



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre 2021

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2330694
Cargo del Supervisor Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2330694 del año 2021

Sirley Isabel Aroca Viloria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.936.558 de Riohacha (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA MILLONES, TRECIENTOS VEINTE Y UN MIL DOCIENTOS PESOS. (30.321.200.00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) NUEVE (9) pagos mensuales. Un primer pago, mes de marzo por valor de DOS MILLONES, SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL, CIENTO CINCO PESOS M/CTE (\$ 2.653.105.00). Seis (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 3.790.150,00) y un último pago por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL, CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 1.137.045.00)

Plazo: Será hasta el 09 de noviembre de 2021.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de Formación Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planificación, realización y ejecución de acciones referentes a la formación en el programa de Formación Complementaria: Desarrollo de habilidades principios y valores para la vida	Reporte generado de senasofiaplus "Juicios de Evaluación" Guías de aprendizaje código GFPI-F-135 específicos para cada programa de formación asignado, las cuales se encuentran en SOFIA La formación se realizó bajo la



		y el trabajo, elaboración de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica	modalidad de trabajo en casa haciendo uso de las Tecnologías de la información y comunicación acatando los lineamientos decretados por el Gobierno del aislamiento preventivo obligatorio (vídeo llamadas, a través de la aplicación Meet, WhatsApp, correo electrónico). En los encuentros presenciales se laboró con protocolos de bioseguridad.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se llevó a cabo la evaluación de los aprendizajes previos establecidos en la guía de aprendizaje durante la formación teórica práctica realizada por clases virtuales y presenciales posterior al cumplimiento de los resultados de aprendizajes, se evaluó en el aplicativo de senasofia plus.	Listado de asistencias, reportes de juicios evaluativos.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Diligenciamiento de las Guías de aprendizaje formato GFPI-F-135 con base en un modelo pedagógico constructivista	Guías de aprendizaje formato GFPI-F-019 para cada programa de formación asignado, los cuales se encuentran en SOFIA Plus, en el Portafolio del Instructor y resultados de aprobación de los resultados de aprendizajes propuestas en la guía de aprendizaje
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de actividades con los aprendices a través de los recursos audiovisuales tales como power point, proyección de videos técnicos, para	Listado de asistencias aplicativo sofia plus evidencias del Instructor.



		el desarrollo efectivo de la competencia asignada.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N.A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios valorativos para las siguientes fichas: 2438962 2448894	Reporte de juicios evaluativos Sofia Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes se realizó formación complementaria a cuatro grupos del programa "Desarrollo de Habilidades Principios y Valores para la Vida y el Trabajo" En las fichas 2438962, 2448894. Las cuales al finalizar, se reporta su evaluación en el aplicativo Sofiaplus.	Reporte de Juicios Evaluativos de aprendices en Senasofiaplus.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).	Proceso de Matrícula y evaluación (se Asociaron competencias, se crearon actividades de aprendizajes, se asociaron resultados de aprendizajes y se evaluaron los aprendices en la plataforma de Sofía Plus	Lista de Planilla de Asistencia a matrícula. Registro en la plataforma Sofía plus. Creación de ruta de actividades Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje Evaluar aprendice en aplicativo sofia plus Juicios evaluativos de las Fichas: 2438962, 2448894.



	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se participó en actividades requeridas por el centro para alimentar el banco de pruebas.	N.A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La formación profesional se imparte mediante un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten al aprendiz actuar crítica y creativamente en el desarrollo de su formación.	Juicios evaluativos de resultados de aprendizajes. Portafolio de evidencias.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se realizó apoyo para procesos de registro calificado del centro.	N.A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	N.A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	N.A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes no se realizó seguimiento a aprendices en etapas productivas.	N.A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	A la fecha no tengo asignados bienes y elementos para el	N.A



	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	cumplimiento del objeto contractual.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado por competencia NIVEL INTERMEDIO Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Me encuentro certificado en la norma por competencia en el nivel intermedio realizado en Riohacha. (vigente hasta 01/08/22)	Certificado. 
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se realizó acompañamiento a los aprendices a actividades del Equipo de bienestar al aprendiz.	N.A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N.A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Ejecución de las horas programadas para este mes, a las siguientes fichas asignadas: 2438962 2448894	Reporte estadístico.
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A



	correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes no fueron asignadas otras actividades a mi objeto contractual.	N.A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426346144 de la planilla, expedido por el operador Aportes en Línea, correspondiente al periodo del mes de octubre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios.

Cordialmente,

Firma

SIRLEY ISABEL AROCA VILORIA

Contratista

C.C. No. 40.936.558 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma

Eufemia Margarita Pacheco Maya.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2330694

Coordinadora Académica.



INFORME DE EVIDENCIAS NOVIEMBRE DE 2021

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE “SENA”

RIOHACHA – LA GUAJIRA

2021



Anexos Evidencias mes de octubre 2021

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de noviembre de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.2330694 de la vigencia 2021.



Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA								
	Actividad de formación		Normativa Sena, Valores de integridad institucional, principios y valores universales complementaria				Vigencia:	2021
	Tipo de evidencia	Presencial en el santuario Los Flamencos (camarones)	Evidencia	fotográfica	Fecha Aprendices conectados	20/10/2021 18	Inicio Fin	02:00pm 06:00pm
								
Link	No aplica							
Resumen	<p>Durante el encuentro se desarrolló las temáticas relacionadas con la normativa SENA, valores de integridad de la institución, principios y valores universales, durante el encuentro se aclararon dudas de los Aprendices en cuanto a manejos de la plataforma de la entidad y servicios de la misma, manifestaron la satisfacción de conocer nuevas alternativas que ofrece para oportunidades esta hermosa entidad realizaron actividad, pregunta respuesta muy poco en expresar al ser muy introvertidos y la líder manifestó que así son los indígenas, se asignaron actividades en físico dado que por los cambios climáticos es difícil el acceso de transporte y seguimiento telefónico.</p>							



Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA								
	Actividad de formación		Normativa Sena, Valores de integridad institucional, principios y valores universales complementaria			Vigencia:		2021
	Tipo de evidencia	Presencial en barrio tawaira2	Evidencia	fotográfica	Fecha Aprendices conectados	24/10/2021 20	Inicio	02:00pm
							Fin	06:00pm
								
Link	No aplica							
Resumen	<p>Durante el encuentro se desarrolló las temáticas relacionadas con la normativa SENA, valores de integridad de la institución, principios y valores universales, durante el encuentro se aclararon dudas de los Aprendices en cuanto a manejos de la plataforma de la entidad y servicios de la misma, manifestaron la satisfacción de conocer nuevas alternativas que ofrece para oportunidades esta hermosa entidad realizaron actividad, realizaron muy dinámicos y proactivos rompecabezas, preguntas respuestas respecto a símbolos y normas de la entidad.</p>							



Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA								
	Actividad de formación		Tipología de las relaciones, manejos de emociones, autoestima. complementaria				Vigencia:	2021
	Tipo de evidencia	Presencial en barrio tawaira2	Evidencia	fotográfica	Fecha Aprendices conectados	26/10/2021 20	Inicio Fin	02:00pm 06:00pm
								
Link	No aplica							
Resumen	Se desarrolla durante el encuentro las temáticas de tipología de las relaciones. Manejo de emociones y autoestima, los jóvenes resaltaron sus habilidades para interactuar en sus relaciones interpersonales y aspectos a mejorar como seres humanos, valorarse y quererse como son sin estereotipos, resaltaron la dignidad humana e inteligencia emocional.							



	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	Normativa Sena, Valores de integridad institucional, principios y valores universales complementaria				Vigencia:	2021
Tipo de evidencia	Presencial en Barrio Aeropuerto.	Evidencia	<i>fotográfica</i>	Fecha Aprendices conectados	05/11/2021 22	Inicio Fin	02:00pm 06:00pm
<div>    </div>							
Link	No aplica						
Resumen	<p>Durante el encuentro se desarrolló las temáticas relacionadas con la normativa SENA, valores de integridad de la institución, principios y valores universales, durante el encuentro se aclararon dudas de los Aprendices en cuanto a manejos de la plataforma de la entidad y servicios de la misma, manifestaron la satisfacción de conocer nuevas alternativas que ofrece para oportunidades esta hermosa entidad realizaron actividad, realizaron muy dinámicos y proactivos rompecabezas, preguntas respuestas respecto a símbolos y normas de la entidad.</p>						



	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	Tipología de las relaciones, manejo de emociones, autoestima, dignidad humana complementaria				Vigencia:	2021
Tipo de evidencia	Presencial en Barrio Aeropuerto.	Evidencia	<i>fotográfica</i>	Fecha Aprendices conectados	07/11/2021 20	Inicio Fin	02:00pm 06:00pm
Link	No aplica						
Resumen	Se desarrolla durante el encuentro las temáticas de tipología de las relaciones. Manejo de emociones y autoestima, los jóvenes resaltaron sus habilidades para interactuar en sus relaciones interpersonales y aspectos a mejorar como seres humanos, valorarse y quererse como son sin estereotipos, resaltaron la dignidad humana e inteligencia emocional, se desarrolló actividad de juego de roles.						

