1. 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4121.010.26.1.154 de 2021

Nombre completo del contratista: CLAUDIA PATRICIA DIAZ NIETO

Documento de identificación: 1.130.622.293

Nombre del Supervisor: MANUEL FRANCISCO ARANGO ZAMBRANO

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como Abogado, en la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
28/Oct/2021	31/Dic/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($12.864.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.864.000	$ 4.288.000	$ 0	$ 8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1041315043 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1041315043 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: octubre 28 de 2021 Período de pago de la seguridad social: Octubre 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

INFORME DE GESTIÓN PRIMERA CUOTA

1.Proyectar, sustanciar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativos emitidos por el Distrito de Santiago de Cali, para la firma del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que le sean asignados.

- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde Acta de Posesión de Cabildo Indígena DXI'J PHADENA "ABRIENDO CAMINOS" (Orfeo respuesta No. 202141210100302444

- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde Remisión de un proyecto de Decreto "POR EL CUAL SE REALIZA UN ENCARGO DE UN EMPLEO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN"
(Orfeo respuesta No. 202141210100302604)

2.Proyectar los Actos Administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Decretos entre otros que le sean asignados.

- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde un proyecto de Resolución "POR LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE APELACIÓN CONTRA LA RESOLUCIÓN No. 4131.010.21.0616 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2020 "POR LA CUAL SE RESUELVE UNA SOLICITUD DE EXENCION DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO PARA LOS PREDIOS B010203910906, B01020370906, B010203710906, B010203720906, B010203630906" (Orfeo respuesta No. 202141210100301744)

- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde un proyecto de Resolución "POR LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE APELACIÓN CONTRA LA RESOLUCIÓN No. 4131.010.21.0564 DEL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2020 "POR LA CUAL SE RESUELVE UNA SOLICITUD DE EXENCION DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO PARA LOS PREDIOS B010203900906, B010203680906, B010203690906, B010203760906 y B010203620906" (Orfeo respuesta No. 202141210100302484)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Proyectar los conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

- Elaboró concepto sobre Cabildo Indígena WOUNAAN PHOBOR a solicitud de la Secretaria de Bienestar Social (Orfeo respuesta No. 202141210100301384)

4. Asistir a las reuniones que le sean asignadas y presentar un informe de lo acontecido en las mismas.

- Asistió a todas las reuniones convocadas por la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos y el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MANUEL FRANCISCO ARANGO ZAMBRANO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 10 de noviembre de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.