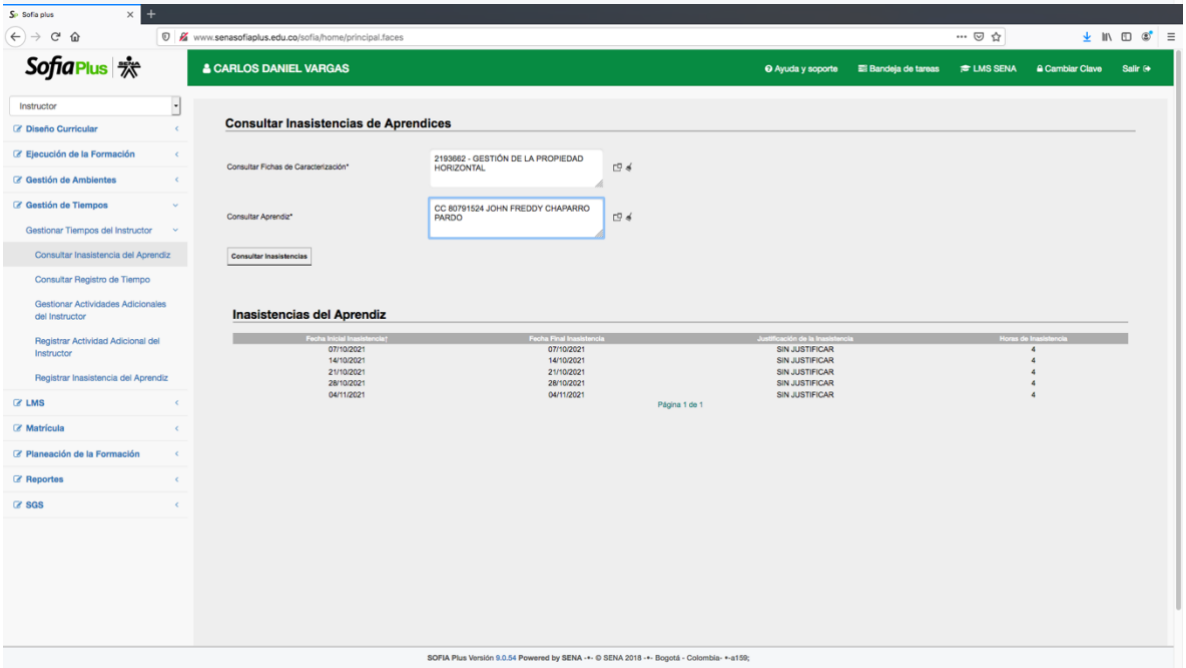


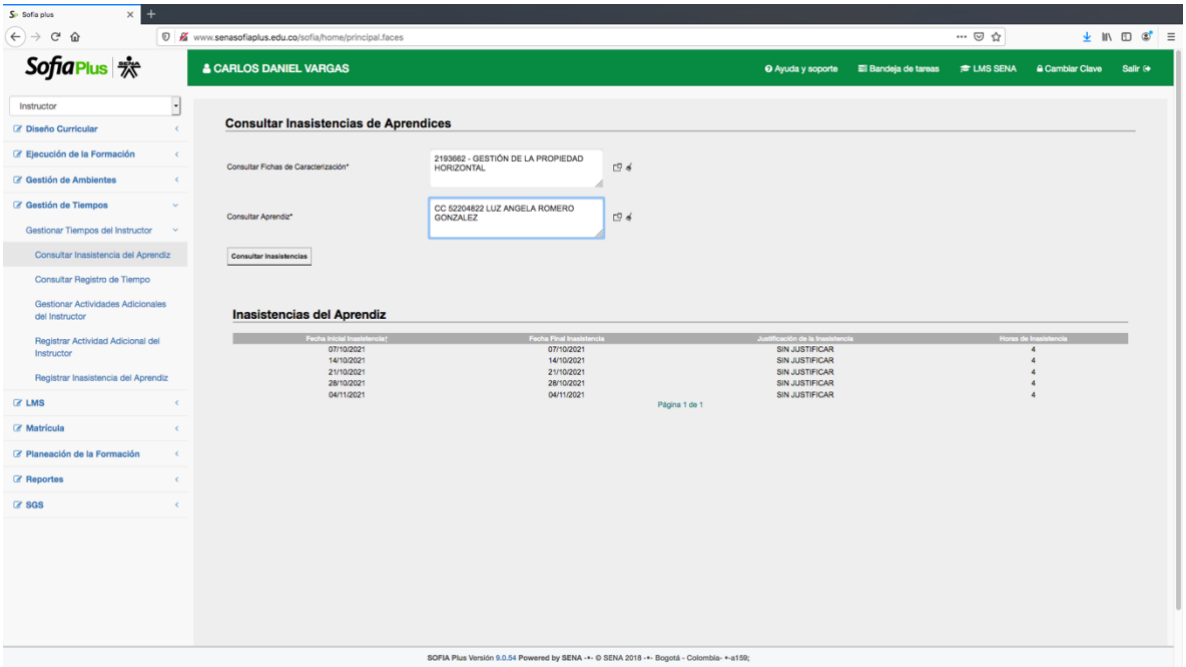
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	GÉNERO	ESTADO CIVIL	CIUDAD	EDAD	ESTA
2	Brayan	Alejandro	Alfonso	Suárez	MASCULINO	CASADO(A)	ARMENIA	32	1,
3	José	Gabriel	Ramírez	Bello	MASCULINO	UNION LIBRE	ARMENIA	20	1,
4	Mary	Annie	Lozano	Castaño	FEMENINO	SOLTERO(A)	BOGOTA	19	1,
5	Jesús	María	Bustamante	Medrano	MASCULINO	CASADO(A)	B/QUILLA	42	1,
6	Leonardo	Augusto	Balaguera	Urrea	MASCULINO	SEPARADO(A)	B/QUILLA	38	1,
7	Julio	César	Castrillón	Parra	MASCULINO	VIUDO(A)	BOGOTA	43	1,
8	Mireya	Judith	Caicedo	Andalucía	FEMENINO	SOLTERO(A)	MEDELLIN	22	1,
9	Lizeth	Andrea	Castro	Cerquera	FEMENINO	SOLTERO(A)	PASTO	22	1,
10	Lina	María	Roberto	Vera	FEMENINO	SOLTERO(A)	CALI	24	1,
11	Andrea	Juliana	Caro	Giraldo	FEMENINO	SOLTERO(A)	BOGOTA	25	1,
12	Sara	Catalina	Bermúdez	Amaya	FEMENINO	UNION LIBRE	LETICIA	35	1,
13	Javier	Alexander	Gómez	Reina	MASCULINO	SOLTERO(A)	CALI	18	1,
14	María	José	Molina	Roa	FEMENINO	CASADO(A)	IBAGUE	36	1,
15	Daniel	Camilo	Suesca	Martínez	MASCULINO	CASADO(A)	GIRARDOT	52	1
16	Jhon	Carlos	Benites	López	MASCULINO	CASADO(A)	IBAGUE	51	1,
17	Laura	Natalia	Castillo	Rincón	FEMENINO	SEPARADO(A)	SANTA MARTA	36	1,
18	Luisa	Fernanda	Franco	Scarpetta	FEMENINO	UNION LIBRE	ARMENIA	37	1,
19	Carlos	Andrés	Beltrán	Erazo	MASCULINO	CASADO(A)	MEDELLIN	44	1,75	4	1.20
20	Juan	Carlos	Prada	García	MASCULINO	SOLTERO(A)	MEDELLIN	19	1,82	0	90

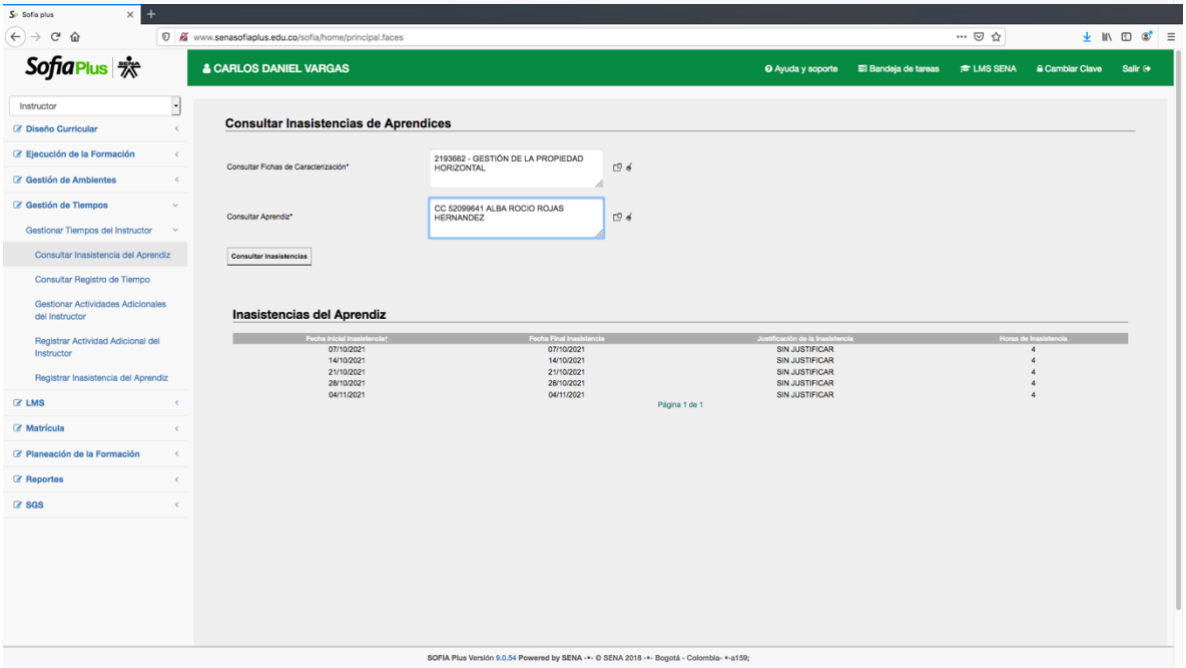


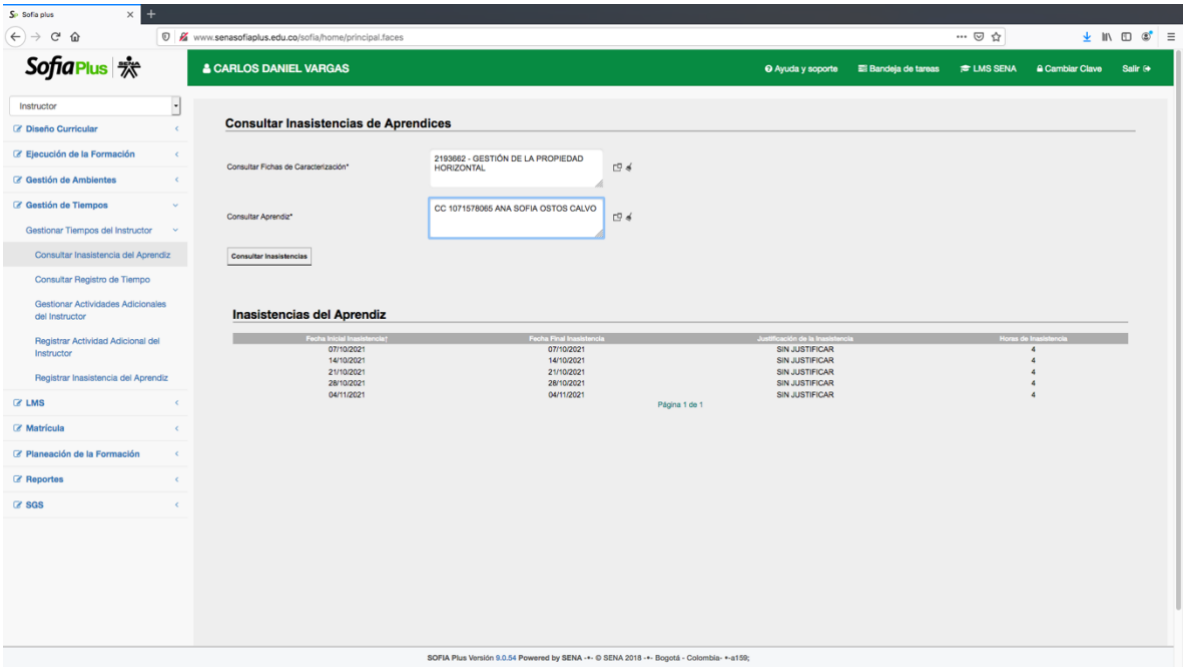
	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
1	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	GÉNERO	ESTADO CIVIL	CIUDAD	EDAD	ESTATURA	# DE HIJOS	IN	
2	Juliana	Caro	Giraldo	FEMENINO	SOLTERO(A)	BOGOTA	25	1,59	0		
3	Alejandro	Alfonso	Suárez	MASCULINO	CASADO(A)	ARMENIA	32	1,62	2	1.	
4	Andrés	Beltrán	Erazo	MASCULINO	CASADO(A)	MEDELLIN	44	1,75	4	1.	
5	Camilo	Suesca	Martínez	MASCULINO	CASADO(A)	GIRARDOT	52	1,8	3	1.	
6	Alberto	Álvarez	Serrato	MASCULINO	UNION LIBRE	MONTERIA	23	1,65	0	1.	
7	Alexander	Gómez	Reina	MASCULINO	SOLTERO(A)	CALI	18	1,85	0		
8	María	Bustamante	Medrano	MASCULINO	CASADO(A)	B/QUILLA	42	1,62	1	1.	
9	Carlos	Benites	López	MASCULINO	CASADO(A)	IBAGUE	51	1,71	1	1.	
10	Ricardo	Gonzáles	Quintero	MASCULINO	UNION LIBRE	PEREIRA	30	1,68	2	1.	
11	Gabriel	Ramírez	Bello	MASCULINO	UNION LIBRE	ARMENIA	20	1,75	3	1.	
12	Carlos	Prada	García	MASCULINO	SOLTERO(A)	MEDELLIN	19	1,82	0		
13	Antonio	Muñoz	Fernández	MASCULINO	UNION LIBRE	PEREIRA	24	1,82	1	1.	
14	César	Castrillón	Parra	MASCULINO	VIUDO(A)	BOGOTA	43	1,65	3		
15	Natalia	Castillo	Rincón	FEMENINO	SEPARADO(A)	SANTA MARTA	36	1,55	1		
16	Augusto	Balaguera	Urrea	MASCULINO	SEPARADO(A)	B/QUILLA	38	1,67	2	1.	
17	María	Roberto	Vera	FEMENINO	SOLTERO(A)	CALI	24	1,72	1	1.	
18	Andrea	Castro	Cerquera	FEMENINO	SOLTERO(A)	PASTO	22	1,75	0		
19	Santiago	Blanco	Jiménez	MASCULINO	UNION LIBRE	PEREIRA	23	1,65	2	1.200.000	1.150.000
20	Fernanda	Franco	Scarpetta	FEMENINO	UNION LIBRE	ARMENIA	37	1,64	2	908.526	908.526

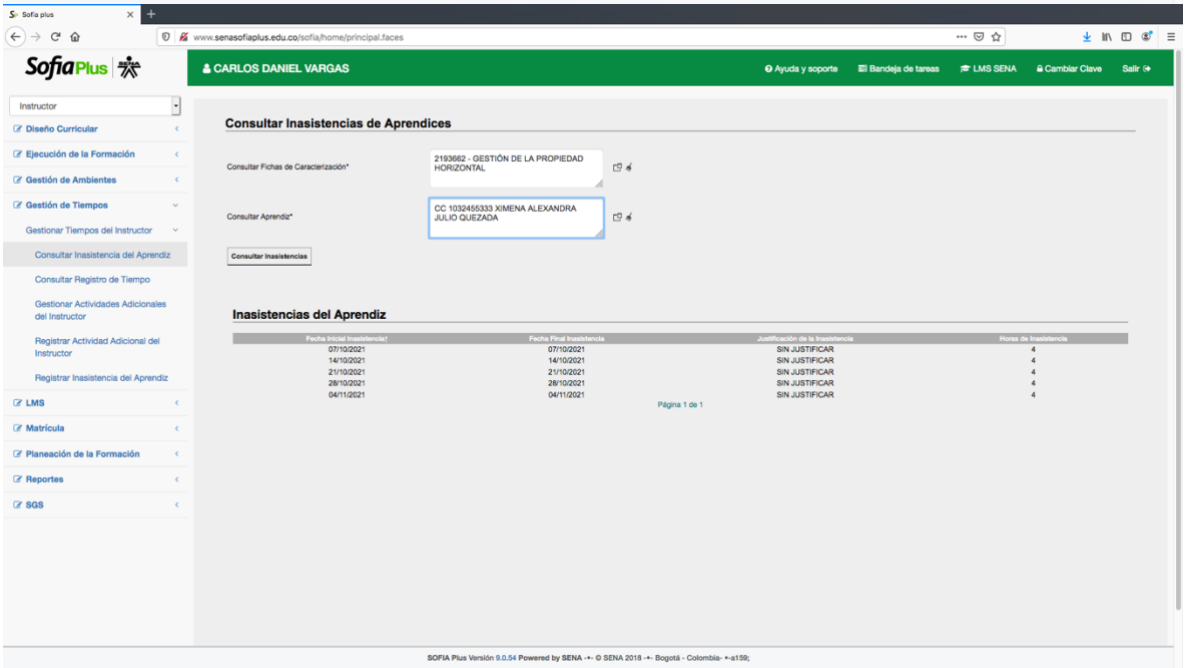

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 8783947 JUAN CARLOS BONEU TORRES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

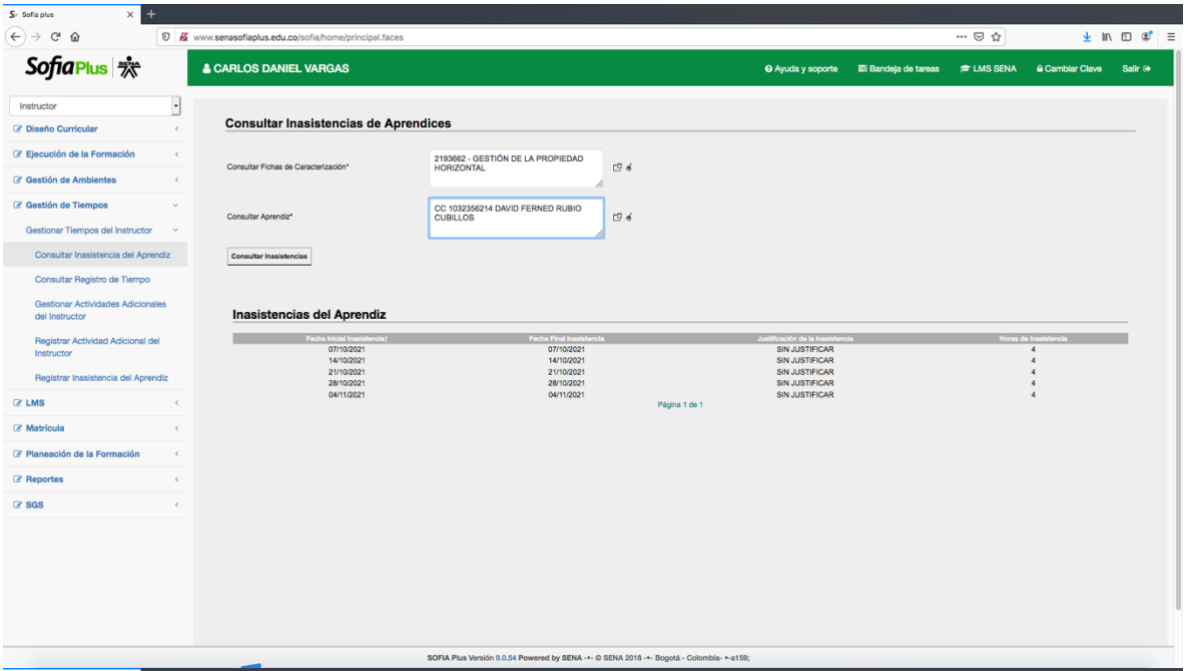

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80791524 JOHN FREDDY CHAPARRO PARDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

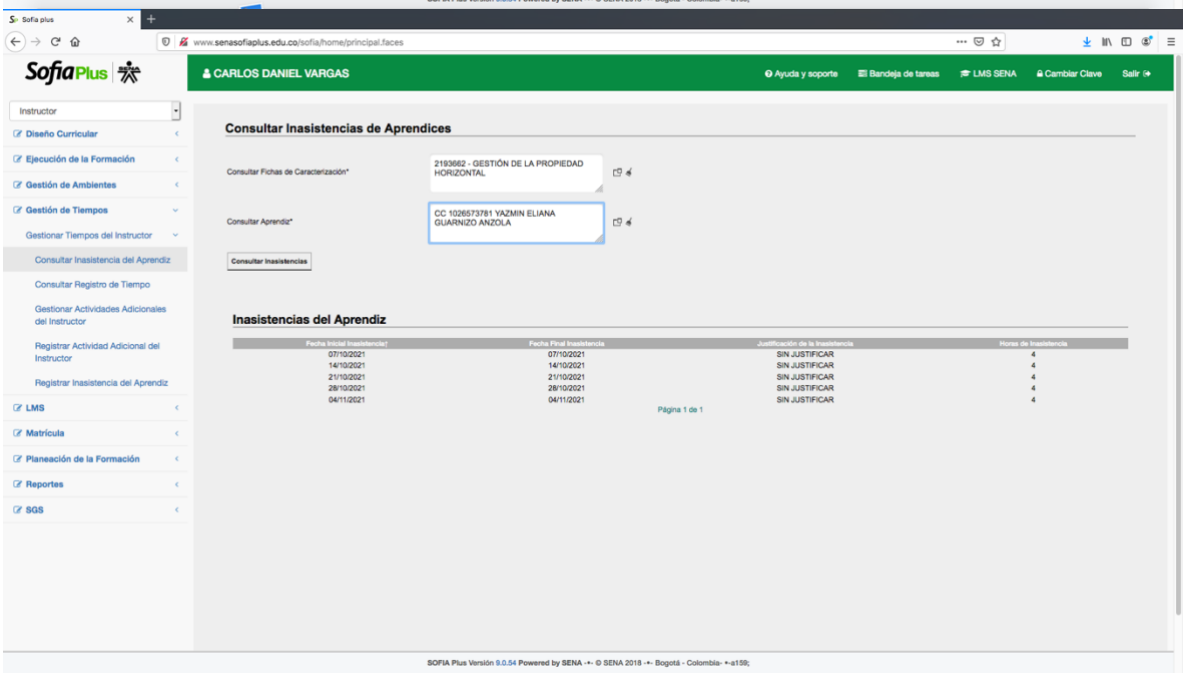

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52304822 LUZ ANGELA ROMERO GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

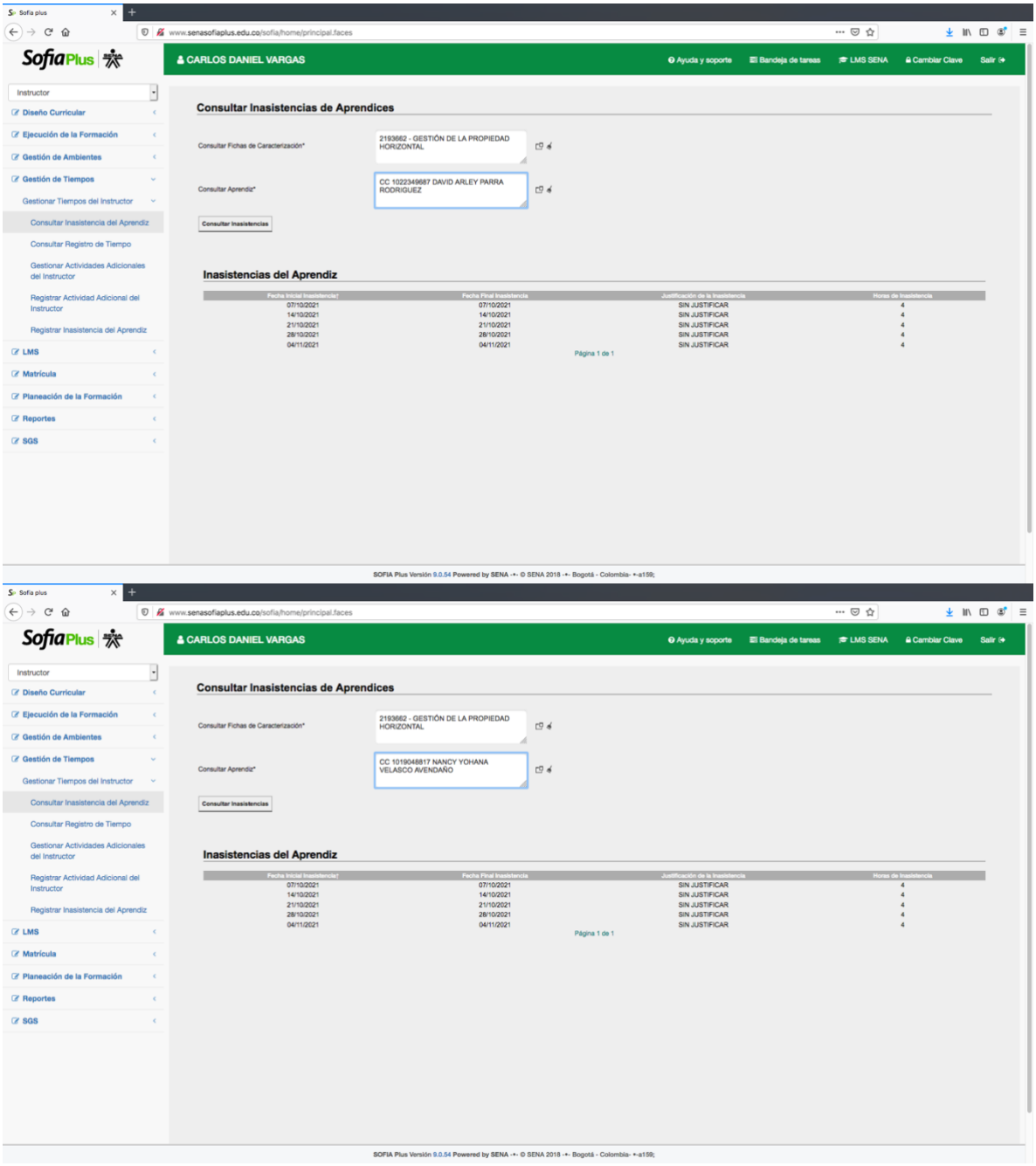

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52099641 ALBA ROCIO ROJAS HERNANDEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1071578065 ANA SOFIA OSTOS CALVO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

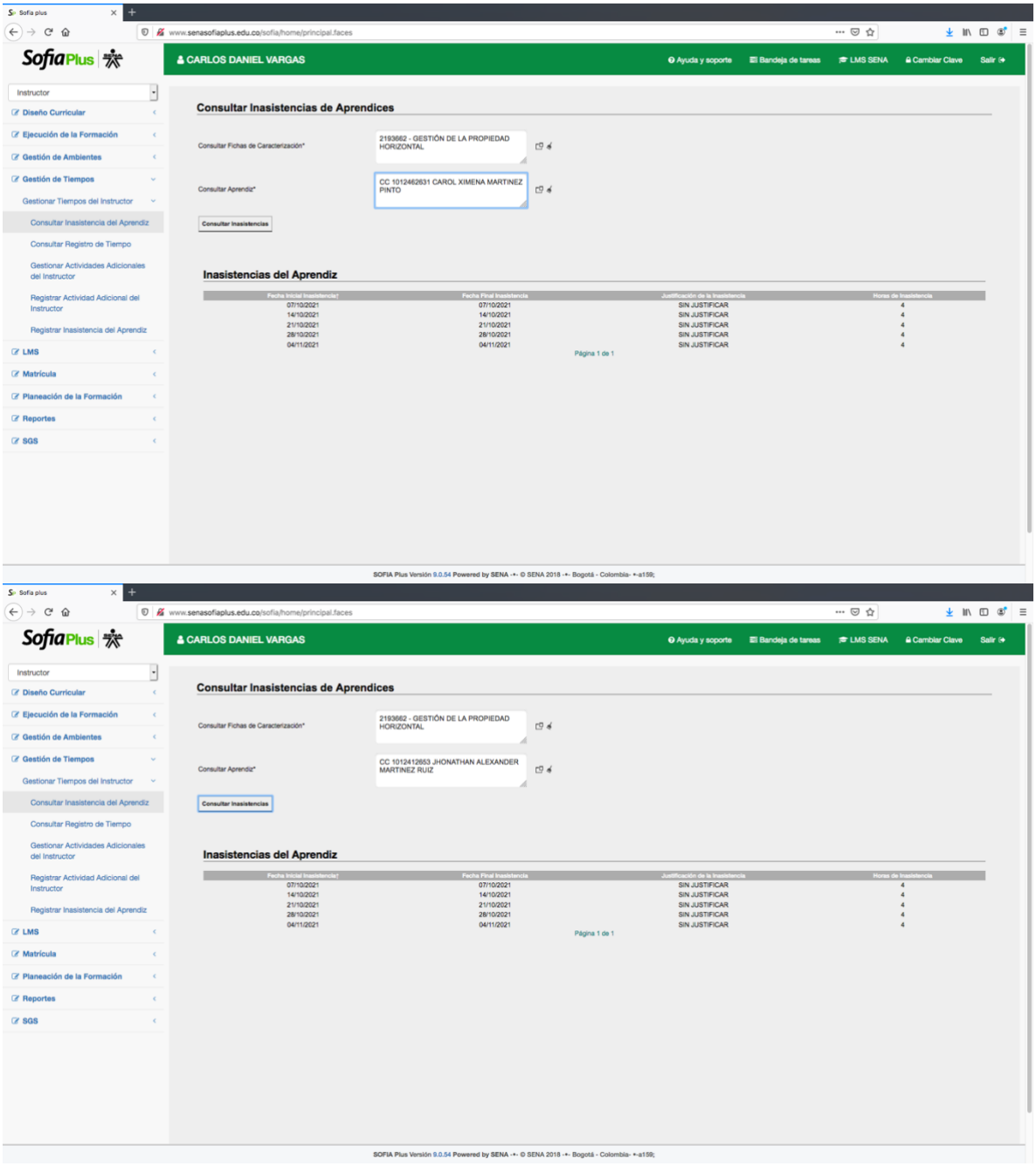

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032455333 XIMENA ALEXANDRA JULIO QUEZADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032356214 DAVID FERNED RUBIO CUBILLOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

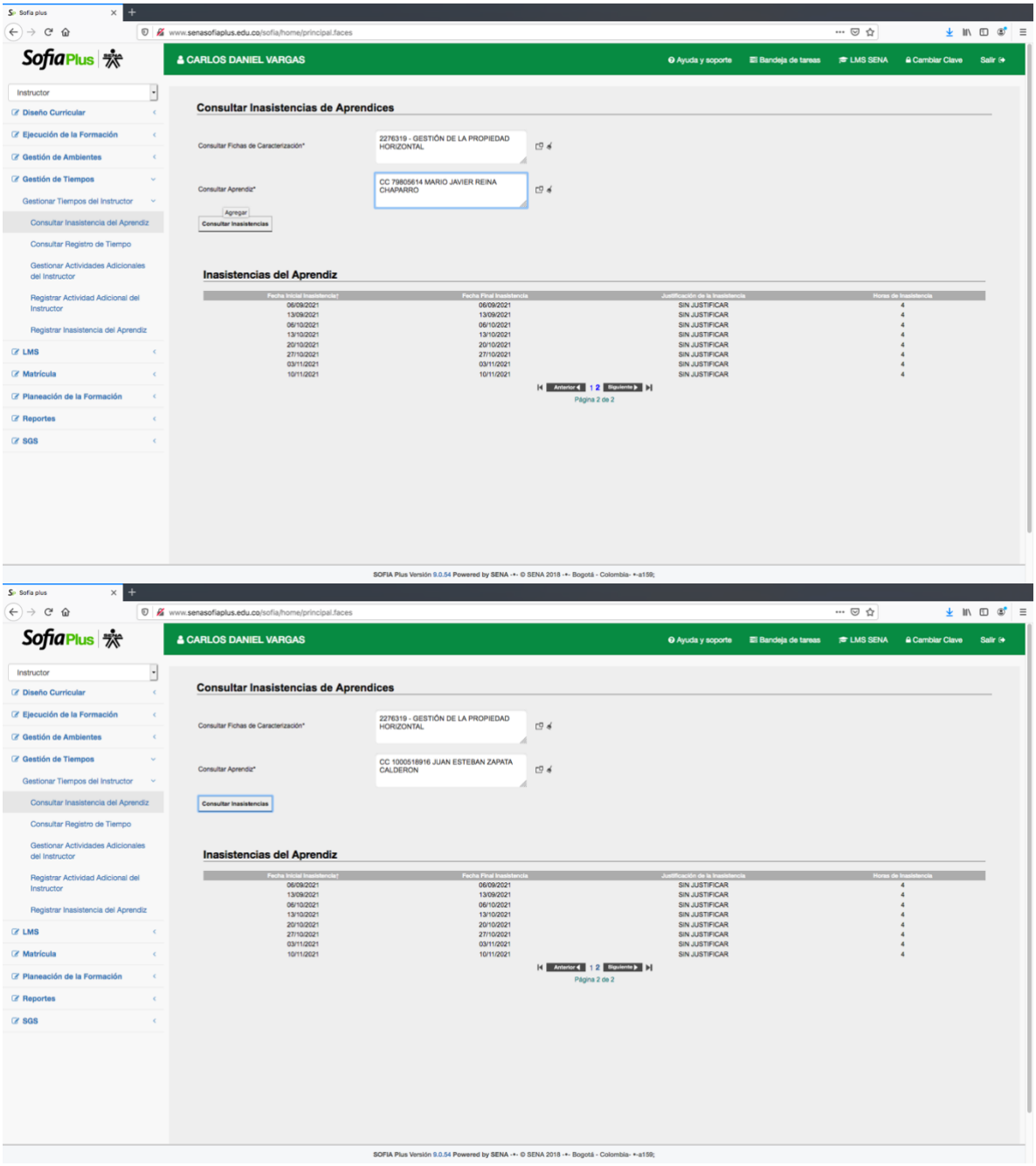

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1026573781 YAZMIN ELIANA GUARNIZO ANZOLA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1022349687 DAVID ARLEY PARRA RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

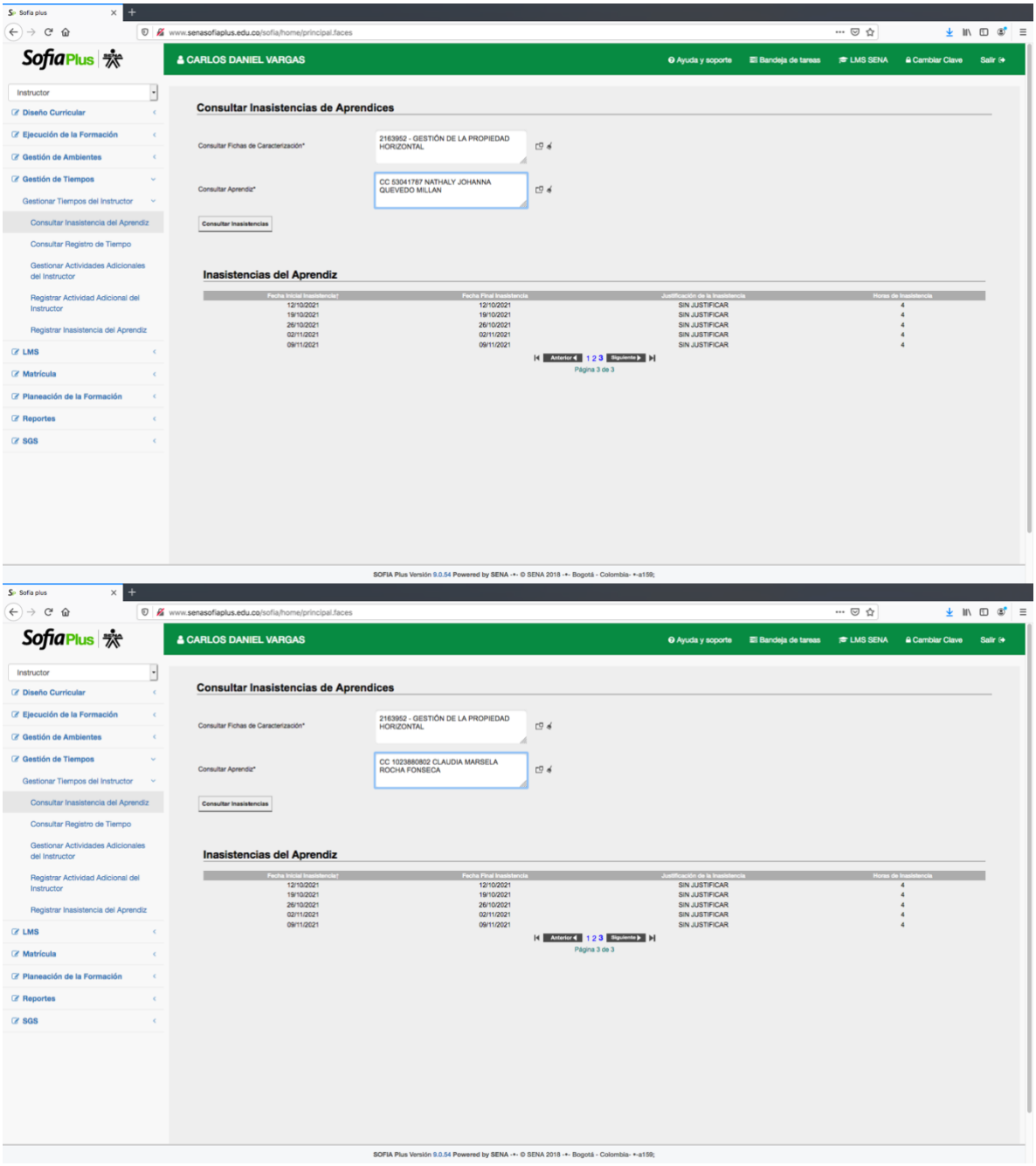
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1019048817 NANCY YOHANA VELASCO AVENDAÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012462631 CAROL XIMENA MARTINEZ PINTO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

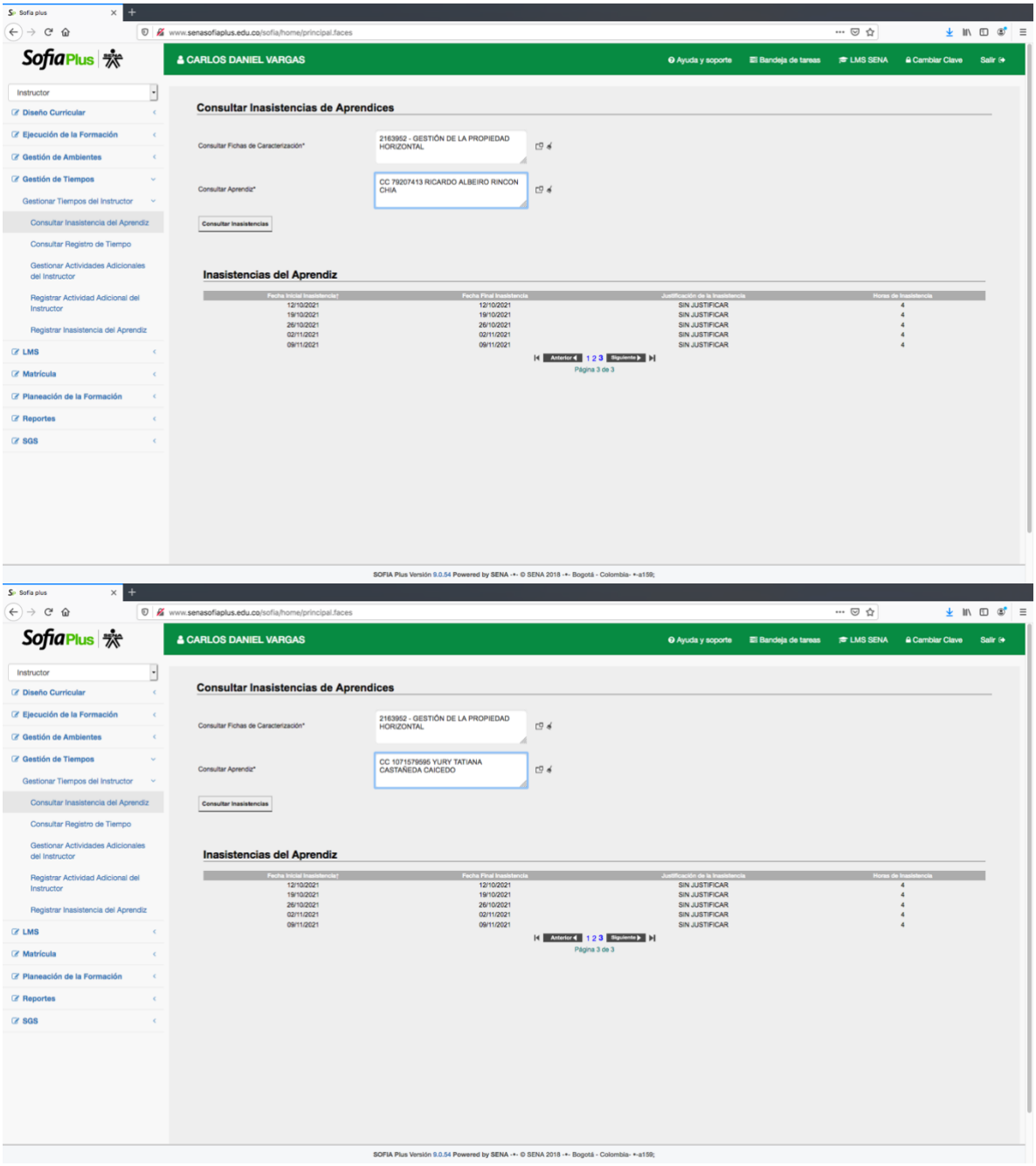
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012412653 JHONATHAN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2021 07/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
14/10/2021 14/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
21/10/2021 21/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
28/10/2021 28/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
04/11/2021 04/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79805614 MARIO JAVIER REINA CHAPARRO
Agregar
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/09/2021 06/09/2021 SIN JUSTIFICAR 4
13/09/2021 13/09/2021 SIN JUSTIFICAR 4
06/10/2021 06/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
13/10/2021 13/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
20/10/2021 20/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
27/10/2021 27/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
03/11/2021 03/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
10/11/2021 10/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

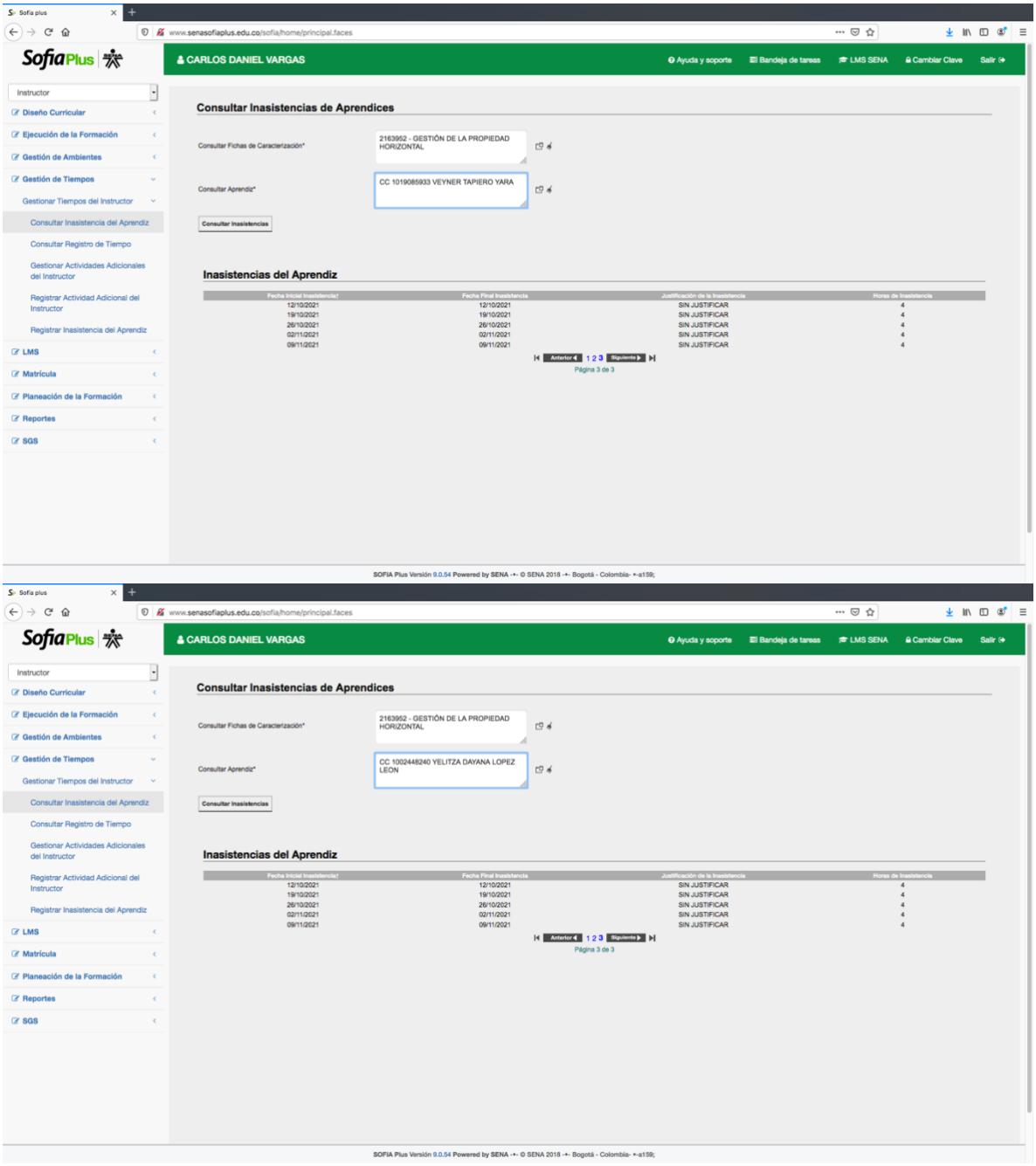
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000518916 JUAN ESTEBAN ZAPATA CALDERON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/09/2021 06/09/2021 SIN JUSTIFICAR 4
13/09/2021 13/09/2021 SIN JUSTIFICAR 4
06/10/2021 06/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
13/10/2021 13/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
20/10/2021 20/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
27/10/2021 27/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
03/11/2021 03/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
10/11/2021 10/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53041787 NATHALY JOHANNA QUEVEDO MILLAN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2021 12/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
19/10/2021 19/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
26/10/2021 26/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2021 02/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2021 09/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

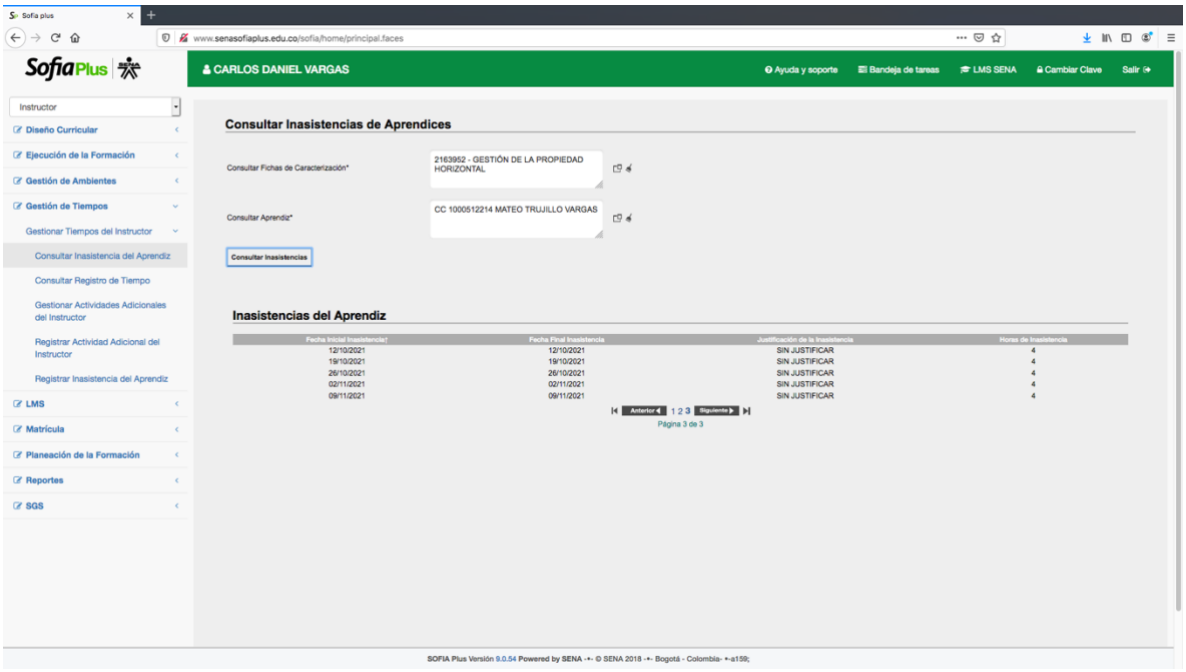
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1023880802 CLAUDIA MARSELA ROCHA FONSECA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2021 12/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
19/10/2021 19/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
26/10/2021 26/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2021 02/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2021 09/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79207413 RICARDO ALBEIRO RINCON CHIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2021 12/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
19/10/2021 19/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
26/10/2021 26/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2021 02/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2021 09/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1071579595 YURY TATIANA CASTAÑEDA CAICEDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2021 12/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
19/10/2021 19/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
26/10/2021 26/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2021 02/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2021 09/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1019085933 VEYNER TAPIERO YARA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2021 12/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
19/10/2021 19/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
26/10/2021 26/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2021 02/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2021 09/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1002448240 YELITZA DAYANA LOPEZ LEON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2021 12/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
19/10/2021 19/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
26/10/2021 26/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2021 02/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2021 09/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS DANIEL VARGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000512214 MATEO TRUJILLO VARGAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2021 12/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
19/10/2021 19/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
26/10/2021 26/10/2021 SIN JUSTIFICAR 4
02/11/2021 02/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
09/11/2021 09/11/2021 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;