Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	8
Contrato N°	**202100670**	
Nombre del Supervisor	**LUIS MANUEL POSSO BENITEZ**	

2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		
Nombre del contratista	VANESSA LUCIA JULIO MARTINEZ		
Identificación del contratista	32.883.425		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIAS EN CUENTAS MEDICAS Y PROCEDIMIENTOS FINANCIEROS QUE LLEVA A CABO LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de Diciembre 2021 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100162	Fecha del C.D.P	(2021-01-15)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100955	Fecha del R.P	(2021-02-12)

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 37.950.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 37.950.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-02-01)	(2021-12-31)	(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Cumplimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Anticipo	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 37.950.000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 37.950.000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 27.600.000.oo
Valor por ejecutar		$ 10.350.000.oo
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 3.450.000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		**8**

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1) Pre radicar las facturas de servicios de urgencias a la población pobre vulnerables sin cobertura de seguridad social prestados por las IPS y E.S.E de los municipios el Atlántico y ciudades del país.	Realizando las respectivas radicaciones de cuentas que incluye la tecnología NPBS.
2)Pre radicar el cobro/recobro de facturas por tecnologías NPBS por servicios prestados por las diferentes IPS y E.S.E locales de los municipios del Atlántico y ciudades del país.	Realizando las respectivas radicaciones de cobro /recobro concernientes a los servicios prestados por las diferentes IPS y E.S.E de la red pública.
3) Recepcionar y pre radicar los recobros de facturas NPBS de las EPS del régimen subsidiado del Departamento del Atlántico.	Realizando el análisis de dichas facturas desde la pre radicación inicial.
4) Revisar el medio magnético de las facturas radicadas y realizar la elaboración de archivo electrónico.	De acuerdo con la programación recolectando la información para su respectivo análisis.
5) Pre radicar las respuestas de glosa.	De acuerdo con la programación recolectando la información para su respectivo análisis.
6). Elaborar consolidado de facturas radicadas mensualmente por servicios pos, tecnologías NPBS y respuestas de glosas.	Realizando el respectivo análisis de las cuentas de tecnología NPBS revisando minuciosamente las facturas de esta tecnología.
7) Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato con relacion a su objeto contractual	Se realiza revisión de actividades asignadas para cumplir lo establecido en el contrato con relación a su objeto contractual.
8) Validar informacion de las EPS.	Se realiza validación de las entidades prestadoras de Salud en Addres y Sisben.
9) Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	Elaboracion de la base de datos de glosas y devoluciones de prestadores de servicios. Clasificacion numerica de las glosas y devoluciones por prestador de servicios.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

LUIS MANUEL POSSO BENITEZ, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (1) días del mes Octubre de 2021.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: CC.72.155.900



FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificacion: CC. 32.883.425 Barranquilla.